

Občina DOBROVNIK



DOBRONAK Község

Občinski svet – Községi Tanács

Številka: 030-0001/2014-OS17/2016

Datum: 16.11.2016

Na podlagi 21. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Dobrovnik (Ur. list RS št. 66/2007, 66/2010 in Uradne objave Občine Dobrovnik št. 5/2016)

s k l i c u j e m

17. redno sejo Občinskega sveta Občine Dobrovnik,
ki bo v sredo, dne 23. novembra 2016 s pričetkom ob 16.30 uri
v sejni sobi Občine Dobrovnik, Dobrovnik 297.

Predlagam naslednji dnevni red:

1. Potrditev zapisnika 16. redne in 8. dopisne seje
2. Drugi rebalans proračuna Občine Dobrovnik za leto 2016
3. Predlog Pravilnika o sofinanciranju javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Dobrovnik- skrajšani postopek
4. Predlog Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju turizma v Občini Dobrovnik – skrajšani postopek
5. Predlog Pravilnika o sofinanciranju programov ostalih društev in organizacij v Občini Dobrovnik – skrajšani postopek
6. Sklep o oblikovanju najemnin za neprofitna stanovanja
7. Informacije župana
8. Pobude in vprašanja članov občinskega sveta

Priloge:

- k 1.,2., 3.,4., 5. in 6. tč DR

Vabljeni:

- Člani občinskega sveta
- Občinska uprava
- Mediji



Župan - Polgármester
Marjan KARDINAR, univ.dipl.inž.agr.



Občina DOBROVNIK



DOBRONAK Község

Občinski svet – Községi Tanács

Dátum: 2016.11.16.

Dobronak Község Községi Tanácsa Ügyrendjének (UL RS 66/2007, 66/2010 és Dobronak Község Közlönye 5/2016) 21. cikkelye alapján

összehívom

**Dobronak Község Községi Tanácsának 17. ülését, amely
szerdán, 2016. november 23-án, 16.30 órakor lesz**
a Dobronak Község üléstermében, Dobronak 297.

A következő napirendet javaslom:

1. A 16. rendes és 8. levelező ülés jegyzőkönyveknek elfogadása
2. Dobronak Község 2016. évi költségvetésének 2. módosítása
3. A Dobronak Községben megvalósítandó kulturális programok és projektek támogatásáról szóló szabályzat javaslata – rövidített eljárás
4. A Dobronak Községben megvalósítandó idegenforgalmi programok és projektek támogatásáról szóló szabályzat javaslata - rövidített eljárás
5. A Dobronak Községben működő egyéb egyesületek és szervezetek programjainak és projektjeinek támogatásáról szóló szabályzat javaslata - rövidített eljárás
6. Határozat-javaslat a nonprofit lakások bérbeadására
7. Polgármesteri tájékoztató
8. A Községi Tanács tagjainak kezdeményezései és kérdései



Župan-Polgármester
Marjan KARDINAR, egy.okl.agrármérnök

Melléklet:

- munkaanyag a 1.,2.,3.,4.,5.és 6. np

Meghívottak:

- a Községi Tanács Tagjai
- községi hivatal
- a sajtó képviselői



**2. REBALANS PRORAČUNA
OBČINE DOBROVNIK
ZA LETO 2016**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in določil Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) ter 124. člena Statuta Občine Dobrovnik (Uradni list RS št. 35/07, 2/09, 66/10 in Uradne objave Občine Dobrovnik, št. 2/16) je Občinski svet občine Dobrovnik na _____ redni seji z dne _____ sprejel

ODLOK O 2. REBALANSU PRORAČUNA OBČINE DOBROVNIK ZA LETO 2016

1. člen

V odloku o proračunu Občine Dobrovnik za leto 2016 se spremeni 2. člen, ki se glasi:

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v evrih

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto				Rebalans 2016
1	2			3
	I.	SKUPAJ PRIHODKI	(70+71+72+73+74+78)	1.339.538,63
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)		993.798,63
70		DAVČNI PRIHODKI	(700+703+704)	821.279,10
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK		731.779,10
703		DAVKI NA PREMOŽENJE		55.350,00
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE		34.000,00
706		DRUGI DAVKI		150,00
71		NEDAVČNI PRIHODKI	(710+711+712+713+714)	172.519,53
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI		55.348,21
711		TAKSE IN PRISTOJBINE		3.000,00
712		DENARNE KAZNI		2.100,00
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV		600,00
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI		111.471,32
72		KAPITALSKI PRIHODKI		17.000,00
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV		0,00
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV		17.000,00
73		PREJETE DONACIJE		200,00
730		PREJETE DONACIJE IN DARILA		200,00

74		TRANSFERNI PRIHODKI		328.540,00
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ		328.540,00
	II.	SKUPAJ ODHODKI	(40+41+42+43)	1.779.800,71
40		TEKOČI ODHODKI	(400+401+402+403+409)	822.311,06
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM		219.864,38
401		PRISP. DELODAJALCEV ZA SOC. VARNOST		38.610,00
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE		532.573,68
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI		13.263,00
409		REZERVE		18.000,00
41		TEKOČI TRANSFERI		570.146,59
410		SUBVENCije		4.000,00
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM		174.517,56
412		TRANSF.NEPROFIT. ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM		163.295,18
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI		228.333,85
42		INVESTICIJSKI ODHODKI		376.843,06
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV		376.843,06
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI		10.500,00
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM		10.500,00
	III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I. - II.)		-440-262,08
B.	<u>RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</u>			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	(750+751)	0,00
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL		0,00
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV		0,00
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	(440+441)	10.000,00
440		DANA POSOJILA		0,00
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB		10.000,00
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)		-10.000,00

C.		<u>RAČUN FINANCIRANJA</u>		
50	VII.	ZADOLŽEVANJE	(550+551)	85.753,17
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE		85.753,17
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA	(550+551)	47.508,76
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA		47.508,76
	IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)		-412.017,67
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII.)		38.244,41
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX)		440.262,08
	XIII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.2015		
		9009 Splošni sklad za drugo		412.017,67

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah občine Dobrovnik.

Številka:

Datum:

ŽUPAN - POLGÁRMESTER
Marjan Kardinar, univ.dipl.inž.agr.

KAZALO

1. SPLOŠNI DEL.....	7
<i>A - Bilanca prihodkov in odhodkov</i>	<i>7</i>
Prihodki proračuna	7
70 - DAVČNI PRIHODKI.....	7
71 - NEDAVČNI PRIHODKI.....	9
72 - KAPITALSKI PRIHODKI.....	10
73 - PREJETE DONACIJE.....	10
74 - TRANSFERNI PRIHODKI.....	11
Odhodki proračuna	12
40 - TEKOCI ODHODKI	12
41 - TEKOCI TRANSFERI	14
42 - INVESTICIJSKI ODHODKI.....	16
43 - INVESTICIJSKI TRANSFERI.....	17
<i>B - Račun finančnih terjatev in naložb</i>	<i>18</i>
44 - DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	18
<i>C - Račun financiranja</i>	<i>19</i>
50 - ZADOLŽEVANJE	19
55 - ODPLAČILA DOLGA	19
2. POSEBNI DEL	21
<i>A - Bilanca odhodkov</i>	<i>21</i>
01 - POLITIČNI SISTEM.....	21
0101 - Politični sistem	21
01019001 - Dejavnost občinskega sveta.....	22
01019003 - Dejavnost župana in podžupanov	24
02 - EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	27
0201 - Makro-ekonomsko planiranje, spremljanje in nadzor.....	27
02019001 - Podlage ekonomske in razvojne politike	28
0202 - Urejanje na področju fiskalne politike.....	30
02029001 - Urejanje na področju fiskalne politike.....	30
0203 - Fiskalni nadzor	33
02039001 - Dejavnost nadzornega odbora	33
04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE.....	34
0403 - Druge skupne administrativne službe	35
04039001 - Obveščanje domače in tuje javnosti	36
04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov.....	38
06 - LOKALNA SAMOUPRAVA	39
0602 - Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin	40
06029001 - Delovanje ožjih delov občin.....	41
0603 - Dejavnost občinske uprave	45
06039001 - Administracija občinske uprave	48
06039002 - Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave.....	56
07 - OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	60

0703 - Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	61
07039002 - Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč	62
10 - TRG DELA IN DELOVNI POGOJI	64
1003 - Aktivna politika zaposlovanja	65
10039001 - Povečanje zaposljivosti	65
11 - KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	67
1102 - Program reforme kmetijstva in živilstva	67
11029001 - Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu	68
11029003 - Zemljiške operacije	70
12 - PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN	72
1207 - Urejanje, nadzor in oskrba z drugimi vrstami energije	72
12079001 - Oskrba s toplotno energijo	73
13 - PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	74
1302 - Cestni promet in infrastruktura	75
13029001 - Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	76
13029002 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest	77
13029004 - Cestna razsvetljava	80
14 - GOSPODARSTVO	82
1402 - Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti	82
14029001 - Spodbujanje razvoja malega gospodarstva	83
1403 - Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva	85
14039002 - Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva	86
15 - VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	89
1502 - Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor	90
15029001 - Zbiranje in ravnanje z odpadki	91
15029002 - Ravnanje z odpadno vodo	93
16 - PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	95
1602 - Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija	96
16029001 - Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc	97
16029003 - Prostorsko načrtovanje	98
1603 - Komunalna dejavnost	100
16039001 - Oskrba z vodo	101
16039002 - Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	104
16039003 - Objekti za rekreacijo	106
16039005 - Druge komunalne dejavnosti	108
1605 - Spodbujanje stanovanjske gradnje	109
16059003 - Drugi programi na stanovanjskem področju	110
17 - ZDRAVSTVENO VARSTVO	111
1702 - Primarno zdravstvo	112
17029001 - Dejavnost zdravstvenih domov	113
1703 - Bolnišnično varstvo	115
17039001 - Investicijska vlaganja v bolnišnice	115
1707 - Drugi programi na področju zdravstva	116
17079001 - Nujno zdravstveno varstvo	117

17079002 - Mrliško ogledna služba	118
18 - KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	120
1803 - Programi v kulturi	121
18039001 - Knjižničarstvo in založništvo	122
18039003 - Ljubiteljska kultura	123
18039005 - Drugi programi v kulturi	125
1804 - Podpora posebnim skupinam	127
18049003 - Podpora narodnostnim skupnostim	127
1805 - Šport in prostoročne aktivnosti	129
18059001 - Programi športa	130
19 - IZOBRAŽEVANJE	132
1902 - Varstvo in vzgoja predšolskih otrok	133
19029001 - Vrtci	134
1903 - Primarno in sekundarno izobraževanje	136
19039001 - Osnovno šolstvo	137
19039002 - Glasbeno šolstvo	139
1906 - Pomoči šolajočim	142
19069001 - Pomoči v osnovnem šolstvu	143
19069003 - Štipendije	144
20 - SOCIALNO VARSTVO	145
2002 - Varstvo otrok in družine	146
20029001 - Drugi programi v pomoč družini	147
2004 - Izvajanje programov socialnega varstva	148
20049001 - Centri za socialno delo	149
20049002 - Socialno varstvo invalidov	151
20049003 - Socialno varstvo starih	153
20049006 - Socialno varstvo drugih ranljivih skupin	154
22 - SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	156
2201 - Servisiranje javnega dolga	156
22019001 - Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje	157
22019002 - Stroški financiranja in upravljanja z dolgom	158
23 - INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	159
2302 - Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč	160
23029001 - Rezerva občine	161
2303 - Splošna proračunska rezervacija	162
23039001 - Splošna proračunska rezervacija	162
<i>B - Račun finančnih terjatev in naložb</i>	<i>164</i>
06 - LOKALNA SAMOUPRAVA	164
0603 - Dejavnost občinske uprave	164
06039001 - Administracija občinske uprave	167
<i>C - Račun financiranja</i>	<i>169</i>
06 - LOKALNA SAMOUPRAVA	169
0603 - Dejavnost občinske uprave	169
06039001 - Administracija občinske uprave	172

3. NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV

1000 - OBČINSKA UPRAVA.....

02019001 - Podlage ekonomske in razvojne politike

06039002 - Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

07039002 - Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč

11029003 - Zemljiške operacije

13029002 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest.....

14039002 - Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva

16029003 - Prostorsko načrtovanje

19039001 - Osnovno šolstvo

5000 - REŽIJSKI OBRAT

12079001 - Oskrba s toplotno energijo.....

13029002 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest.....

15029001 - Zbiranje in ravnanje z odpadki

16039001 - Oskrba z vodo.....

4. NAČRT NABAV IN GRADENJ V LETU 2016

5. LETNI PROGRAM PRODAJE OBČINSKEGA FINANČNEGA IN STVARNEGA PREMOŽENJA

6. KADROVSKI NAČRT

7. NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM IN LETNI PROGRAM RAZPOLAGANJA S FINANČNIM PREMOŽENJEM

I. SPLOŠNI DEL

2. REBALANS PRORAČUNA OBČINE DOBROVNIK ZA LETO 2016

I. SPLOŠNI DEL

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	v EUR				
	Realizacija 2014 (1)	Realizacija 2015 (2)	Rebalans 1 2016 (3)	Veljavni proračun 2016 (4)	Rebalans 2 2016 Indeks (5) (5)/(4)
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.928.274,11	3.700.424,59	1.406.085,32	1.406.085,32	1.339.538,63 95,3
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.156.156,69	1.042.675,31	959.559,32	959.559,32	993.798,63 103,6
70 DAVČNI PRIHODKI	979.567,36	824.979,10	806.679,10	806.679,10	821.279,10 101,8
700 Davki na dohodek in dobiček	862.572,00	727.792,00	731.779,10	731.779,10	731.779,10 100,0
7000 Dohodnina	862.572,00	727.792,00	731.779,10	731.779,10	731.779,10 100,0
703 Davki na premoženje	64.880,49	57.704,67	53.250,00	53.250,00	55.350,00 103,9
7030 Davki na nepremičnine	51.964,35	47.529,80	42.500,00	42.500,00	42.600,00 100,2
7031 Davki na premičnine	0,19	0,00	0,00	0,00	0,00 --
7032 Davki na dediščine in darila	1.129,51	1.207,94	1.200,00	1.200,00	1.200,00 100,0
7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	11.786,44	8.966,93	9.550,00	9.550,00	11.550,00 120,9
704 Domači davki na blago in storitve	52.110,72	39.482,43	21.500,00	21.500,00	34.000,00 158,1
7044 Davki na posebne storitve	494,72	2.090,05	700,00	700,00	700,00 100,0
7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	51.616,00	37.392,38	20.800,00	20.800,00	33.300,00 160,1
706 Drugi davki	4,15	0,00	150,00	150,00	150,00 100,0
7060 Drugi davki	4,15	0,00	150,00	150,00	150,00 100,0
71 NEDAVČNI PRIHODKI	176.589,33	217.696,21	152.880,22	152.880,22	172.519,53 112,9
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	36.668,48	57.782,22	48.800,00	48.800,00	55.348,21 113,4
7102 Prihodki od obresti	148,53	1,79	0,00	0,00	0,00 --
7103 Prihodki od premoženja	36.519,95	57.780,43	48.800,00	48.800,00	55.348,21 113,4
711 Takse in pristojbine	1.219,10	2.265,38	2.200,00	2.200,00	3.000,00 136,4
7111 Upravne takse in pristojbine	1.219,10	2.265,38	2.200,00	2.200,00	3.000,00 136,4

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	Realizacija 2014	Realizacija 2015	Rebalans 1 2016	Veljavni proračun 2016	Rebalans 2 2016	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(5)/(4)
712 Globe in druge denarne kazni	3.980,14	2.073,01	2.000,00	2.000,00	2.100,00	105,0
7120 Globe in druge denarne kazni	3.980,14	2.073,01	2.000,00	2.000,00	2.100,00	105,0
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	159,82	303,68	600,00	600,00	600,00	100,0
7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev	159,82	303,68	600,00	600,00	600,00	100,0
714 Drugi nedavčni prihodki	134.561,79	155.271,92	99.280,22	99.280,22	111.471,32	112,3
7141 Drugi nedavčni prihodki	134.561,79	155.271,92	99.280,22	99.280,22	111.471,32	112,3
72 KAPITALSKI PRIHODKI	16.042,26	47.100,00	99.904,00	99.904,00	17.000,00	17,0
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	16.042,26	47.100,00	74.000,00	74.000,00	0,00	0,0
7200 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	16.042,26	47.100,00	74.000,00	74.000,00	0,00	0,0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	0,00	0,00	25.904,00	25.904,00	17.000,00	65,6
7220 Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	0,00	0,00	5.904,00	5.904,00	2.000,00	33,9
7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	15.000,00	75,0
73 PREJETE DONACIJE	93.009,93	18.294,74	200,00	200,00	200,00	100,0
730 Prejete donacije iz domačih virov	93.009,93	18.294,74	200,00	200,00	200,00	100,0
7300 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	93.009,93	18.294,74	200,00	200,00	200,00	100,0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.662.096,08	2.592.354,54	346.422,00	346.422,00	328.540,00	94,8
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinancijskih institucij	843.650,43	802.903,55	346.422,00	346.422,00	328.540,00	94,8
7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	704.311,14	664.470,77	272.422,00	346.422,00	328.540,00	94,8
7403 Prejeta sredstva iz javnih skladov	139.339,29	138.432,78	74.000,00	0,00	0,00	---
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	818.445,65	1.789.450,99	0,00	0,00	0,00	---
7412 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz strukturnih skladov	177.900,22	235.371,63	0,00	0,00	0,00	---
7413 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz kohezijskega sklada	640.545,43	1.554.079,36	0,00	0,00	0,00	---
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	969,15	0,00	0,00	0,00	0,00	---
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	969,15	0,00	0,00	0,00	0,00	---
7870 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	969,15	0,00	0,00	0,00	0,00	---

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	Realizacija 2014	Realizacija 2015	Rebalans 1 2016	Veljavni proračun 2016	Rebalans 2 2016	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(5)/(4)
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	2.905.484,27	4.503.070,69	1.724.174,96	1.724.174,96	1.779.800,71	103,2
40 TEKOČI ODHODKI	621.740,71	737.202,67	802.299,02	797.949,02	822.311,06	103,1
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	193.886,74	191.056,87	221.164,38	221.164,38	219.864,38	99,4
4000 Plače in dodatki	157.505,79	152.772,89	179.500,00	179.500,00	176.500,00	98,3
4001 Regres za letni dopust	9.965,92	8.858,50	12.344,38	12.344,38	12.344,38	100,0
4002 Povračila in nadomestila	12.090,29	12.661,32	13.320,00	13.320,00	13.320,00	100,0
4003 Sredstva za delovno uspešnost	8.232,96	8.750,93	8.000,00	8.000,00	9.700,00	121,3
4004 Sredstva za nadurno delo	6.091,78	8.013,23	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,0
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	33.480,73	32.409,57	41.775,00	41.775,00	38.610,00	92,4
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	19.349,39	18.591,86	23.200,00	23.200,00	21.700,00	93,5
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	13.260,21	13.205,34	17.345,00	17.345,00	16.030,00	92,4
4012 Prispevek za zaposlovanje	107,91	106,67	350,00	350,00	200,00	57,1
4013 Prispevek za starševsko varstvo	180,09	177,68	480,00	480,00	280,00	58,3
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	583,13	328,02	400,00	400,00	400,00	100,0
402 Izdatki za blago in storitve	354.997,20	485.370,54	505.849,64	501.499,64	532.573,68	106,2
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	51.678,60	65.247,85	74.527,50	74.161,50	79.535,18	107,3
4021 Posebni material in storitve	6.210,71	15.508,35	19.350,00	19.466,00	22.966,00	118,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	73.664,38	83.768,72	85.512,00	84.512,00	108.842,00	128,8
4023 Prevozni stroški in storitve	15.695,45	21.653,99	20.700,00	20.700,00	21.000,00	101,5
4024 Izdatki za službena potovanja	2.716,83	3.803,83	4.100,00	4.100,00	3.900,00	95,1
4025 Tekoče vzdrževanje	85.618,06	192.181,55	199.449,64	195.544,64	205.670,00	105,2
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	2.304,22	10.389,12	9.200,00	9.200,00	6.200,00	67,4
4027 Kazni in odškodnine	47.744,26	1.782,82	5.500,00	5.500,00	200,00	3,6
4029 Drugi operativni odhodki	69.364,69	91.034,31	87.510,50	88.315,50	84.260,50	95,4
403 Plačila domačih obresti	39.376,04	15.561,54	15.510,00	15.510,00	13.263,00	85,5
4031 Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	9.527,48	14.081,03	10.000,00	10.000,00	7.700,00	77,0
4033 Plačila obresti od kreditov - drugim domačim kreditodajalcem	29.848,56	1.480,51	5.510,00	5.510,00	5.563,00	101,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4

	Realizacija 2014 (1)	Realizacija 2015 (2)	Rebalans 1 2016 (3)	Veljavni proračun 2016 (4)	Rebalans 2 2016 (5)	Indeks (5)/(4)
409 Rezerve	0,00	12.804,15	18.000,00	18.000,00	18.000,00	100,0
4090 Splošna proračunska rezervacija	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0
4091 Proračunska rezerva	0,00	12.326,04	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0
4093 Sredstva za posebne namene	0,00	478,11	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0
41 TEKOČI TRANSFERI	420.246,51	505.792,20	559.393,96	559.893,96	570.146,59	101,8
410 Subvencije	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,0
4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,0
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	122.930,59	162.062,21	177.910,00	177.910,00	174.517,56	98,1
4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	1.800,00	2.000,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	100,0
4117 Štipendije	6.306,00	6.040,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,0
4119 Drugi transferi posameznikom	114.824,59	154.022,21	167.110,00	167.110,00	163.717,56	98,0
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	114.724,90	151.960,89	150.820,00	151.320,00	163.295,18	107,9
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	114.724,90	151.960,89	150.820,00	151.320,00	163.295,18	107,9
413 Drugi tekoči domači transferi	182.591,02	191.769,10	226.663,96	226.663,96	228.333,85	100,7
4130 Tekoči transferi občinam	7.088,80	32.288,90	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,0
4131 Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	22.052,96	24.767,96	24.800,00	24.800,00	27.000,00	108,9
4132 Tekoči transferi v javne sklade	5.885,72	3.979,33	4.933,96	4.933,96	6.038,96	122,8
4133 Tekoči transferi v javne zavode	147.563,54	130.732,91	171.930,00	171.930,00	170.274,89	99,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	Realizacija 2014 (1)	Realizacija 2015 (2)	Rebalans 1 2016 (3)	Veljavni proračun 2016 (4)	Rebalans 2 2016 (5)	Indeks (5)/(4)
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.852.691,93	3.243.024,02	351.981,98	355.831,98	376.843,06	105,9
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.852.691,93	3.243.024,02	351.981,98	355.831,98	376.843,06	105,9
4201 Nakup prevoznih sredstev	0,00	1.600,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,0
4202 Nakup opreme	4.167,34	2.487,53	7.610,00	5.810,00	5.800,00	99,8
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	0,00	3.356,88	6.750,00	6.750,00	6.750,00	100,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	1.731.590,43	2.705.007,04	282.521,78	278.247,56	291.740,84	104,9
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	3.385,23	17.500,00	21.550,00	25.807,80	119,8
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	7.968,38	3.545,18	8.000,00	8.000,00	6.000,00	75,0
4207 Nakup nematerialnega premoženja	85.415,18	510.650,49	2.086,20	2.086,20	2.086,20	100,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	23.550,60	12.991,67	23.514,00	29.388,22	34.658,22	117,9
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	10.805,12	17.051,80	10.500,00	10.500,00	10.500,00	100,0
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	10.805,12	17.051,80	10.500,00	10.500,00	10.500,00	100,0
4320 Investicijski transferi občinam	9.043,02	6.346,19	5.500,00	5.500,00	5.500,00	100,0
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	1.762,10	10.705,61	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	Realizacija 2014	Realizacija 2015	Rebalans 1 2016	Veljavni proračun 2016	Rebalans 2 2016	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(5)/(4)
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJJE)	22.789,84	-802.646,10	-318.089,64	-318.089,64	-440.262,08	138,4
(I. - II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)						
III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJJE)	62.017,35	-787.086,35	-302.579,64	-302.579,64	-426.999,08	141,1
(I. - 7102) - (II. - 403 - 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)						
III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJJE)	114.169,47	-200.319,56	-402.133,66	-398.283,66	-398.659,02	100,1
(70 + 71) - (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)						

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

v EUR

Sekcija/ Podsekcija/ K2/ K3/ K4	Realizacija 2014 (1)	Realizacija 2015 (2)	Rebalans 1 2016 (3)	Veljavni proračun 2016 (4)	Rebalans 2 2016 (5)	Indeks (5)/(4)
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
7500 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov						
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00	1.324,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00	1.324,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0
4410 Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
4415 Povečanje drugih finančnih naložb	0,00	1.324,00	0,00	0,00	0,00	---
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0,00	-1.324,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	100,0

C. RAČUN FINANCIRANJA

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	Realizacija 2014 (1)	Realizacija 2015 (2)	Rebalans 1 2016 (3)	Veljavni proračun 2016 (4)	Rebalans 2 2016 (5)	Indeks (5)/(4)
<u>VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)</u>	<u>80.000,00</u>	<u>1.196.065,94</u>	<u>85.753,17</u>	<u>85.753,17</u>	<u>85.753,17</u>	<u>100,0</u>
<u>50 ZADOLŽEVANJE</u>	<u>80.000,00</u>	<u>1.196.065,94</u>	<u>85.753,17</u>	<u>85.753,17</u>	<u>85.753,17</u>	<u>100,0</u>
<u>500 Domače zadolževanje</u>	<u>80.000,00</u>	<u>1.196.065,94</u>	<u>85.753,17</u>	<u>85.753,17</u>	<u>85.753,17</u>	<u>100,0</u>
5001 Najeti krediti pri poslovnih bankah	80.000,00	793.746,94	0,00	0,00	0,00	---
5003 Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	0,00	402.319,00	85.753,17	85.753,17	85.753,17	100,0
<u>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)</u>	<u>28.763,55</u>	<u>137.836,00</u>	<u>42.954,00</u>	<u>42.954,00</u>	<u>47.508,76</u>	<u>110,6</u>
<u>55 ODPLAČILA DOLGA</u>	<u>28.763,55</u>	<u>137.836,00</u>	<u>42.954,00</u>	<u>42.954,00</u>	<u>47.508,76</u>	<u>110,6</u>
<u>550 Odplačila domačega dolga</u>	<u>28.763,55</u>	<u>137.836,00</u>	<u>42.954,00</u>	<u>42.954,00</u>	<u>47.508,76</u>	<u>110,6</u>
5503 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	28.763,55	137.836,00	42.954,00	42.954,00	47.508,76	110,6
<u>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</u>	<u>74.026,29</u>	<u>254.259,84</u>	<u>-285.290,47</u>	<u>-285.290,47</u>	<u>-412.017,67</u>	<u>144,4</u>
<u>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</u>	<u>51.236,45</u>	<u>1.058.229,94</u>	<u>42.799,17</u>	<u>42.799,17</u>	<u>38.244,41</u>	<u>89,4</u>
<u>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</u>	<u>-22.789,84</u>	<u>802.646,10</u>	<u>318.089,64</u>	<u>318.089,64</u>	<u>440.262,08</u>	<u>138,4</u>
<u>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LE</u>	<u>83.731,42</u>	<u>157.757,71</u>	<u>285.290,47</u>	<u>285.290,47</u>	<u>412.017,67</u>	

1. SPLOŠNI DEL

A - Bilanca prihodkov in odhodkov

Prihodki proračuna

70 - DAVČNI PRIHODKI

Vrednost: 821.279 €

700 - Davki na dohodek in dobiček

Vrednost: 731.779 €

Zaradi novega sistema financiranja občin, ki je bil uveden s 1.1.2007 se več ne planirajo prihodki iz naslova dohodnine, ampak le prihodek iz glavarine na novem podkontu 700020-Dohodnina-odstopljen vir občinam.

V letu 2016 smo predvideli prihodek občine iz glavarine v višini 731.779,10 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembe realizacije.

703 - Davki na premoženje

Vrednost: 55.350 €

V to skupino davkov sodijo davki na uporabo, lastništvo ali prodajo premoženja in se zaračunavajo bodisi v določenih časovnih intervalih, v enkratnem znesku ali ob prenosu lastništva. Sem sodijo tudi davki na spremembo lastništva nad premoženjem zaradi dedovanja, daril in drugih transakcij.

V letu 2016 smo predvideli prihodek iz naslova Davki na premoženje v višini 53.250,00 EUR. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 55.350,00 EUR. Od tega znašajo davki na nepremičnine 42.600,00 EUR, kamor spadajo davek od premoženja od stavb, davek od premoženja od prostorov za počitek in rekreacijo, nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča in zamudne obresti iz naslova nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča; davki na dedščine in darila ter zamudnih obresti v višini 1.200,00 EUR in davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje v višini 11.550,00 EUR.

V davkih na nepremičnine predstavljajo največji delež nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča od fizičnih oseb v višini 30.000,00 EUR in nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča od pravnih oseb v višini 12.000,00 EUR. Tu imamo še prihodek od davkov od premoženja od prostorov za počitek in rekreacijo v višini 200,00 EUR, davek od premoženja od stavb - od fizičnih oseb v višini 100,00 EUR in zamudne obresti iz naslova nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v višini 300,00 EUR.

Davki na dedščine in darila sestavljajo davek na dedščine in darila v višini 1.100,00 EUR in zamudne obresti od davkov občanov v višini 100,00 EUR.

Davki na promet nepremičnin in finančno premoženje so sestavljeni iz davka na promet nepremičnin od pravnih oseb v višini 3.500,00 EUR, od fizičnih oseb v višini 8.000,00 EUR in zamudnih obresti od davka na promet nepremičnin v višini 50,00 EUR.

704 - Domači davki na blago in storitve

Vrednost: 34.000 €

Zajemajo dajatve na proizvodnjo, pridobivanje, prodajo, prenos, dajanje v najem blaga in storitev ter dajatve v zvezi z uporabo ali z izdajo dovoljenja za uporabo blaga ali izvajanjem storitev. V to skupino davkov sodijo prejšnji splošni prometni davek in sedanji davek na dodano vrednost in trošarine. V to kategorijo davčnih prihodkov sodijo tudi davki na posebne storitve (posebni prometni davek od iger na srečo in na igralne avtomate), dajatve na uporabo motornih vozil (registracijske takse) ter drugi davki na uporabo blaga in storitev in na dovoljenja za izvajanje določenih storitev (dajatve za onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, okoljska dajatve za onesnaževanja okolja zaradi odlaganja odpadkov, komunalne, požarne, prenočitvene, krajevne takse, cestnine idr.). V to kategorijo sodijo tudi davki na pridobivanje, obdelavo ali proizvodnjo rudnin in drugih naravnih bogastev.

Domače davke na blago in storitve smo v proračunu za leto 2016 planirali v višini 21.500,00 EUR. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 34.000,00 EUR.

Davki na posebne storitve zajemajo davke na dobiček od iger, katere v proračunu za leto 2016 planiramo v višini 700,00 EUR.

Drugi davki na uporabo blaga in storitev so:

- komunalna taksa za taksam zavezane predmete - od pravnih oseb v višini 26.000,00 EUR
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest v višini 800,00 EUR
- okoljska dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda v višini 6.500,00 EUR.

Vrednost: 150 €

706 - Drugi davki

Drugi davki zajemajo nerazporejena plačila.

Pri drugih davkih smo planirali prihodke v višini 150,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembe plana.

71 - NEDAVČNI PRIHODKI

Vrednost: 172.520 €

710 - Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja

Vrednost: 55.348 €

Sem uvrščamo prihodke iz naslova udeležbe na dobičku javnih podjetij, javnih finančnih institucij in drugih podjetij, v katerih ima občina svoje finančne naložbe. V to skupino prihodkov spadajo tudi prihodki od obresti in prihodki od premoženja.

Sredstva udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja smo v proračunu za leto 2016 planirali v višini 48.800,00 EUR. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 55.348,21 EUR.

V prihodkih od premoženja predvidevamo delež prihodkov iz naslova podeljenih koncesij v višini 28.548,21 EUR. Realizacijo prihodkov od najemnin za poslovne prostore predvidevamo v višini 3.200,00 EUR, prihodke od najemnin od drugih prostorov v višini 13.500,00 EUR, prihodki od drugih najemnin v višini 10.000,00 EUR, prihodke iz naslova najemnin za kmetijska zemljišča v višini 100,00 EUR.

711 - Takse in pristojbine

Vrednost: 3.000 €

Sem uvrščamo tiste vrste taks in pristojbin, ki predstavljajo delno plačilo za opravljene storitve javne uprave. Pri takсах in pristojbinah za razliko od davkov obstaja neposredna povezava med dajatvijo in proti storitvijo javne uprave. Takse se delijo na sodne in upravne.

Upravne takse smo v proračunu planirali v višini 2.200,00 EUR. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 3.000,00 EUR

712 - Globe in druge denarne kazni

Vrednost: 2.100 €

Sem uvrščamo kazni, ki jih plačujejo pravne in fizične osebe zaradi prestopkov in prekrškov po različnih zakonih in odlokih.

Globe in druge denarne kazni smo v proračunu planirali v višini 2.000,00 EUR. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 2.100,00 EUR. Od tega znašajo globe za prekrške občinskih predpisov 600,00 EUR, nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora 1.500,00 EUR.

713 - Prihodki od prodaje blaga in storitev

Vrednost: 600 €

Sem sodijo vse vrste prihodkov, ki jih posamezni proračunski uporabniki oziroma druge institucije, ki se financirajo iz proračunov, pridobivajo iz naslova opravljanja "lastne dejavnosti", to je s prodajo svojih proizvodov ali opravljanja svojih storitev drugim sektorjem na trgu in niso

realizirani iz javnih virov, pač pa s plačilom neposrednega uporabnika teh proizvodov ali storitev.

Prihodke od prodaje blaga in storitev smo v proračunu planirali v višini 600,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembo realizacije.

714 - Drugi nedavčni prihodki

Vrednost: 111.471 €

Pri drugih nedavčnih prihodkih planiramo prihodke od sofinanciranja občanov za izgradnjo kanalizacijskega omrežja in čistilne naprave v višini 6.000,00 EUR, prepovedani obroki upokoencev v višini 2.971,32 EUR, drugi nedavčni prihodki v višini 18.500,00 EUR (gre za prihodke iz naslova izstavljenih faktur), prihodki od komunalnih prispevkov v višini 7.000,00 EUR, vzdrževanje pokopališča v višini 8.000,00 EUR, prispevki in doplačila občanov za vodarino 22.000,00 EUR, odvajanje odpadne vode v višini 7.000,00 EUR, čiščenje odpadne vode v višini 14.000,00 EUR, omrežnina v višini 19.000,00 EUR in drugi nedavčni prihodki v višini 7.000,00 EUR.

Druge nedavčne prihodke smo v proračunu planirali v višini 99.280,22 EUR. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 111.471,32 EUR.

72 - KAPITALSKI PRIHODKI

Vrednost: 17.000 €

722 - Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev

Vrednost: 17.000 €

Pri prihodkih od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja smo predvideli odprodajo kmetijskih zemljišč v višini 2.000,00 EUR in prihodke od prodaje stavbnih zemljišč v višini 15.000,00 EUR.

Prihodke od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev smo v proračunu planirali v višini 25.904,00 EUR. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 17.000,00 EUR.

73 - PREJETE DONACIJE

Vrednost: 200 €

730 - Prejete donacije iz domačih virov

Vrednost: 200 €

Pri prihodkih od prejetih donacij iz domačih virov predvidevamo sofinanciranje izgradnje pločnika v občini Dobrovnik.

Prihodke od prejetih donacij iz domačih virov smo v proračunu planirali v višini 200,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembo realizacije.

74 - TRANSFERNI PRIHODKI

Vrednost: 328.540 €

740 - Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij

Vrednost: 328.540 €

Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij zajemajo prejeta sredstva iz državnega proračuna in prejeta sredstva iz javnih skladov.

Transferne prihodke iz drugih javnofinančnih institucij smo v proračunu za leto 2016 planirali v višini 346.422,00 EUR. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 328.540,00 EUR.

Od tega planiramo realizacijo prejetih sredstev iz državnega proračuna za finančno izravnavo v višini 63.840,00 EUR, za požarno takso v višini 2.650,00 EUR, prejeta sredstva za narodnost v višini 152.200,00 EUR, prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije v višini 30.000,00 EUR (23. člen), druga prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo v višini 5.000,00 EUR, prejeta sredstva za vzdrževanje gozdnih cest v višini 850,00 EUR, prejeta sredstva za sofinanciranje javnih del v višini 74.000,00 EUR.

Odhodki proračuna

40 - TEKOČI ODHODKI

Vrednost: 822.311 €

400 - Plače in drugi izdatki zaposlenim

Vrednost: 219.864 €

Plače in drugi izdatki zaposlenim - plače javnim uslužbencem in javnim delavcem (so sredstva za plače in dodatke, povračila in nadomestila, sredstva za nadurno delo, regres za letni dopust ter druge izdatke zaposlenim).

Celoten znesek plač za zaposlene v Občinski upravi ter javna dela z regresom za dopust in drugi dodatki je bil v proračunu planiran v višini 221.164,38 EUR. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 219.864,38 EUR.

Realizacijo odhodkov za plače in druge dodatke planiramo v višini 176.500,00 EUR, regres za letni dopust v višini 12.344,38 EUR, povračila in nadomestila v višini 13.320,00 EUR, sredstva za delovno uspešnost v višini 9.700,00 EUR in sredstva za nadurno delo v višini 8.000,00 EUR.

401 - Prispevki delodajalcev za socialno varnost

Vrednost: 38.610 €

Prispevki delodajalcev za socialno varnost (prispevke na bruto plače), ki jih delodajalci plačujejo po veljavni stopnjah za posamezne vrste obveznega socialnega zavarovanja zaposlenih.

Obseg sredstev za prispevke delodajalcev je bil v proračunu planiran v višini 41.775,00 EUR. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 38.610,00 EUR.

402 - Izdatki za blago in storitve

Vrednost: 532.574 €

Izdatki za blago in storitve zajemajo vse izdatke za kupljeni material in drugo blago ter plačila za opravljene storitve. Sem sodijo vsi nakupi materiala, goriva in energije, izdatki za tekoče vzdrževanje in popravila, potni stroški, izdatki za najemnine in zakupnine ter izdatki za vse vrste storitev, ki jih za občino opravljajo druge pravne ali fizične osebe (poštne storitve, oglaševalske storitve, prevajalske storitve, avtorski honorar, itd.) Sem sodijo tudi izdatki za strokovna izobraževanja, plačil članom komisij in odborov, plačila bančnih storitev, članarin, itd.

Skupni znesek je bil v proračunu predviden v višini 501.499,64 EUR. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 532.573,68 EUR.

Stroške pisarniškega in splošnega materiala in storitve planiramo v višini 79.535,18 EUR. Ti stroški zajemajo (pisarniški material, čistilni material, varovanje, založniške in tiskarske storitve,

prevajalske storitve, oglaševalske storitve, računalniške storitve, medobčinski inšpektorat, drugi splošni material, ...).

Stroške posebnega materiala in storitev planiramo v višini 22.966,00 EUR. Ti stroški zajemajo stroške službenih oblek, varstva pri delu in drugi posebni material.

Stroške energije, vode, komunalne storitve planiramo v višini 108.842,00 EUR. Ti stroški so stroški ogrevanja, vode, telefona, interneta, poštne, odvoz odpadne vode, dehidracija mulja, odvoz odpadkov, ...

Stroške prevoznih stroškov in storitev planiramo v višini 21.000,00 EUR. Ti stroški zajemajo stroške goriv, vzdrževanje vozil, registracije in zavarovanja vozil.

Stroške za službena potovanja planiramo v višini 3.900,00 EUR. Ti stroški zajemajo stroške dnevnice in kilometrin za službena potovanja.

Stroške tekočega vzdrževanja planiramo v višini 205.670,00 EUR. Ti stroški zajemajo stroške vzdrževanja opreme, zavarovalne premije za opreme, vzdrževanje vodovodnega sistema in vodovodnega zajetja, vzdrževanje čistilne naprave - monitoring, vzdrževanje lokalnih, občinskih in gozdnih cest, vzdrževanje javne razsvetljave, vzdrževanje pokopališč, vzdrževanje javnih površin, vzdrževanje poslovnih in drugih zgradb in zavarovalne premije.

Stroške poslovnih najemnin planiramo v višini 6.200,00 EUR. Ti stroški zajemajo stroške skupnim kmetijskih zemljišč in uporabo oponišč.

Kazni in odškodnine planiramo v višini 200,00 EUR.

Stroške drugih operativnih odhodov planiramo v višini 84.260,50 EUR. Ti stroški zajemajo stroške avtorskih honorarjev, izplačil pogodbenega dela in davka, sodne stroške in stroške notarjev, pravno zaščito, cennite, izvršbe, sejmne, izobraževanje zaposlenih, stroške plačilnega prometa in stroške povezane z zadoževanjem.

403 - Plačila domačih obresti

Vrednost: 13.263 €
Plačila obresti za servisiranje domačega in tujega dolga se razvrščajo na plačila obresti od najetih kratkoročnih in dolgoročnih kreditov.

Plačila domačih obresti so bila planirana v višini 15.510,00 EUR. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 13.263,00 EUR.

409 - Rezerve

Vrednost: 18.000 €

Tu so sredstva v proračunskih rezervah, vključno s sredstvi tekoče proračunske rezerve za nepredvidene odhodke, ki niso bili predvideni v času priprave proračuna. Zajeta so sredstva rezerv, od tega znašajo sredstva tekoče proračunske rezervacije 3.000,00 EUR, sredstva proračunske rezerve 5.000,00 EUR in sredstva za posebne namene 10.000,00 EUR.

Sredstva izločena v rezerve so bila planirana v višini 18.000,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana.

41 - TEKOČI TRANSFERI

Vrednost: 570.147 €

410 - Subvencije

Vrednost: 4.000 €

Subvencije vključujejo vsa nepovratna sredstva, dana javnim ali privarnim podjetjem, finančnim institucijam ali zasebnim tržnim proizvajalcem. Subvencije predstavljajo podporo javnim in zasebnim podjetjem, zasebnikom in fizičnim osebam

Subvencije smo planirali v višini 4.000,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana.

411 - Transferi posameznikom in gospodinjstvom

Vrednost: 174.518 €

Transferi posameznikom in gospodinjstvom zajemajo vsa plačila, namenjena za tekočo porabo posameznikov in predstavljajo splošni dodatek k družinskim dohodkom ali pa delno ali polno nadomestilo posameznikom za posebne vrste izdatkov (plačilo družinskim pomočnikom).

Transferi posameznikom in gospodinjstvom so bila planirana v višini 177.910,00 EUR. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 174.517,56 EUR.

Tu so stroški drugih transferjev posameznikom v višini 163.717,56 EUR, kjer so zajeti izplačila družinskega pomočnika, regresiranje prevozov v šolo, subvencioniranje cene storitev odlaganja komunalnih odpadkov, regresiranje oskrbe v domovih in plačilo razlike med ceno programov v vrtcih, štipendije v višini 9.000,00 EUR in družinski prejemki in starševska nadomestila v višini 1.800,00 EUR, kjer gre na izplačila pomoči ob rojstvu otroka.

412 - Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam

Vrednost: 163.295 €

To so transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam (javne ali privatne nevladne institucije, katerih namen delovanja je javno korišten). Neprifinane organizacije so predvsem dobrodelne organizacije, verske organizacije, društva in podobno.

Tekoči transferi so planirani za naslednje upravičence na raznih področjih:

- o Gasilska zveza Lendava,
- o Madžarska samoupravna narodna skupnost občine Dobrovnik,
- o sofinanciranje društev za kmetijstvo in turizem,
- o sofinanciranje društev za kulturo,
- o sofinanciranje društev za šport,
- o tekoči transferi drugim nepridobitnim organizacijam in ustanovam.

Sredstva za ta namen so bila planirana v višini 151.320,00 EUR. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 163.295,18 EUR.

413 - Drugi tekoči domači transferi

Vrednost: 228.334 €

Zajemajo transferje v javne zavode in javne gospodarske službe. Ta sredstva se namenijo javnim zavodom preko treh podkontov za plače, prispevke ter izdatke za blago in storitve.

Upravičenci iz naslova drugih domačih transferov so:

- o transfer Občini Lendava,
- o RC – Razvojni center Murska Sobota,
- o transfer Javnemu skladu RS za kulturne dejavnosti,
- o transfer Centru za socialno delo za izvajanje pomoči družini na domu,
- o transfer Zdravstveni dom Lendava,
- o transfer Knjižnica Lendava,
- o transfer Center za socialno delo za izvajanje dejavnosti,
- o transfer DOŠ II Lendava za prevoze otrok,
- o transfer Ljudska univerza v Lendavi,
- o transfer Glasbena šola Lendava,
- transfer Las pri dobrih ljudeh,
- transfer v Ustanovo dr. Šiftarjeve fundacije,
- transfer za prispevke za brezposelne,
- transfer Glasbena šola Murska Sobota
- transfer Glasbena šola Belinci
- o transfer DOŠ Dobrovnik vzgojno varstvena dejavnost,
- o transfer DOŠ Dobrovnik osnovnošolsko izobraževanje,
- o transfer Zavod za okolje in turizem Dobrovnik.

Sredstva za ta namen so bila planirana v višini 226.663,96 EUR. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 228.333,85 EUR.

42 - INVESTICIJSKI ODHODKI

Vrednost: 376.843 €

420 - Nakup in gradnja osnovnih sredstev

Vrednost: 376.843 €

Skupina vključuje plačila in transferje namenjene pridobitvi ali nakupu opredmetenih ali neopredmetenih sredstev, premoženja, opreme, napeljav in vozil, kot tudi plačila transferje za n črte, novogradnje, investicijsko vzdrževanje in obnovo zgradb in drugih pomembnih naprav.

Med investicijske odhodke spadajo:

- nakup prevoznih sredstev v višini 4.000,00 EUR.
- nakup opreme v višini 5.800,00 EUR.
- nakup drugih osnovnih sredstev v višini 6.750,00 EUR.

- novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije v višini 291.740,84 EUR in sicer za naslednje projekte:

- a) investicije v prometno ureditev - pločniki v višini 78.387,56 EUR.
- b) izvedba pločnika na R2 422 - odsek 1318 v višini 56.853,28 EUR.
- c) projekt Center za zaščito in reševanje v višini 15.000,00 EUR.
- d) komasacija v višini 10.000,00 EUR.
- e) projekt Vidov dom v višini 3.000,00 EUR.
- f) rekonstrukcija lokalnih cest in mostov v višini 50.000,00 EUR.
- g) komunalna ureditev KPC v višini 4.000,00 EUR.
- h) rekonstrukcija in adaptacija DOŠ Dobrovnik v višini 70.000,00 EUR.
- i) pomurski vodovod v višini 4.500,00 EUR.

- investicijsko vzdrževanje in obnove v višini 25.807,80 EUR.
- nakup zemljišč in naravnih bogastev v višini 6.000,00 EUR.
- nakup nematerialnega premoženja v višini 2.086,20 EUR.
- študije o izvedljivosti projektov v višini 34.658,22 EUR.

Nakup in gradnja osnovnih sredstev smo planirali v višini 355.831,98 EUR. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 376.843,06 EUR.

43 - INVESTICIJSKI TRANSFERI

Vrednost: 10.500 €

432 - Investicijski transferi proračunskim uporabnikom

Vrednost: 10.500 €

Na kontih skupine 43 se izkazujejo izdatki, ki predstavljajo nepovratna sredstva in so namenjeni plačilu investicijskih odhodkov prejemnikov sredstev, to je za njihov nakup ali gradnjo osnovnih sredstev, nabavo opreme ali drugih opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, za investicijsko vzdrževanje, obnove in drugo.

Investicijski transferi so namenjeni za sofinanciranje izgradnje regijskega centra "Zbirno - sortirni center za odpadke Puconci" in za sofinanciranje nakupa reševalnega vozila.

Investicijske transfere smo planirali v višini 10.500,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembo realizacije.

B - Račun finančnih terjatev in naložb

44 - DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV

Vrednost: 10.000 €

441 - Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb

Vrednost: 10.000 €

Pri povečanju kapitalskih deležev in finančnih naložb gre za vplačilo ustanovitvenega deleža v podjetje EKO-PARK d.o.o. Lendava.

4414 Povečanje kapitalskih deležev v tujino

Sredstva za povečanje kapitalskih deležev so se v proračunu za leto 2016 planirala v višini 10.000,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana.

C - Račun financiranja

50 - ZADOLŽEVANJE

Vrednost: 85.753 €

500 - Domače zadolževanje

Vrednost: 85.753 €

V računu financiranja se izkazujejo tokovi zadolževanja in odplačila dolgov, povezanih s servisiranjem dolga, oziroma s financiranjem proračunskega primanjkljaja, to je salda bilance prihodkov in odhodkov ter računa finančnih terjatev in naložb.

V računu financiranja se na strani prejemkov izkazujejo:

- najeti domači in tuji krediti
- sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev doma in v tujini.

V računu financiranja se kot saldo izkazujejo tudi spremembe denarnih sredstev na računih v teku proračunskega leta.

50 Zadolževanje

V okvir te skupine se vključujejo vsa sredstva, pridobljena iz naslova najemanja domačih in tujih kreditov ter sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev doma in v tujini.

500 Domače zadolževanje

V proračunu Občine Dobrovnik za leto 2016 smo predvideli dolgoročno zadolževanje v višini 85.753,17 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembe plana.

Zadolževanje imamo pri Slovenskem regionalnem razvojnem skladu v višini 42.196,17 EUR in pri državi za povratna sredstva za sofinanciranje investicij v letu 2016, izračunano skladno s 23. členom ZFO-I in 56. členom Zakona o izvrševanju proračuna RS za leti 2016 in 2017 v višini 43.557,00 EUR.

55 - ODPLAČILA DOLGA

Vrednost: 47.509 €

550 - Odplačila domačega dolga

Vrednost: 47.509 €

55 Odplačila dolga

Skupina izdatkov vključuje odplačila zapadle glavnice od domačega in od zunanjega dolga.

550 Odplačila domačega dolga

Odplačilo domačega dolga se nanaša na odplačila glavnice najetih kreditov pri javnih skladih. Odplačilo domačega dolga je bil v proračunu predviden v višini 42.954,00 EUR. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 47.508,76 EUR.

II. POSEBNI DEL

2. REBALANS PRORAČUNA OBČINE DOBROVNIK ZA LETO 2016

II. POSEBNI DEL

Odhodki in drugi izdatki proračuna občine REB za leto 2016 so po proračunskih uporabnikih izkazani kot sledi:

A. Bilanca odhodkov

1000 - OBČINSKA UPRAVA		v EUR				
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		Realizacija 2014	Realizacija 2015	Rebalans 1 2016	Veljavni proračun 2016	Rebalans 2 2016
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
						Indeks (5)/(4)
1000	OBČINSKA UPRAVA	1.509.939,18	1.497.083,12	1.399.745,74	1.404.019,96	1.421.320,71
						101,2
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	287,56	1.261,18	10.500,00	6.500,00	6.300,00
						96,9
0201	Makro-ekonomsko planiranje, spremljanje in nadzor	0,00	1.000,00	10.000,00	6.000,00	6.000,00
						100,0
02019001	Podlage ekonomske in razvojne politike	0,00	1.000,00	10.000,00	6.000,00	6.000,00
						100,0
0201000	Strategija razvoja občine	0,00	1.000,00	10.000,00	6.000,00	6.000,00
						100,0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	1.000,00	10.000,00	6.000,00	6.000,00
						100,0
0202	Urejanje na področju fiskalne politike	287,56	261,18	500,00	500,00	300,00
						60,0
02029001	Urejanje na področju fiskalne politike	287,56	261,18	500,00	500,00	300,00
						60,0
0202000	Stroški plačilnega prometa	287,56	261,18	500,00	500,00	300,00
						60,0
4029	Druge operativni odhodki	287,56	261,18	500,00	500,00	300,00
						60,0

A. Bilanca odhodkov

1000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		Realizacija 2014	Realizacija 2015	Rebalans 1 2016	Veljavni proračun 2016	Rebalans 2 2016	Indeks (5)/(4)
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(5)/(4)
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	401.825,62	428.665,14	490.030,22	490.030,22	493.688,26	100,8
0603	Dejavnost občinske uprave	401.825,62	428.665,14	490.030,22	490.030,22	493.688,26	100,8
06039001	Administracija občinske uprave	370.984,47	378.143,26	432.474,38	431.474,38	435.602,06	101,0
0603000	Plače in drugi izdatki javnim uslužbenecem	116.041,67	118.739,18	143.924,38	143.924,38	142.914,38	99,3
4000	Plače in dodatki	91.971,38	91.502,74	114.500,00	114.500,00	111.500,00	97,4
4001	Regres za letni dopust	2.906,40	2.906,40	4.744,38	4.744,38	4.744,38	100,0
4002	Povračila in nadomestila	5.499,37	6.018,70	6.020,00	6.020,00	6.020,00	100,0
4003	Sredstva za delovno uspešnost	8.232,96	8.750,93	8.000,00	8.000,00	9.700,00	121,3
4004	Sredstva za nadurno delo	6.091,78	8.013,23	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	604,55	482,09	860,00	860,00	950,00	110,5
4024	Izdatki za službena potovanja	695,23	586,69	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	40,00	478,40	800,00	800,00	1.000,00	125,0
0603001	Prispevki delodajalca za javne uslužbence	16.954,12	17.430,31	24.900,00	24.900,00	22.250,00	89,4
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	9.319,73	9.581,47	13.000,00	13.000,00	12.000,00	92,3
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	7.466,02	7.675,57	11.200,00	11.200,00	9.900,00	88,4
4012	Prispevek za zaposlovanje	63,19	65,02	300,00	300,00	150,00	50,0
4013	Prispevek za starševsko varstvo	105,18	108,25	400,00	400,00	200,00	50,0
0603002	Premije za kolektivno zavarovanje javnih uslužbenecv	583,13	328,02	400,00	400,00	400,00	100,0
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	583,13	328,02	400,00	400,00	400,00	100,0
0603004	Plače in drugi izdatki - javna dela	80.704,34	75.244,43	81.600,00	81.600,00	81.600,00	100,0
4000	Plače in dodatki	65.534,41	61.270,15	65.000,00	65.000,00	65.000,00	100,0
4001	Regres za letni dopust	7.059,52	5.952,10	7.600,00	7.600,00	7.600,00	100,0
4002	Povračila in nadomestila	6.590,92	6.642,62	7.300,00	7.300,00	7.300,00	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	882,53	953,18	1.100,00	1.100,00	1.100,00	100,0
4021	Posebni material in storitve	626,04	376,93	500,00	500,00	500,00	100,0
4024	Izdatki za službena potovanja	10,92	49,45	100,00	100,00	100,00	100,0
0603005	Prispevki delodajalca - javna dela	13.889,70	12.961,35	14.230,00	14.230,00	14.230,00	100,0
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	7.994,47	7.409,11	8.100,00	8.100,00	8.100,00	100,0
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	5.775,60	5.441,16	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,0
4012	Prispevek za zaposlovanje	44,72	41,65	50,00	50,00	50,00	100,0
4013	Prispevek za starševsko varstvo	74,91	69,43	80,00	80,00	80,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

1000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	Realizacija 2014	Realizacija 2015	Rebalans 1 2016	Veljavni proračun 2016	Rebalans 2 2016	Indeks (5)/(4)
0603006 Sredstva za dejavnost občinske uprave	135.722,71	121.151,07	142.420,00	141.420,00	149.207,68	105,5
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	34.589,68	39.160,39	45.620,00	45.620,00	49.423,68	108,3
4021 Posebni material in storitve	991,91	8.919,00	10.500,00	10.500,00	11.500,00	109,5
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	21.382,72	21.479,46	24.800,00	24.800,00	24.800,00	100,0
4023 Prevozní stroški in storitve	15.695,45	21.653,99	20.700,00	20.700,00	21.000,00	101,5
4025 Tekoče vzdrževanje	3.606,87	3.665,28	5.700,00	4.700,00	3.600,00	76,6
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	702,72	8.062,26	7.000,00	7.000,00	4.000,00	57,1
4027 Kazni in odškodnine	47.744,26	1.782,82	5.500,00	5.500,00	200,00	3,6
4029 Drugi operativni odhodki	9.209,10	15.177,87	21.000,00	21.000,00	24.000,00	114,3
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.800,00	1.250,00	1.600,00	1.600,00	1.900,00	118,8
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	0,00	0,00	0,00	8.784,00	—
0603010 Skupna občinska uprava	7.088,80	32.288,90	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,0
4130 Tekoči transferi občinam	7.088,80	32.288,90	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,0
06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	30.841,15	50.521,88	57.555,84	58.555,84	58.086,20	99,2
0603201 Nakup opreme	3.234,44	865,42	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0
4202 Nakup opreme	3.234,44	865,42	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0
0603202 Nakup drugih osnovnih sredstev	0,00	6.785,18	14.486,20	14.486,20	14.486,20	100,0
4201 Nakup prevoznih sredstev	0,00	1.600,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,0
4202 Nakup opreme	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,0
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	0,00	3.098,98	5.900,00	5.900,00	5.900,00	100,0
4207 Nakup nematerialnega premoženja	0,00	2.086,20	2.086,20	2.086,20	2.086,20	100,0
0603203 Investicijsko vzdrževanje poslovnih zgradb in prostorov	0,00	0,00	5.000,00	4.000,00	4.000,00	100,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	0,00	5.000,00	4.000,00	4.000,00	100,0
0603204 Tekoče vzdrževanje poslovnih zgradb in prostorov	19.638,33	39.326,10	27.069,64	29.069,64	30.600,00	105,3
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	11.455,33	13.368,54	11.220,00	11.220,00	11.600,00	103,4
4025 Tekoče vzdrževanje	8.183,00	25.957,56	15.849,64	17.849,64	19.000,00	106,4
0603206 Nakup zemljišč	7.968,38	3.545,18	8.000,00	8.000,00	6.000,00	75,0
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	7.968,38	3.545,18	8.000,00	8.000,00	6.000,00	75,0

A. Bilanca odhodkov

1000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	Realizacija 2014	Realizacija 2015	Rebalans 1 2016	Veljavni proračun 2016	Rebalans 2 2016	Indeks (5)/(4)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(5)/(4)
07	5.069,29	22.636,97	82.000,00	82.000,00	41.502,76	50,6
0703	5.069,29	22.636,97	82.000,00	82.000,00	41.502,76	50,6
<i>07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč</i>	<i>5.069,29</i>	<i>22.636,97</i>	<i>82.000,00</i>	<i>82.000,00</i>	<i>41.502,76</i>	<i>50,6</i>
<i>0703000 Sredstva za Gasilsko zvezo Lendava</i>	<i>547,11</i>	<i>7.565,04</i>	<i>6.500,00</i>	<i>6.500,00</i>	<i>11.002,76</i>	<i>169,3</i>
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	547,11	7.565,04	6.500,00	6.500,00	11.002,76	169,3
<i>0703001 Tekoči transferi - gasilstvo</i>	<i>4.522,18</i>	<i>15.071,93</i>	<i>75.500,00</i>	<i>75.500,00</i>	<i>30.500,00</i>	<i>40,4</i>
4029 Drugi operativni odhodki	0,00	1.062,98	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	4.522,18	14.008,95	14.500,00	14.500,00	14.500,00	100,0
4204 Novogradnja, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	15.000,00	25,0
10	8.933,92	5.901,34	11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,0
1003	8.933,92	5.901,34	11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,0
<i>10039001 Povečanje zaposljivosti</i>	<i>8.933,92</i>	<i>5.901,34</i>	<i>11.000,00</i>	<i>11.000,00</i>	<i>11.000,00</i>	<i>100,0</i>
<i>1003000 Sofinanciranje javnih del</i>	<i>8.933,92</i>	<i>5.901,34</i>	<i>11.000,00</i>	<i>11.000,00</i>	<i>11.000,00</i>	<i>100,0</i>
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	6.332,14	2.580,24	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	2.601,78	3.321,10	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,0
11	474,34	6.578,14	30.860,00	30.860,00	15.000,00	48,6
1102	474,34	6.578,14	30.860,00	30.860,00	15.000,00	48,6
<i>11029001 Program reforme kmetijstva in živilstva</i>	<i>474,34</i>	<i>6.578,14</i>	<i>30.860,00</i>	<i>30.860,00</i>	<i>15.000,00</i>	<i>48,6</i>
<i>11029001 Strukturalni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>4.000,00</i>	<i>4.000,00</i>	<i>4.000,00</i>	<i>100,0</i>
<i>1102000 Pospeševanje in razvoj kmetijstva</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>4.000,00</i>	<i>4.000,00</i>	<i>4.000,00</i>	<i>100,0</i>
4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

1000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	Realizacija 2014	Realizacija 2015	Rebalans 1 2016	Veljavni proračun 2016	Rebalans 2 2016	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(5)/(4)
11029003 Zemljiške operacije						
1100700 Varsvo in urejanje kmetijskih zemljišč in gozdov	474,34	6.578,14	26.860,00	26.860,00	11.000,00	41,0
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	474,34	718,14	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,0
1103903 Komaracije						
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	5.860,00	25.860,00	25.860,00	10.000,00	38,7
	0,00	5.860,00	25.860,00	25.860,00	10.000,00	38,7
1302 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE						
1302 Cestni promet in infrastruktura						
13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	28.549,61	157.823,61	160.087,56	160.087,56	159.940,84	99,9
1302000 Upravljanje in tekoče vzdrževanje lokalnih cest	0,00	3.739,09	0,00	0,00	0,00	---
4025 Tekoče vzdrževanje	0,00	3.739,09	0,00	0,00	0,00	---
13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest						
1302101 Investicije v prometno ureditev	15.052,33	132.800,89	137.887,56	137.887,56	137.740,84	99,9
4021 Posebni material in storitve	15.052,33	132.800,89	137.887,56	137.887,56	137.740,84	99,9
4025 Tekoče vzdrževanje	1.797,49	2.370,96	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	6.995,80	0,00	0,00	0,00	---
	13.254,84	123.430,13	135.387,56	135.387,56	135.240,84	99,9
13029004 Cestna razsvetljava						
1302200 Vzdrževanje javne razsvetljave v naseljih	13.497,28	21.283,63	22.200,00	22.200,00	22.200,00	100,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	13.497,28	21.283,63	22.200,00	22.200,00	22.200,00	100,0
4025 Tekoče vzdrževanje	10.068,22	10.261,86	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	2.301,90	7.816,97	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	1.127,16	1.315,02	1.200,00	1.200,00	1.200,00	100,0
	0,00	1.889,78	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

1000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	Realizacija 2014	Realizacija 2015	Rebalans 1 2016	Veljavni proračun 2016	Rebalans 2 2016	Indeks (5)/(4)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
14	33.878,02	21.442,53	59.388,96	59.388,96	63.221,85	106,5
GOSPODARSTVO						
1402	3.323,56	1.466,25	1.788,96	1.788,96	3.233,85	180,8
Pospševanje in podpora gospodarski dejavnosti						
14029001	3.323,56	1.466,25	1.788,96	1.788,96	3.233,85	180,8
Spodbujanje razvoja malega gospodarstva						
1402000	385,44	1.466,25	500,00	500,00	0,00	0,0
Sofinanciranje dejavnosti RRA Mura						
4132 Tekoči transferi v javne sklade	385,44	1.466,25	500,00	500,00	0,00	0,0
1402001	2.938,12	0,00	1.288,96	1.288,96	2.288,96	177,6
PROJEKT POSPEŠEVANJE RAZVOJA PODEŽELJA						
4132 Tekoči transferi v javne sklade	2.938,12	0,00	1.288,96	1.288,96	2.288,96	177,6
1402003	0,00	0,00	0,00	0,00	944,89	---
Razvojni center Murska Sobota						
4133 Tekoči transferi v javne zavode	0,00	0,00	0,00	0,00	944,89	---
1403	30.554,46	19.976,28	57.600,00	57.600,00	59.988,00	104,2
Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva						
14039002	30.554,46	19.976,28	57.600,00	57.600,00	59.988,00	104,2
Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva						
1403001	6.658,41	9.506,82	25.600,00	25.600,00	27.988,00	109,3
Spodbujanje turizma						
4021 Posebni material in storitve	0,00	0,00	0,00	0,00	850,00	---
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	2.353,76	2.756,38	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0
4025 Tekoče vzdrževanje	3.654,65	3.000,36	14.000,00	14.000,00	14.000,00	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	650,00	3.750,08	5.600,00	5.600,00	7.138,00	127,5
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0
1403003	23.896,05	10.469,46	32.000,00	32.000,00	32.000,00	100,0
Tekoči transferi - Zavod za turizem Dobrovnik						
4133 Tekoči transferi v javne zavode	23.896,05	10.469,46	32.000,00	32.000,00	32.000,00	100,0
16	29.671,32	31.403,53	62.864,00	62.864,00	60.657,80	96,5
PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO						
KOMUNALNA DEJAVNOST						
1602	13.576,82	7.623,43	16.014,00	16.014,00	13.000,00	81,2
Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija						
16029001	2.780,22	978,73	5.500,00	5.500,00	5.500,00	100,0
Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc						
1602000	2.780,22	978,73	5.500,00	5.500,00	5.500,00	100,0
Sroški podatkovne baze za stavbna zemljišča						
4021 Posebni material in storitve	2.780,22	978,73	5.500,00	5.500,00	5.500,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

1000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR					
	Realizacija 2014	Realizacija 2015	Rebalans 1 2016	Veljavni proračun 2016	Rebalans 2 2016
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4					Indeks (5)/(4)
16029003 Prostorsko načrtovanje	10.796,60	6.644,70	10.514,00	10.514,00	71,3
1602001 Izdelava občinskega prostorskega načrta	4.220,00	4.500,00	7.014,00	7.014,00	57,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	4.220,00	4.500,00	7.014,00	7.014,00	57,0
1602002 Izdelava katastra komunalnih vodov	6.576,60	2.144,70	3.500,00	3.500,00	100,0
4021 Posebni material in storitve	0,00	150,00	0,00	0,00	---
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	6.576,60	1.994,70	3.500,00	3.500,00	100,0
1603 Komunalna dejavnost	9.437,48	13.653,13	35.850,00	35.850,00	102,3
16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	7.661,19	10.751,95	19.500,00	19.500,00	100,0
1603100 Tekoče vzdrževanje pokopališč	7.661,19	10.751,95	19.500,00	19.500,00	100,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	846,23	990,47	1.000,00	1.000,00	100,0
4025 Tekoče vzdrževanje	6.814,96	9.761,48	18.500,00	18.500,00	100,0
16039003 Objekti za rekreacijo	1.776,29	2.901,18	16.350,00	16.350,00	104,9
1603200 Vzdrževanje javnih zelenih površin	1.776,29	2.025,56	3.500,00	3.500,00	100,0
4025 Tekoče vzdrževanje	1.776,29	2.025,56	3.500,00	3.500,00	100,0
1603300 Objekti za rekreacijo	0,00	875,62	12.850,00	12.850,00	106,3
4021 Posebni material in storitve	0,00	875,62	350,00	350,00	257,1
4025 Tekoče vzdrževanje	0,00	0,00	12.500,00	12.500,00	68,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	0,00	0,00	0,00	---
1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje	6.657,02	10.126,97	11.000,00	11.000,00	100,0
16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju	6.657,02	10.126,97	11.000,00	11.000,00	100,0
1605000 Stroški praznih stanovanj	6.657,02	10.126,97	11.000,00	11.000,00	100,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	605,10	766,51	1.000,00	1.000,00	100,0
4025 Tekoče vzdrževanje	27,43	0,00	0,00	0,00	---
4029 Drugi operativni odhodki	6.024,49	9.360,46	10.000,00	10.000,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

1000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		Realizacija 2014	Realizacija 2015	Rebalans 1 2016	Veljavni proračun 2016	Rebalans 2 2016	Indeks (5)/(4)
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(5)/(4)
17	ZDRAVSTVENO VARSTVO	28.202,37	36.712,75	37.980,00	37.980,00	40.580,00	106,9
1702	Primarno zdravstvo	2.822,10	10.952,95	10.530,00	10.530,00	10.930,00	103,8
17029001	Dejavnost zdravstvenih domov	2.822,10	10.952,95	10.530,00	10.530,00	10.930,00	103,8
	1702000 Sofinanciranje dejavnosti Zdravstvenega doma Lendava	2.822,10	10.952,95	5.530,00	5.530,00	5.930,00	107,2
	4133 Tekoči transferi v javne zavode	1.060,00	0,00	530,00	530,00	930,00	175,5
	4320 Investicijski transferi občinam	0,00	247,34	0,00	0,00	0,00	---
	4323 Investicijski transferi javnim zavodom	1.762,10	10.705,61	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0
1702001	Prenova zdravstvene postaje Dobrovnik	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0
1703	Bolnišnično varstvo	0,00	0,00	650,00	650,00	650,00	100,0
17039001	Investicijska vlaganja v bolnišnice	0,00	0,00	650,00	650,00	650,00	100,0
	1703000 Investicijska vlaganja v bolnišnice	0,00	0,00	650,00	0,00	0,00	---
	4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	0,00	650,00	0,00	0,00	---
1703900	Investicijska vlaganja v bolnišnice	0,00	0,00	0,00	650,00	650,00	100,0
	4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	0,00	0,00	650,00	650,00	100,0
1707	Drugi programi na področju zdravstva	25.380,27	25.759,80	26.800,00	26.800,00	29.000,00	108,2
17079001	Nujno zdravstveno varstvo	22.052,96	24.767,96	24.800,00	24.800,00	27.000,00	108,9
	1707000 Prispevek ZZSZ za zavarovanje občanov po 15. členu zakona	22.052,96	24.767,96	24.800,00	24.800,00	27.000,00	108,9
	4131 Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	22.052,96	24.767,96	24.800,00	24.800,00	27.000,00	108,9
17079002	Mrtiško ogledna služba	3.327,31	991,84	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,0
	1707001 Mrtiški ogledi	3.327,31	991,84	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,0
	4133 Tekoči transferi v javne zavode	3.327,31	991,84	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

1000 - OBČINSKA UPRAVA						v EUR	
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4							
	Realizacija 2014	Realizacija 2015	Rebalans 1 2016	Veljavni proračun 2016	Rebalans 2 2016	Indeks	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(5)	(5)/(4)
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	104.257,63	129.591,25	121.415,00	129.689,22	135.814,22	104,7	
1803 Programi v kulturi	5.692,22	12.545,69	11.645,00	19.919,22	22.544,22	113,2	
<i>18039001 Knjižničarstvo in založništvo</i>	<i>2.522,00</i>	<i>6.509,39</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>100,0</i>	
<i>1803000 Sofinanciranje delovanja - Knjižnica Lendava</i>	<i>2.522,00</i>	<i>6.509,39</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>100,0</i>	
<i>4133 Tekoči transferi v javne zavode</i>	<i>2.522,00</i>	<i>6.509,39</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>100,0</i>	
18039003 Ljubiteljska kultura	3.170,22	6.036,30	6.645,00	6.645,00	9.270,00	139,5	
<i>1803001 Tekoči transferi - Javni sklad RS za kulturne dejavnosti</i>	<i>2.262,16</i>	<i>2.513,08</i>	<i>2.845,00</i>	<i>2.845,00</i>	<i>2.845,00</i>	<i>100,0</i>	
<i>4132 Tekoči transferi v javne sklade</i>	<i>2.262,16</i>	<i>2.513,08</i>	<i>2.845,00</i>	<i>2.845,00</i>	<i>2.845,00</i>	<i>100,0</i>	
<i>1803003 Sofinanciranje delovanja in programov kulturnih društev</i>	<i>908,06</i>	<i>3.523,22</i>	<i>3.800,00</i>	<i>3.800,00</i>	<i>6.425,00</i>	<i>169,1</i>	
<i>4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam</i>	<i>608,06</i>	<i>3.523,22</i>	<i>3.500,00</i>	<i>3.500,00</i>	<i>5.500,00</i>	<i>157,1</i>	
<i>4132 Tekoči transferi v javne sklade</i>	<i>300,00</i>	<i>0,00</i>	<i>300,00</i>	<i>300,00</i>	<i>925,00</i>	<i>308,3</i>	
18039005 Drugi programi v kulturi	0,00	0,00	0,00	8.274,22	8.274,22	100,0	
<i>1803100 Investicijsko vzdrževanje kulturnega doma v Dobrovniku</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>8.274,22</i>	<i>8.274,22</i>	<i>100,0</i>	
<i>4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>8.274,22</i>	<i>8.274,22</i>	<i>100,0</i>	
1804 Podpora posebnim skupinam	93.245,09	109.925,86	101.470,00	101.470,00	101.470,00	100,0	
<i>18049003 Podpora narodnostnim skupnostim</i>	<i>93.245,09</i>	<i>109.925,86</i>	<i>101.470,00</i>	<i>101.470,00</i>	<i>101.470,00</i>	<i>100,0</i>	
<i>1804000 Podpora - Madžarska samoup. narod. skupnosti občine</i>	<i>93.245,09</i>	<i>109.925,86</i>	<i>101.470,00</i>	<i>101.470,00</i>	<i>101.470,00</i>	<i>100,0</i>	
<i>4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam</i>	<i>93.245,09</i>	<i>109.925,86</i>	<i>101.470,00</i>	<i>101.470,00</i>	<i>101.470,00</i>	<i>100,0</i>	
1805 Šport in prostoročne aktivnosti	5.320,32	7.119,70	8.300,00	8.300,00	11.800,00	142,2	
<i>18059001 Programi športa</i>	<i>5.320,32</i>	<i>7.119,70</i>	<i>8.300,00</i>	<i>8.300,00</i>	<i>11.800,00</i>	<i>142,2</i>	
<i>1805000 Sredstva za dotacije športnim društvom</i>	<i>5.320,32</i>	<i>7.119,70</i>	<i>8.300,00</i>	<i>8.300,00</i>	<i>11.800,00</i>	<i>142,2</i>	
<i>4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam</i>	<i>5.320,32</i>	<i>7.119,70</i>	<i>8.300,00</i>	<i>8.300,00</i>	<i>11.800,00</i>	<i>142,2</i>	

A. Bilanca odhodkov

1000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		Realizacija 2014	Realizacija 2015	Rebalans 1 2016	Veljavni proračun 2016	Rebalans 2 2016	Indeks (5)/(4)
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(5)/(4)
19	IZOBRAŽEVANJE	796.507,49	566.257,04	253.750,00	253.750,00	306.207,56	120,7
1902	<u>Varstvo in vzgoja predšolskih otrok</u>	<u>722.503,93</u>	<u>505.828,06</u>	<u>171.000,00</u>	<u>171.000,00</u>	<u>153.457,56</u>	<u>89,7</u>
19029001	<i>Vrtci</i>	722.503,93	505.828,06	171.000,00	171.000,00	153.457,56	89,7
1902000	<i>Dejavnost vrtec</i>	5.756,08	16.893,15	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0
4119	Druzi transferi posameznikom	5.756,08	16.893,15	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0
1902100	<i>DOŠ Dobrovnik - vzgojnovarstvena dejavnost</i>	716.747,85	488.934,91	156.000,00	156.000,00	138.457,56	88,8
4119	Druzi transferi posameznikom	84.588,44	94.612,80	108.000,00	108.000,00	93.457,56	86,5
4133	Tekoči transferi v javne zavode	40.916,62	47.908,50	48.000,00	48.000,00	45.000,00	93,8
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	579.488,79	343.229,04	0,00	0,00	0,00	---
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	11.754,00	3.184,57	0,00	0,00	0,00	---
1903	<u>Primarno in sekundarno izobraževanje</u>	<u>66.786,08</u>	<u>53.097,99</u>	<u>72.400,00</u>	<u>72.400,00</u>	<u>142.400,00</u>	<u>196,7</u>
19039001	<i>Osnovno šolstvo</i>	65.434,71	47.725,92	68.000,00	68.000,00	138.000,00	202,9
1903000	<i>Dejavnost dvojezične osnovne šole II Lendava</i>	0,00	5.910,65	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,0
4133	Tekoči transferi v javne zavode	0,00	5.910,65	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,0
1903001	<i>Dejavnost dvojezične osnovne šole Dobrovnik</i>	65.434,71	41.815,27	60.000,00	60.000,00	130.000,00	216,7
4133	Tekoči transferi v javne zavode	65.434,71	41.815,27	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,0
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	---
19039002	<i>Glasbeno šolstvo</i>	1.351,37	5.372,07	4.400,00	4.400,00	4.400,00	100,0
1903010	<i>Glasbena šola Lendava</i>	648,16	3.873,96	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0
4133	Tekoči transferi v javne zavode	648,16	3.873,96	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0
1903011	<i>Glasbena šola Beltinci</i>	141,77	363,78	500,00	500,00	500,00	100,0
4133	Tekoči transferi v javne zavode	141,77	363,78	500,00	500,00	500,00	100,0
1903012	<i>Glasbena šola Murska Sobota</i>	561,44	1.134,33	900,00	900,00	900,00	100,0
4133	Tekoči transferi v javne zavode	561,44	1.134,33	900,00	900,00	900,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

1000 - OBČINSKA UPRAVA		v EUR				
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		Realizacija 2014	Realizacija 2015	Rebalans 1 2016	Veljavni proračun 2016	Rebalans 2 2016
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		Indeks				
		(5)/(4)				
1906	Pomoči šolajočim	7.217,48	7.330,99	10.350,00	10.350,00	100,0
19069001	Pomoči v osnovnem šolstvu	911,48	1.290,99	1.350,00	1.350,00	100,0
1903007	Pomoč v osnovnem šolstvu- prevoz v šolo	911,48	1.290,99	1.350,00	1.350,00	100,0
4119	Drugi transferi posameznikom	911,48	1.290,99	1.350,00	1.350,00	100,0
19069003	Štipendije	6.306,00	6.040,00	9.000,00	9.000,00	100,0
1906000	Občinska štipendija	6.306,00	6.040,00	9.000,00	9.000,00	100,0
4117	Štipendije	6.306,00	6.040,00	9.000,00	9.000,00	100,0
20	SOCIALNO VARSTVO	32.022,29	51.888,91	53.360,00	53.360,00	121,2
2002	Varstvo otrok in družine	0,00	2.000,00	1.800,00	1.800,00	100,0
20029001	Drugi programi v pomoč družini	0,00	2.000,00	1.800,00	1.800,00	100,0
2002000	Varstvo otrok in družine	0,00	2.000,00	1.800,00	1.800,00	100,0
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	0,00	2.000,00	1.800,00	1.800,00	100,0
2004	Izvajanje programov socialnega varstva	32.022,29	49.888,91	51.560,00	51.560,00	121,9
20049001	Centri za socialno delo	6.453,70	8.434,63	8.000,00	8.000,00	100,0
2004000	Izvajanje programa pomoči na domu - CSD	6.453,70	8.434,63	8.000,00	8.000,00	100,0
4133	Tekoči transferi v javne zavode	6.453,70	8.434,63	8.000,00	8.000,00	100,0
20049002	Socialno varstvo invalidov	11.660,20	19.124,62	17.760,00	17.760,00	106,5
2004001	Financiranje družinskega pomočnika	10.230,26	10.231,70	10.760,00	10.760,00	110,7
4119	Drugi transferi posameznikom	10.230,26	10.231,70	10.760,00	10.760,00	110,7
2004007	Institucionalno varstvo invalidnih oseb	1.429,94	8.892,92	7.000,00	7.000,00	100,0
4119	Drugi transferi posameznikom	1.429,94	8.892,92	7.000,00	7.000,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

1000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	Realizacija 2014	Realizacija 2015	Rebalans 1 2016	Veljavni proračun 2016	Rebalans 2 2016	Indeks (5)/(4)
20049003 Socialno varstvo starih						
2004002 <i>Institucionalno varstvo starejših oseb - bivanje starejših oseb</i>						
4119 Drugi transferi posameznikom	11.908,39	21.829,66	25.000,00	25.000,00	35.000,00	140,0
20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin						
2004006 <i>Sofinanciranje preventivnih programov</i>						
4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	2.000,00	500,00	800,00	800,00	934,42	116,8
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.000,00	500,00	800,00	800,00	934,42	116,8
2201 Servisiranje javnega dolga						
2201000 <i>Plačilo obresti za kredite</i>						
4031 Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	39.376,04	15.461,36	15.510,00	15.510,00	13.263,00	85,5
4033 Plačila obresti od kreditov - drugim domačim kreditodajalcem	39.376,04	15.461,36	15.510,00	15.510,00	13.263,00	85,5
22019001 <i>Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje</i>						
2201000 <i>Plačilo obresti za kredite</i>						
4031 Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	39.376,04	15.461,36	15.510,00	15.510,00	13.263,00	85,5
4033 Plačila obresti od kreditov - drugim domačim kreditodajalcem	39.376,04	15.461,36	15.510,00	15.510,00	13.263,00	85,5
22019002 <i>Siroški financiranja in upravljanja z dolgom</i>						
2201100 <i>Stroški finančnih razmerij (str. obdelave kredita, nadomestilo</i>						
4029 Drugi operativni odhodki	883,68	9.133,33	3.000,00	3.000,00	1.500,00	50,0
4033 Plačila obresti od kreditov - drugim domačim kreditodajalcem	883,68	9.133,33	3.000,00	3.000,00	1.500,00	50,0
23 INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI						
2302 <i>Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč</i>						
23029001 <i>Rezerva občine</i>						
2302000 <i>Proračunska rezerva</i>						
4091 Proračunska rezerva	0,00	12.326,04	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

v EUR

1000 - OBČINSKA UPRAVA

	Realizacija 2014 (1)	Realizacija 2015 (2)	Rebalans 1 2016 (3)	Veljavni proračun 2016 (4)	Rebalans 2 2016 (5)	Indeks (5)/(4)
PU/PPP/GPPR/PPR/PP/K4						
2303 Splošna proračunska rezervacija	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0
23039001 Splošna proračunska rezervacija	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0
2303000 Splošna proračunska rezervacija	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0
4090 Splošna proračunska rezervacija		0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

2000 - ŽUPAN

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		Realizacija 2014	Realizacija 2015	Rebalans 1 2016	Veljavni proračun 2016	Rebalans 2 2016	Indeks (5)/(4)
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(5)/(4)
2000	ŽUPAN	32.809,17	26.540,54	36.105,00	36.105,00	29.480,00	81,7
01	POLITIČNI SISTEM	30.397,26	24.925,79	33.105,00	33.105,00	26.480,00	80,0
0101	Politični sistem	30.397,26	24.925,79	33.105,00	33.105,00	26.480,00	80,0
01019003	Dejavnost župana in podžupanov	20.996,50	21.298,82	22.280,00	22.280,00	22.280,00	100,0
0101200	Plačilo za neprofesionalnega funkcionarja	1.591,00	1.601,28	1.600,00	1.600,00	1.600,00	100,0
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	11,23	88,61	130,00	130,00	130,00	100,0
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	19.394,27	19.608,93	20.550,00	20.550,00	20.550,00	100,0
4029	Drugi operativni odhodki						
0101201	Stroški za službena potovanja - funkcionarji	2.010,68	2.910,22	2.700,00	2.700,00	2.500,00	92,6
4024	Izdatki za službena potovanja	2.010,68	2.910,22	2.700,00	2.700,00	2.500,00	92,6
0101202	Materialni stroški in storitve	859,64	702,55	1.700,00	1.700,00	1.700,00	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	9,00	30,00	200,00	200,00	200,00	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	850,64	672,55	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,0
0101203	Plačilo za neprofesionalnega funkcionarja-podžupan	6.530,44	14,20	6.425,00	6.425,00	0,00	0,0
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	444,19	0,00	500,00	500,00	0,00	0,0
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	7,36	0,00	15,00	15,00	0,00	0,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	98,66	14,20	100,00	100,00	0,00	0,0
4029	Drugi operativni odhodki	5.971,23	0,00	5.800,00	5.800,00	0,00	0,0
4202	Nakup opreme	9,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,0
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	2.411,91	1.614,75	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0
0403	Druge skupne administrativne službe	2.411,91	1.614,75	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0
04039002	Izvedba protokolarnih dogodkov	2.411,91	1.614,75	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0
0403201	Stroški protokolnih obveznosti	2.411,91	1.614,75	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	2.411,91	1.614,75	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

3000 - OBČINSKI SVET						ν EUR
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	Realizacija 2014	Realizacija 2015	Rebalans 1 2016	Veljavni proračun 2016	Rebalans 2 2016	Indeks (5)/(4)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		
3000	32.749,13	39.838,08	28.050,00	28.050,00	31.400,00	111,9
OBČINSKI SVET						
01	27.897,87	33.552,88	19.200,00	19.200,00	22.200,00	115,6
POLITIČNI SISTEM						
0101	27.897,87	33.552,88	19.200,00	19.200,00	22.200,00	115,6
Politični sistem						
01019001	15.885,48	20.571,17	19.200,00	19.200,00	22.200,00	115,6
<i>0101300 Dejavnost občinskega sveta</i>						
<i>0101300 Stroški občinskega sveta in odborov</i>						
4020	1.852,70	1.489,16	2.200,00	2.200,00	2.200,00	100,0
<i>4020 Pisarniški in splošni material in storitve</i>						
4024	0,00	257,47	300,00	300,00	300,00	100,0
<i>4024 Izdatki za službena potovanja</i>						
4029	14.032,78	18.786,74	16.500,00	16.500,00	19.500,00	118,2
<i>4029 Drugi operativni odhodki</i>						
4120	0,00	37,80	200,00	200,00	200,00	100,0
<i>4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam</i>						
01019002	12.012,39	12.981,71	0,00	0,00	0,00	---
<i>0101902 Izvešča in nadzor volitev in referendumov</i>						
0101390	9.815,90	12.502,73	0,00	0,00	0,00	---
<i>0101390 Nadomestilo članom volilne komisije in odborom</i>						
4020	0,00	1.140,44	0,00	0,00	0,00	---
<i>4020 Pisarniški in splošni material in storitve</i>						
4029	9.815,90	11.362,29	0,00	0,00	0,00	---
<i>4029 Drugi operativni odhodki</i>						
0101391	2.196,49	478,98	0,00	0,00	0,00	---
<i>0101391 Volilne svetnikov in župana</i>						
4020	1.450,39	380,79	0,00	0,00	0,00	---
<i>4020 Pisarniški in splošni material in storitve</i>						
4022	746,10	0,00	0,00	0,00	0,00	---
<i>4022 Energetika, voda, komunalne storitve in komunikacije</i>						
4029	0,00	98,19	0,00	0,00	0,00	---
<i>4029 Drugi operativni odhodki</i>						
04	4.851,26	6.285,20	8.850,00	8.850,00	9.200,00	104,0
SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE						
0403	4.851,26	6.285,20	8.850,00	8.850,00	9.200,00	104,0
Druge skupne administrativne službe						
04039001	4.851,26	6.285,20	8.850,00	8.850,00	9.200,00	104,0
<i>04039001 Obveščanje domače in tuje javnosti</i>						
0403300	3.264,65	5.396,70	5.850,00	5.850,00	3.200,00	54,7
<i>0403300 Založniške in tiskarske storitve - Brazde</i>						
4020	2.616,90	3.220,80	3.300,00	3.300,00	2.100,00	63,6
<i>4020 Pisarniški in splošni material in storitve</i>						
4029	647,75	2.175,90	2.550,00	2.550,00	1.100,00	43,1
<i>4029 Drugi operativni odhodki</i>						
0403301	1.586,61	888,50	3.000,00	3.000,00	6.000,00	200,0
<i>0403301 Uradne objave v občinskem glasilu Uradne objave</i>						
4020	1.586,61	888,50	3.000,00	3.000,00	6.000,00	200,0
<i>4020 Pisarniški in splošni material in storitve</i>						

A. Bilanca odhodkov

3000 - OBČINSKI SVET

	Realizacija 2014	Realizacija 2015	Rebalans 1 2016	Veljavni proračun 2016	Rebalans 2 2016	Indeks (5)/(4)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(5)/(4)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4						

v EUR

A. Bilanca odhodkov

4000 - NADZORNI ODBOR		v EUR				
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		Realizacija 2014	Realizacija 2015	Rebalans 1 2016	Veljavni proračun 2016	Rebalans 2 2016
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		Indeks				
		(5)/(4)				
4000	NADZORNI ODBOR	988,07	2.444,78	2.800,00	2.800,00	100,0
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	988,07	2.444,78	2.800,00	2.800,00	100,0
0203	Fiskalni nadzor	988,07	2.444,78	2.800,00	2.800,00	100,0
02039001	Dejavnost nadzornega odbora	988,07	2.444,78	2.800,00	2.800,00	100,0
0203400	Dejavnost nadzornega odbora	988,07	2.444,78	2.800,00	2.800,00	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	988,07	2.444,78	2.800,00	2.800,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

5000 - REŽIJSKI OBRAT

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		Realizacija 2014	Realizacija 2015	Rebalans 1 2016	Veljavni proračun 2016	Rebalans 2 2016	Indeks (5)/(4)
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(5)/(4)
5000	REŽIJSKI OBRAT	1.318.464,47	2.920.803,50	235.474,22	231.200,00	272.800,00	118,0
12	PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	2.500,00	83,3
1207	Urejanje, nadzor in oskrba z drugimi vrstami energije	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	2.500,00	83,3
12070001	Oskrba s toplotno energijo	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	2.500,00	83,3
1207100	Oskrba s toplotno energijo	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	2.500,00	83,3
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	2.500,00	83,3
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	47.396,23	258.715,08	145.000,00	141.350,00	149.850,00	106,0
1302	Cestni promet in infrastruktura	47.396,23	258.715,08	145.000,00	141.350,00	149.850,00	106,0
13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	46.396,23	109.491,19	95.000,00	91.350,00	99.850,00	109,3
1302901	Upravljanje in tekoče vzdrževanje lokalnih in občinskih cest	46.396,23	109.491,19	95.000,00	91.350,00	99.850,00	109,3
4025	Tekoče vzdrževanje	46.396,23	109.491,19	95.000,00	91.350,00	99.850,00	109,3
13029002	Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest	1.000,00	149.223,89	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0
1302102	Investicije v prometno ureditev	1.000,00	149.223,89	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	146.911,49	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	1.000,00	2.312,40	0,00	0,00	0,00	—

A. Bilanca odhodkov

5000 - REŽIJSKI OBRAT						v EUR	
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4							
	Realizacija 2014	Realizacija 2015	Rebalans 1 2016	Veljavni proračun 2016	Rebalans 2 2016	Indeks	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(5)/(4)	(5)/(4)
15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	378.043,89	560.161,92	60.774,22	60.150,00	67.150,00	111,6	111,6
1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor	378.043,89	560.161,92	60.774,22	60.150,00	67.150,00	111,6	111,6
15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki	26.463,47	7.141,65	23.774,22	15.500,00	15.500,00	100,0	100,0
1502900 Zbiranje in odvoz odpadkov	17.420,45	564,69	8.274,22	0,00	0,00	---	---
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	0,00	293,70	0,00	0,00	0,00	---	---
4119 Drugi transferi posameznikom	0,00	270,99	0,00	0,00	0,00	---	---
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	17.420,45	0,00	8.274,22	0,00	0,00	---	---
1502904 Izgradnja CEROP	9.043,02	6.576,96	15.500,00	15.500,00	15.500,00	100,0	100,0
4093 Sredstva za posebne namene	0,00	478,11	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0	100,0
4320 Investicijski transferi občinam	9.043,02	6.098,85	5.500,00	5.500,00	5.500,00	100,0	100,0
15029002 Ravnanje z odpadno vodo	351.580,42	553.020,27	37.000,00	44.650,00	51.650,00	115,7	115,7
1502500 Izgradnja kanalizacije in čistilne naprave	341,60	0,00	0,00	4.650,00	4.650,00	100,0	100,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	341,60	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	0,00	0,00	3.650,00	3.650,00	100,0	100,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	100,0	100,0
1502501 Nakup neopredmetenih dolgoročnih sredstev - finančni najem	85.415,18	508.564,29	0,00	0,00	0,00	---	---
4207 Nakup nematerialnega premoženja	85.415,18	508.564,29	0,00	0,00	0,00	---	---
1502502 Vzdrževanje kanalizacijskega omrežja in čistilne naprave	265.823,64	44.455,98	37.000,00	40.000,00	47.000,00	117,5	117,5
4021 Posebni material in storitve	0,00	1.837,11	0,00	0,00	0,00	---	---
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	19.143,00	27.144,68	26.000,00	25.000,00	27.000,00	108,0	108,0
4025 Tekoče vzdrževanje	3.109,78	9.445,79	11.000,00	11.000,00	16.000,00	145,5	145,5
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	243.570,86	6.028,40	0,00	4.000,00	4.000,00	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

5000 - REŽIJSKI OBRAT

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		Realizacija 2014	Realizacija 2015	Rebalans 1 2016	Veljavni proračun 2016	Rebalans 2 2016	Indeks (5)/(4)
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(5)/(4)
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	893.024,35	2.101.926,50	26.700,00	26.700,00	53.300,00	199,6
1603	Komunalna dejavnost	893.024,35	2.101.926,50	26.700,00	26.700,00	53.300,00	199,6
16039001	Oskrba z vodo	1.543,18	9.824,05	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,0
1603500	Analiza vode	1.543,18	9.824,05	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve						
1603501	Tekoče vzdrževanje - vodovodnih zajetij v občini Dobrovnik	13.967,28	12.144,63	15.200,00	15.200,00	36.200,00	238,2
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	77,33	423,34	200,00	200,00	200,00	100,0
4021	Posebni material in storitve	15,05	0,00	0,00	0,00	0,00	---
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	5.698,42	5.319,74	6.000,00	6.000,00	28.000,00	466,7
4025	Tekoče vzdrževanje	8.176,48	6.401,55	9.000,00	9.000,00	8.000,00	88,9
1603502	Investicijsko vzdrževanje vodovodnega črpališča	877.513,89	2.079.957,82	2.500,00	2.500,00	8.100,00	324,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	409,84	0,00	0,00	0,00	---
4021	Posebni material in storitve	0,00	0,00	0,00	0,00	1.100,00	---
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	877.513,89	2.079.547,98	0,00	0,00	4.500,00	---
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	0,00	2.500,00	1.900,00	1.900,00	100,0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	0,00	0,00	600,00	600,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

v EUR

6000 - KRAJEVNA SKUPNOST DOBROVNIK

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	Realizacija 2014	Realizacija 2015	Rebalans 1 2016	Večjavni proračun 2016	Rebalans 2 2016	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(5)/(4)
6000 KRAJEVNA SKUPNOST DOBROVNIK	3.770,33	5.243,51	9.965,40	9.965,40	9.965,40	100,0
02 EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	0,85	1,63	3,00	3,00	3,00	100,0
0202 Urejanje na področju fiskalne politike	0,85	1,63	3,00	3,00	3,00	100,0
02029001 Urejanje na področju fiskalne politike	0,85	1,63	3,00	3,00	3,00	100,0
0202901 Stroški plačilnega prometa	0,85	1,63	3,00	3,00	3,00	100,0
4029 Drugi operativni odhodki						

06 LOKALNA SAMOUPRAVA	3.315,39	4.354,36	6.962,40	6.962,40	6.962,40	100,0
0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin	3.315,39	4.354,36	6.962,40	6.962,40	6.962,40	100,0
06029001 Delovanje ožjih delov lokalne skupnosti	3.315,39	4.354,36	6.962,40	6.962,40	6.962,40	100,0
0602901 Delovanje ožjih delov lokalne skupnosti	3.315,39	4.354,36	6.962,40	6.962,40	6.962,40	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.269,52	2.473,35	2.662,40	2.662,40	2.662,40	100,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	55,30	443,25	450,00	450,00	450,00	100,0
4025 Tekoče vzdrževanje	0,00	0,00	1.500,00	895,00	1.500,00	167,6
4029 Drugi operativni odhodki	1.066,67	1.179,86	1.300,00	1.905,00	1.300,00	68,2
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	100,0
4202 Nakup opreme	923,90	0,00	0,00	0,00	0,00	---
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	0,00	257,90	850,00	850,00	850,00	100,0

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO	454,09	887,52	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0
1603 KOMUNALNA DEJAVNOST	454,09	887,52	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0
1603 Komunalna dejavnost	454,09	887,52	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0
16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	454,09	887,52	2.000,00	2.002,00	2.000,00	99,9
1603102 Tekoče vzdrževanje pokopališč	454,09	887,52	2.000,00	2.002,00	2.000,00	99,9
4025 Tekoče vzdrževanje	454,09	887,52	2.000,00	2.002,00	2.000,00	99,9

A. Bilanca odhodkov

6000 - KRAJEVNA SKUPNOST DOBROVNIK

	Realizacija 2014	Realizacija 2015	Rebalans 1 2016	Veljavni proračun 2016	Rebalans 2 2016	Indeks (5)/(4)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(5)/(4)
16039005 Druge komunalne dejavnosti	0,00	0,00	1.000,00	998,00	1.000,00	100,2
1603202 Vzdrževanje javnih zelenih površin	0,00	0,00	1.000,00	998,00	1.000,00	100,2
4025 Tekoče vzdrževanje	0,00	0,00	1.000,00	998,00	1.000,00	100,2

A. Bilanca odhodkov

v EUR

7000 - KRAJEVNA SKUPNOST ŽITKOVCI

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	Realizacija 2014	Realizacija 2015	Rebalans 1 2016	Veljavni proračun 2016	Rebalans 2 2016	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(5)/(4)
7000	2.377,34	5.519,06	5.039,50	5.039,50	5.039,50	100,0
02 KRAJEVNA SKUPNOST ŽITKOVCI	1,30	0,98	2,50	2,50	2,50	100,0
0202 EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	1,30	0,98	2,50	2,50	2,50	100,0
0202 Urejanje na področju fiskalne politike	1,30	0,98	2,50	2,50	2,50	100,0
02029001 Urejanje na področju fiskalne politike	1,30	0,98	2,50	2,50	2,50	100,0
0202903 Stroški plačilnega prometa	1,30	0,98	2,50	2,50	2,50	100,0
4029 Drugi operativni odhodki						

06 LOKALNA SAMOUPRAVA	2.234,93	5.518,08	4.337,00	4.337,00	5.037,00	116,1
0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin	2.234,93	5.518,08	4.337,00	4.337,00	5.037,00	116,1
06029001 Delovanje ožjih delov lokalne skupnosti	2.234,93	5.518,08	4.337,00	4.337,00	5.037,00	116,1
0602903 Delovanje ožjih delov lokalne skupnosti	2.234,93	5.518,08	4.337,00	4.337,00	5.037,00	116,1
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	2.136,78	875,03	2.040,00	1.924,00	1.604,00	83,4
4021 Posebni material in storitve	0,00	0,00	0,00	116,00	116,00	100,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	98,15	158,20	97,00	97,00	147,00	151,6
4025 Tekoče vzdrževanje	0,00	2.989,40	1.500,00	1.500,00	3.170,00	211,3
4029 Drugi operativni odhodki	0,00	0,00	700,00	700,00	0,00	0,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	1.495,45	0,00	0,00	0,00	---

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO	141,11	0,00	700,00	700,00	0,00	0,0
1603 KOMUNALNA DEJAVNOST	141,11	0,00	700,00	700,00	0,00	0,0
1603 Komunalna dejavnost	141,11	0,00	700,00	700,00	0,00	0,0
16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	141,11	0,00	700,00	700,00	0,00	0,0
1603903 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	141,11	0,00	700,00	700,00	0,00	0,0
4025 Tekoče vzdrževanje	141,11	0,00	700,00	700,00	0,00	0,0

A. Bilanca odhodkov

8000 - KRAJEVNA SKUPNOST STREHOVCI

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		Realizacija 2014	Realizacija 2015	Rebalans 1 2016	Veljavni proračun 2016	Rebalans 2 2016	Indeks (5)/(4)
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(5)/(4)
8000	KRAJEVNA SKUPNOST STREHOVCI	4.386,58	5.598,10	6.995,10	6.995,10	6.995,10	100,0
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	1,04	0,97	5,00	5,00	5,00	100,0
0202	Urejanje na področju fiskalne politike	1,04	0,97	5,00	5,00	5,00	100,0
02029001	Urejanje na področju fiskalne politike	1,04	0,97	5,00	5,00	5,00	100,0
0202902	Stroški plačilnega prometa	1,04	0,97	5,00	5,00	5,00	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki						
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	4.385,54	5.597,13	6.990,10	6.990,10	6.990,10	100,0
0602	Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin	4.385,54	4.267,82	4.520,10	6.320,10	6.320,10	100,0
06029001	Delovanje ožjih delov občin	4.385,54	4.267,82	4.520,10	6.320,10	6.320,10	100,0
0602902	Delovanje ožjih delov lokalne skupnosti	647,52	1.882,14	1.345,10	1.095,10	1.095,10	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	262,75	392,88	345,00	345,00	345,00	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	975,27	0,00	1.030,00	380,00	380,00	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	1.000,00	0,00	1.000,00	1.200,00	1.200,00	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	1.500,00	1.700,00	500,00	1.000,00	1.000,00	100,0
	4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	292,80	300,00	300,00	300,00	100,0
	4202 Nakup opreme	0,00					
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	100,0
0603	Dejavnost občinske uprave	0,00	1.329,31	2.470,00	670,00	670,00	100,0
06039002	Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	0,00	1.329,31	2.470,00	670,00	670,00	100,0
0603101	Tekoče vzdrževanje mriške vežice	0,00	1.329,31	2.470,00	670,00	670,00	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	0,00	0,00	670,00	670,00	670,00	100,0
	4202 Nakup opreme	0,00	1.329,31	1.800,00	0,00	0,00	—

B. Račun finančnih terjatev in naložb

1000 - OBČINSKA UPRAVA

		Realizacija 2014	Realizacija 2015	Rebalans 1 2016	Veljavni proračun 2016	Rebalans 2 2016	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(5)/(4)
1000	OBČINSKA UPRAVA	0,00	1.324,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	0,00	1.324,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0
0603	Delavnost občinske uprave	0,00	1.324,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0
06039001	Administracija občinske uprave	0,00	1.324,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0
0603006	Sredstva za dejavnost občinske uprave	0,00	1.324,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0
4410	Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0
4415	Povečanje drugih finančnih naložb	0,00	1.324,00	0,00	0,00	0,00	---

C. Račun financiranja

1000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		Realizacija 2014	Realizacija 2015	Rebalans 1 2016	Veljavni proračun 2016	Rebalans 2 2016	Indeks (5)/(4)
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(5)/(4)
1000	OBČINSKA UPRAVA	2.652,69	34.237,01	42.954,00	42.954,00	47.508,76	110,6
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	0,00	17.897,50	42.954,00	42.954,00	47.508,76	110,6
0603	Dejavnost občinske uprave	0,00	17.897,50	42.954,00	42.954,00	47.508,76	110,6
06039001	Administracija občinske uprave	0,00	17.897,50	42.954,00	42.954,00	47.508,76	110,6
0603006	Sredstva za dejavnost občinske uprave	0,00	17.897,50	42.954,00	42.954,00	47.508,76	110,6
	5503 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	0,00	17.897,50	42.954,00	42.954,00	47.508,76	110,6
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	2.652,69	16.339,51	0,00	0,00	0,00	---
1605	Spodbujanje stanovanjske gradnje	2.652,69	16.339,51	0,00	0,00	0,00	---
16059003	Drugi programi na stanovanjskem področju	2.652,69	16.339,51	0,00	0,00	0,00	---
1605000	Stroški praznih stanovanj	2.652,69	16.339,51	0,00	0,00	0,00	---
	5503 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	2.652,69	16.339,51	0,00	0,00	0,00	---

C. Račun financiranja

5000 - REŽIJSKI OBRAT

v EUR

		Realizacija 2014	Realizacija 2015	Rebalans 1 2016	Veljavni proračun 2016	Rebalans 2 2016	Indeks (5)/(4)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(5)/(4)
5000	REŽIJSKI OBRAT	26.110,86	103.598,99	0,00	0,00	0,00	---
15	VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	26.110,86	103.598,99	0,00	0,00	0,00	---
1502	Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor	26.110,86	103.598,99	0,00	0,00	0,00	---
15029002	Ravnanje z odpadno vodo	26.110,86	103.598,99	0,00	0,00	0,00	---
1502500	Izgradnja kanalizacije in čistilne naprave	26.110,86	103.598,99	0,00	0,00	0,00	---
5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	26.110,86	103.598,99	0,00	0,00	0,00	---

2. POSEBNI DEL

A - Bilanca odhodkov

01 - POLITIČNI SISTEM

Vrednost: 48.680 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 01 - POLITIČNI SISTEM zajema dejavnost izvršilnih in zakonodajnih organov (občinski svet, župan, podžupan) in volilne komisije.

Dokumentirani dolgoročni razvojni načrtovanja

Dolgoročni cilj političnega sistema je kvalitetno izvajanje nalog, ki zagotavljajo stabilnost političnega sistema v Občini Dobrovnik.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj političnega sistema je kvalitetno izvajanje nalog v Občini Dobrovnik. Vsebinska in obseg porabe proračunskih sredstev je odvisna od zakonskih sprememb na področju plač županov.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

Področje porabe 01 - POLITIČNI SISTEM zajema en glavni program in sicer:
" 0101 Politični sistem.

0101 - Politični sistem

Vrednost: 48.680 €

Opis glavnega programa

Glavni program 0101 Politični sistem vključuje sredstva za delovanje naslednjih institucij političnega sistema:

- občinskega sveta,

- župana in podžupanov.

V program se uvrščajo vse naloge, ki jih županu in podžupanu, občinskim svetnikom ter volilni komisiji nalogajo zakoni, Statut Občine Dobrovnik, Poslovnik občinskega sveta Občine Dobrovnik in drugi pravni akti.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog občinskih funkcionarjev, ki so zastavljene v okviru političnega sistema.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni izvedbeni cilj v proračunskem letu je izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev političnega sistema.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami, ki se nanašajo na ta glavni program, so:

" 01019001 Dejavnost občinskega sveta,

" 01019002 Izvedba in nadzor volitev in referendumov,

" 01019003 Dejavnost župana in podžupanov,

" 01019004 Spremljanje položaja žensk in uresničevanje njihovih pravic.

Proračunski uporabniki znotraj glavnega programa so:

OBČINSKI SVET

ŽUPAN

01019001 - Dejavnost občinskega sveta

Vrednost: 22.200 €

Opis podprograma

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet:

sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine;

sprejema prostorske in druge plane razvoja občine;

sprejema občinski proračun in zaključni račun;

daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino;

imenjuje in razrešuje člane nadzornega odbora ter člane komisij in odborov občinskega sveta;

nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta;

imenjuje in razrešuje predstavnike občine v sosvetu načelnika upravne enote;

odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, če ni z zakonom drugače določeno;

imenjuje in razrešuje člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin;

odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in statut občine.

Podprogram Dejavnost občinskega sveta zajema stroške svetnikov to je plačilo za nepoklicno opravljanje funkcije, stroške sej občinskega sveta, stroške odborov in komisij, stroške svetskih skupin in financiranje političnih strank.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje tega podprograma so:

" Ustava,

" Zakon o lokalni samoupravi,

" Zakon o javnih uslužbencih,

" Zakon o javnih financah,

" Zakon o lokalnih volitvah,

" Statut Občine Dobrovnik,

" Poslovnik občinskega sveta Občine Dobrovnik,

" " Pravilnik o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov svetov krajevnih skupnosti ter članov drugih organov Občine Dobrovnik

" Občinski odloki in pravilniki.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Obnavna in sprejem Statuta občine Dobrovnik, Poslovnika o delu občinskega sveta - oziroma uskladištev z zakonodajo, ki omogočata nemoteno, organizirano in zakonito delo občinskega sveta je dolgoročni cilj podprograma. Prav tako je dolgoročni cilj zagotovitve materialnih in strokovnih podlag za delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Obnavna in sprejem prostorskih planov, razvojnih planov občine, občinskega proračuna in zaključnega proračuna.

Odlaganje o odtujitvi občinskega premoženja, spremljanje in usmerjanje dejavnosti javnih zavodov in podjetij, katerih so/ustanoviteljica je občina.

Aktivno sodelovanje posameznih občinskih svetnikov oziroma svetskih skupin pri delu občinske uprave s pobudami o izboljšanju dela in delovanja občine.

3000 - OBČINSKI SVET

0101300 - Stroški občinskega sveta in odborov

Vrednost: 31.400 €

Vrednost: 22.200 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Pri vsebini proračunske postavke Dejavnost občinskega sveta so zajeti stroški sejnin udeležencem odborov in članom občinskega sveta ter drugi operativni odhodki pri katerem so zajeti plačila prispevkov za PIZ pri obračunu sejnin. Pri tej proračunski postavki imamo planirana tudi sredstva za politične stranke.

4020 Pisarniški in splošni material in storitve

Sredstva za pisarniški in splošni material in storitve so zagotovljena v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo ta sredstva planirali v višini 2.200,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana.

4024 Izdatki za službena potovanja

Sredstva za izdatke za službena potovanja so se v proračunu predvidela v višini 300,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana.

4029 Drugi operativni odhodki

Sredstva za druge operativne odhodke so zagotovljena v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za sejnine planirali v višini 16.500,00 EUR. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 19.500,00 EUR. Gre za sejnine članom občinskega sveta in druge operativne odhodke.

4120 Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam

Sredstva za tekoče transfere neprofitnim organizacijam in ustanovam - političnim strankam so v

proračunu za leto 2016 planirana v višini 200,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov temeljijo na določilih Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov v Občini Dobrovnik.

01019003 - Dejavnost župana in podžupanov

Vrednost: 26.480 €

Opis podprograma

Župan je organ občine ter predstavlja in zastopa občino.

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje občinskega sveta, nima pa pravice glasovanja. Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta ter skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Župan skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine. Njegove naloge so določene z Zakonom o lokalni samoupravi in občinskim statutom. Za izvajanje njegovih nalog skrbi občinska uprava.

V institucijo župana je vključen tudi podžupan.

Občina ima planiranega enega podžupana. Podžupana imenuje izmed članov občinskega sveta župan, ki ga lahko tudi razreši.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga je župan pooblastil.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

Podprogram Dejavnost župana in podžupanov zajema plače poklicnih funkcionarjev in nadomestila za nepoklicno opravljanje funkcije, materialni stroški vključujejo stroške reprezentance, stroške odnosov z javnostmi (tiskovne konference, sporočila za javnost, objave informacij v medijih).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje tega podprograma so:

Ustava

Zakon o lokalni samoupravi

Zakon o javnih financah

Statut občine Dobrovnik

Poslovnik občinskega sveta

Ostali občinski odloki in pravilniki

neprofesionalnega funkcionarja, so v proračunu za leto 2016 planirana v višini 130,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana.

4029 Drugi operativno odhodki

Sredstva za plačilo neprofesionalnega funkcionarja, so v proračunu za leto 2016 planirana v višini 20.550,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana. Ta strošek vsebuje tudi posebni davek na določene prejemke.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov temeljijo na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in Odloka o plačah funkcionarjev.

0101201 - Stroški za službena potovanja - funkcionarji

Vrednost: 2.500 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na tej proračunski postavki so zajeti stroški za službena potovanja župana in podžupana.

4024 Izdatki za službena potovanja

Sredstva za plačilo izdatkov za službena potovanja župana in podžupana, so v proračunu Občine Dobrovnik za leto 2016 planirana v višini 2.700,00 EUR. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 2.500,00 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov temeljijo na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in Odloka o plačah funkcionarjev.

0101202 - Materialni stroški in storitve

Vrednost: 1.700 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na tej proračunski postavki so zajeti odhodki, ki se nanašajo na podelitev raznih plaket in priznanj, ki jih podeljuje župan Občine Dobrovnik. Tu so zajeti tudi stroški telefon župana.

4020 Pisarniški in splošni material in storitve

Na tem kontu so zajeti stroški, ki se nanašajo na drugi splošni material ali storitve, kot so razne plakete in priznanja, ki jih podeljuje župan. Sredstva za plačilo drugih splošnih materialov in storitev, so v proračunu Občine Dobrovnik za leto 2016 planirana v višini 200,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Med dolgoročne cilje podprograma lahko uvrstimo naslednje naloge:

skrb za razvoj občine,
usmerjanje in nadzorovanje občinske uprave,
nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov,
usklajevanje interesov med proračunskimi uporabniki,
promocija občine v medijih,
priprava proračuna, zaključnega računa, odlokov in drugih aktov iz pristojnosti,
izvajanje sprejetih aktov sveta.

Dolgoročni cilj je zagotoviti nemoteno delovanje županske funkcije ter zagotavljanje ustavnih pravic občanov in občanov.

Kazalci uspešnosti doseganja dolgoročnega cilja se bodo izražali v uspešnosti doseganja posameznih letnih ciljev.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Med letne izvedbene cilje podprograma uvrščamo predvsem skrb župana za razvoj občine in izboljšanje poslovanja občine Dobrovnik s proračunskimi sredstvi in sicer tako, da se ob upoštevanju zakonitosti poveča tudi gospodarnost, učinkovitost in uspešnost porabe.

Letni izvedbeni cilj je tako zagotoviti pogoje za opravljanje funkcije župana in podžupana.

Kazalo uspešnosti je drugimi tudi zadostno in sprotno informiranje občine s strani posameznih organizacij o letnem programu dela organizacije, o pomembnejših dogodkih na katere so občine vabljene, ipd.

2000 - ŽUPAN

Vrednost: 29.480 €

0101200 - Plačilo za neprofesionalnega funkcionarja

Vrednost: 22.280 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in Odloka o plačah funkcionarjev je bil župan s 1.1.2007 uvrščen v 46. plačni razred. Ker funkcijo opravlja neprofesionalno, mu pripada 50% vrednosti osnovne plače tega plačnega razreda.

Na tej proračunski postavki so zajeti stroški plačila za neprofesionalnega funkcionarja, plačila vseh prispevkov in davkov.

4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje

Sredstva za plačilo prispevkov za PIZ iz naslova plačila za neprofesionalnega funkcionarja, so v proračunu za leto 2016 planirana v višini 1.600,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana.

4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje

Sredstva za plačilo prispevkov poškodbe pri delu in poklicne bolezni iz naslova plačila za

4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije
Sredstva za plačilo stroškov naročnine in pogovora za mobilni telefon, so v proračunu Občine Dobrovnik za leto 2016 planirana v višini 1.500,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembe plana.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni pradohodov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni pradohodov porabe temeljijo na pretekli realizaciji in oceni posameznih aktivnosti.

02 - EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA

Vrednost: 9.111 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 02 - EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA zajema vodenje finančnih zadev in storitev ter nadzor nad porabo javnih financ. V občini je na tem področju zajeto delovno področje organa občinske uprave, pristojnega za finance in nadzornega odbora občine.

Področje fiskalne administracije zajema vodenje stroškov plačilnega prometa in storitve FURS-a in dejavnost nadzornega odbora.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dokument dolgoročnega razvojnega načrtovanja je Statut in proračun Občine Dobrovnik.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj področja je zagotoviti ekonomsko in fiskalno administracijo ter fiskalni nadzor.

Označi in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

Področje porabe 02 - EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA zajema tri glavne programe, in sicer:

- " 0201 Makro-ekonomsko planiranje, spremljanje in nadzor,
- " 0202 Urejanje na področju fiskalne politike,
- " 0203 Fiskalni nadzor.

0201 - Makro-ekonomsko planiranje, spremljanje in nadzor

Vrednost: 6.000 €

Opis glavnega programa

Glavni program 0201 Makro-ekonomsko planiranje, spremljanje in nadzor zajema sredstva za pripravo strategije razvoja občine, ki opredeljuje razvojne prednosti občine, prioritete in programe spodbujanja razvoja občine ter se nanaša na vse vidike razvoja občine.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Glavni cilj glavnega programa je prispevati k procesom, ravnanjem in izbiram, ki omogočajo kakovostne energetske storitve ob zmanjšanju skupnih bremen za lokalno in globalno okolje.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilji so:

- izboljšanje energetske učinkovitosti
- zmanjšanje fosilnih goriv
- povečanje obnovljivih virov energije
- varčevanje energije

Kazalniki za merjenje doseganja zastavljenih ciljev so:

- izveden popis vseh svetilk na območju občine
- število prevoznih sredstev in parkirišč
- število izdanih oglasov, člankov, letakov, ...
- število kupljenih koles
- število obveščenih o subvencijah
- število izvedenih delavnic

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogram, ki se nanaša na ta glavni program je:

- 02019001 Podlage ekonomske in razvojne politike

02019001 - Podlage ekonomske in razvojne politike

Vrednost: 6.000 €

Opis podprograma

Podprogram 02019001 Podlage ekonomske in razvojne politike zajema planiranje, spremljanje in nadzor priprave strategije razvoja občine, ki opredeljuje razvojne prednosti občine, prioritete in programe spodbujanja razvoja občine ter se nanaša na vse vidike razvoja občine.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakonske podlage:

- Energetski zakon
- Pravilnik o metodologiji in obveznih vsebinah lokalnih energetskih konceptov
- Pravilnik o spodbujanju učinkovite rabe energije in rabe obnovljivih virov energije
- Zakon o prostorskem načrtovanju
- Zakon o varstvu okolja

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj podprograma je prispevati k procesom, ravnanjem in izbiram, ki omogočajo kakovostne energetske storitve ob zmanjšanju skupnih bremen za lokalno in globalno okolje.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- Glavni letni izvedbeni cilji so:
- izboljšanje energetske učinkovitosti
- zmanjšanje fosilnih goriv
- povečanje obnovljivih virov energije
- varčevanje energije

Kazalniki za merjenje doseganja zastavljenih ciljev so:

- izveden popis vseh svetilk na območju občine
- število prevoznih sredstev in parkirišč
- število izdanih oglasov, člankov, letakov, ...
- število kupljenih koles
- število obveščenih o subvencijah
- število izvedenih delavnic

1000 - OBČINSKA UPRAVA

Vrednost: 1.421.321 €

0201000 - Strategija razvoja občine

Vrednost: 6.000 €

Obravzožitev dejavnosti v okviru proračunske postanke

Lokalne skupnosti so po energetskem zakonu dolžne sprejeti lokalni energetski koncept. Lokalna skupnost s tem dokumentom določi način bodoče oskrbe z energijo, ukrepe za učinkovito rabo energije, sorproizvodnjo toplote in električne energije ter uporabo obnovljivih virov energije. Lokalni energetski koncept občine je študija, ki je predpogoj za celostni razvoj in dolgoročno načrtovanje ter vodenje energetske politike na ravni občine.

4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring

Sredstva za študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo ta sredstva planirali v višini 6.000,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišče na katerih temeljijo izračuni predlogov porabe ja Akcijski načrt Občine Dobrovnik.

0202 - Urejanje na področju fiskalne politike

Vrednost: 311 €

Opis glavnega programa

Glavni program 0202 Urejanje na področju fiskalne politike zajema sredstva za pokrivanje stroškov prodaje terjatev in kapitalističnih deležev, plačilnega prometa in pobiranje občinskih dajatev.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj programa je zagotoviti ekonomsko in fiskalno administracijo na področju prodaje terjatev in kapitalističnih deležev, plačilnega prometa in pobiranja občinskih dajatev.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilj v proračunskem letu je izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev fiskalne politike.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogram, ki se nanaša na ta glavni program je:

" 002029001 Urejanje na področju fiskalne politike

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je:

OBČINSKA UPRAVA

KRAJEVNA SKUPNOST DOBROVNIK

KRAJEVNA SKUPNOST ŽITKOVCI

KRAJEVNA SKUPNOST STREHOVCI

02029001 - Urejanje na področju fiskalne politike

Vrednost: 311 €

Opis podprograma

Urejanje na področju fiskalne politike zajemajo stroške prodaje terjatev in kapitalističnih deležev, stroške plačilnega prometa - provizije Uprave Republike Slovenije za javna plačila, provizije Banke Slovenije, plačila za pobiranje občinskih dajatev (nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, taks in samoprispjevka, ekoloških taks,), vračila finančne izravnave, komunalnega prispevka ipd, v primeru, da gre za izplačila iz proračuna.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje tega podprograma so:

" Zakon o plačilnem prometu

" Zakon o finančni upravi

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj podprograma je zagotoviti ekonomsko in fiskalno administracijo na področju prodaje terjatev in kapitalističnih deležev, plačilnega prometa in pobiranja občinskih dajatev.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj v proračunskem letu je izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev na področju fiskalne politike.

1000 - OBČINSKA UPRAVA

Vrednost: 1.421.321 €

0202000 - Stroški plačilnega prometa

Vrednost: 300 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Dejavnosti, ki se nanašajo na stroške plačilnega prometa so plačila provizije Upravi Republike Slovenije za plačilni promet in plačila provizije Banki Slovenije.

4029 Drugi operativni odhodki

Na tem kontu smo v letu 2016 planirali odhodke v višini **500,00 EUR** in sicer za plačila provizije organizacijam pooblaščenim za plačilni promet. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 300,00 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov porabe temeljijo na pretekli realizaciji in oceni posameznih aktivnosti.

6000 - KRAJEVNA SKUPNOST DOBROVNIK

Vrednost: 9.965 €

0202901 - Stroški plačilnega prometa

Vrednost: 3 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Dejavnosti, ki se nanašajo na stroške plačilnega prometa so plačila provizije Upravi Republike Slovenije za plačilni promet in plačila provizije Banki Slovenije.

4029 Drugi operativni odhodki

Na tem kontu KS Dobrovnik smo v letu 2016 planirali odhodke v višini **3,00 EUR** in sicer za plačila provizije organizacijam pooblaščenim za plačilni promet. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov porabe temeljijo na pretekli realizaciji in oceni posameznih aktivnosti.

7000 - KRAJEVNA SKUPNOST ŽITKOVCI

Vrednost: 5.040 €

0202903 - Stroški plačilnega prometa

Vrednost: 3 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Dejavnosti, ki se nanašajo na stroške plačilnega prometa so plačila provizije Upravi Republike Slovenije za plačilni promet in plačila provizije Banki Slovenije.

4029 Drugi operativni odhodki

Na tem kontu KS Žitkovci smo v letu 2016 planirali odhodke v višini **2,50 EUR** in sicer za plačila provizije organizacijam pooblaščenim za plačilni promet. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov porabe temeljijo na pretekli realizaciji in oceni posameznih aktivnosti.

8000 - KRAJEVNA SKUPNOST STREHOVCI

Vrednost: 6.995 €

0202902 - Stroški plačilnega prometa

Vrednost: 5 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Dejavnosti, ki se nanašajo na stroške plačilnega prometa so plačila provizije Upravi Republike Slovenije za plačilni promet in plačila provizije Banki Slovenije.

4029 Drugi operativni odhodki

Na tem kontu KS Strehovci smo v letu 2016 planirali odhodke v višini **5,00 EUR** in sicer za plačila provizije organizacijam pooblaščenim za plačilni promet. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov porabe temeljijo na pretekli realizaciji in oceni posameznih aktivnosti.

0203 - Fiskalni nadzor

Opis glavnega programa

V glavnem programu 0203 Fiskalni nadzor je zajeto delovno področje nadzornega odbora občine. Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora javne porabe v občini. V okviru svoje pristojnosti opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine, nadzoruje namenskost in smotnost porabe proračunskih sredstev ter nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Vrednost: 2.800 €

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj delovanja nadzornega odbora je pregledovati, nadzirati in ugotavljati skladnost ravnanja s pravnimi predpisi in racionalnost ter gospodarnost namenske porabe proračunskih sredstev. Cilj je nadzirati pravilnost porabe javnih sredstev z vidika gospodarnosti, uspešnosti in učinkovitosti porabe teh sredstev ter dajanje priporočil za izboljšanje poslovanja.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem Občine Dobrovnik, nadzoruje namenskost in smotnost porabe proračunskih sredstev ter nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogram, ki se nanaša na ta glavni program je:

" 02039001 Dejavnost nadzornega odbora

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je:
NADZORNI ODBOR

02039001 - Dejavnost nadzornega odbora

Vrednost: 2.800 €

Opis podprograma

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, zaključnih računov ožjih delov občine, javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov, predloge proračuna in finančnih načrtov ožjih delov občine, javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov ter vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskimi premoženjem. S programom nadzorni odbor seznanjeni občinski svet in župana.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje tega podprograma so:

- " Zakon o javnih financah,
- " Zakon o lokalni samoupravi,
- " Statut Občine Dobrovnik,
- " " Pravilnik o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov svetov krajevnih skupnosti ter članov drugih organov Občine Dobrovnik

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj nadzora proračuna je z nadzori izboljšati poslovanje občine Dobrovnik s proračunskimi sredstvi, in sicer tako, da se ob upoštevanju zakonitosti poveča tudi gospodarnost, učinkovitost in uspešnost porabe. Prav tako je dolgoročni cilj kvaliteto izvajanje zastavljenih nalog.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilj v proračunskem letu je izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev.

4000 - NADZORNI ODBOR

Vrednost: 2.800 €

0203400 - Dejavnost nadzornega odbora

Vrednost: 2.800 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Pri vsebini proračunske postavke Dejavnost nadzornega odbora je zajeto nadomestilo za nepoklicno opravljanje funkcij, materialni stroški, plačila izvedencev za posebne strokovne naloge nadzora.

4029 Drugi operativni odhodki

Sredstva za delovanje nadzornega odbora se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za sejemne oz. nadomestila članom odbora planirali v višini 2.800,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov porabe temeljijo na pretekli realizaciji in oceni posameznih aktivnosti.

04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

Vrednost: 12.200 €

Opis področja proračunske porabe, poslansva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE zajema vse tiste storitve, ki niso v zvezi z določeno funkcijo in ki jih običajno opravlja uprava za različne uporabnike (npr. splošne javne storitve župana in občinskega sveta). To področje proračunske porabe nudi materialne pogoje za vodenje kadrovskih zadev v zvezi z obveščanjem domače in tuje javnosti o delu Občinskega sveta in za izvedbo protokolarnih dogodkov ob državnih in drugih praznikih.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja je Uredba o upravnem poslovanju in proračun Občine Dobrovnik.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe je zagotovitev kadrovskih in materialnih pogojev za izvedbo protokolarnih dogodkov ter obveščanje javnosti na vseh nivojih.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

Področje porabe 04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE zajema naslednje glavne programe:

- " 0401 Kadrovska uprava,
- " 0402 Informatizacija uprave,
- " 0403 Druge skupne administrativne službe.

0403 - Druge skupne administrativne službe

Opis glavnega programa

Glavni program 0403 Druge skupne administrativne službe vključuje sredstva za obveščanje javnosti, izvedbo protokolarnih dogodkov, sredstva za kritje stroškov razpolaganja in upravljanja z občinskim premoženjem ter sredstva za poslovne prostore občine.

Vrednost: 12.200 €

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji glavnega programa je zagotovitev kadrovskih in materialnih pogojev za izvedbo protokolarnih dogodkov ter obveščanje javnosti na vseh nivojih.

Dolgoročni cilj je prav tako usmerjanje aktivnosti v izboljšanje obstoječih komunikacijskih poti, zaradi čim boljše informiranosti vseh javnosti ter oblikovati čim boljšo podobo v javnosti.

Dolgoročna usmeritev občine pri izvajanju protokolarnih dogodkov se odraža v odprtosti in prijaznosti vodstva in uprave v smislu dobrega gostitelja ob najrazličnejših obiskih visokih predstavnikov iz Slovenije in tujine.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilji izhajajo iz dolgoročne usmeritve občine. Gre za oblikovanje in utrjevanje podobe občine v smislu prijaznega gostitelja. Prav tako je cilj oblikovanje in utrjevanje pozitivne podobe občine v sredstvih javnega obveščanja.

Kazalci za ugotavljanje uspešnosti:

- čim boljša podoba občine v javnosti
- število uspešno izvedenih tiskovnih konferenc
- odziv javnosti na urejenost spletne strani občine
- dosežena podoba občine kot odprte in prijazne gostiteljice
- ugodni rezultati pogovorov s posameznimi gosti
- zadovoljstvo gostov.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami, ki se nanašajo na ta glavni program so:

- " 04039001 Obveščanje domače in tuje javnosti,
- " 04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov,
- " 04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskimi premoženjem.

Proračunski uporabniki znotraj glavnega programa so:

ŽUPAN
OBČINSKI SVET

04039001 - Obveščanje domače in tuje javnosti

Vrednost: 9.200 €

Opis podprograma

Delo Občine Dobrovnik je javno, zato uprava različne ciljne javnosti pravočasno in zadostno obvešča in informira o svojem delu.

Obveščanje domače in tuje javnosti zajema objave občinskih predpisov v uradnem glasilu občine (Uradni list Republike Slovenije, Uradne objave Občine Dobrovnik, Brazde), izdelavo občinske zastave in grba, izdelavo celostne podobe občine, izdelavo in vzdrževanje spletnih strani občine. Poleg zagotavljanja transparentnosti svojega dela še sledi načetu odprtosti, kooperativnosti in pripravljenosti za sodelovanje. Pri obveščanju javnosti gre za obveščanje medijev, prebivalcev v lokalni skupnosti, strokovne javnosti, druge lokalne skupnosti v Sloveniji, državne organe, ipd..

Zakonske in druge pravne podlage

Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje tega podprograma so:

- " Zakon o lokalni samoupravi,
- " Zakon o javnih financah,
- " Zakon o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih,
- " Odlok o priznanjih in nagradah Občine Dobrovnik.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so redno in celovito obveščanje javnosti o dogajanju v občini Dobrovnik na vseh nivojih ter obveščanje o delu župana in občinske uprave. Dolgoročni cilj je prav tako ustrezna počastitev občinskih in državnih praznikov.

Dolgoročno bo občina svojo strategijo usmerila predvsem v fleksibilnost komuniciranja, odprtost uprave, dostopnost organov v upravi za predstavnike medijev, posredovanje točnih in resničnih informacij ter v pravočasnost posredovanja informacij.

Kazalci za ugotavljanje uspešnosti doseganja dolgoročnega cilja se bodo izražali skozi doseganje uspešnosti letnih izvedbenih ciljev. Najpomembnejši kazalci:

- dosežena čim boljša podoba občine v javnosti
- zadovoljstvo različnih ciljnih javnosti.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj podprograma je čim bolj celovito obveščati javnost o dogajanju v Občini Dobrovnik.

Letni izvedbeni cilj je prav tako oblikovanje in utrjevanje pozitivne podobe občine v sredstvih

javnega obveščanja preko ustrezne komunikacije z mediji o delu, nalogah in projektih uprave ter o pomembnejših dogodkih, ki jih organizira občina. Izvedbeni cilji je prav tako še skrb za urejanje spletne strani občine.

Kazalci za ugotavljanje uspešnosti doseganja letnih ciljev se bodo izražali skozi doseženo čim boljšo podobo občine v javnosti, v odzivu javnosti na urejenost spletne strani občine.

3000 - OBČINSKI SVET

Vrednost: 31.400 €

0403300 - Založniške in tiskarske storitve - Brazde

Vrednost: 3.200 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Pri vsebini proračunske postavke Založniške in tiskarske storitve - Brazde, se načrtujejo izdatki za tiskarske in založniške storitve za Brazde.

4020 Pisarniški in splošni material in storitve

Sredstva za založniške in tiskarske storitve se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo ta sredstva planirali v višini 3.300,00 EUR. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 2.100,00 EUR.

4029 Drugi operativni odhodki Stroški drugih operativnih odhodkov se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo ta sredstva planirali v višini 2.550,00 EUR in sicer za avtorske honorarje. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 1.100,00 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov porabe temeljijo na pretekli realizaciji in oceni posameznih aktivnosti.

0403301 - Uradne objave v občinskem glasilu Uradne objave

Vrednost: 6.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Pri vsebini proračunske postavke Uradne objave v občinskem glasilu Uradne objave, se načrtujejo izdatki za tiskarske in založniške storitve za Uradne objave Občine Dobrovnik.

4020 Pisarniški in splošni material in storitve

Sredstva za založniške in tiskarske storitve se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo ta sredstva planirali v višini 3.000,00 EUR. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 6.000,00 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov porabe temeljijo na pretekli realizaciji in oceni posameznih aktivnosti.

04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov

Vrednost: 3.000 €

Opis podprograma

Podprogram Izvedba protokolarnih dogodkov zajema pokroviteljstva občine oziroma ožjega dela občine pri prireditvah javnih zavodov, društev in drugih izvajalcev, stroški praznovanja občinskega in državnih praznikov. Podprogram torej zajema izvedbo protokolarnih dogodkov, Protokolarni dogodki so dogodki, ki jih Občina Dobrovnik organizira ob različnih priložnostih kot so: sprejemi ob uradnih, delovnih ali protokolarnih obiskih visokih državnih predstavnikov iz Republike Slovenije in tujine, sprejemi ob obiskih visokih predstavnikov gospodarskih, kulturnih, političnih, športnih ter drugih ustanov in združenj, kakor tudi številnih uglednih posameznikov.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje tega podprograma so:
" Zakon o lokalni samoupravi,
" Zakon o javnih financah.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročna usmeritev občine pri izvajanju protokolarnih dogodkov se odraža v odprtosti in prijaznosti vodstva in uprave v smislu dobrega gostitelja ob najrazličnejših obiskih visokih predstavnikov iz Slovenije in tujine. Občina Dobrovnik je v interesu, da gostom na lep in zanimiv način predstavi svoje znamenitosti, potencialne iz različnih področij in morebiti posredno pripomore, preko vzpostavljanja prvih stikov, tudi k realizaciji konkretnih projektov v občini.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji izhajajo iz dolgoročne usmeritve občine na tem področju. Gre za oblikovanje in urjenjevanje podobe občine v smislu prijaznega gostitelja.

- Kazalci za ugotavljanje uspešnosti:
- dosežena podoba občine kot odprte in prijazne gostiteljice
 - ugodni rezultati pogovorov s posameznimi gosti
 - zadovoljstvo gostov.

2000 - ŽUPAN

Vrednost: 29.480 €

0403201 - Stroški protokolarnih obveznosti

Vrednost: 3.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Pri vsebini proračunske postavke Stroški protokolarnih obveznosti se v proračunu Občine Dobrovnik zagotavljajo sredstva za izvedbo protokolarnih dogodkov v občini Dobrovnik ter sprejeme ob raznih priležnostih.

4020 Pisarniški in splošni material in storitve

Sredstva za izdatke za reprezentanco v protokolarne namene se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo ta sredstva planirali v višini **3.000,00 EUR. V računu ne predvidevamo spremembe plana.**

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za dal, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov porabe temeljijo na pretekli realizaciji in oceni posameznih aktivnosti.

06 - LOKALNA SAMOUPRAVA

Vrednost: 512.678 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 06 - LOKALNA SAMOUPRAVA zajema sredstva za delovanje ožjih delov občin ali zvez občin, združenj občin in drugih oblik povezovanja občin. To področje zajema tiste dejavnosti katere občinska uprava opravlja skupno za vse ali večino proračunskih uporabnikov. To področje proračunske porabe omogoča, da občina prejema strokovno pomoč in podlage s področja lokalne samouprave. To področje zajema izvajanje dejavnosti in zagotavljanje sredstev, ki spadajo pod administracijo občinske uprave.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Cilji so usklajeni z dokumenti dolgoročnega razvoja Občine Dobrovnik in s proračunom.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilji področja so zagotavljanje materialnih, strokovnih in prostorskih pogojev za delo občinske uprave. Osnovni dolgoročni cilj je, da se pri danih pogojih in razpoložljivem času, čim boljše izpolnijo obveznosti, ki jih določajo zakoni in občinski predpisi, ter opravljajo naloge iz svoje pristojnosti, ter s tem prispevajo k spoštovanju zakonov in drugih predpisov, javni varnosti in javnemu redu. Še naprej bomo zasledovali cilj polne zasedenosti delovnih mest in strokovnega izpopolnjevanja zaposlenih.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

Področje porabe 06 - LOKALNA SAMOUPRAVA zajema naslednje glavne programe:
" 0601 Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni,
" 0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin,
" 0603 Dejavnost občinske uprave.

0602 - Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin

Vrednost: 18.320 €

Opis glavnega programa

Glavni program 0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin vključuje sredstva za delovanje ožjih delov občin in zvez občin.

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti. Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu. Na območju občine Dobrovnik so ustanovljene tri krajevne skupnosti in sicer:

- KS DOBROVNIK
- KS ŽITKOVCI
- KS STREHOVCI

Dolgoročni cilji glavnega programa

Krajevne skupnosti samostojno opravljajo naloge, ki se pretežno nanašajo na njihove prebivalce in ki so jim prenesene v izvajanje s statutom občine. Krajevne skupnosti za zadovoljevanje potreb njenih prebivalcev izvajajo zlasti naslednje naloge:

" Dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov na območju občine na področju javne infrastrukture

" Sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo

" Dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov

" Dajejo pobude za dodatno prometno ureditev

" Oblikujejo pobude za spremembe prostorskih, planskih in izvedbenih aktov

" Dajejo mnenja glede sprememb namembnosti kmetijskega prostora v druge namene

" Seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev krajevne skupnosti

" Sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditiv

" Dajejo mnenje k odločitvi o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni načrtovani cilji in naloge so v večji meri omejeni na uspešno izvedbo načrtovanih projektov in naložb pri izgradnji in vzdrževanju javne infrastrukture na območju posameznih KS.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprograma, ki se nanašata na ta glavni program sta:

" 06029001 Delovanje ožjih delov občin,

" 06029002 Delovanje zvez občin.

Proračunski uporabniki znotraj glavnega programa so:

- KS DOBROVNIK
- KS ŽITKOVCI
- KS STREHOVCI

06029001 - Delovanje ožjih delov občin		Vrednost: 18.320 €
Opis podprograma		
Urejanje delovanja ožjih delov občin zajemajo stroške organov ožjega dela občine, plače zaposlenih in materialne stroške.		
To področje podprograma zajema zagotavljanje nemotenega delovanja ožjega dela občine, se pravi krajevne skupnosti Dobrovnik.		
Zakonske in druge pravne podlage		
Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje tega podprograma so:		
" Zakon o lokalni samoupravi,		
" Zakon o javnih uslužbencah,		
" Zakon o javnih financah,		
" Statut Občine Dobrovnik,		
" Pravilnik o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov svetov krajevnih skupnosti ter članov drugih organov Občine Dobrovnik		
Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev		
Dolgoročni cilj podprograma je učinkovito sodelovanje z lokalno skupnostjo na vseh področjih, predvsem pa v uresničevanju zastavljenih dolgoročnih planov na področju javne infrastrukture in z tem zagotavljanje zadovoljevanja potreb prebivalcev krajevne skupnosti.		
Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev		
Letni izvedbeni cilj je pomoč lokalni skupnosti pri uresničevanju razvojnega programa na območju občine.		
6000 - KRAJEVNA SKUPNOST DOBROVNIK		Vrednost: 9.965 €
0602901 - Delovanje ožjih delov lokalne skupnosti		
Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke		
Dejavnosti, ki se nanašajo na delovanje ožjih delov lokalne skupnosti so predvsem materialni stroški, ki zagotavljajo delovanje krajevne skupnosti. Med te stroške uvrščamo:		
- Pisarniški material in storitve,		
- Izdatke za reprezentanco, ki jo KS Dobrovnik namenja predvsem pogostitvi ob dnevu žena in pogostitvi starejših občanov ob koncu leta,		
- Drugi splošni material in storitve, ki jih namenjamo raznim manjšim popravilom (mrliška vežica, poslojni prostori krajevne skupnosti),		
- Električna energija,		
- Voda in komunalne storitve,		
- Tekoče vzdrževanje druge opreme,		
0602901 - Delovanje ožjih delov lokalne skupnosti		Vrednost: 6.962 €

- Drugi operativni odhodki, v katerem so zajeta izplačila nagrad in prispevki za PIZ iz naslova nagrad	
- Nakup strojne računalniške opreme.	
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	
Sredstva za pisarniški in splošni material in storitve se zagotavljajo v finančnem načrtu KS Dobrovnik. V letu 2016 so sredstva za te namene planirali v višini <u>2.662,40 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana.</u> Gre za stroške pisarniškega materiala, izdatka za reprezentanco, hrane, storitve menz in restavracij za pogostitev ob dnevu žena in pogostitev starejših občanov ter drugi splošni material za razna manjša popravila in nakup drugih materialov.	
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	
Sredstva za energijo, vodo, komunalne storitve se zagotavljajo v finančnem načrtu KS Dobrovnik. V letu 2016 so sredstva za te namene planirali v višini <u>450,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana.</u>	
4025 Tekoče vzdrževanje	
Sredstva za tekoče vzdrževanje drugih objektov in vzdrževanje druge opreme se zagotavljajo v finančnem načrtu KS Dobrovnik. V letu 2016 so ta sredstva planirali v višini <u>895,00 EUR. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 1.500,00 EUR.</u> Gre za tekoče vzdrževanje objektov, ki so v lasti krajevne skupnosti.	
4029 Drugi operativni odhodki	
Sredstva za druge operativne odhodke se zagotavljajo v finančnem načrtu KS Dobrovnik. V letu 2016 so ta sredstva planirali v višini <u>1.905,00 EUR. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 1.300,00 EUR.</u> Gre za stroške nagrad članom sveta krajevne skupnosti in druge operativne odhodke.	
4120 Tekoči transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	
Sredstva za druge operativne odhodke se zagotavljajo v finančnem načrtu KS Dobrovnik. V letu 2016 so ta sredstva planirali v višini <u>200,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana.</u>	
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	
Sredstva za nakup drugih osnovnih sredstev se zagotavljajo v finančnem načrtu KS Dobrovnik. V letu 2016 so ta sredstva planirana v višini <u>850,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana.</u>	

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov porabe temeljijo na pretekli realizaciji in oceni posameznih aktivnosti.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov porabe temeljijo na pretekli realizaciji in oceni posameznih aktivnosti.

7000 - KRAJEVNA SKUPNOST ŽITKOVCI

Vrednost: 5.040 €

0602903 - Delovanje ožjih delov lokalne skupnosti

Vrednost: 5.037 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Dejavnosti, ki se nanašajo na delovanje ožjih delov lokalne skupnosti so predvsem materialni stroški, ki zagotavljajo delovanje krajevne skupnosti. Med te stroške uvrščamo:

- Pisarniški material in storitve,
- Izdatke za reprezentanco, ki jo KS Žitkovci namenja predvsem pogostitvi ob dnevu žena in pogostitvi starejših občanov ob koncu leta,
- Drugi splošni material in storitve, ki jih namenjamo raznim manjšim popravilom (mrliška vežica, poslovni prostori krajevne skupnosti),
- Voda in komunalne storitve,
- Drugi operativni odhodki, v katerem so zajeta izplačila nagrad in prispevki za PIZ iz naslova nagrad
- Investicijsko vzdrževanje in izboljšave.

4020 Pisarniški in splošni material in storitve

Sredstva za pisarniški in splošni material in storitve se zagotavljajo v finančnem načrtu KS Žitkovci. V letu 2016 so ta sredstva planirana v višini 1.924,00 EUR. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 1.604,00 EUR. Gre za stroške izdatke za reprezentanco ob pogostitvi starejših občanov in drugi splošni material in storitve in drugi splošni material in storitve, konkretno nakup plina za ogrevanje vaškega doma in drugih potrebnih materialov.

4021 Posebni material in storitve

Sredstva za te storitve so se planirala v višini 116,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana.

4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije

Sredstva za energijo, vodo in komunalne storitve se zagotavljajo v finančnem načrtu KS Žitkovci. V letu 2016 so ta sredstva planirana v višini 97,00 EUR to je za porabo vode na pokopališču in v vaškem domu. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 147,00 EUR.

4025 Tekoče vzdrževanje

Sredstva za tekoče vzdrževanje se zagotavljajo v finančnem načrtu KS Žitkovci. V letu 2016 so ta sredstva planirana v višini 1.500,00 EUR. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 3.170,00 EUR. Gre za vzdrževalna dela na vaškem domu in mrliški vežici.

4029 Drugi operativni odhodki

Sredstva za druge operativne odhodke se zagotavljajo v finančnem načrtu KS Žitkovci. V letu 2016 so ta sredstva planirana v višini 700,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo realizacijo plana. Gre za stroške nagrad članom sveta krajevne skupnosti in druge operativne odhodke.

8000 - KRAJEVNA SKUPNOST STREHOVCI

Vrednost: 6.995 €

0602902 - Delovanje ožjih delov lokalne skupnosti

Vrednost: 6.320 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Dejavnosti, ki se nanašajo na delovanje ožjih delov lokalne skupnosti so predvsem materialni stroški, ki zagotavljajo delovanje krajevne skupnosti. Med te stroške uvrščamo:

- Čistilni material in storitve,
- Izdatke za reprezentanco, ki jo KS Strehovci namenja predvsem pogostitvi ob dnevu žena in pogostitvi starejših občanov ob koncu leta,
- Telefon, teleks, faks, elektronska pošta,
- Drugi operativni odhodki, v katerem so zajeta izplačila nagrad in prispevki za PIZ iz naslova nagrad

4020 Pisarniški in splošni material in storitve

Sredstva za pisarniški in splošni material in storitve se zagotavljajo v finančnem načrtu KS Strehovci. V letu 2016 so ta sredstva planirala v višini 1.095,10 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana. Gre za stroške pisarniškega in čistilnega materiala in izdatkov za reprezentanco, kjer gre za pogostitev starejših občanov.

4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije

Sredstva za energijo, vodo in komunalne storitve se zagotavljajo v finančnem načrtu KS Strehovci. V letu 2016 so ta sredstva planirana v višini 345,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana. Gre za stroške telefona.

4025 Tekoče vzdrževanje

Sredstva so se planirala v višini 380,00 EUR in sicer za tekoče vzdrževanje mrliške vežice in vaškega doma. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana.

4029 Drugi operativni odhodki

Sredstva za druge operativne odhodke se zagotavljajo v finančnem načrtu KS Strehovci. V letu 2016 so ta sredstva planirana v višini 1.200,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana. Gre za stroške nagrad članom sveta krajevne skupnosti in druge operativne odhodke.

4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam

Sredstva za te odhodke se zagotavljajo v finančnem načrtu KS Strehovci. V letu 2016 so ta sredstva planirana v višini 1.000,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana.

4202 Nakup opreme

Sredstva za nakup opreme so se v finančnem načrtu predvidela v višini **300,00 EUR**. V rebalansu ne predvidevamo spremembe plana.

4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove

Sredstva za te odločke se zagotavljajo v finančnem načrtu KS Sreheovci. V letu 2016 so ta sredstva planirana v višini **2.000,00 EUR**. V rebalansu ne predvidevamo spremembe plana.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov porabe temeljijo na pretekli realizaciji in oceni posameznih aktivnosti.

0603 – Dejavnost občinske uprave

Vrednost: 494.358 €

Opis glavnega programa

Glavni program 0603 DEJAVNOST OBČINSKE UPRAVE vključuje sredstva za delovanje občinske uprave.

Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko tehnične in administrativne naloge za župana, občinski svet, občinsko volilno komisijo in nadzorni odbor.

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji, družbami in drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

Občinska uprava zagotavlja:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev in drugih udeležencev v postopkih,
- polno zaposlenost delavcev v občinski upravi in
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih zadev,
- normativno pravnih zadev,
- upravnih zadev,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti in kmetijstva,
- družbenih dejavnosti,
- varstva okolja in urejanja prostora,
- gospodarskih javnih služb in infrastrukture, inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva,
- gospodarjenj s stavbnimi zemljišči.

Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.

Na področju splošnih zadev opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- priprava splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi;

- sestavljanje pogodb, oceno sprejetih pogodb in pravno spremljanje pogodb;
- strokovno pravno pomoč pri izvajanju volilnih opravil;
- pravno pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

Na področju upravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- vodi upravni postopek in izdaja odločbe v teh postopkih na I. stopnji;
- vodi evidenco o upravnih stvarcih;
- sodeluje v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi pristojni organi;
- opravlja druge naloge s področja upravnih zadev.

Na področju javnih financ občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja proračun i skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje;
- pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna;
- zagotavlja strokovno pomoč občinskemu organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ;
- opravlja finančno-knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun, občinske sklade, režijske obrate,
- spremlja, analizira in oblikuje cene iz pristojnosti občine in daje mnenje k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij;
- spremlja in analizira davke iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom pripravlja strokovne podlage za njihovo uvedbo oz. usklajevanje;
- pripravlja premoženjsko bilanco občine;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

Na področju gospodarstva občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strategijo razvoja občine ter programske usmeritve in programe razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva;
- izvaja strokovne naloge za občino in njene organe, kadar je občina ustanovitelj ali soustanovitelj javnega podjetja ali zavoda na področju gospodarskih javnih služb,
- spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini;
- opravlja druge naloge s tega področja.

Na področju družbenih dejavnosti občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja razvojne usmeritve in razvojen programe na različnih področjih družbene dejavnosti;
- skrbi za realizacijo programov v skladu s proračunom, koordinira delovanje različnih subjektov na področjih družbenih dejavnosti in vrši nadzor nad izvajanjem programov;
- pripravlja in izvaja programe javnih del;
- opravlja druge naloge, ki sodijo v področje družbenih dejavnosti.

Na področju urejanja prostora občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programska izhodišča za sprejemanje prostorskih aktov in pripravlja smernice za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov;
- pripravlja prostorske akte občine;
- izdaja lokacijske dokumentacije;
- vodi evidenco posegov v prostor in analizira stanje posegov v prostor;
- nudi strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

Na področju varstva okolja občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programe varstva okolja, operativne programe in študije ranljivosti okolja za območja občine;
- pripravlja sanacijske programe za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrbi za

- njihovo izvedbo;
- opravlja druge upravne naloge varstva okolja, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja,
 - opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.
- Na področju gospodarskih javnih služb in infrastrukture občinska uprava opravlja naslednje naloge:
- pripravlja strokovne podlage za ustanovitev in organizacijo gospodarskih javnih služb,
 - izdela programe razvoja gospodarskih javnih služb, skrbi za njihovo izvajanje in izvaja nadzor nad njihovim izvajanjem.
 - pripravlja projekte in investicijske programe in opravlja nadzor nad investicijami,
 - opravlja druge naloge na tem področju.
- Občinska uprava lahko opravlja dejavnosti naslednjih gospodarskih javnih služb:
- gospodarenja s stavbinimi zemljišči,
 - vzdrževanja občinskih cest, zimske službe ter urejanja in vzdrževanja parkirišč,
 - urejanja zelenih površin,
 - vzdrževanja in urejanja pokopališč,
 - urejanja javnih tržnic,
 - urejanja in vzdrževanja mest za plakatiranje in oglaševanje.

Dolgoročni cilji glavnega programa

- Dolgoročni cilji glavnega programa so:
- Izvajanje aktivnosti za nemoteno finančno poslovanje
 - Strokovno in pravilno izvrševanje proračuna občine
 - Pravčasno in pravilno poročanje pristojnim ministrstvom o realizaciji proračuna
 - Strokovno in pravočasno izvajanje vseh dejavnosti za nemoteno izvajanje dejavnosti s področja izobraževanja, predšolske vzgoje, športa, kulture, primarnega zdravstva, kmetijstva, turizma ter izvajanje investicij na teh področjih
 - Pripravljanje programov investicij in določanje prioritete na področju javne infrastrukture
 - Sprejemanje strateških in izvedbenih prostorskih aktov
 - Določitev podrobnejših meril in pogojev za urejanje prostora
 - Vzpostavitev katastra gospodarske javne infrastrukture
 - Strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave
 - Zakonito in pravočasno uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v upravnih in ostalih postopkih
 - Izboljšati tehnologijo z nakupom nove programske opreme in posodobitev strojne opreme
- Se naprej bomo zasledovali cilj polne zaposlenosti delovnih mest in strokovnega izpopolnjevanja zaposlenih.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- Glavni letni načrtovani cilji so:
- Strokovno in pravilno izvrševanje proračuna
 - Gospodarno ravnanje s proračunskim i sredstvi.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

- Podprograma, ki se nanašata na ta glavni program, sta:
- " 06039001 Administracija občinske uprave,
 - " 06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske

- uprave.
- Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je:
- OBČINSKA UPRAVA

06039001 - Administracija občinske uprave

Vrednost: 435.602 €

Opis podprograma

Podprogram Administracija občinske uprave zajema plače zaposlenih v občinski upravi, sredstva za odpravo nesorazmerij med osnovnimi plačami in materialne stroške.

V podprogramu so načrtovani izdatki za plače in prispevke zaposlenih, premije KDPZ, sredstva za izvedbo ZSPJS, izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih, za blago in storitve, sredstva za varnost in zdravje pri delu.

Podprogram zajema tudi stroške za plače preko programa javnih del.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje tega podprograma so:
- Statut občine Dobrovnik
 - Zakon o financiranju občin
 - Zakon o lokalni samoupravi
 - Zakon o javnih financah
 - Zakon o računovodstvu
 - Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti
 - Zakon o delovnih razmerjih
 - Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov
 - Zakon o izvrševanju proračuna RS
 - Uredba o upravnem poslovanju
 - Zakon o splošnem upravnem postopku
 - Občinski odloki, interni akti in pravilniki.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so:

- Izvajanje aktivnosti za nemoteno finančno poslovanje
- Strokovno in pravilno izvrševanje proračuna občine
- Pravčasno in pravilno poročanje pristojnim ministrstvom o realizaciji proračuna
- Sprejemanje strateških in izvedbenih prostorskih aktov
- Strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave
- Zakonito in pravočasno uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v upravnih in ostalih postopkih
- Izboljšati tehnologijo z nakupom nove programske opreme in posodobitev strojne opreme
- Ažuriranje zbirke osebnih podatkov celotnega organa.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- Letni izvedbeni cilji tega podprograma so:
- Strokovno in pravilno izvrševanje proračuna

- Pravočasno zagotavljanje informacij občanom občine Dobrovnik
- Zagotovitev zaposlitev preko javnih del
- Z varčevalnimi ukrepi ostati pri materialnih stroških čim bolj v okvirih porabe lanskega leta
- Aktiviranje brezposelnih oseb
- Spodbujanje razvoja novih delovnih mest.

Glavni izvedbeni cilj je uspešno in učinkovito izvajanje zastavljenih nalog.

1000 - OBČINSKA UPRAVA

Vrednost: 1.421.321 €

0603000 - Plače in drugi izdatki javnim uslužbencem

Vrednost: 142.914 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva za plače so planirana za 6 zaposlenih skladno z Izhodišči za pripravo proračunov občin Ministrstva za finance, navodili za načrtovanje sredstev za plače, prispevke in davke, Uredba o količinskih za določitev osnovne plače in dodatke zaposlenim.

Pri tej proračunski postavki imamo zajete naslednje stroške:

- Plače in druge izdatke javnim uslužbencem (osnovne plače, dodatek za delovno dobo, regres za letni dopust, povračila stroškov prehrane med delom, povračila stroškov prevoza na delo,)
- Prispevki delodajalcev za javne uslužbenke
- Premije za kolektivno zavarovanje javnih uslužbencev
- Plače in drugi izdatki za javna dela
- Prispevki delodajalcev za javna dela.

Skupen obseg sredstev za redno delovno uspešnost ni planiran, drugi prejemki, kot so povračila stroškov prehrane med delom, stroškov prevoza na delo in iz dela, jubilejne nagrade in regres so načrtovane v skladu z ZUJF-om.

4000 Osnovne plače

Sredstva za osnovne plače in splošne dodatke se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo za ta namen zagotovili sredstva v višini 114.500,00 EUR. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 111.500,00 EUR.

4001 Regres za letni dopust

Sredstva za regres za letni dopust se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za ta namen zagotovili v višini 4.744,38 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana.

4002 Povračila in nadomestila

Sredstva za povračila stroškov prehrane med delom in povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za ta namen zagotovili v višini 6.020,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana.

4003 Sredstva za delovno uspešnost

Sredstva za delovno uspešnost se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za ta namen zagotovili v višini 8.000,00 EUR. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 9.700,00 EUR.

4004 Sredstva za nadurno delo

Sredstva za nadurno delo se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo za ta namen zagotovili sredstva v višini 8.000,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana.

4020 Pisarniški in splošni material in storitve

Sredstva za pisarniški in splošni material in storitve se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. Gre za zavarovanje delavcev in zdravniške preglede. V letu 2016 smo sredstva za ta namen zagotovili v višini 860,00 EUR. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 950,00 EUR.

4024 Izdatki za službena potovanja

Sredstva za izdatke za službena potovanja se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za ta namen zagotovili v višini 1.000,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana.

4029 Drugi operativni odhodki

Sredstva za druge operativne odhodke - izdatke za strokovno izobraževanje zaposlenih se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za ta namen zagotovili v višini 800,00 EUR. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 1.000,00 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva za plače so planirana na podlagi veljavnih predpisov, v skladu z izhodišči Vlade RS za leti 2015 in 2016 ter v okviru danih možnosti ob upoštevanju potreb po zagotovitvi sredstev na ostalih proračunskih postavkah.

0603001 - Prispevki delodajalca za javne uslužbenke

Vrednost: 22.250 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Prispevki delodajalca za socialno varnost delavca so določeni v višini, kot jo določa Zakon o prispevkih za socialno varnost. Proračunska postavka je odvisna od proračunske postavke 0603000 Plače in drugi izdatki javnim uslužbencem.

Pri tej proračunski postavki imamo zajete naslednje stroške:

- Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje
- Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje
- Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni

- Prispevek za zaposlovanje
- Prispevek za starševsko varstvo.

4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje

Sredstva za prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za ta namen zagotovili v višini 13.000,00 EUR. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 12.000,00 EUR.

4011 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje

Sredstva za prispevke za obvezno zdravstveno zavarovanje in za poškodbe pri delu se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za ta namen zagotovili v višini 11.200,00 EUR. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 9.900,00 EUR.

4012 Prispevek za zaposlovanje

Sredstva za prispevke za zaposlovanje se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za ta namen zagotovili v višini 300,00 EUR. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 150,00 EUR.

4013 Prispevek za starševsko varstvo

Sredstva za prispevke za starševsko varstvo se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za ta namen zagotovili v višini 400,00 EUR. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 200,00 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva za plače so planirana na podlagi veljavnih predpisov, v skladu z izhodišči Vlade RS za leti 2015 in 2016 ter v okviru danih možnosti ob upoštevanju potreb po zagotovitvi sredstev na ostalih proračunskih postavkah.

0603002 - Premije za kolektivno zavarovanje javnih uslužbencev

Vrednost: 400 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Premije za kolektivno zavarovanje javnih uslužbencev se plačujejo na osnovi ZKDPZJU. Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbence, se zagotavlja v skladu z določbami o dodatnem prostovoljnem pokojninskem zavarovanju, ki ga ureja Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.

Pri tej proračunski postavki imamo zajete naslednje stroške:

- Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja.

4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja

Sredstva za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za ta namen zagotovila v višini 400,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva za plače so planirana na podlagi veljavnih predpisov, v skladu z izhodišči Vlade RS za leti 2015 in 2016 ter v okviru danih možnosti ob upoštevanju potreb po zagotovitvi sredstev na ostalih proračunskih postavkah.

0603004 - Plače in drugi izdatki - javna dela

Vrednost: 81.600 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva za plače druge izdatke zaposlenih preko javnih del, so planirana na podlagi prijave oziroma kandidature za programe javnih del. Višina plače udeležencev javni del je določena z Zakonom o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti in je izražena v deležu od minimalne plače po stopnjah strokovne usposobljenosti za delo, ki ga opravljajo v programu javnega dela.

Namen programa javnih del je aktiviranje brezposelnih oseb, njihova socializacija - socialna vključenost, ohranitev ali razvoj delovnih sposobnosti ter spodbujanje razvoja novih delovnih mest ter reševanje brezposelnosti na posameznem območju.

Izvajalec programa javnih del obračuna udeležencem programa plačo in ostale stroške v zvezi z delom na podlagi dnevne evidence prisotnosti na delu.

Brezposelne osebe so vključene v program javnega dela za polni delovni čas praviloma 5 dni v tednu. Kot pol delovni čas se šteje 40 urna tedenska delovna vključenost.

Pri tej proračunski postavki imamo zajete naslednje stroške:

- Osnovne plače
- Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost
- Regres za letni dopust
- Povračilo stroškov prehrane med delom
- Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela
- Drugi splošni material in storitve.

4000 Plače in dodatki

Sredstva za plače in dodatke za javna dela se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za ta namen zagotovili v višini 65.000,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana.

4001 Regres za letni dopust

Sredstva za regres za letni dopust se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za ta namen zagotovili v višini 7.600,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana.

4002 Povračila in nadomestila

Sredstva za povračila stroškov prehrane med delom in stroškov prevoza na delo se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za ta namen zagotovili v višini 7.300,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembe plana.

4020 Pisarniški in splošni material in storitve

Sredstva za pisarniški in splošni material in storitve se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za ta namen zagotovili v višini 1.100,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembe plana.

4021 Posebni material in storitve

Sredstva za posebni material in storitve se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za ta namen zagotovili v višini 500,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembe plana. Gre za nakup službenih oblek.

4024 Izdatki za službena potovanja

Sredstva za izdatke za službena potovanja se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za ta namen zagotovili v višini 100,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembe plana.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva za plače so planirana na podlagi veljavnih predpisov, v skladu z izhodišči Vlade RS za leti 2015 in 2016 ter v okviru danih možnosti ob upoštevanju potreb po zagotovitvi sredstev na ostalih proračunskih postavkah.

0603005 - Prispevki delodajalca - javna dela

Vrednost: 14.230 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Prispevki delodajalca za socialno varnost delavca so določeni v višini, kot jo določa Zakon o prispevkih za socialno varnost. Proračunska postavka je odvisna od proračunske postavke 0603004 Plače in drugi izdatki - javna dela.

Udeležencem javnih del mora izvajalec ob obračunu plače obračunati in plačati vse prispevke na plačo. Za udeležence, katerih izhodiščna plača ne dosega zneska minimalne plače pa mora izvajalec obračunati in plačati prispevke za socialno varnost v skladu z zakonom, ki ureja prispevke za socialno varnost, ter kot osnovo upoštevati minimalno plačo (razlika do minimalne plače).

Pri tej proračunski postavki imamo zajete naslednje stroške:

- Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje
- Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje
- Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni
- Prispevek za zaposlovanje
- Prispevek za starševsko varstvo.

4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje

Sredstva za prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za ta namen zagotovili v višini 8.100,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembe plana.

4011 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje

Sredstva za prispevke za obvezno zdravstveno zavarovanje in poškodbe pri delu se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za ta namen zagotovili v višini 6.000,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembe plana.

4012 Prispevek za zaposlovanje

Sredstva za prispevke za zaposlovanje se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za ta namen zagotovili v višini 50,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembe plana.

4013 Prispevek za starševsko varstvo

Sredstva za prispevek za starševsko varstvo se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za ta namen zagotovili v višini 80,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembe plana.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva za plače so planirana na podlagi veljavnih predpisov, v skladu z izhodišči Vlade RS za leti 2015 in 2016 ter v okviru danih možnosti ob upoštevanju potreb po zagotovitvi sredstev na ostalih proračunskih postavkah.

0603006 - Sredstva za dejavnost občinske uprave

Vrednost: 149.208 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva, ki so v proračunu planirana kot izdatki za blago in storitve so namenjena za plačilo blaga in opravljene storitve, ki jih občina pridobi na trgu. Sredstva so namenjena za zagotavljanje opravljanja del in nalog občinske uprave. Sem sodijo vsi nakupi materiala, goriva, izdatki za tekoče vzdrževanje in popravila, plačila potnih stroškov, izdatki za najemnine in zakupnine ter izdatki za vse vrste storitev, ki jih za občino opravljajo bodisi pravne bodisi fizične osebe.

Pri večini izdatkov načrtno porabo sredstev glede na oceno realizacije predhodnega leta, saj so izdatki iz leta v leto istovrstni.

4020 Pisarniški in splošni material in storitve

Sredstva za pisarniški material in storitve se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za ta namen zagotovili v višini 4.562,00 EUR. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 49.423,68 EUR. Gre za stroške pisarniškega materiala, čistilni material, varovanje, založniške in tiskarske storitve, časopisi, stroški prevajalskih storitev, stroški oglaševalskih storitev, računalniške storitve, drugi splošni material in storitve, stroški izvajanja požarne varnosti.

4021 Posebni material in storitve

Sredstva za drugi posebni material in storitve se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za ta namen zagotovili v višini 10.500,00 EUR. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 11.500,00 EUR.

4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije

Sredstva za energijo, vodo, komunalne storitve in komunikacije se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za ta namen zagotovili v višini 24.800,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana. Gre za stroške porabe kuriv in stroški ogrevanja, vode in komunalne storitve, telefon, uporabo interneta, poštnine in kurtiske storitve.

4023 Prevozni stroški in storitve

Sredstva za prevozne stroške in storitve se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za ta namen zagotovili v višini 20.700,00 EUR. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 21.000,00 EUR. Gre za stroške goriva in maziva za prevozna sredstva, vzdrževanje in popravil vozil, pristojbine za registracijo vozil, zavarovalne premije za motorna vozila.

4025 Tekoče vzdrževanje

Sredstva za tekoče vzdrževanje se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za ta namen zagotovili v višini 4.700,00 EUR. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 3.600,00 EUR. Gre za stroške tekočega vzdrževanja komunikacijske opreme in računalnikov, tekoče vzdrževanje druge opreme, zavarovalne premije za opremo.

4026 Poslovne najemnine in zakupnine

Sredstva za poslovne najemnine so se zagotavljala v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za ta namen zagotovili v višini 7.000,00 EUR. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 4.000,00 EUR.

4027 Kazni in odškodnine

Sredstva za kazni in odškodnine se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za ta namen zagotovili v višini 5.500,00 EUR. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 200,00 EUR.

4029 Drugi operativni odhodki

Sredstva za druge operativne odhodke se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za ta namen zagotovili v višini 21.000,00 EUR. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 24.000,00 EUR. Gre za stroške plačil avtorskih honorarjev, plačil po pogodbah o delu, plačila za delo preko študentskega servisa, sodne stroške, storitve odvetnikov, notarjev in drugo, pravna zaščita, članarine v domače neprofitne organizacije, druge članarine in druge operativne odhodke.

4120 Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam

Sredstva za tekoče transfere neprofitnim organizacijam in ustanovam se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za ta namen zagotovili v višini 1.600,00 EUR. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 1.900,00 EUR.

4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring

Sredstva za te izdatke v proračunu nismo predvideli. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 8.784,00 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov porabe temeljijo na pretekli realizaciji in oceni posameznih aktivnosti.

0603010 - Skupna občinska uprava

Vrednost: 25.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva za delovanje skupne občinske uprave se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik.

4130 Tekoči transferi občinam

Sredstva za delovanje skupne občinske uprave je občina v letu 2016 zagotovila v višini 25.000,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov porabe temeljijo na pretekli realizaciji in oceni posameznih aktivnosti.

06039002 - Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

Vrednost: 58.756 €

Opis podprograma

Podprogram Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave, zajemajo stroške tekočega vzdrževanja upravnih prostorov, plačilo najemnin za upravne prostore, investicijsko vzdrževanje upravnih prostorov, investicije v upravne prostore, nakup opreme, nakup prevoznih sredstev.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov porabe temeljijo na pretekli realizaciji in oceni posameznih aktivnosti. Postavka je prav tako vključena v Načrt razvojnih programov pod številko OB156-08-0003.

0603202 - Nakup drugih osnovnih sredstev

Vrednost: 14.486 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V proračunu predvidevamo sredstva za potrebne nakupe drugih osnovnih sredstev.

4201 Nakup prevoznih sredstev

Sredstva za nakup prevoznih sredstev se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za ta namen zagotovili v višini 4.000,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana.

4202 Nakup opreme

Sredstva za nakup opreme smo v proračunu v višini 2.500,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana in sicer za nakup klime za sejno sobo.

4203 Nakup drugih osnovnih sredstev

Sredstva za nakup drugih osnovnih sredstev se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za ta namen zagotovili v višini 5.900,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana.

4207 Nakup nematerialnega premoženja

Sredstva za nakup nematerialnega premoženja se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za ta namen zagotovili v višini 2.086,20 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana. Gre za nakup licenčne programske opreme.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov porabe temeljijo na pretekli realizaciji in oceni posameznih aktivnosti. Postavka je prav tako vključena v Načrt razvojnih programov pod številko OB156-08-0003.

0603203 - Investicijsko vzdrževanje poslovnih zgradb in prostorov

Vrednost: 4.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V proračunu smo predvidevali sredstva za nepredvidena investicijska vzdrževanja in obnove.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje tega podprograma so:

- Zakon o financiranju občin
- Zakon o poslovnih stavbah
- Zakon o javnem naročanju
- Zakon o lokalni samoupravi
- Zakon o javnih financah
- Zakon o izvrševanju proračuna RS
- Uredba o upravnem poslovanju
- Zakon o splošnem upravnem postopku
- Občinski odloki, interni akti in pravilniki.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so racionalno gospodarjenje s prostori, ki so v lasti Občine Dobrovnik. To pomeni, da se vzdrževanja in nakupi novih oprem izvaja v okviru danih proračunskih zmoglosti s ciljem zniževanja obratovalnih in vzdrževalnih stroškov. Cilj je prav tako usmerjenost v polno zasedenost prostorov in pridobitev sredstev iz najemnin.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji tega podprograma so:

- Pridobitev sredstev iz najemnin
- Zmanjšati obratovalne stroške
- Znižati vzdrževalne stroške.

1000 - OBČINSKA UPRAVA

Vrednost: 1.421.321 €

0603201 - Nakup opreme

Vrednost: 3.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V proračunu predvidevamo sredstva za nepredvideni nakup opreme za tiskanje in razmnoževanje, telekomunikacijske opreme ter nakup druge opreme in napeljav.

4202 Nakup opreme

Sredstva za nakup opreme se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za ta namen zagotovili v višini 3.000,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana. Gre za nakup strojne računalniške opreme, nakup opreme za tiskanje in razmnoževanje in nakup druge opreme in napeljav.

4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove

Sredstva za investicijsko vzdrževanje in obnove se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za ta namen zagotovili v višini 4.000,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembe plana.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov porabe temeljijo na pretekli realizaciji in oceni posameznih aktivnosti. Postavka je prav tako vključena v Načrt razvojnih programov pod številko OB156-08-0004.

0603204 - Tekoče vzdrževanje poslovnih zgradb in prostorov

Vrednost: 30.600 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru postavke vzdrževanje zgradb in prostorov so planirana sredstva za plačilo obratovalnih stroškov in tekočega vzdrževanja zgradb in prostorov tako za potrebe delovanja občinske uprave, kot za potrebe delovanja državnih organ in služb ter ostalih uporabnikov, katerim se zaračunavajo stroški v sorazmernem delu na osnovi razdelilnika stroškov. Predvideni so izdatki za čiščenje, ogrevanje, stroške varovanja, elektrike, odvoz smeti, zavarovalne premije, tekoče vzdrževanje itd.

4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije

Sredstva za energijo, vodo, komunalne storitve in komunikacije se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za ta namen zagotovili v višini 11.220,00 EUR. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 11.600,00 EUR. Gre za stroške električne energije in odvoza smeti.

4025 Tekoče vzdrževanje

Sredstva za tekoče vzdrževanje poslovnih objektov se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za ta namen zagotovili v višini 17.849,64 EUR. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 19.000,00 EUR. Gre za tekoče vzdrževanje poslovnih prostorov, tekoče vzdrževanje drugih objektov, tekoče vzdrževanje javnih površin, zavarovalne premije za objekte.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov porabe temeljijo na pretekli realizaciji in oceni posameznih aktivnosti.

0603206 - Nakup zemljišč

Vrednost: 6.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V proračunu smo prav tako predvidevali odkup zemljišč. Zemljišča se odkupujejo zaradi ureditve zemljiško knjižnih zadev v zvezi z cestami, zaradi trase vodovoda in izgradnje vodohrana.

4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev

Sredstva za nakup zemljišč se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za ta namen zagotovili v višini 8.000,00 EUR. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 6.000,00 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov porabe temeljijo na pretekli realizaciji in oceni posameznih aktivnosti.

Postavka je prav tako vključena v Načrt razvojnih programov pod številko OB156-08-0003.

8000 - KRAJEVNA SKUPNOST STREHOVCI

Vrednost: 6.995 €

0603101 - Tekoče vzdrževanje mrliške vežice

Vrednost: 670 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za tekoče vzdrževanje mrliške vežice v Strehovcih.

4025 Tekoče vzdrževanje

Sredstva za tekoče vzdrževanje se zagotavljajo v finančnem načrtu KS Strehovci. V letu 2016 so sredstva za ta namen planirali v višini 670,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembe plana.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov porabe temeljijo na pretekli realizaciji in oceni posameznih aktivnosti ter na podlagi podpisanih pogodb z izvajalci.

07 - OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH

Vrednost: 41.503 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 07 - OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH zajema civilne organizacijske oblike sistema zaščite, obveščanja in ukrepanja v primeru naravnih in drugih nesreč. Varnost je ena izmed človekovih največjih vrednot in tako je skrb za varnost

posameznikov in varnost celotne družbe skupnosti eden izmed temeljnih nalog pri tem področju proračunske porabe. Naloge lokalnih skupnosti in s tem tudi Občine Dobrovnik pa se znotraj sistema nacionalne varnosti nanašajo na zagotavljanje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in zagotavljanja delovanja občinske uprave in javnih služb občinskega pomena v primeru vojne in drugih izrednih razmer.

- Reševanje in pomoč ob nesrečah
- Sanacija posledic nesreč.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprograma, ki se nanašata na ta glavni program, sta:
 " 07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč
 " 07039002 Delovanje sistema za zaščito in pomoč.
 Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je:
 OBČINSKA UPRAVA

07039002 - Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč

Vrednost: 41.503 €

Opis podprograma

Gasilstvo je organizirano kot obvezna lokalna javna služba. Lokalna skupnost v skladu s svojimi pristojnostmi zagotavlja organiziranost, opremljanje in delovanje gasilstva prek sistema financiranja in sicer za:

- redno delovanje gasilskih enot
- gasilsko zaščitno in reševalno opremo
- vzdrževanje in obnavljanje gasilskih sredstev in opreme
- opravljanje drugih dejavnosti gasilskih organizacij.

Varstvo pred požari v okviru svojih pravic in dolžnosti oziroma pristojnosti zagotavlja v Občini Dobrovnik Gasilska zveza v Lendavi. Prav tako v Občini Dobrovnik delujejo naslednja prostovoljna gasilska društva:

1. PGD Dobrovnik
2. PGD Strehovci
3. PGD Žitkovi.

Hitro odkritje požara in pravilno obvestilo na 112 je temeljni pogoj pravočasnega aktiviranja gasilcev. Aktiviranje javne gasilske službe je načrtovano postopno glede na vrsto in velikost začnega požara, ogroženost objekta in prostora, vrsto objekta in višino požara.

Ta podprogram zajema stroške operativnega delovanja organov, enot in služb civilne zaštite, stroške operativnega delovanja društev in drugih organizacij, stroške dejavnosti poklicnih gasilskih enot, dejavnosti gasilskih društev in občinskih gasilskih zvez, investicijsko vzdrževanje gasilskih domov, gasilskih vozil in gasilske opreme.

CENTER ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE je projekt v katerem so bo v prihodnosti na področju občine Dobrovnik lahko zagotavljalo, tako po logistični kot po organizacijski in strokovni usposobljenosti kompletno preventivno in operativno varovanje, zaščita in reševanje. Projekt je zastavljen dolgoročno, zato ga bomo na osnovi idejne zasnove izvajali po fazah, tako kot bomo za to imeli dovolj meddržitvenega sodelovanja in zagotovljena finančna sredstva. Osnovni namen je, da se zagotovi vsebina dela Centra in zagotovijo primerna lokacija in objekt.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje tega podprograma so:

- " Zakon o varstvu pred požarom
- " Zakon o gasilstvu
- " Uredba Vlade RS o organizaciji, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Vsi dokumenti, ki so vezani na to področje, so istočasno vezani na državne institucije, saj je to področje državnega pomena. Na tem področju je pomembno omeniti naslednje dokumente:

- Resolucija o strategiji nacionalne varnosti Republike Slovenije
- Resolucija o nacionalnem programu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj tega področja je boljša opremljenost gasilske enote in boljša pripravljenost za posredovanje ob izrednih dogodkih. Postavljeni temeljni cilj varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami je zmanjšati število nesreč in njihove posledice s preventivnim pristopom, izboljšati možnosti odkrivanja in spremljanja naravnih nesreč, urediti formalne podlage medsebojnega sodelovanja na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami z vsemi sosednjimi državami, pripraviti novo zasnovano sanacijo posledic naravnih nesreč, ki bo temeljila na večji odgovornosti fizičnih in pravnih oseb za varnost ljudi in premoženja.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

Področje porabe 07 - OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH zajema naslednji glavni program:

- " 0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

0703 - Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

Vrednost: 41.503 €

Opis glavnega programa

Glavni program 0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami vključuje sredstva za izvedbo programa varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in program varstva pred požarom.

Vodenje programskih aktivnosti sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami je zmanjšanje števila nesreč in preprečitev oziroma zmanjšanje števila žrtev in drugih posledic.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji glavnega programa so:

- Izboljšati splošno pripravljenost na naravne in druge nesreče
- Skrajšati odzivni čas reševalnih služb ob naravnih in drugih nesrečah
- Povečevanje usposobljenosti in opremljenosti
- Izboljšanje sodelovanja med službami
- Učinkovito izvajanje nalog zaštite, reševanja in pomoči v primeru nesreče.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilji so:

- Preprečevanje nesreč
- Pripravljenost na nesreče
- Zaščita pred nevarnostmi

" Požarni red Občine Dobrovnik

" Pogodbe o opravljanju lokalne javne gasilske službe.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so:

- Krepitev celovitosti gasilske službe
- Skrajšati odzivni čas gasilskih služb
- Nadaljevati s programom nakupa osebne zaščitne opreme pripadnikov prostovoljnih gasilskih društev.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Najpomembnejši letni izvedbeni cilji so zmanjšati število nesreč, preprečiti oziroma zmanjšati število žrtev in posledic teh nesreč, učinkovito reševanje ob nesrečah.

1000 - OBČINSKA UPRAVA

0703000 - Sredstva za Gasilsko zvezo Lendava

Vrednost: 1.421.321 €

Vrednost: 11.003 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Pri tej proračunski postavki so zajeta sredstva za financiranje javne gasilske službe za izvajanje nalog gasilstva v občini. Gasilska zveza Lendava opravlja organizacijske in strokovne naloge gasilstva v Občini Dobrovnik, zlasti v zvezi z:

- Načrtnim kadrovanjem in usposabljanjem gasilcev
- Načrtnim in usklajenim razvojem ter opremljanjem gasilskih enot v skladu s predpisanimi merili
- Načrtovanjem in usklajevanjem uporabe gasilskih enot, gasilskih organizacij, ki so članice zveze
- Povezovanje med članicami gasilske zveze in občinami na območju na katerem deluje gasilska zveza
- Izvajanje nalog, ki so jih nanje prenesle država ali občina
- Drugimi organizacijskimi in razvojnimi nalogami gasilstva.

4120 Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam

Sredstva za tekoče transfere neprofitnim organizacijam in ustanovam na področju gasilstva se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za ta namen zagotovili v višini 6.500,00 EUR. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 11.002,76 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov porabe temeljijo na pretekli realizaciji in oceni posameznih aktivnosti ter na podlagi podpisane pogodbe z Gasilsko zvezo Lendava.

0703001 - Tekoči transferi - gasilstvo

Vrednost: 30.500 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Pri tej proračunski postavki so zajeta sredstva za financiranje javne gasilske službe za izvajanje nalog gasilstva v občini. Sredstva so namenjena prostovoljnim gasilskim društvom, ki delujejo v Občini Dobrovnik za nabavo gasilske opreme.

4029 Drugi operativni odhodki

Sredstva za druge operativne odhodke se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za ta namen zagotovili v višini 1.000,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana. Gre za stroške zdravniških pregledov.

4120 Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam

Sredstva za tekoče transfere neprofitnim organizacijam in ustanovam na področju gasilstva se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za ta namen zagotovili v višini 14.500,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana.

4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije

Sredstva za novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za ta namen zagotovili v višini 60.000,00 EUR. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 15.000,00 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov porabe temeljijo na pretekli realizaciji in oceni posameznih aktivnosti ter na podlagi podpisane pogodbe z PGD Dobrovnik, PGD Strehovci in PGD Žitkovci.

10 - TRG DELA IN DELOVNI POGOJI

Vrednost: 11.000 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 10 - TRG DELA IN DELOVNI POGOJI zajema naloge na področju aktivne politike zaposlovanja in sicer vzpodbujanja novih delovnih mest oziroma zaposlitev brezposelnih oseb.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja je program ukrepov aktivne politike zaposlovanja.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj področja je zmanjšati brezposelnost v Občini Dobrovnik.

Oznaka in naziv glavnih programov v pristojnosti občine

Področje porabe 10 - TRG DELA IN DELOVNI POGOJI zajema naslednji glavni program:

" 1003 Aktivna politika zaposlovanja

1003 - Aktivna politika zaposlovanja

Vrednost: 11.000 €

Opis glavnega programa

Glavni program 1003 Aktivna politika zaposlovanja vključuje sredstva za vzpodbujanje odpiranja novih delovnih mest s ciljem zaposlitve brezposelnih oseb preko lokalnih zaposlitvenih programov - javnih del na področjih, ki se financirajo iz občinskega proračuna oziroma sredstva za sofinanciranje projektnega pristopa pri sofinanciranju kadrovske prenove podjetij in preprečevanja prehoda presežnih delavcev v odprto brezposelnost.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj glavnega programa je zmanjševanje brezposelnosti v Občini Dobrovnik tudi preko lokalnih zaposlitvenih programov.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilj v proračunskem letu je izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev, to je zmanjšanje brezposelnosti v Občini Dobrovnik.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogram, ki se nanaša na ta glavni program, je:

" 10039001 Povečanje zaposljivosti.

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je:

OBCINSKA UPRAVA

10039001 - Povečanje zaposljivosti

Vrednost: 11.000 €

Opis podprograma

Pri podprogramu Povečanje zaposljivosti gre za zagotavljanje sredstev za lokalne zaposlitvene programe (javna dela, sofinanciranje kadrovske prenove podjetij), sofinanciranje pripravnikov in vajencev.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje tega podprograma so:

" Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni podprograma je zmanjševanje brezposelnosti v Občini Dobrovnik tudi preko lokalnih zaposlitvenih programov.

Kazalci uspešnosti doseganja dolgoročnega cilja se bodo izražali v uspešnosti doseganja posameznih letnih ciljev.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Med letne izvedbene cilje podprograma uvrščamo predvsem aktivno politiko zaposlovanja brezposelnih preko lokalnih zaposlitvenih programov - javna dela. Letni cilj je izvedba prijave na Javni razpis za izbor programov javnih del v RS za leto 2016.

Kazalci uspešnosti:

- Uspešnost prijave na Javni razpis za izbor programov javnih del v RS za leto 2016

- Število vključenih v program javnih del.

1000 - OBCINSKA UPRAVA

Vrednost: 1.421.321 €

1003000 - Sofinanciranje javnih del

Vrednost: 11.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za zaposlitve brezposelnih oseb preko lokalnih zaposlitvenih programov - javnih del.

Občina Dobrovnik je kot naročnik javnih del sofinancirala 15 % stroškov za plače udeležencem programov javnih del v zavodih in društvih. V letu 2016 bo Občina poleg teh stroškov pokrivala tudi regres za letni dopust in morebitne neupravičene stroške, ki nastanejo med letom in jih Zavod RS za zaposlovanje ne refundira in morebitna plačila za razliko do minimalne plače.

4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam

Sredstva za Tekoče transfere nepridobitnim organizacijam in ustanovam- sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim, se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za ta namen zagotovili v višini **7.000,00 EUR**. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana.

4133 Tekoči transferi v javne zavode

Sredstva za Tekoče transfere v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim, se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za ta namen zagotovili v višini **4.000,00 EUR**. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov porabe temeljijo na pretekli realizaciji in oceni posameznih aktivnosti ter na podlagi podpisanih pogodb.

11 - KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO		Vrednost: 15.000 €
Opis področja proračunske porabe, poslanska občina znotraj področja proračunske porabe		
Področje porabe 11 - KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO zajema izvajanje programov na področju kmetijstva (prestrukturiranje kmetijstva in živilstva, razvoj podeželja in podporne storitve za kmetijstvo), gozdarstva (gozdna infrastruktura) in ribištva. To področje proračunske porabe zajema splošne storitve v obliki subvencij, kmetijstvu zagotavlja podporo na področju izobraževanja in motiviranja prebivalstva za vključevanje v razvoj podeželja. Najobsežnejši in tudi najpomembnejši del v okviru tega področja predstavlja Program reforme kmetijstva in živilstva, ki je neposredno povezan z evropsko kmetijsko politiko in zajema izvajanje ukrepov razvoja podeželja ter strukturne ukrepe v kmetijstvu in živilstvu.		
Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja		
Na osnovi Uredbe sveta (ES) št. 1305/2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega - kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in smernic skupnosti EU o državni pomoči v kmetijskem sektorju izoblikuje občina letni program subvencij. Poleg tega so dokumenti dolgoročnega načrtovanja še Nacionalni strateški načrt razvoja podeželja, Program razvoja podeželja, Strateške smernice Skupnosti za razvoj podeželja, Zakon o kmetijskih zemljiščih, Pravilnik o izvajanju komasacij kmetijskih zemljišč.		
Dolgoročni cilji področja proračunske porabe		
Dolgoročni cilji področja proračunske porabe so: - Razvoj raznolikih dejavnosti - Razvoj socialnega kapitala in ohranjanje identitete podeželja.		
Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine		
Področje porabe 11 - KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO zajema naslednje glavne programe: " 1102 Program reforme kmetijstva in živilstva " 1103 Splošne storitve v kmetijstvu " 1104 Gozdarstvo " 1105 Ribištvo.		
1102 - Program reforme kmetijstva in živilstva		Vrednost: 15.000 €

Opis glavnega programa

Program reforme kmetijstva in živilstva obsega področje prestrukturiranja kmetijstva in razvoja podeželja. S temi ukrepi se stremi k izboljšavi proizvodne strukture v kmetijstvu, povečevanju učinkovitosti in konkurenčnosti, ohranjanju posejlenosti podeželja, spodbujanju trajnostnega razvoja kmetijstva in podobno.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji glavnega programa so:

- Povečati konkurenčnost slovenskega podeželja
- Preživeti kmetov v državnem in evropskem okviru
- Spodbujanje trajnostnega razvoja kmetijstva
- Izboljšanje kakovosti življenja na podeželju
- Spodbuditi razvojne in zaposlitvene možnosti.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Strukturne izboljšave in tehnološko prilagajanje sta predpogoj za dvig konkurenčnosti kmetijstva in zagotovilo za ohranitev podeželja in kmetovanja, razvoj raznolikih dejavnosti pa temelj dolgoročnega dviga kakovosti življenja na podeželju.

Glavni letni izvedbeni cilji so:

- naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo (posodabljanje kmetij in urejanje kmetijskih zemljišč)
- pomoč za zaokrožitev zemljišč
- zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem sektorju
- pomoč za plačilo zavarovalnih premij
- naložbe v predelavo in trženje kmetijskih proizvodov, dopolnilno in ne kmetijsko dejavnost.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami, ki se nanašajo na ta glavni program, so:

- 11029001 Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu
- 11029002 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij
- 11029003 Zemljiške operacije
- 11029004 Ukrepi za stabilizacijo trga.

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je:

- OBČINSKA UPRAVA

11029001 - Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu

Vrednost: 4.000 €

Opis podprograma

Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu zajemajo podporo za prestrukturiranje rastlinske proizvodnje, podporo prestrukturiranju živilno-rejske proizvodnje, podporo za prestrukturiranje in prenovi kmetijske proizvodnje (npr. subvencioniranje obresne mere idr.).

Strukturne izboljšave in tehnološko prilagajanje sta predpogoj za dvig konkurenčnosti kmetijstva in zagotovilo za ohranitev podeželja in kmetovanja, razvoj raznolikih dejavnosti pa temelj dolgoročnega dviga kakovosti življenja na podeželju. Z investicijskimi podporami v obliki državnih pomoči (dotacij) bomo spodbujali investicije na področju pridelave in predelave hrane,

predvsem pa investicije, ki so prijazne do okolja in preprečujejo zaraščanje krajine.

Vsa sredstva bodo dodeljena upravičencem po javnem razpisu za delno kritje stroškov kot nepovratna sredstva in sodijo med državne pomoči.

Zakonske in druge pravne podlage

Dokumenti, ki omogočajo izvajanje podprograma so:

- Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči na področju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Dobrovnik
- Odlok o proračunu Občine Dobrovnik
- Zakon o kmetijstvu
- Zakon o lokalni samoupravi
- Zakon o spremljanju državnih pomoči

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so:

- razvijanje dopolnilnih dejavnosti na podeželju
- zagotavljanje primarnega dohodka za kmetije in podeželsko prebivalstvo
- povečanje obsega kontrolirane kmetijske pridelave
- izboljšanje učinkovitosti in konkurenčnosti v kmetijstvu
- spodbujanje trajnostnega razvoja kmetijstva
- Dolgoročni cilji bodo doseženi z dodeljevanjem državnih pomoči (delno kritje stroškov) za investicije v kmetijska gospodarstva.

Kazalci:

- število na novo registriranih dopolnilnih dejavnosti v občini
- število kmetijske pridelave
- kakovostne dobrine kmetijstva
- razvoj raznolikih dejavnosti.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Za dodeljevanje državnih pomoči se lahko prijavijo pravne in fizične osebe, kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo in so vpisane v register kmetijskih gospodarstev ter imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine.

Letni izvedbeni cilji so:

- naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo (posodabljanje kmetij in urejanje kmetijskih zemljišč)
- pomoč za zaokrožitev zemljišč
- zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem sektorju
- pomoč za plačilo zavarovalnih premij
- naložbe v predelavo in trženje kmetijskih proizvodov, dopolnilno in neekmetijsko dejavnost.

Kazalci:

- število posodobljenih kmetij
- število urejenih zemljišč
- število zaokroženih zemljišč
- število nakupa nove tehnologije

- število zaprosenih pomoči za zavarovalne premije
- število novih dopolnilnih dejavnosti v občini.

1000 - OBČINSKA UPRAVA

Vrednost: 1.421.321 €

1102000 - Pospješevanje in razvoj kmetijstva

Vrednost: 4.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru te proračunske postavke se bodo sredstva dodeljevala upravičencem na podlagi javnega razpisa za delno kritje upravičenih stroškov za namene opredeljene v samem razpisu in v skladu s Pravilnikom o dodeljevanju državnih pomoči na področju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Dobrovnik. Podpirati bomo naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih (novogradnje in adaptacije hlevov, gospodarskih poslopj, ureditev izpustov, nakup nove kmetijske mehanizacije, nakup nove opreme, nakup oziroma montaža rastlinjaka, stroške nakupa in postavitve mrež proti točji), urejanje kmetijskih zemljišč (agromelioracija), pomoč za zaokrožitev zemljišč, zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem sektorju (strokovno izobraževanje in usposabljanje), pomoč za plačilo zavarovalnih premij, naložbe v predelavo in trženje kmetijskih proizvodov, dopolnilno in neekmetijsko dejavnost.

4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom

Sredstva za Kompleksne subvencije v kmetijstvu, se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za te namene zagotovili v višini 4.000,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov porabe temeljijo na pretekli realizaciji in oceni posameznih aktivnosti ter na podlagi Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči na področju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Dobrovnik.

11029003 - Zemljiške operacije

Vrednost: 11.000 €

Opis podprograma

Zemljiške operacije zajemajo varstvo in urejanje kmetijskih zemljišč in gozdov.

Zakonske in druge pravne podlage

Dokumenti, ki omogočajo izvajanje podprograma so:

- Odlok o proračunu Občine Dobrovnik
- Zakon o kmetijstvu

- Zakon o lokalni samoupravi
- Zakon o spremeljanju državnih pomoči.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- Dolgoročni cilji podprograma so:
- varstvo kmetijskih zemljišč
 - urejanje kmetijskih zemljišč.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- Letni izvedbeni cilj je:
- najem kmetijskih zemljišč pri Bukovniškem jezeru
 - začetek postopka za izvedbo komasacije.

1000 - OBČINSKA UPRAVA

Vrednost: 1.421.321 €

1100700 - Varstvo in urejanje kmetijskih zemljišč in gozdov

Vrednost: 1.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Pri vsebini proračunske postavke Varstvo in urejanje kmetijskih zemljišč in gozdov predvidevamo v letu 2016 plačila najemina za kmetijska zemljišča pri Bukovniškem jezeru, ki ga Občina Dobrovnik potrebuje za razvoj turizma na tem območju.

4026 Poslovne najemnine in zakupnine

Sredstva za najemnine, zakupnine in licenčnine, se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za te namene zagotovili v višini 1.000,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov porabe temeljijo na pretekli realizaciji in oceni posameznih aktivnosti ter na podlagi podpisanih zakupnih pogodb.

1103903 - Komasacije

Vrednost: 10.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije

Sredstva za Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije, se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za te namene zagotovili v višini 25.860,00 EUR. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 10.000,00 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov porabe temeljijo na pretekli realizaciji in oceni posameznih aktivnosti. Postavka je prav tako vključena v Načrt razvojnih programov pod številko OB156-110005.

12 - PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN

Vrednost: 2.500 €

Opis področja proračunske porabe, poslansva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 12 - PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN zajema področje oskrbe z električno energijo, oskrbe s plinom, oskrbe z obnovljivimi viri energije in oskrbe s toploto energijo.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dokument dolgoročnega razvojnega načrtovanja so:

- Strategija prostorskega razvoja Slovenije
- Energetski zakon.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj toploводnega omrežja Dobrovnik je ogrevanje stavb v naselju Dobrovnik iz obstoječe geotermalne vrline.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

Področje porabe 12 - PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN

zajema naslednje glavne programe:

- " 1202 Urejanje, nadzor in oskrba na področju proizvodnje in distribucije električne energije
- " 1204 Urejanje, nadzor in oskrba na področju predelave in distribucije nafte in zemeljskega plina
- " 1206 Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije
- " 1207 Urejanje, nadzor in oskrba z drugimi vrstami energije.

1207 - Urejanje, nadzor in oskrba z drugimi vrstami energije

Vrednost: 2.500 €

Opis glavnega programa

Glavni program 1207 - Urejanje, nadzor in oskrba z drugimi vrstami energije vključuje sredstva za izdatke na področju oskrbe s toploto energijo.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj toploводnega omrežja Dobrovnik je zagotavljanje oskrbe s toplotno energijo oziroma ogrevanje stavb v naselju Dobrovnik iz obstoječe geotermalne vrline.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni izvedbeni cilj v proračunskem letu je izdelava projektne dokumentacije za izvedbo toploводnega omrežja v Dobrovniku.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogram, ki se nanaša na ta glavni program, je:

" 12079001 Oskrba s toplotno energijo.

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je:

REŽIJSKI OBRAT

12079001 - Oskrba s toplotno energijo

Vrednost: 2.500 €

Opis podprograma

Podprogram Oskrba s toplotno energijo zajema stroške gradnje in vzdrževanja toplovodov.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje tega podprograma so:

- " Energetski zakon.
- " Zakon o gospodarskih javnih službah
- " Ostali podzakonski akti s področja energetike in prostorskega načrtovanja.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj toploводnega omrežja Dobrovnik je zagotavljanje oskrbe s toplotno energijo oziroma ogrevanje stavb v naselju Dobrovnik iz obstoječe geotermalne vrline.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni izvedbeni cilj v proračunskem letu je izdelava projektne dokumentacije za izvedbo toploводnega omrežja v Dobrovniku.

5000 - REŽIJSKI OBRAT

Vrednost: 272.800 €

1207100 - Oskrba s toplotno energijo

Vrednost: 2.500 €

Obradzožitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Pri vsebini proračunske postavke Oskrba z toplotno energijo predvidevamo izgradnjo podzemnega toploводnega omrežja za potrebe ogrevanja stavb v naselju Dobrovnik. Kot primarni vir se naj bi uporabila toplotna energija iz obstoječe geotermalne vrline.

4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije

V letu 2016 smo predvidevali odhode v višini 3.000,00 EUR. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 2.500,00 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračun predloga porabe temelji na pretekli realizaciji in oceni posameznih aktivnosti. Projekt je prav tako vključen v Načrt razvojnih programov pod številko OB156-10-0005.

13 - PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

Vrednost: 309.791 €

Opis področja proračunske porabe, poslastva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 13 - PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE zajema področje cestnega prometa in infrastrukture, železniške infrastrukture, letališke infrastrukture in vodne infrastrukture.

Področje proračunske postavke pokriva področja, ki se nanašajo na:

- urejanje cestnega prometa
- zagotavljanje vzdrževanja in upravljanja občinskih cest
- investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest
- vzdrževanje javne razsvetljave.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja so:

- Odlok o občinskih cestah in popravek odloka
- Nacionalni program varnosti cestnega prometa v RS.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe so:

- izboljšanje prometne varnosti
- zagotavljanje varne poti v šolo
- omogočanje mobilnosti prebivalstva
- zmanjšanje škodljivih učinkov prometa na okolje
- vzpodbuditi peš in kolesarski promet
- obnova obstoječe cestne mreže in poškodovanih premostitvenih objektov.

Poračunski uporabniki znotraj glavnega programa so: - OBČINSKA UPRAVA - REŽIJSKI OBRAT.		Yrednost: 99.850 €	
13029001 - Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest			
Opis podprograma Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest zajema upravljanje in tekoče vzdrževanje lokalnih cest (letno in zimsko), upravljanje in tekoče vzdrževanje javnih poti ter trgov (letno in zimsko), upravljanje in tekoče vzdrževanje cestne infrastrukture (pločniki, kolesarske poti, mostovi, varovalne ograje, ovire za umirjanje prometa - grbine).			
Zakonske in druge pravne podlage Zakonske in druge pravne podlage so: - Zakon o javnih cestah - Zakon o varnosti cestnega prometa - Zakon o varstvu okolja - Zakon o prevozih v cestnem prometu - Zakon o urejanju prostora - odlok o občinskih cestah			
Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev Osnovni namen rednega vzdrževanja cest je omogočiti varen promet na njih. Ceste in okolje je treba zaščititi pred škodljivimi vplivi cestnega prometa. Redno vzdrževanje prometnih površin sestavljajo popravila poškodb, krpanje udarnih jam in mrežastih razpok, polaganje asfalne prevleke, kjer je to racionalnejše, zalivanje posameznih razpok ter popravila drugih poškodb. Prometne površine morajo biti vzdrževane tako, da je omogočen varen in neoviran promet, prav tako na makadamskih površinah, katere vzdrževanje obsega krpanje udarnih jam, dopisavanje obrabnega sloja, strojno utjevanje, odstranjevanje blata ali nanosa, itd.. Poleg tega je še pomembno vzdrževanje bankin, odvodnjavanje cest in jarkov, vzdrževanje cestne opreme, brežin, vegetacije, itd..			
Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev Letni izvedbeni cilji so: - redno vzdrževanje cest (letno in zimsko) - izboljšanje prometne varnosti - zmanjšanje škodljivih učinkov prometa na okolje Kazalci so: - opravljeni kilometri zimске službe - kilometri preplastitve manjšega obsega - opravljeni kilometri vzdrževanja bankin in obcestnih jarkov.		Yrednost: 272.800 €	
5000 - REŽIJSKI OBRAT			

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine Področje porabe 13 - PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE zajema naslednje glavne programe: - 1302 Cestni promet in infrastruktura - 1303 Železniški promet in infrastruktura - 1304 Letalski promet in infrastruktura - 1305 Vodni promet in infrastruktura.		Yrednost: 309.791 €	
1302 - Cestni promet in infrastruktura			
Opis glavnega programa Glavni program 1302 Cestni promet in infrastruktura vključuje sredstva za upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest, investicijsko vzdrževanje in gradnjo občinskih cest, urejanje cestnega prometa, cestno razsvetljavo, upravljanje in tekoče vzdrževanje državnih cest in investicijsko vzdrževanje in gradnjo državnih cest. V okviru tega glavnega programa se zagotavljajo sredstva za vzdrževanje občinskih cest, cestno prometno signalizacijo ter cestnih naprav in ureditev. Zagotovitev prometne varnosti narekuje ustrezno cestno infrastrukturo in primerno prometno signalizacijo.			
Dolgoročni cilji glavnega programa Glavni cilj na področju vzdrževanja občinskih cest je ohranjanje cestne infrastrukture. Važni ukrepi so preprečevanje uničenja cestne infrastrukture in izboljšanje prometne varnosti.			
Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev Glavni letni izvedbeni cilji: - redno in zimsko vzdrževanje ceste - izboljšanje prometne varnosti - zmanjšanje škodljivih učinkov prometa na okolje - investicijsko vzdrževanje cest - vzdrževanje javne razsvetljave. Kazalci so: - opravljeni kilometri zimске službe - kilometri preplastitve manjšega obsega - opravljeni kilometri vzdrževanja bankin in obcestnih jarkov.			
Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa Podprogrami, ki se nanašajo na ta glavni program, so: - 13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest - 13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest - 13029003 Urejanje cestnega prometa - 13029004 Cestna razsvetljava - 13029005 Upravljanje in tekoče vzdrževanje državnih cest - 13029006 Investicijsko vzdrževanje in gradnja državnih cest.		Stran 75 od 174	

1302901 - Upravljanje in tekoče vzdrževanje lokalnih in občinskih cest Vrednost: 99.850 € <i>Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke</i> Dejavnosti, ki se nanašajo na stroške upravljanja in tekočega vzdrževanja občinskih cest so redna lena in zimska vzdrževalna dela, vzdrževanje makadamskih poti, bankin in jarkov. Občina Dobrovnik ima 9,633 km lokalnih cest in 28,882 km javnih poti. Cilji izvajanja rednega letnega vzdrževanja občinskih cest so zagotavljanje normalne uporabnosti celotnega cestnega kategoriziranega in ne kategoriziranega omrežja vsem uporabnikom in strukturam prometa ter s pravočasnim ukrepanjem preprečevanje nastajanje škode in ohranjanja vrednosti občinskega premoženja. Redno vzdrževanje prometnih površin, ki so sestavni del javne ceste, obsega popravilo lokalnih poškodb, krpanje udarnih jam in mrežastih razpok, polaganje sfaltne prevleke, zalivanje posameznih razpok ter popravila drugih poškodb. Zimska služba obsega sklop dejavnosti in opravil, potrebnih za omogočanje prevoznosti cest in varnega prometa v zimskih razmerah. Zimske razmere nastopijo takrat, ko je zaradi zimskih pojavov (sneg, poledica in drugo) lahko ogroženo normalno odvijanje prometa. Redno letno vzdrževanje občinskih cest v Občini Dobrovnik izvaja Cestno podjetje Murska sobota d.d., ki opravlja redno vzdrževanje in varstvo lokalnih cest in izvajanje zimske službe.	4025 Tekoče vzdrževanje Sredstva za Tekoče vzdrževanje drugih objektov, se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik V letu 2016 smo sredstva za te namene zagotovili v višini 91.350,00 EUR. <u>V rebalansu predvidevana realizacija v višini 99.850,00 EUR.</u> <i>Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP</i> Izračuni predlogov porabe temeljijo na pretekli realizaciji in oceni posameznih aktivnosti ter na podlagi podpisanih pogodb z izvajalci. Projekt je prav tako vključen v Načrt razvojnih programov pod številko OB156-08-0007.	13029002 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest Vrednost: 187.741 € <i>Opis podprograma</i> Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest zajema gradnjo in investicijsko vzdrževanje lokalnih cest, gradnja in investicijsko vzdrževanje javnih poti in trgov, gradnja in investicijsko vzdrževanje cestne infrastrukture (pločniki, kolesarske poti, cestna križanja, mostovi, varovalne ograje, ovire za umirjanje prometa - grbine). <i>Zakonske in druge pravne podlage</i> Zakonske in druge pravne podlage so: - Zakon o javnih cestah - Zakon o varnosti cestnega prometa - Zakon o varstvu okolja - Zakon o prevozu v cestnem prometu
---	---	---

- Zakon o urejanju prostora - odlok o občinskih cestah	Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev Osnovni namen investicijskega vzdrževanja cest je omogočiti varen promet na njih. Ceste in okolje je treba zaščititi pred škodljivimi vplivi cestnega prometa. Investicijsko vzdrževanje prometnih površin sestavljajo gradnja in vzdrževanje lokalnih cest in javnih poti, gradnja in investicijsko vzdrževanje cestne infrastrukture - pločniki. Prometne površine morajo biti vzdrževane tako, da je omogočen varen in neoviran promet. Kazalci so: - kilometri preplastitve v poslovno - kmetijski coni - kilometri preplastitve ostalih cest - dolžina zgrajenega pločnika. Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev Letni izvedbeni cilji so: - preplastitev ceste v poslovno - kmetijski coni - preplastitev ostalih cest po potrebi - izgraditev pločnikov - investicijsko vzdrževanje ostalih cest. Kazalci so: - kilometri preplastitve v poslovno - kmetijski coni - kilometri preplastitve ostalih cest - dolžina zgrajenega pločnika.	Vrednost: 1.421.321 € Vrednost: 137.741 €	1000 - OBČINSKA UPRAVA 1302101 - Investicije v prometno ureditev <i>Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke</i> Dejavnosti, ki se nanašajo na stroške Investicije v prometno ureditev, zajemajo stroške cenitev, izgraditev pločnikov in investicijsko vzdrževanje drugih cest po potrebi. Zagotavljanje prometne varnosti je zelo odgovorna in pomembna obveza občine. Tako se v skladu z finančnimi možnostmi vsako leto sanirajo, obnavljajo in z asfaltno prevleko urejajo javne poti in občinske ceste. V prvem planu so ceste, ki so bile poškodovane v času izgradnje kanalizacijskega omrežja v Strehovalcih, Žitkovcih in Dobrovniku in nato še ostale ceste. Na osnovi lokacijskega načrta izgradnje avtoceste je podpisan sporazum o zagotavljanju prometne varnosti na cestah za prevoz gramoza do gradbišč na avtocesti. V sporazumu je zajeta izgradnja pločnika ob državni cesti R439 in R442.
--	--	---	---

4021 Posebni material in storitve

Sredstva za Drugi posebni material in storitve se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za te namene zagotovili v višini 2.500,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana.

4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije

Sredstva za Novogradnje - pločnike se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za te namene zagotovili v višini 135.387,56 EUR. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 135.240,84 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov porabe temeljijo na projektih, ki so sprejeta in vključena v Načrt razvojnih programov.

Gre za naslednji projekt:

- OB156-09-0002 Investicije v prometno ureditev - PLOČNIKI
- OB156-16-0001 Izvedba pločnika na R2 422 - odsek 1318

5000 - REŽIJSKI OBRAT

1302102 - Investicije v prometno ureditev

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije

V okviru investicije v prometno ureditev smo planirali sredstva v višini 50.000,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana, in sicer za delno sanacijo ceste v Žitkovcih.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračun predloga porabe temelji na projektih, ki so sprejeta in vključena v Načrt razvojnih programov.

Gre za naslednje projekte:

- OB156-16-0005

13029004 - Cestna razsvetljava

Vrednost: 22.200 €

Opis podprograma

Cestna razsvetljava zajema upravljanje in tekoče vzdrževanje cestne razsvetljave, plačilo tokovine za javno razsvetljavo ter gradnjo in investicijsko vzdrževanje cestne razsvetljave. Področje javne razsvetljave zajema redna vzdrževalna dela in plačilo porabljene električne energije. Dela na rednem vzdrževanju javne razsvetljave zajemajo zamenjavo žarnic, čiščenje, popravilo ali zamenjavo svetilk. Prav tako zajema to področje tudi stroške zavarovanja proti poškodbam in strojelomu.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakonske in druge pravne podlage so:

- Zakon o javnih cestah
- Zakon o varnosti cestnega prometa
- Zakon o varstvu okolja
- Zakon o prevoznih v cestnem prometu
- Zakon o urejanju prostora
- odlok o občinskih cestah

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Predmet je urejanje javne razsvetljave, ki obsega vzdrževanje in infrastrukturnih naprav in opreme, objektov in omrežja javne razsvetljave, vzdrževanje opreme za razsvetljavo, strokovni nadzor nad delovanjem omrežja javne razsvetljave in njegovo tekoče vzdrževanje.

Dolgoročni cilj podprograma je zagotavljanje splošne in prometne varnosti občanov in udeležencev v prometu. Z izvajanjem programa izpolnjujemo zakonske obveznosti glede urejanja in varnosti v cestnem prometu.

Kazalci so:

- Število zamenjanih žarnic
- Število zamenjanih svetilk
- Porabljena električna energija.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji so:

- Zamenjava obstoječih dotrajanih svetilk
- Redno tekoče vzdrževanje omrežja javne razsvetljave
- Začetek zamenjave obstoječih svetilk, zaradi obveze zmanjšanja svetlobnega onesnaževanja.

Cilj letnega izvajanja podprograma pri javni razsvetljavi je zagotoviti osvetljenost v skladu z evropskimi usmeritvami, posodabljanje z zamenjavo starih svetilk z novimi varčnimi in učinkovitejšimi, izvajati ukrepe za zmanjševanje porabe električne energije in ukrepe za zmanjševanje svetlobne onesnaženosti.

Kazalci so:

- Število zamenjanih žarnic
- Število zamenjanih svetilk
- Število zamenjanih svetilk - varčne svetilke.

1000 - OBČINSKA UPRAVA

Vrednost: 1.421.321 €

1302200 - Vzdrževanje javne razsvetljave v naseljih

Vrednost: 22.200 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Predmet je urejanje javne razsvetljave, ki obsega vzdrževanje infrastrukturnih naprav in opreme, objektov in omrežja javne razsvetljave, vzdrževanje opreme za razsvetljavo, strokovni nadzor nad delovanjem omrežja javne razsvetljave in njegovo tekoče vzdrževanje.

Pod to postavko je zajeto tudi plačevanje dobavljenе električne energije in uporabnina omrežja, ki je porabljena za delovanje javne razsvetljave, svetlobne prometne signalizacije in osvetlitve drugih objektov.

4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije

Sredstva za Električno energijo se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za te namene zagotovili v višini 10.000,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana.

4025 Tekoče vzdrževanje

Sredstva za Tekoče vzdrževanje drugih objektov se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za te namene zagotovili v višini 6.000,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana.

4026 Poslovne najemnine in zakupnine

Sredstva za poslovne najemnine in zakupnine se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za te namene zagotovili v višini 1.200,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana.

4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove

Sredstva za investicijsko vzdrževanje in obnove smo v proračunu predvideli v višini 5.000,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov porabe temeljijo na pretekli realizaciji in oceni posameznih aktivnosti ter na podlagi podpisanih pogodb z izvajalci.

14 - GOSPODARSTVO

Vrednost: 63.222 €

Opis področja proračunske porabe, poslanske občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 14 - GOSPODARSTVO zajema urejanje in nadzor na področju varstva potrošnikov, pospeševanje in podpora gospodarskih dejavnosti, promocijo občine, razvoj turizma in gostinstva.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja so:

- Zakon o spodbujanju razvoja turizma
- Statut Zavoda za okolje in turizem Dobrovnik

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe so:

- Skladnejši regionalni razvoj
- Vzpodbijanje podjetniškega razvoja
- Vzpodbijanje razvoja turizma
- Zagon podjetij v inkubatorjih
- Povezovanje gospodarstva in institucij znanja.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

Področje porabe 14 - GOSPODARSTVO zajema naslednje glavne programe:

- " 1401 Urejanje in nadzor na področju gospodarstva in varstva potrošnikov
- " 1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti
- " 1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva.

1402 - Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti

Vrednost: 3.234 €

Opis glavnega programa

Glavni program 1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti vključuje sredstva za spodbujanje razvoja malega gospodarstva.

Po ugotovitvah je v celotni regiji v ospredju pomanjkanje podjetniške kulture, neučinkovito in nepopolno podporno okolje, nezadostna in nepopolna infrastruktura, pomanjkanje vlaganj v razvoj in s tem povezane naložbe, slabo povezovanje gospodarstva z znanostjo, pomanjkanje visoko usposobljenih kadrov v gospodarstvu, nezadostna podpora ter pomanjkanje trga na področju inovacij in tudi pomanjkanje ugodnih in tudi posebnih finančnih virov.

V okviru pristojnosti in proračunskih možnosti bo Občina Dobrovnik sofinancirala delovanje Razvojnega centra Murska Sobota.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji glavnega programa so:

- spodbujanje podjetništva in podjetništvu prijaznega okolja

- spodbujanje znanja za gospodarstvo
- razvoj in inovacije v gospodarstvu
- spodbujanje ustanavljanja malih in srednje velikih podjetij.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilji so:

- izvajanje in spremljanje izvedbenega dela Regionalnega razvojnega programa za statistično regijo Pomurje
- promocija podjetništva
- spodbujanje inovativnosti
- razvoj ustanavljanja malih in srednje velikih podjetij.

Kazalo uspešnosti je med drugimi tudi zadostno in sprotno informiranje občine s strani Razvojnega centra Murska Sobota o možnostih vključevanja v razvojne aktivnosti Pomurja. Merljivi rezultati bodo kot posledica udejanjanja zastavljenih ciljev Razvojnega centra, vidni na daljši rok.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Glavni program 1402 Pospesevanje in podpora gospodarski dejavnosti vključuje sredstva za spodbujanje razvoja malega gospodarstva.

Podprogram, ki se nanaša na ta glavni program je:

" 14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva

Proračunski uporabniki znotraj glavnega programa je:
OBČINSKA UPRAVA.

Vrednost: 3.234 €

14029001 - Spodbujanje razvoja malega gospodarstva

Opis podprograma

Spodbujanje razvoja malega gospodarstva zajema delovanje občinskih in medobčinskih skladov za razvoj malega gospodarstva, financiranje programov skladov oziroma sofinanciranje projektov, poslovnih načrtov in predstavitev enot malega gospodarstva, podpore enotam malega gospodarstva (subvencioniranje obrestne mere, idr.), zagotavljanje sredstev za kapitalske naložbe v enotah malega gospodarstva in drugih gospodarskih subjektih.

Občina Dobrovnik ima sklenjeno pogodbo z Razvojnim centrom Murska Sobota. Občina sofinancira izvajanje nalog in aktivnosti pri projektih. Razvojni center nudi pomoč in svetovanje potencialnim investitorjem, pomoč občinam pri razgovorih s potencialnimi investitorji, sodelovanje s tujimi specializiranimi gospodarskimi in negospodarskimi institucijami, udeležbe na konferencah in sejnih, prenova promocijskega materiala za potrebe promocije Pomurja in privabljanje investicij.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakonske in druge pravne podlage so:

- Zakon o spodbujanju razvoja turizma
- Zakon o lokalni samoupravi.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so:

- spodbujanje podjetništva in podjetništvu prijaznega okolja
- spodbujanje znanja za gospodarstvo
- razvoj in inovacije v gospodarstvu
- spodbujanje ustanavljanja malih in srednje velikih podjetij.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilji so:

- izvajanje in spremljanje izvedbenega dela Regionalnega razvojnega programa za statistično regijo Pomurje
- promocija podjetništva
- spodbujanje inovativnosti
- razvoj ustanavljanja malih in srednje velikih podjetij.

Kazalo uspešnosti je med drugimi tudi zadostno in sprotno informiranje občine s strani Razvojnega centra o možnostih vključevanja v razvojne aktivnosti Pomurja. Merljivi rezultati bodo kot posledica udejanjanja zastavljenih ciljev Razvojnega centra, vidni na daljši rok.

1000 - OBČINSKA UPRAVA

Vrednost: 1.421.321 €

1402001 - PROJEKT POSPEŠEVANJE RAZVOJA PODEŽELJA

Vrednost: 2.289 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Dobrovnik je planirala v letu 2016 izdatke za sofinanciranje projekta pospeševanja razvoja podeželja - Las pri dobrih ljudeh.

4132 Tekoči transferi v javne sklade

Sredstva za tekoče transfere v javne sklade se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za ta namen zagotovili v višini 1.288,96 EUR. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 2.288,96 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov porabe temeljijo na pretekli realizaciji in oceni posameznih aktivnosti ter na podlagi podpisane pogodbe.

1402003 - Razvojni center Murska Sobot

Vrednost: 945 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Dobrovnik ima sklenjeno pogodbo z Razvojnim centrom Murska Sobot. Občina sofinancira izvajanje nalog in aktivnosti pri projektih. Razvojni center nudi pomoč in svetovanje potencialnim investitorjem, pomoč občinam pri razgovorih s potencialnimi investitorji, sodelovanje s tujimi specializiranimi gospodarskimi in negospodarskimi institucijami, udeležbe na konferencah in sejnih, prenova promocijskega materiala za potrebe promocije Pomurja in privabljanje investicij.

4133 Tekoči transferi v javne zavode

Teh odhodkov občina v proračunu ni planirala. Sredstva so bila planirana za sofinanciranje dejavnosti RRA Mura, ki pa jih je nadomestil Razvojni center Murska Sobot. V rebalansu predvidujemo realizacijo teh odhodkov v višini 944,89 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov porabe temeljijo na pretekli realizaciji in oceni posameznih aktivnosti ter na podlagi podpisane pogodbe.

1403 - Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva

Vrednost: 59,988 €

Opis glavnega programa

Glavni program 1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva vključuje sredstva za promocijo občine in spodbujanje turizma. Glede na sedanjo stopnjo razvitosti slovenskega turizma in obstoječ razvojni potencial lahko turizem v naslednjih letih postane ena izmed vodilnih panog slovenskega gospodarstva in tako pomembno prispeva k doseganju razvojnih ciljev Slovenije. Turizem je torej pomemben faktor ekonomskega razvoja.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji glavnega programa so:

- razvoj turizma v Občini Dobrovnik
- povečanje kakovosti življenja in blaginje prebivalstva
- zmanjšanje brezposelnosti
- vzpostavljanje možnosti doseganja stabilnih prihodkov ponudnikov turističnih in s turizmom

povezanih dejavnosti
- vključevanje posredno ali neposredno s turizmom povezanih aktivnosti v razvoj in promocijo turistične ponudbe Občine Dobrovnik

- razviti bogato, tipično in raznoliko turistično ponudbo, privlačno preko celega leta za različne ciljne skupine turistov, pa tudi za vse, ki v Občini Dobrovnik živijo
- povečanje prepoznavnosti Občine Dobrovnik.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilji so:

- razvoj turizma v Občini Dobrovnik
- povečanje števila gostov in obiskovalcev na turističnem območju
- vključevanje prebivalstva preko osebne dopolnilne dejavnosti v turistično ponudbo
- dvig kvalitete življenja in bivanja.

Aktivnosti na področju razvoja turizma v Občini Dobrovnik izvaja Zavod za okolje in turizem Dobrovnik s pomočjo društev kot so Turistično društvo Dobrovnik, Vinogradniško društvo Dobrovnik in Vinogradniško društvo Strehovci.

Kazalo uspešnosti v turizmu pa bo število obiskovalcev na turističnem območju to je na Bukovniškem jezeru in pa število različnih prireditvev.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprograma, ki se nanašata na ta glavni program, sta:

- 14039001 Promocija občine
- 14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva

Proračunski uporabniki znotraj glavnega programa je:

- OBČINSKA UPRAVA.

14039002 - Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva

Vrednost: 59,988 €

Opis podprograma

Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva zajema sofinanciranje programa turistične zveze, turističnih društev ter drugih turističnih organizacij (zavod za turizem, turistično informacijski centri), turističnih prireditvev, delovanje turističnih vodičev, razvoj turistične infrastrukture (turistični znaki in kažipoti), investicije in investicijsko vzdrževanje turističnih znamenitosti, vodni promet v turistične namene, upravljanje in tekoče vzdrževanje, gradnja in vzdrževanje žičniških naprav za prevoz oseb.

V tem podprogramu so zajeta sofinanciranja delovanja turističnih in drugih društev, ki sodelujejo na področju turizma v Občini Dobrovnik in sofinanciranje delovanja Zavoda za okolje in turizem Dobrovnik.

Občina sofinancira naslednja društva, ki delujejo na področju turizma:

- Turistično društvo Dobrovnik
- Društvo vinogradnikov Dobrovnik
- Društvo vinogradnikov Strehovci.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakonske in druge pravne podlage so:
- Zakon o spodbujanju razvoja turizma v Sloveniji
 - Zakon o lokalni samoupravi
 - Statut Zavoda za okolje in turizem Dobrovnik
 - Odlok o ustanovitvi javnega gospodarskega Zavoda za okolje in turizem v Občini Dobrovnik
 - Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti in programov društev na področju turizma v Občini Dobrovnik
 - Letni program turizma Občine Dobrovnik
 - Javni razpis za sofinanciranje dejavnosti in programov društev na področju turizma v Občini Dobrovnik

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- Dolgoročni cilji podprograma so:
- razvoj turizma v Občini Dobrovnik
 - povečanje kakovosti življenja in blaginje prebivalstva
 - zmanjšanje brezposelnosti
 - vzpostavljanje možnosti doseganja stabilnih prihodkov ponudnikov turističnih in s turizmom povezanih dejavnosti
 - povečanje prepoznavnosti Občine Dobrovnik.
- Kazalniki s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev je število prireditvev, število obiskovalcev na turističnem območju, število na novo registriranih dopolnilnih dejavnosti.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- Glavni letni izvedbeni cilji so:
- razvoj turizma v Občini Dobrovnik
 - povečanje števila gostov in obiskovalcev na turističnem območju
 - okrepitev vrsto, kakovost in obseg turistične ponudbe
 - vključevanje prebivalstva preko osebnih dopolnilne dejavnosti v turistično ponudbo
 - dvig kvalitete življenja in bivanja.
- Aktivnosti na področju razvoja turizma v Občini Dobrovnik izvaja Zavod za okolje in turizem Dobrovnik s pomočjo društev kot so Turistično društvo Dobrovnik, Vinogradniško društvo Dobrovnik in Vinogradniško društvo Strehovec.
- Kazalo uspešnosti v turizmu pa bo število obiskovalcev na turističnem območju to je na Bukovniškem jezeru in pa število različnih prireditvev.

1000 - OBČINSKA UPRAVA

Vrednost: 1.421.321 €

1403001 - Spodbujanje turizma

Vrednost: 27.988 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Dobrovnik na podlagi Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti in programov društev na področju turizma v Občini Dobrovnik vsako leto objavi Javni razpis za sofinanciranje dejavnosti in programov društev na področju turizma v Občini Dobrovnik. Na razpis se lahko prijavijo društva, ki imajo svoj sedež v Občini Dobrovnik. Občina Dobrovnik na podlagi razpisa sofinancira naslednje vsebine:

- šolanje in izpopolnjevanje kadrov za namene pospeševanja turistične delavnice, organiziranje raznih delavnic, predavanj in predstavitev
- akcije na področju ohranjanja kulturne in naravne dediščine ter olepšanja okolja
- spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri pospeševanju turizma
- organiziranje in sodelovanje na raznih prireditvah
- izvajanje promocijskih in drugih aktivnosti društva
- sofinanciranje redne dejavnosti.

4021 Posebni material in storitve

Teh odhodkov v proračunu nismo planirali. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 850,00 EUR. Gre za geodetski načrt parkirišča pri BJ in določitev zemljišča pod stavbo.

4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije

Sredstva za energijo, vodo, komunalne storitve in komunikacije se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za ta namen zagotovili v višini 3.000,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana.

4025 Tekoče vzdrževanje

Sredstva za tekoče vzdrževanje se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za ta namen zagotovili v višini 14.000,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana.

4120 Tekoči transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam

Sredstva za Tekoče transfere neprifitnim organizacijam in ustanovam se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za te namene zagotovili v višini 5.600,00 EUR. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 7.138,00 EUR.

4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije

Sredstva za novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za ta namen zagotovili v višini 3.000,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana. Gre za projekt Vidov dom.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov porabe temeljijo na pretekli realizaciji in oceni posameznih aktivnosti in na podlagi podpisanih pogodb.

1403003 - Tekoči transferi - Zavod za okolje in turizem Dobrovnik

Vrednost: 32.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Dobrovnik je ustanoviteljica Zavoda za okolje in turizem Dobrovnik. V proračunu občine Dobrovnik se zagotavljajo sredstva za njeno sofinanciranje. Sredstva so namenjena sofinanciranju plač in drugih izdatkov zaposlenih, za blago in storitve (za splošne stroške delovanje) in za investicijska in tekoča vzdrževalna dela.

Občina Dobrovnik je leta 2003 ustanovila javni gospodarski zavod Zavod za turizem Dobrovnik kot lokalno turistično organizacijo za izvajanje gospodarske javne službe pospeševanja turizma, oblikovanja celovite turistične ponudbe, spodbujanje razvoja turistične infrastrukture, promocije celovite turistične ponudbe in informiranje obiskovalcev. Leta 2013 se je na podlagi odloka javni zavod preoblikoval v Zavod za okolje in turizem Dobrovnik, kateremu so bile dodane dodatne dejavnosti.

4133 Tekoči transferi v javne zavode

Sredstva za Tekoče transferje v javne zavode - za izdatke za blago in storitve se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za te namene zagotovili v višini 32.000,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov porabe temeljijo na pretekli realizaciji in oceni posameznih aktivnosti ter na podlagi podpisane pogodbe.

15 - VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE

Vrednost: 67.150 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 15 - VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE zajema naloge za izboljšanje stanja okolja in naloge v zvezi z varovanjem naravne dediščine.

Področje ureja varstvo okolja pred obremenjevanjem kot temeljni pogoj za trajnostni razvoj ter temeljna načela varstva okolja, ukrepe varstva okolja, spremljanje stanja okolja in informacije o okolju, ekonomske in finančne instrumente varstva okolja, javne službe varstva okolja in druga z varstvom okolja povezana vprašanja.

Gospodarjenje z odpadki predstavlja skupaj s sistemom javne kanalizacije, infrastrukturno ogrožje javne higiene in zdravja. Zato je nemoteno delovanje in razvoj sistema predpogoj za zagotavljanje kvalitete življenja in bivanja ter temelj kakovostnega napredka v občini.

To področje zajema dejavnosti za zagotavljanje materialnih pogojev za zbiranje in ravnanje z odpadki, ravnanje z odpadno vodo, izboljšanje stanja okolja in za informacijski sistem varstva okolja in narave.

Področje ureja varstvo okolja pred obremenjevanjem. Namen varstva okolja je spodbujanje in usmerjanje družbenega razvoja, ki omogoča pogoje za človekovo zdravje.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja so:

- Zakon o varstvu okolja
- Zakon o gospodarskih javnih službah
- Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza odpadkov na območju Občine Dobrovnik
- Zakon o javnih financah
- Zakon o lokalni samoupravi
- Odlok o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Dobrovnik.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilji proračunske porabe so:

- dolgoročno varovanje okolja in prostora pred škodljivimi emisijami v zrak, v zemljo in v podtalnico
- zmanjšanje obremenjevanja okolja
- povečanje deleža ločeno zbranih kosovnih odpadkov
- redno vzdrževanje čistoče na javnih površinah
- dokončanje izgradnje kanalizacijskega omrežja na celotnem območju Občine Dobrovnik.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

Področje porabe 15- VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE zajema naslednje

glavne programe:

- 1501 Okoljevarstvene politike in splošne administrativne zadeve
- 1502 Zmanjšanje onesnaženja, kontrola in nadzor
- 1504 Upravljanje in nadzor vodnih virov
- 1505 Pomoč in podpora ohranjanju narave
- 1506 Splošne okoljevarstvene storitve.

1502 - Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor

Vrednost: 67.150 €

Opis glavnega programa

Glavni program 1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor vključuje sredstva za zbiranje in ravnanje z odpadki in ravnanje z odpadno vodo ter nadzor nad onesnaženjem okolja. Onesnaževanje okolja je neposredno ali posredno vnašanje snovi v zrak, vodo ali tla in je posledica človekove dejavnosti, ki lahko škoduje okolju ali človekovemu zdravju. Kontrola in nadzor se bo izvajal nad posegi v okolje, obremenjevanjem okolja in povzročitelji obremenitev, nad stanjem kakovosti okolja in odpadki.

Po Zakonu o gospodarskih javnih službah je Občina Dobrovnik na svojem območju zadolžena za oskrbo s pitno vodo in odvod odpadnih voda. Obe komunalni dejavnosti je Občina Dobrovnik pravno regulirala z Odlokom o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih voda na območju občine Dobrovnik.

Pojem "oskrba s pitno vodo" obsega črpanje, čiščenje in distribucijo pitne vode gospodinjstvom.

gospodarstvu in drugim porabnikom. Pojem "odvajanje odpadne vode" pa obsega zbiranje, odvajanje in čiščenje odpadnih voda gospodinjstev, gospodarstva in drugih porabnikov.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji glavnega programa so:

- dokončanje izgradnje kanalizacijskega omrežja na celotnem območju Občine Dobrovnik
- odvajanje in čiščenje odpadne vode na celotnem območju Občine Dobrovnik
- zagotavljanje rednega odvoza odpadkov
- preprečitev in zmanjšanje obremenjevanja okolja
- ohranjanje in izboljšave kakovosti okolja.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilji so:

- zagotavljanje rednega odvoza odpadkov
- dokončanje kanalizacijskega omrežja.

Kazalniki s katerimi bomo merili doseganje zastavljenih ciljev so:

- km na novo zgrajenega kanalizacijskega omrežja
- število na novo priključenih gospodinjstev na kanalizacijsko omrežje.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami, ki se nanašajo na ta glavni program, so:

- 15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki
- 15029002 Ravnanje z odpadno vodo
- 15029003 Izboljšanje stanja okolja.

Proračunski uporabniki znotraj glavnega programa je:

- REŽIJSKI OBRAT.

15029001 - Zbiranje in ravnanje z odpadki

Vrednost: 15.500 €

Opis podprograma

Vsebinski podprogram 15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki zajema gradnjo in vzdrževanje odlagališč, nabavo posod za odpadke, sanacijo črnih odlagališč, odvoz kosovnih odpadkov, odvoz posebnih odpadkov, odškodnine (rente) za komunalno deponijo.

Zbiranje, skladiščenje, prevoz, predelava in odstranjevanje odpadkov morajo biti izvedeni tako, da ni ogroženo človekovo zdravje in brez uporabe postopkov in metod, ki bi čezmerno obremenjevali okolje, zlasti pa povzročili čezmerno obremenitev voda, zraka in tal.

Prav tako ravnanje z odpadki zajema zbiranje, prevoz, predelavo in odstranjevanje odpadkov.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakonske in druge pravne podlage so:

- Zakon o varstvu okolja
- Odlok o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave mešanih

komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Dobrovnik

- Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza odpadkov na območju Občine Dobrovnik

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so:

- zagotavljanje rednega odvoza odpadkov
- sofinanciranje izgradnje CEROP Puconci (Center za ravnanje z odpadki)
- varovanje okolja.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji so v večji meri omejeni na uspešno izvedbo načrtovanih projektov in naložb pri sofinanciranju izgradnje centra za ravnanje z odpadki CEROP Puconci. Prav tako se bodo nadaljevale aktivnosti ločenega zbiranja odpadkov.

5000 - REŽIJSKI OBRAT

Vrednost: 272.800 €

1502904 - Izgradnja CEROP

Vrednost: 15.500 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Že v letu 2009 je Občina Dobrovnik podpisala medobčinsko pogodbo o sofinanciranju izgradnje in obratovanja Regijskega centra "Zbirno - sortirni center za odpadke Puconci". Občine podpisnice bodo sofinancirale Izvedbo Centra za ravnanje z odpadki - II. faza, ki zajema razširitev odlagališča z rekonstrukcijo čiščenja izcednih vod in izgradnjo objekta za mehansko biološko predelavo ostanka odpadkov ter zunanjo ureditev na lokaciji obstoječega centra.

4093 Sredstva za posebne namene

Sredstva za posebne namene se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za te namene zagotovili v višini **10.000,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana.** Gre za oblikovanje sklada za združena sredstva.

4320 Investicijski transferi občinam

Sredstva za investicijske transfere občinam se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za te namene zagotovili v višini **5.500,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana.**

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov porabe temeljijo na pretekli realizaciji in oceni posameznih aktivnosti ter na podlagi podpisane pogodbe. Postavka je prav tako vključena v načrt razvojnih programov OB156-09-0005.

15029002 - Ravnanje z odpadno vodo

Vrednost: 51.650 €

Opis podprograma

Po Zakonu o gospodarskih javnih službah je Občina Dobrovnik na svojem območju zadolžena za oskrbo s pitno vodo in odvod odpadnih voda. Obe komunalni dejavnosti je Občina Dobrovnik pravno regulirala z Odlokom o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih voda na območju občine Dobrovnik.

Cilji podprograma je preprečitev onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda. Cilji komunalne politike na področju odvajanja odpadnih voda je optimalna izgradnja kanalizacijske infrastrukture na celotnem območju Občine Dobrovnik.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakonske in druge pravne podlage so:

- Zakon o gospodarskih javnih službah
- Zakon o varstvu okolja
- Zakon o urejanju prostora
- Zakon o javnih financah
- Odlok o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih voda na območju občine Dobrovnik
- Odlok o obvezni priključitvi na javno kanalizacijsko omrežje občine Dobrovnik ter o višini plačila prispevka za priključitev.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- Dolgoročni cilji podprograma so:
- dokončanje izgradnje kanalizacijskega omrežja na celotnem območju Občine Dobrovnik
- odvajanje in čiščenje odpadne vode na celotnem območju Občine Dobrovnik
- zmanjšanje vpliva na okolje
- ohranitev naravnih virov in ekosistemov.

Kazalci s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število na novo priključenih gospodinjstev na kanalizacijsko omrežje.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji je zmanjšanje vpliva odpadnih voda na pitno vodo in zdravje prebivalstva, izboljšati življenjski standard prebivalstva, izboljšati gospodarsko infrastrukturo za pospešitev nadaljnjega razvoja in zaščititi naravne vire, ki so osnova za razvoj in konkurenčnost turizma in prehranbeno kmetijskega sektorja.

Kazalci s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število na novo priključenih gospodinjstev na kanalizacijsko omrežje.

5000 - REŽIJSKI OBRAT

Vrednost: 272.800 €

1502500 - Izgradnja kanalizacije in čistilne naprave

Vrednost: 4.650 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Pri izgradnji kanalizacijskega omrežja in čistilne naprave gre za tekoče in investicijsko vzdrževanje.

4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije

Sredstva za Novogradnje se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za te namene zagotovili v višini **3.650,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana.** Gre za investicijsko vzdrževanje ČN.

4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring

Sredstva se za te namene zagotovijo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za te namene zagotovili v višini **1.000,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana.**

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov porabe temelji na pretekli realizaciji in oceni posameznih aktivnosti.

1502502 - Vzdrževanje kanalizacijskega omrežja in čistilne naprave

Vrednost: 47.900 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Pri tej proračunski postavki so planirani izdatki za električno energijo za obratovanje čistilne naprave in raznih prečpalšč, odvoz in dehidracijo mulja, tekoče vzdrževanje, plačilo izvedbe monitoringa delovanja čistilne naprave in zavarovalne premije.

Na podlagi Pravilnika o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod ter o pogojih za njegovo izvajanje ter v skladu z Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz komunalnih čistilnih naprav in Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav, nam podjetje ERICO Velenje, Inštitut za ekološko raziskavo d.o.o. izvaja meritve na čistilni napravi. Meritve obsegajo merjenje količine odpadne vode med vzorčenjem, vzorčenje odpadne vode, merjenje parametrov odpadne vode med vzorčenjem, analizo vzorca odpadne vode, izdelavo poročila za posamezno meritve in izdelavo končnega poročila o meritvah za MOP.

Občina Dobrovnik zagotavlja izvajanje gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda na čistilni napravi Dobrovnik, pri čemer nastaja mulj kot odpadek. Ravnanje z odpadki obsega prevzemanje odpadkov, prevoz prevzetih odpadkov do mest za odstranjevanje, zagotavljanje odstranjevanja prevzetih odpadkov, evidentiranje količine prevzetih odpadkov in vodenje evidenc in poročanje v skladu s predpisi.

4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije

Sredstva za Električno energijo se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za te namene zagotovili v višini 25.000,00 EUR. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 27.000,00 EUR. Gre za stroške električne energije ter odvoza in dehidracije mulja.

4025 Tekoče vzdrževanje

Sredstva za Tekoče vzdrževanje drugih objektov se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za te namene zagotovili v višini 11.000,00 EUR. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 16.000,00 EUR. Gre za stroške tekoče vzdrževanja, izvedbo monitoringa in zavarovalno premijo za CN.

4024 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije

Sredstva za te namene so se zagotovila v proračunu v višini 4.000,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov porabe temeljijo na pretekli realizaciji in oceni posameznih aktivnosti ter na podlagi podpisanih pogodb z izvajalci.

16 - PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

Vrednost: 116.958 €

Opis področja proračunske porabe, poslansva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 16 - PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST zajema prostorsko načrtovanje in razvoj ter načrtovanje poselitve v prostoru (stanovanjska dejavnost, gospodarjenje z zemljišči in komunalna dejavnost). To široko področje proračunske porabe zajema dejavnosti in zagotavljanje materialnih pogojev za potrebno prostorsko načrtovanje občine, oskrbo z vodo, za urejenost objektov za rekreacijo, za praznično urejanje naselij, za spodbujanje stanovanjske gradnje in druge programe na tem področju, urejanje občinskih zemljišč ter za urejanje in vzdrževanje pokopališč.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja so:

- Zakon o varstvu okolja
- Zakon o urejanju prostora
- Zakon o graditvi objektov
- Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti
- Zakon o vodah
- Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča
- Odlok o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih voda na območju

občine Dobrovnik

- Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč v Občini Dobrovnik/Dobronak

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe so:

- usklajena baza stavbnih zemljišč (točni in ažurni podatki glede velikosti in lastništva posameznih nepremičnin)
- zagotoviti osnovne komunalne storitve na območju Občine Dobrovnik
- urejanje in usklajevanje prostorskih aktov občine
- zagotovitev zadostne in kvalitetne količine pitne vode
- urejanje pokopališke in pogrebne dejavnosti
- vzdrževanje pokopališč.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

Področje porabe 16 - PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST zajema naslednje glavne programe:

- 1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija
- 1603 Komunalna dejavnost
- 1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje
- 1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča).

1602 - Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija

Vrednost: 13.000 €

Opis glavnega programa

Glavni program 1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija vključuje sredstva za urejanje in nadzor geodetskih evidenc, nadzor nad prostorom in vzpostavitev sistema gospodarjenja s prostorom.

Glavni namen tega glavnega programa je usklajena baza stavbnih zemljišč s točnimi in ažurnimi podatki glede velikosti in lastništva posameznih nepremičnin.

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dobrovnik in 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča občinski svet vsako leto najkasneje do 31. decembra tekočega leta sprejme sklep za vrednost točke za izračun nadomestila na območju Občine Dobrovnik za naslednje leto. Nadomestilo se plačuje od zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj glavnega programa je stremeti k ažurnosti podatkov v bazi stavbnih zemljišč, zagotavljanje trajnostnega in vzdržnega prostorskega razvoja občine, zagotavljanje podlage za realizacijo investicijskih namer, sodelovanje strokovne in ostale javnosti pri kreiranju prostorskega razvoja.

1000 - OBČINSKA UPRAVA

Vrednost: 1.421.321 €

1602000 - Stroški podatkovne baze za stavbna zemljišča

Vrednost: 5.500 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Kot smo že napisali pri dolgoročnem cilju glavnega programa je glavni cilj, da v sodelovanju s podjetjem Terragis d.o.o. sprotno usklajujemo bazo stavbnih zemljišč, ki je osnova FURS-a, da obračuna letno nadomestilo za stavna zemljišča.

4021 Posebni materiali in storitve

Sredstva za posebni material in storitve se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za te namene zagotovili v višini **5.500,00 EUR**. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov porabe temeljijo na pretekli realizaciji in oceni posameznih aktivnosti ter na podlagi podpisane pogodbe.

16029003 - Prostorsko načrtovanje

Vrednost: 7.500 €

Opis podprograma

V okviru pristojnosti občine za zadeve urejanja prostora obsega področje prostorskega načrtovanja naslednje naloge:

- sodelovanje in vključevanje interesov občine pri pripravi državnih prostorskih aktov
 - sodelovanje s sosednjimi občinami pri pripravi prostorskih aktov za javno gospodarsko infrastrukturo, ki jo občine načrtujejo skupaj
 - izdajanje lokacijskih informacij in potrdil o namenski rabi prostora
 - informiranje javnosti o zadevah prostorskega načrtovanja
 - spremljanje stanja na področju urejanja prostora.
- S prostorskimi akti, ki jih financira proračun, Občina Dobrovnik oblikuje strateške usmeritve prostorskega razvoja ter podlage za načrtovane občinske investicije. S pripravo prostorskih aktov občina tudi zagotavlja podlage za uveljavljanje prostorskih ukrepov v pristojnosti občine ter podpira pridobivanje in opremljanje stavbnih zemljišč.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakonske in druge pravne podlage so:
- Zakon o prostorskem načrtovanju

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilj je, da v sodelovanju s podjetjem, ki ja za to usposobljeno sprotno usklajujemo bazo stavbnih zemljišč, ki je osnova Davčni upravi RS, da obračuna letno nadomestilo za stavna zemljišča in zaključek priprave občinskega prostorskega načrta ter njegova uveljavitev.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami, ki se nanašajo na ta glavni program, so:

- 16029001 Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc
- 16029002 Nadzor nad prostorom, onesnaženjem okolja in narave
- 16029003 Prostorsko načrtovanje.

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je:

- OBČINSKA UPRAVA.

16029001 - Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc

Vrednost: 5.500 €

Opis podprograma

Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc zajema poimenovanje ulic in naselij, urejanje mej občine, vzpostavitev in ažuriranje evidenc stavbnih zemljišč in objektov.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakonske in druge pravne podlage so:

- Zakon o varstvu okolja
- Zakon o urejanju prostora
- Zakon o graditvi objektov
- Odlok o prostorskem načrtu Občine Dobrovnik

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj podprograma je enak dolgoročnemu cilju področja proračunske porabe, ki je:

- usklajena baza stavbnih zemljišč (točni in ažurni podatki glede velikosti in lastništva posameznih nepremičnin).

Kazalci s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev je:

- število pritožb na izračun nadomestila za stavbna zemljišča.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj v proračunskem letu je izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev na področju prostorskega planiranja.

Kazalci s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev je:

- število pritožb na izračun nadomestila za stavbna zemljišča.

- Zakon o urejanju prostora
- Zakon o graditvi objektov
- Zakon o onranjanju narave
- Zakon o varstvu okolja
- Zakon o vodah

- Odlok o prostorskem načrtu Občine Dobrovnik
- Odlok o lokacijskem načrtu za kmetijsko - poslovno cono v Dobrovniku.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji so enaki so enaki dolgoročnim ciljem glavnega programa - zagotavljanje trajnostnega in vzdržnega prostorskega razvoja občine, zagotavljanje podlage za realizacijo investicijskih namer, sodelovanje strokovne in ostale javnosti pri kreiranju prostorskega razvoja. Glavni cilji so:

- kvalitete rešitve načrtovanih prostorskih ureditev, ki so usklajene z nosilci urejanja prostora in deli občine, na območju katerih so načrtovane
- celovite in skladne vsebine strateških in izvedbenih aktov
- poenoteni in racionalni postopki priprave in sprejema prostorskih aktov občine.

Merilo doseganja zastavljenih ciljev so sprejeti odloki oziroma poznejša prostorska realizacija investicijskih programov Občine Dobrovnik, zaradi katerih se je začela izdelava posameznih prostorskih aktov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Naloge s področja prostorskega planiranja se praviloma izvajajo v daljšem časovnem obdobju skozi več let.

Letni izvedbeni cilj je:

- sporno ažuriranje evidenc podatkov.

Merilo doseganja zastavljenih ciljev so sprejeti odloki oziroma poznejša prostorska realizacija investicijskih programov Občine Dobrovnik, zaradi katerih se je začela izdelava posameznih prostorskih aktov.

1000 - OBČINSKA UPRAVA

Vrednost: 1.421.321 €

1602001 - Izdelava občinskega prostorskega načrta

Vrednost: 4.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

S prostorskimi akti, ki jih financira proračun, Občina Dobrovnik oblikuje strateške usmeritve prostorskega razvoja ter podlage za načrtovanje občinske investicije. S pripravo prostorskih aktov občina tudi zagotavlja podlage za uveljavljanje prostorskih ukrepov v pristojnosti občine ter podpira pridobivanje in opremljanje stavbnih zemljišč.

4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektne dokumentacije, nadzor in investicijski inženiring
Sredstva za Načrte in drugo projektno dokumentacijo se zagotavljajo v proračunu Občine

Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za te namene zagotovili v višini 7.014,00 EUR, v rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 4.000,00 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov porabe temeljijo na pretekli realizaciji in oceni posameznih aktivnosti ter na podlagi podpisane pogodbe. Postavka je prav tako uvrščena v načrt razvojnih programov OB156-08-0010.

1602002 - Izdelava katastra komunalnih vodov

Vrednost: 3.500 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

S prostorskimi akti, ki jih financira proračun, Občina Dobrovnik oblikuje strateške usmeritve prostorskega razvoja ter podlage za načrtovanje občinske investicije. S pripravo prostorskih aktov občina tudi zagotavlja podlage za uveljavljanje prostorskih ukrepov v pristojnosti občine ter podpira pridobivanje in opremljanje stavbnih zemljišč.

4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektne dokumentacije, nadzor in investicijski inženiring

Sredstva za Načrte in drugo projektno dokumentacijo se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za te namene planirali v višini 3.500,00 EUR, v rebalansu ne predvidevamo spremembo plana.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov porabe temeljijo na pretekli realizaciji in oceni posameznih aktivnosti ter na podlagi podpisane pogodbe. Postavka je prav tako uvrščena v načrt razvojnih programov OB156-09-0004.

1603 - Komunalna dejavnost

Vrednost: 92.958 €

Opis glavnega programa

Glavni program 1603 Komunalna dejavnost vključuje sredstva za oskrbo naselij z vodo, urejanje pokopališč, objektov za rekreacijo v naseljih, sredstva za praznično urejanje naselij in druge komunalne dejavnosti.

Po Zakonu o gospodarskih javnih službah je Občina Dobrovnik na svojem območju zadolžena za oskrbo s pitno vodo in odvod odpadnih voda. Obe komunalni dejavnosti je Občina Dobrovnik pravno regulira z Odlokom o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih voda na območju Občine Dobrovnik.

Pojem "oskrba s pitno vodo" obsega črpanje, čiščenje in distribucijo pitne vode gospodinjstvom gospodarstvu in drugim porabnikom. Pojem "odvajanje odpadne vode" pa obsega zbiranje, odvajanje in čiščenje odpadnih voda gospodinjstev, gospodarstva in drugih porabnikov.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji glavnega programa so:

- zagotovitev optimalne oskrbe z neoporečno pitno vodo prebivalstva
- zaščita in vzdrževanje obstoječih vodnih virov
- tekoče vzdrževanje vodovodnega zajetja
- tekoče vzdrževanje vodovodnega črpališča
- tekoče vzdrževanje pokopališč
- vzdrževanje javnih zelenih površin.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilji so:

- splošno zagotavljanje analize vode
- tekoče vzdrževanje vodovodnega zajetja
- investicijsko in tekoče vzdrževanje vodovodnega črpališča
- tekoče vzdrževanje pokopališč
- vzdrževanje javnih zelenih površin
- tekoče vzdrževanje naplavin in kanalov.

Kazalniki so:

- število opravljenih analiz in število pozitivnih mnenj
- število košenj na pokopališčih
- število košenj na zelenih površinah za rekreacijo.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami, ki se nanašajo na ta glavni program, so:

- 16039001 Oskrba z vodo
- 16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost
- 16039003 Objekti za rekreacijo
- 16039004 Praznično urejanje naselij
- 16039005 Druge komunalne dejavnosti.

Proračunski uporabniki znotraj glavnega programa so:

- REŽIJSKI OBRAT
- OBČINSKA UPRAVA
- KRAJEVNA SKUPNOST DOBROVNIK.

16039001 - Oskrba z vodo

Vrednost: 53.300 €

Opis podprograma

Podprogram Oskrba za vodo zajema gradnjo in vzdrževanje vodovodnih sistemov (vključno s hidrantno mrežo).

Ta podprogram zajema oskrbo s pitno vodo na celotnem območju lokalne skupnosti.

Po Zakonu o gospodarskih javnih službah je Občina Dobrovnik na svojem območju zadolžena za oskrbo s pitno vodo in odvod odpadnih voda. Obe komunalni dejavnosti je Občina Dobrovnik pravno regulira z Odlokom o oskrbi s pitno vodo ter odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda na območju Občine Dobrovnik.

Pojem "oskrba s pitno vodo" obsega črpanje, čiščenje in distribucijo pitne vode gospodinjstvom gospodarstvu in drugim porabnikom.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakonske in druge pravne podlage so:

- Zakon o vodah
- Odlokom o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih voda na območju Občine Dobrovnik.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so:

- zagotovitev optimalne oskrbe z neoporečno pitno vodo prebivalstva
- zaščita in vzdrževanje obstoječih vodnih virov
- tekoče vzdrževanje vodovodnega zajetja
- tekoče vzdrževanje vodovodnega črpališča.

Kazalniki so:

- število opravljenih analiz in število pozitivnih mnenj.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji v proračunskem letu je izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev na področju oskrbe z vodo.

Kazalniki so:

- število opravljenih analiz in število pozitivnih mnenj.

Vrednost: 272.800 €

1603500 - Analiza vode

Vrednost: 9.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Dobrovnik zagotavlja sredstva v letu 2016 za program oskrbe z vodo za izvajanje tistih zakonskih obveznosti, s katerimi bomo zagotavljali redno obratovanje vodovodnih sistemov, nadzor nad vodovodnimi zajetji in nadzor nad zdravstveno ustreznostjo pitne vode. Tako v letu predvidevamo tudi izdatke za analizo vode na vseh vodovodnih zajetjih.

V skladu s pogodbo z Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano, bomo izvajali redni nadzor nad zdravstveno ustreznostjo pitne vode in vamosijo oskrbe z vodo, kar vključuje po

potrebi tudi dezinfekcijo črpalnišča in omrežja in izvajanje dodatnih nalog izhajajoč iz monitoringa pitne vode.

4020 Pisarniški in splošni material in storitve

Sredstva za pisarniški in splošni material in storitve se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za te namene zagotovili v višini 9.000,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembe plana.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov porabe temeljijo na pretekli realizaciji in oceni posameznih aktivnosti ter na podlagi podpisanih pogodb z izvajalci.

1603501 - Tekoče vzdrževanje - vodovodnih zajetij v občini Dobrovnik

Vrednost: 36.200 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Pri tej proračunski postavki so zajeti stroški tekočega vzdrževanja in raznih popravil ter pregled celotnega vodovodnega omrežja. Prav tako so tu zajeti tudi stroški električne energije za delovanje vodovodnega zajetja in zavarovalne premije. Občina Dobrovnik plačuje tudi zakupnine za zemljišče, kjer se nahaja vodovodno zajetje. Na parcelah št. 271 in 1556/2 k.o. Strehovci je locirano vodno zajetje s črpalniščem za krajevno skupnost Strehovci, za katerega občina plačuje letno zakupnino. Na parcelnih št. 3463/1 in 3464/2 je vodno zajetje za območje Dobrovnik, za katerega občina prav tako plačuje letno zakupnino.

4020 Pisarniški material in storitve

Sredstva za Pisarniški material in storitve se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za te namene zagotovili v višini 200,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembe plana.

4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije

Sredstva za Električno energijo se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za te namene zagotovili v višini 6.000,00 EUR. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 28.000,00 EUR.

4025 Tekoče vzdrževanje

Sredstva za Tekoče vzdrževanje drugih objektov se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za te namene zagotovili v višini 9.000,00 EUR. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 8.000,00 EUR Gre za stroške tekočega vzdrževanja vodovodnega zajetja Dobrovnik in Strehovci ter zavarovalne premije za objekte.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov porabe temeljijo na pretekli realizaciji in oceni posameznih aktivnosti ter na podlagi podpisanih pogodb z izvajalci.

1603502 - Investicijsko vzdrževanje vodovodnega črpalnišča

Vrednost: 8.100 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Pri investicijskem vzdrževanju vodovodnega črpalnišča načrtujemo izdatke za tekoče in investicijsko vzdrževanje. V projekt Pomurski vodovod je vključena tudi Občina Dobrovnik.

4021 Posebni material in storitve

Sredstva za te namene v proračunu nismo planirali. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 1.100,00 EUR

4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije

Sredstva za te namene v proračunu nismo planirali. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 4.500,00 EUR

4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove

Sredstva za Investicijsko vzdrževanje in izboljšave se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za te namene zagotovili v višini 2.500,00 EUR. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 1.900,00 EUR.

4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring

Sredstva za te namene v proračunu nismo planirali. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 600,00 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov porabe temeljijo na pretekli realizaciji in oceni posameznih aktivnosti ter na podlagi podpisane pogodbe. Investicijsko vzdrževanje in načrti so vključeni v NRP št. OB156-08-0008.

16039002 - Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost

Vrednost: 21.500 €

Opis podprograma

Podprogram Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost zajema gradnjo in vzdrževanje pokopališč in mrtiških vežic, vzdrževanje socialnih grobov in stroške pogrebnega obreda (npr.

govor).

Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost zajema vzdrževanje zelenih površin in zelenja ob pokopališčih v naseljih Dobrovnik, Strehovci in Žitkovci. Ta podprogram zajema tudi stroške električne energije v vseh treh mrljskih vežicah in odvoz smeti s pokopališč, tekoče vzdrževanje drugih objektov in zavarovalne premije.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakonske in druge pravne podlage so:

- Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti
- Zakon o varstvu okolja
- Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč v Občini Dobrovnik/Dobronak

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so:

- vzdrževanje zelenih površin in zelenja ob pokopališčih
- tekoče vzdrževanje mrljskih vežic
- ureditev popisa najemnikov grobov.

Kazalci so:

- število podpisanih pogodb.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji so enaki dolgoročnim ciljem.

Kazalci so:

- število podpisanih pogodb.

1000 - OBČINSKA UPRAVA

Vrednost: 1.421.321 €

1603100 - Tekoče vzdrževanje pokopališč

Vrednost: 19.500 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva za tekoče vzdrževanje pokopališč namenjamo vzdrževanju pokopališč v Dobrovniku, Strehovcih in Žitkovcih. Sredstva zagotavljamo za urejenost zelenic, zimsko vzdrževanje poti na pokopališčih, porabo vode, elektrike in odvoza smeti.

4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije

Sredstva za energijo, vodo in komunalne storitve se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za te namene zagotovili v višini 1.000,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana. Gre za stroške električne energije in odvoza smeti.

4025 Tekoče vzdrževanje

Sredstva za Tekoče vzdrževanje drugih objektov se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za te namene zagotovili v višini 18.500,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana. Gre za stroške tekočega vzdrževanja pokopališč in zavarovalne premije.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov porabe temeljijo na pretekli realizaciji in oceni posameznih aktivnosti ter na podlagi podpisanih pogodb z izvajalci.

6000 - KRAJEVNA SKUPNOST DOBROVNIK

Vrednost: 9.965 €

1603102 - Tekoče vzdrževanje pokopališč

Vrednost: 2.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva za tekoče vzdrževanje pokopališč namenja KS Dobrovnik tekočemu vzdrževanju in raznih popravil v mrljski vežici v naselju Dobrovnik.

4025 Tekoče vzdrževanje

Sredstva za Tekoče vzdrževanje drugih objektov se zagotavljajo v finančnem načrtu KS Dobrovnik. V letu 2016 so sredstva za te namene zagotovili v višini 2.002,00 EUR. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 2.000,00 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov porabe temeljijo na pretekli realizaciji in oceni posameznih aktivnosti ter na podlagi podpisanih pogodb z izvajalci.

16039003 - Objekti za rekreacijo

Vrednost: 17.158 €

Opis podprograma

Podprogram Objekti za rekreacijo zajema upravljanje in vzdrževanje objektov za rekreacijo (zelenice, parki, otroška igrišča, kampi, ipd.), gradnjo in investicijsko vzdrževanje objektov za rekreacijo.

Gospodarske javne službe, ki izvajajo vzdrževanje, čiščenje in urejanje zelenih in ostalih javnih površin, se financirajo iz sredstev proračuna Občine Dobrovnik. Javne zelene in ostale javne površine sodijo namreč med javne dobrine, katerih uporabniki niso določljivi, njihova uporaba pa ni izmerljiva.

V proračunu zagotavljamo sredstva za vzdrževanje javnih zelenih površin in ostala tekoča in investicijska vlaganja v objekte za rekreacijo.

4021 Posebni material in storitve
 Sredstva za te odhodke smo v proračunu predvideli v višini 350,00 EUR. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 900,00 EUR.

4025 Tekoče vzdrževanje
 Sredstva za tekoče vzdrževanje smo v proračunu predvideli v višini 12.500,00 EUR. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 8.500,00 EUR in sicer za urejanje SRC v Strehovcih.

4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove
 Sredstva za te namene v proračunu nismo predvideli. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 4.257,80 EUR. Gre za nakup golov na SRC Strehovci.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP
 Izračuni predlogov porabe temeljijo na podpisanih pogodbah.

16039005 - Druge komunalne dejavnosti

Opis podprograma
 Podprogram Druge komunalne dejavnosti zajema urejanje javne sanitarije, plakatiranje, javne tržnice in druge javne površine.
 Gospodarske javne službe, ki izvajajo vzdrževanje, čiščenje in urejanje zelenih in ostalih javnih površin, se financirajo iz sredstev proračuna Občine Dobrovnik. Javne zelene in ostale javne površine sodijo namreč med javne dobrine, katerih uporabniki niso določljivi, njihova uporaba pa ni izmerljiva.
 V proračunu zagotavljamo sredstva za vzdrževanje javnih zelenih površin, predvsem za sanacijo divjih odlagališč.

Zakonske in druge pravne podlage
 Zakonske in druge pravne podlage so:
 - Zakon o varstvu okolja.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
 Dolgoročni cilji podprograma so:
 - vzdrževanje javnih zelenih površin - sanacija divjih odlagališč.
 Kazalci so:
 - število saniranih divjih odlagališč.

Zakonske in druge pravne podlage
 Zakonske in druge pravne podlage so:
 - Zakon o varstvu okolja.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
 Dolgoročni cilji podprograma so:
 - vzdrževanje javnih zelenih površin - nogometnih igrišč.
 Kazalci so:
 - število opravljenih košen.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
 Letni izvedbeni cilji so enaki dolgoročnim ciljem.
 Kazalci so:
 - število opravljenih košenj.

1000 - OBČINSKA UPRAVA

1603200 - Vzdrževanje javnih zelenih površin
 Vrednost: 1.421.321 €

Opis podprograma
 Sredstva za vzdrževanje javnih zelenih površin namenjamo košnji nogometnih igrišč v naseljih Dobrovnik in Žitkovci.

4025 Tekoče vzdrževanje
 Sredstva za Tekoče vzdrževanje drugih objektov se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za te namene zagotovili v višini 3.500,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP
 Izračuni predlogov porabe temeljijo na pretekli realizaciji in oceni posameznih aktivnosti ter na podlagi podpisanih pogodb z izvajalci.

1603300 - Objekti za rekreacijo
 Vrednost: 13.658 €

Opis podprograma
 Gre za stroške služnosti za zemljišče.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilji se ujemajo z dolgoročnimi cilji.

Kazalci so:

- število občanov z rešenim stanovanjskim problemom
- število najetih praznih stanovanj.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami, ki se nanašajo na ta glavni program, so:

- 16059001 Podpora individualni stanovanjski gradnji
- 16059002 Spodbujanje stanovanjske gradnje
- 16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju.

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je:

- OBČINSKA UPRAVA.

16059003 - Drugi programi na stanovanjskem področju

Vrednost: 11.000 €

Opis podprograma

Podprogram drugi programi na stanovanjskem področju zajemajo prenos kupnin na SSRS in SOD, upravljanje in vzdrževanje neprofitnih stanovanj in stanovanj za socialno ogrožene osebe (obratovni stroški, zavarovanje, upravljanje).

V letu 2004 je Stanovanjski sklad RS sofinanciral izgradnjo dveh stanovanj v Občini Dobrovnik in sicer v novem poslovno stanovanjskem objektu.

V primeru nezasedenosti stanovanj je Občina Dobrovnik dolžna kriti stroške neprofitne najemnine do Stanovanjskega sklada RS oziroma do upravljalca zgradbe, to je v našem primeru javno podjetje Stanovanjsko podjetje Lendava d.o.o..

Zakonske in druge pravne podlage

Zakonske in druge pravne podlage so:

- Stanovanjski zakon
- Zakon o stavbnih zemljiščih
- Pogodba med Stanovanjskim skladom RS in Občino Dobrovnik.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji so:

- pomagati občanom, da čim hitreje ustrezno rešijo svoje stanovanjsko vprašanje
- spodbujati najem praznih stanovanj
- prenavljanje dotrajanih objektov.

Kazalci so:

- število občanov z rešenim stanovanjskim problemom
- število najetih praznih stanovanj.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji so enaki dolgoročnim ciljem.

Kazalci so:

- število saniranih divjih odlagališč.

6000 - KRAJEVNA SKUPNOST DOBROVNIK

Vrednost: 9.965 €

1603202 - Vzdrževanje javnih zelenih površin

Vrednost: 1.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva za vzdrževanje javnih zelenih površin namenjamo predvsem za sanacijo divjih odlagališč, ki ga v svojem planu predvideva KS Dobrovnik.

4025 Tekoče vzdrževanje

Sredstva za tekoče vzdrževanje drugih objektov se zagotavljajo v finančnem načrtu KS Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za te namene zagotovili v višini 998.00 EUR.

rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 1.000.00 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov porabe temelji na pretekli realizaciji in oceni posameznih aktivnosti ter na podlagi podpisanih pogodb z izvajalci.

1605 - Spodbujanje stanovanjske gradnje

Vrednost: 11.000 €

Opis glavnega programa

Glavni program 1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje vključuje sredstva za podpore fizičnim osebam za individualno stanovanjsko gradnjo, spodbujanje stanovanjske gradnje in druge programe na stanovanjskem področju.

Napomembnejše in finančno zelo zahtevno je zagotavljanje najemnim neprofitnih stanovanj. Stanovanjska gradnja je kompleksen in dolgotrajen proces.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji glavnega programa so:

- pomagati občanom, da čim hitreje ustrezno rešijo svoje stanovanjsko vprašanje
- spodbujati najem praznih stanovanj
- prenavljanje dotrajanih objektov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji so enaki dolgoročnim ciljem.

Kazalci so:

- število saniranih divjih odlagališč.

1000 - OBČINSKA UPRAVA

Vrednost: 1.421.321 €

1605000 - Stroški praznih stanovanj

Vrednost: 11.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V proračunu za leto 2016 zagotavljamo sredstva za plačilo stroškov praznih stanovanj.

4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije

Sredstva za energijo se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za te namene zagotovili v višini 1.000,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana.

Gre za plačilo električne energije v praznih stanovanjih v lasti Občine Dobrovnik.

4029 Drugi operativni odhodki

Sredstva za druge operativne odhodke se zagotavljajo v proračunu v višini 10.000,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov porabe temeljijo na pretekli realizaciji in oceni posameznih aktivnosti ter na podlagi podpisanih pogodb z izvajalci.

17 - ZDRAVSTVENO VARSTVO

Vrednost: 40.580 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 17 - ZDRAVSTVENO VARSTVO zajema določene programe na področju primarnega in bolnišničnega zdravstva ter na področju lekarniške dejavnosti, preventivne programe zdravstvenega varstva in druge programe na področju zdravstva. Poglavitni del stroškov, ki jih občina namenja področju zdravstva, predstavljajo zakonske obveznosti: plačilo za obvezno zdravstveno zavarovanje občanov in storitve mriško pregledne službe. Del preostalih razpoložljivih sredstev se namenja za transferje neprofitnim organizacijam in javnim zavodom, ki izvajajo dejavnost za krepitev zdravlja in ki dopolnjujejo sistem zdravstvenega varstva.

Po ZZVZZ - Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju občine zagotavljajo financiranje prispevka za obvezno zdravstveno zavarovanje občanov skladno z 21. točko 15. člena ZZVZZ, to je za državljanse RS s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji, ki niso zavarovanci iz drugega naslova in nimajo lastnih sredstev.

Občina uresničuje naloge na področju zdravstvenega varstva tako, da zagotavlja zdravstveno

varstvo brezposelnih oseb, pripadnikov civilne zaštite, splošnih reševalnih služb, kot ustanovitelj javnega zdravstvenega zavoda pa zagotavlja sredstva za investicije in druge obveznosti določene z zakonom in aktom o ustanovitvi ter zagotavlja mrliško ogledno službo.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja so:

- Zakon o zdravstveni dejavnosti
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju
- Zakon o lokalni samoupravi
- Zakon o zdravniški službi
- Odlok o ustanovitvi Zdravstvenega doma Lendava.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe so:

- sofinanciranje preventivnih zdravstvenih programov za potrebe občanov
- investicije in investicijsko vzdrževanje objektov
- zagotavljanje pogojev delovanja zdravstvene ustanove
- zagotavljanje osnovnega zdravstvenega zavarovanja brezposelnih oseb
- zagotavljanje mrliške ogledne službe in plačevanje pokopov socialno šibkejših
- zagotavljanje nujne medicinske pomoči na območju Občine Dobrovnik.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

Področje porabe 17 - ZDRAVSTVENO VARSTVO zajema naslednje glavne programe:

- 1702 Primarno zdravstvo
- 1703 Bolnišnično varstvo
- 1705 Zdravila in ortopedski pripomočki ter lekarniška dejavnost
- 1706 Preventivni programi zdravstvenega varstva
- 1707 Drugi programi na področju zdravstva.

1702 - Primarno zdravstvo

Vrednost: 10.930 €

Opis glavnega programa

Glavni program 1702 Primarno zdravstvo vključuje sredstva za financiranje investicijske dejavnosti na področju primarnega zdravstva (zdravstveni domovi) ter sofinanciranje posameznih zdravstvenih dejavnosti.

Zdravstvena dejavnost na primarni ravni obsega osnovno zdravstveno dejavnost in lekarniško dejavnost. Osnovno zdravstveno dejavnost na območju Občine Dobrovnik opravlja Zdravstvena postaja Dobrovnik, ki je izpostava Zdravstvenega doma Lendava.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji glavnega programa so:

- sofinanciranje preventivnih zdravstvenih programov za potrebe občanov
- investicije in investicijsko vzdrževanje objektov
- zagotavljanje pogojev delovanja zdravstvene ustanove
- zagotavljanje nujne medicinske pomoči na območju Občine Dobrovnik.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- Glavni letni izvedbeni cilji so:
- sofinanciranje preventivnih zdravstvenih programov za potrebe občanov
 - investicije in investicijsko vzdrževanje objektov
 - zagotavljanje pogojev delovanja zdravstvene ustanove
 - zagotavljanje nujne medicinske pomoči na območju Občine Dobrovnik.

Kazalci so:

- število bolnikov.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogram, ki se nanaša na ta glavni program, je:

- 17029001 Dejavnost zdravstvenih domov.
- Proračunski uporabniki znotraj glavnega programa je:
- OBČINSKA UPRAVA.

17029001 - Dejavnost zdravstvenih domov

Vrednost: 10.930 €

Opis podprograma

Podprogram Dejavnost zdravstvenih domov zajema dejavnost metadonskih ambulant, gradnjo in investicijsko vzdrževanje zdravstvenih domov, nakup opreme za zdravstvene domove. Zdravstveni dom Lendava je zdravstveni zavod, ki ima organizirano preventivno zdravstveno varstvo vseh skupin prebivalcev, nujno medicinsko pomoč, splošno medicino, zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine, patronažno varstvo ter laboratorijsko in drugo diagnostiko, zobozdravstvo ter medicino dela.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakonske in druge pravne podlage so:
- Zakon o zdravstveni dejavnosti
 - Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju
 - Odlok o ustanovitvi Zdravstvenega doma Lendava
 - Podpisane pogodbe.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so:

- sofinanciranje preventivnih zdravstvenih programov za potrebe občanov
- investicije in investicijsko vzdrževanje objektov
- zagotavljanje pogojev delovanja zdravstvene ustanove
- zagotavljanje nujne medicinske pomoči na območju Občine Dobrovnik.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji podprograma so:

- sofinanciranje preventivnih zdravstvenih programov za potrebe občanov
 - investicije in investicijsko vzdrževanje objektov
 - zagotavljanje pogojev delovanja zdravstvene ustanove
 - zagotavljanje nujne medicinske pomoči na območju Občine Dobrovnik.
- Kazalci so:
- število bolnikov.

1000 - OBČINSKA UPRAVA

Vrednost: 1.421.321 €

1702000 - Sofinanciranje dejavnosti Zdravstvenega doma Lendava

Vrednost: 5.930 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Dobrovnik vsako leto sklene pogodbo z Zdravstvenim domom Lendava za sofinanciranje dejavnosti ZD in sicer za delovanje nujne medicinske pomoči ter za delovanje diabetološke ambulante.

Zdravstveni dom Lendava je bila ustanovljena 1993 leta. Ustanovitelji so Občina Lendava, Črenšovci, Dobrovnik, Turnišče, Odranci, Velika Polana in Kobilje. Zavod izvaja osnovno zdravstveno dejavnost in nekatere specialistične dejavnosti na primarni ravni. Dejavnosti zavoda se izvajajo na sedežu zavoda v ZD Lendava, v zdravstvenih postajah Črenšovci, Turnišče, Dobrovnik ter v ambulantah DOŠ 1. Lendava in OŠ Velika Polana.

4133 Tekoči transferi v javne zavode

Sredstva za Tekoče transferje v javne zavode - za izdatke za blago in storitve se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za te namene zagotovili v višini 530,00 EUR. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 930,00 EUR.

4323 Investicijski transferi javnim zavodom

Sredstva za investicijske transferje se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za te namene zagotovili v višini 5.000,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana. Gre za sofinanciranje nakupa reševalnega vozila.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov porabe temeljijo na pretekli realizaciji in oceni posameznih aktivnosti ter na podlagi podpisanih pogodb.

1702001 - Prenova zdravstvene postaje Dobrovnik

Vrednost: 5.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Postaja zaposluje zdravnika splošne prakse, medicinski sestre (ena za patronažo), laboranta in čistilko. Dvakrat tedensko gostuje zobozdravnik iz ZD Lendava. V prostoru poleg zdravstvene postaje Dobrovnik deluje tudi Lekarna - Pomurske lekarnje, ki je tudi predmet investicije.

Cilj investicije je prenova - izgradnja in funkcionalna ureditev stavbe za namen zdravstvene postaje in lekarne na obstoječi, primerni lokaciji. Bistveni pomen investicije je v funkciji oskrbe prebivalstva z osnovno zdravstveno službo na demografsko ogroženem, omejenem območju Slovenije. Osnova bo zagotovila kakovostno izvajanje zobozdravstvene dejavnosti kar bo pozitivno vplivalo na splošne življenjske razmere prebivalstva in razvoj naselja.

4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove

Sredstva za investicijsko vzdrževanje se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik v višini **5.000,00 EUR. V rebalansu ne planiramo spremembo plana.** Gre za pre novo zobozdravstvene ambulante.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov porabe temelji na pretekli realizaciji in oceni posameznih aktivnosti.

1703 - Bolnišnično varstvo

Opis glavnega programa

Glavni program 1703 Bolnišnično varstvo vključuje sredstva za financiranje investicijske dejavnosti na področju sekundarnega zdravstva (bolnišnice).

Vrednost: 650 €

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji glavnega programa so:

- sofinanciranje s sekundarnih zdravstvenih programov za potrebe občanov

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilji:

- sofinanciranje s sekundarnih zdravstvenih programov za potrebe občanov

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogram, ki se nanaša na ta glavni program, je:

- 17039001 Investicijska vlaganja v bolnišnice.

Proračunski uporabniki znotraj glavnega programa je:

- OBČINSKA UPRAVA.

Vrednost: 650 €

17039001 - Investicijska vlaganja v bolnišnice

Opis podprograma

Podprogram Investicijska vlaganja v bolnišnice zajema gradnjo in investicijsko vzdrževanje bolnišnic ter nakup opreme za bolnišnice.

Občina Dobrovnik je sofinancirala nabavo avtobusa za odvzem krvi na terenu severovzhodne Slovenije bolnišnici UKC Maribor.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakonske in druge pravne podlage so:

- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju
- Zakon o zdravstveni dejavnosti.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji glavnega programa so:

- sofinanciranje s sekundarnih zdravstvenih programov za potrebe občanov

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilji:

- sofinanciranje s sekundarnih zdravstvenih programov za potrebe občanov

1000 - OBČINSKA UPRAVA

Vrednost: 1.421.321 €

1703900 - Investicijska vlaganja v bolnišnice

Vrednost: 650 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Pri tej proračunski postavki gre za sofinanciranje nabave avtobusa za odvzem krvi na terenu severovzhodne Slovenije bolnišnici UKC Maribor.

4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam

Sredstva so se planirala v proračunu v višini **650,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana.**

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov porabe temelji na podpisani pogodbi.

1707 - Drugi programi na področju zdravstva

Opis glavnega programa

Glavni program 1707 Drugi programi na področju zdravstva vključuje sredstva za nujno zdravstveno varstvo in mrljsko ogledno službo.

Drugi programi na področju zdravstva pokrivajo tista področja, ki se ne financirajo iz sredstev Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Sem spada v skladu s Pravilnikom o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov tudi

zdravstveno zavarovanje brezposelnih občanov in izvajanje storitev v okviru mrliško ogledne službe in plačevanje pokopov socialno šibkejših, kot zakonska obveznost občine. Lokalna skupnost v skladu z Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju prijavlja v zavarovanje in plačuje prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje osebam, ki imajo v občini stalno prebivališče ter so državljani Republike Slovenije in niso zavarovani iz drugega naslova. V postopku pridobitve pravice do obveznega zdravstvenega zavarovanja osebe dokazuje upravičenost do zavarovanja s predložitvijo osebnega dokumenta in z dokumentom Zavoda RS za zaposlovanje o statusu brezposelne osebe, ob drugem in vseh nadaljnjih podaljšanjih pa še Odločbo Centra za socialno delo o upravičenosti do denarne pomoči. Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju lokalni skupnosti v 8. členu nalaga dolžnost zagotavljanja izvajanja mrliško-pregledne službe v primerih, ko mrliški preglednik ne more ugotoviti vzroka smrti, pa tudi sanitarne obdukcije pokojnikov, ki so imeli stalno prebivališče na območju občine.

Dolgoročni cilji glavnega programa

- Dolgoročni cilji glavnega programa so:
- zagotavljanje osnovnega zdravstvenega zavarovanja brezposelnih oseb
 - zagotavljanje mrliško ogledne službe in plačevanje pokopov socialno šibkejših.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilji v proračunskem letu je izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev na področju zdravstva.

Kazalci so:

- število zavarovanih brezposelnih oseb
- število mrliško - pregledne storitve.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprograma, ki se nanašata na ta glavni program, sta:

- 17079001 Nujno zdravstveno varstvo
- 17079002 Mrliško ogledna služba.

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je:

- OBČINSKA UPRAVA.

17079001 - Nujno zdravstveno varstvo

Vrednost: 27.000 €

Opis podprograma

Podprogram Nujno zdravstveno varstvo zajema nujno zobozdravstveno pomoč, dežurne službe na področju zdravstvenega varstva, plačilo prispevka za zdravstvene storitve za nezavarovane osebe.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakonske in druge pravne podlage so:
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju
 - Zakon o zdravstveni dejavnosti.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma je:

- zagotavljanje osnovnega zdravstvenega zavarovanja brezposelnih oseb.
- Kazalec je:
- število zavarovanih brezposelnih oseb.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji podprograma je izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev na področju zdravstvenega zavarovanja brezposelnih oseb.

Kazalec je:

- število zavarovanih brezposelnih oseb.

1000 - OBČINSKA UPRAVA

Vrednost: 1.421.321 €

1707000 - Prispevek ZZZS za zavarovanje občanov po 15. členu zakona

Vrednost: 27.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Skladno z določili Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju je občina dolžna plačevati prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje občanom in občanom, ki niso zavarovani po katerikoli od drugih podlag iz 15. člena citiranega zakona in so brez lastnih sredstev. V shemi načrtovane porabe proračunskih sredstev za področje zdravstva predstavlja izvajanje te zakonske obveznosti občine daleč največji delež.

4131 Prispevek v ZZZS za zavarovanje občanov po 15. členu zakona

Sredstva za Prispevek v ZZZS za zdravstveno zavarovanje oseb, ki ga plačujejo občine se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za te namene zagotovili v višini 24.800,00 EUR. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 27.000,00 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov porabe temeljijo na pretekli realizaciji in oceni posameznih aktivnosti ter v skladu z zakonom.

17079002 - Mrliško ogledna služba

Vrednost: 2.000 €

Opis podprograma

Podprogram Mrliško ogledna služba zajema plačilo storitev mrliško ogledne službe.

V okviru podprograma Mrliško ogledne službe je Občina Dobrovnik dolžna kriti račune za opravljene mrliške preglede in obdukcije za tiste pokojnike, ki so imeli stalno prebivališče na

območju občine Dobrovnik. Torej je organizacija mrliško pregledne službe ter njeno financiranje zakonska obveznost občine.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakonske in druge pravne podlage so:

- Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju
- Pravilnik o pogojih in načinu opravljanja mrliško pregledne službe.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je:

- zagotavljanje mrliško ogledne službe in plačevanje pokopov socialno šibkejših.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji podprograma je izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev na področju zagotavljanja mrliško - pregledne službe, torej izvajanje zakonskih obveznosti.

1000 - OBČINSKA UPRAVA

1707001 - Mrliški ogledi

Vrednost: 1.421.321 €

Vrednost: 2.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Dobrovnik je dolžna kriti račune za opravljanje mrliške ogledne in stroške obdukcije za občane in občanke občine Dobrovnik.

4133 Tekoči transferi v javne zavode

Sredstva za tekoče transfere v javne zavode se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za te namene zagotovili v višini **2.000,00 EUR. V ravnodušje ne predvidevamo spremembe plana.**

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov porabe temeljijo na pretekli realizaciji in oceni posameznih aktivnosti ter v skladu z zakonom.

18 - KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE

Vrednost: 135.814 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 18 - KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE zajema programe kulture, športa, programe za mladino in financiranje posebnih skupin (veteranske organizacije, verske skupnosti, narodnostne skupnosti in druge posebne skupine).

Podobno kot za državo velja tudi za lokalne skupnosti, da na svojem področju zagotavljajo kulturne dobrine z zagotavljanjem pogojev za kulturno ustvarjalnost, s skrbjo za dostopnost kulturnih dobrin ter s skrbjo za kulturno raznolikost in identiteto.

Kultura je tista bivanjska lastnost, ki na neizbrisljiv način zaznazuje skupnost in z vsemi svojimi sestavinami bistveno določa prepoznavnost njene identitete. Kultura je v prvi vrsti pomembna za notranji razvoj posameznika, je temelj in generator razvoja ustvarjalnosti na vseh področjih življenja, je pomembna sestavina vseživljenjskega učenja, zato predstavlja tisto življenjsko kvaliteto, ki je pogoj vsakega pozitivnega razvoja posameznika in družbe kot celote.

Na območju Občine Dobrovnik delujejo KD Petišilj or, KD Solzice Žitkovci in Mladinsko društvo Strehovci.

Področje proračunske porabe zajema tudi dejavnosti športa. Ta omogoča strokovno in finančno podporo za razvoj športa kot celovitega pojava sodobne družbe. Šport je prvina kakovosti življenja z večplastnim pomenom za posameznika in družbo.

Občina Dobrovnik ima tudi športno dejavnost, ki omogoča občanom in občanom izbor različnih športnih aktivnosti. Na območju Občine Dobrovnik delujejo NK Dobrovnik, Društvo mladih Dobrovnik, Streliško društvo "Jezero" in Mladinsko društvo Strehovci.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja so:

- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo
- Zakon o varstvu kulturne dediščine
- Zakon o knjižničarstvu
- Zakon o društvih
- Zakon o športu
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Lendava
- Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju kulture v Občini Dobrovnik
- Pravilnik za vrednotenje letnega programa športa v Občini Dobrovnik.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe so:

- izvajanje redne dejavnosti kulturnih in športnih društev
- nuditi pestro paleto kulturnega programa čim širšemu krogu obiskovalcev
- zagotavljanje knjižnične gradiva vsem občanom in občanom
- nuditi pestro in zanimivo knjižnično gradivo
- kvalitetno izvajanje ustavnih pravic občan in občanov glede dvojezičnega komuniciranja na vseh nivojih občine
- povečanje števila športno aktivnega prebivalstva.

Ornaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

Področje porabe 18 - KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE zajema naslednje glavne programe:

- 1802 Ohranjanje kulturne dediščine
- 1803 Programi v kulturi
- 1804 Podpora posebnim skupinam
- 1805 Šport in prostoeasne aktivnosti.

1803 - Programi v kulturi

Vrednost: 22.544 €

Opis glavnega programa

Glavni program 1803 - Programi v kulturi vključuje sredstva za knjižničarsko dejavnost, založniško dejavnost, umetniške programe, ljubiteljsko kulturo, medije in avdiovizualno dejavnost, druge programe v kulturi ter zoološke in botanične vrtove, akvarije, arboretume ipd.. V glavnem programu Programi v kulturi zagotavljamo sredstva za financiranje javnih zavodov (sredstva za plače, materialne stroške, razne programe, nakup knjižničnega gradiva), za financiranje stroškov neprofitnih organizacij in ustanov, za njihove javne kulturne programe in projekte.

Program javne službe knjižničarstva na območju Občine Dobrovnik izvaja javni zavod Knjižnica Lendava. Skladno z odlokom o ustanovitvi se stroški delovanja knjižnice delijo med občine soustanoviteljice.

Občina Dobrovnik prav tako sofinancira delovanje Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti in delovanje kulturnih društev na območju Občine Dobrovnik.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji glavnega programa so:

- zagotavljanje knjižničnega gradiva vsem občanom in občanom
- nuditi pestro in zanimivo knjižnično gradivo
- trajno in nemoteno izvajanje knjižnične dejavnosti
- zadovoljevanje izobraževalnih, informacijskih, kulturnih in razvedrilnih potreb uporabnikov
- strokovnost in organiziranost knjižničarske dejavnosti, namenjeni madžarski narodni skupnosti
- izvajanje redne dejavnosti kulturnih društev
- nuditi pestro paleto kulturnega programa čim širšemu krogu obiskovalcev.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilji se ujemajo z dolgoročnimi cilji glavnega programa, zato Občina Dobrovnik vsako leto financira tudi nakup novega knjižničnega gradiva in z tem zagotavlja pestro izbiro knjižničnega gradiva v knjižnici v Dobrovniku. Kazalec, s katerim bomo merili doseganje zastavljenih ciljev je število novega knjižničnega gradiva v letu 2016.

Občina Dobrovnik prav tako v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju programov društev na področju kulture v Občini Dobrovnik in Letnim programom kulture Občine Dobrovnik za tekoče leto, vsako leto objavi Javni razpis za sofinanciranje programov društev na področju kulture v Občini Dobrovnik za tekoče leto na katerega se prijavijo vsa kulturna društva, ki delujejo na območju Občine Dobrovnik.

Na območju Občine Dobrovnik delujejo naslednja kulturna društva:

1. Kulturno društvo Petőfi Sándor
2. Mladinsko društvo Strehovci
3. KD Solzice Žitkovci.

Občina Dobrovnik sofinancira tudi delovanje Javnega sklada za kulturne dejavnosti Lendava. Območna izpostava JSKD Lendava pokriva kulturno dejavnost na območju Lendave, Dobrovnika, Kobilja, Črenšovec, Odrancev, Turnišča in Velike Polane.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami, ki se nanašajo na ta glavni program, so:

- 18039001 Knjižničarstvo in založništvo
- 18039002 Umetniški programi
- 18039003 Ljubiteljska kultura
- 18039004 Mediji in avdiovizualna kultura
- 19039005 Drugi programi v kulturi
- 18039006 Zoološki in botanični vrtovi, akvariji, arboretumi ipd..

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je:

- OBČINSKA UPRAVA.

18039001 - Knjižničarstvo in založništvo

Vrednost: 5.000 €

Opis podprograma

Podprogram Knjižničarstvo in založništvo zajema dejavnost knjižnic, nakup knjig za splošne knjižnice, bibliobus, drugi programi v knjižnicah, izdajanje knjig, brošur, zbornikov, publikacij ipd.

Občina Dobrovnik je ustanoviteljica ene knjižnice - Knjižnica Lendava. Iz sredstev proračuna se sofinancirajo plače zaposlenih v knjižnici in s tem povezani prispevki, materialni stroški delovanja knjižnice in nakup knjižničnega gradiva.

Knjižnica Lendava je samostojni javni zavod s sedežem na narodnostno mešanem območju.

Ustanoviteljici knjižnice sta Občina Lendava in Občina Dobrovnik, soustanoviteljici pa

Mađarska samouprava Občine Lendava in Mađarska samoupravna narodna skupnost Občine Dobrovnik, za ostale občine izvaja knjižnica dejavnost na osnovi podpisanih pogodb.

S svojo knjižnično dejavnostjo pokriva območje občin Lendava, Dobrovnik, Črenšovci, Kobilje, Odranci, Turnišče in Velika Polana. Na tem območju deluje v okviru osrednje knjižnice 12 krajevnih knjižnic, 7 na enojezičnem (Črenšovci, Bistrica, Hotiza, Kobilje, Turnišče, Velika Polana, Odranci) in 5 na dvojezičnem območju (Dobrovnik, Dolina, Gaberje, Genterovci, Petišovci).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakonske in druge pravne podlage so:

- Zakon o knjižničarstvu
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Lendava.

Opis podprograma

Občina Dobrovnik sofinancira pokrivanje stroškov plače zaposleni na območju izpostavi javnega sklada RS za kulturne dejavnosti v Lendavi. Območna izpostava JSKD Lendava pokriva kulturno dejavnost na območju občin Lendava, Dobrovnik, Kobilje, Črenšovci, Odranci, Turmšče in Velika Polana.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakonske in druge pravne podlage so:
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo
 - Zakon o varstvu kulturne dediščine
 - Zakon o društvih
 - Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju kulture v Občini Dobrovnik
 - Pravilnik za vrednotenje letnega programa športa v Občini Dobrovnik
 - Pogodbe sklenjene z društvi.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- Dolgoročni cilji so:
- izvajanje redne dejavnosti kulturnih društev
 - nuditi pestro paleto kulturnega programa čim širšemu krogu obiskovalcev
 - organiziranje čim večjega števila kulturnih prireditev.
- Kazalci so:
- število kulturnih prireditev.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji v proračunskem letu, je izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev na področju kulture in ohranjanje obsega delovanja ljubiteljske kulturne dejavnosti glede na pretekla leta.

Kazalci so:

- število kulturnih prireditev.

1000 - OBČINSKA UPRAVA

Vrednost: 1.421.321 €

1803001 - Tekoči transferi - Javni sklad RS za kulturne dejavnosti

Vrednost: 2.845 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

JSKD Lendava je pomembna kulturna mreža, ki pokriva celotno ozemlje UE Lendava. Večina programov in projektov različnih zvrsti je namenjenih prostocasnim kulturnim dejavnostim. Občina Dobrovnik sofinancira pokrivanje stroškov plače zaposleni na območju izpostavi Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti v Lendavi.

4132 Tekoči transferi v javne sklade

Sredstva za Tekoči transferi v javne sklade se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za te namene zagotovili v višini **2.845,00 EUR** V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- Dolgoročni cilji podprograma so:
- zagotavljanje knjižničnega gradiva vsem občanom in občanom
 - nuditi pestro in zanimivo knjižnično gradivo
 - trajno in nemočno izvajanje knjižnične dejavnosti
 - zadovoljevanje izobraževalnih, informacijskih, kulturnih in razvedrilnih potreb uporabnikov
 - strokovnost in organiziranost knjižničarske dejavnosti, namenjeni madžarski narodni skupnosti.

Kazalci so:

- število novega knjižničnega gradiva v slovenskem jeziku
- število novega knjižničnega gradiva v madžarskem jeziku
- število uporabnikov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji v proračunskem letu, je izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev na področju knjižničarstva.

Kazalci so:

- število novega knjižničnega gradiva v slovenskem jeziku
- število novega knjižničnega gradiva v madžarskem jeziku
- število uporabnikov.

1000 - OBČINSKA UPRAVA

Vrednost: 1.421.321 €

1803000 - Sofinanciranje delovanja - Knjižnica Lendava

Vrednost: 5.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V proračunskem letu 2016 Občina Dobrovnik zagotavlja sredstva za tekoče pokrivanje obveznosti in za nakup knjižničnega gradiva, kar pomeni sprotne nakupe novitet in obnavljanje knjižnega fonda.

4133 Tekoči transferi v javne zavode

Sredstva za Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za te namene zagotovili v višini **5.000,00 EUR** V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov porabe temeljijo na pretekli realizaciji in oceni posameznih aktivnosti ter v skladu s podpisanim Anksom.

18039003 - Ljubiteljska kultura

Vrednost: 9.270 €

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov porabe temeljijo na pretekli realizaciji in oceni posameznih aktivnosti ter v skladu z zakonom.

1803003 - Sofinanciranje delovanja in programov kulturnih društev

Vrednost: 6.425 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Dobrovnik v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju programov društev na področju kulture v Občini Dobrovnik in letnega programa vsako leto objavlja Javni razpis za sofinanciranje programov društev na področju kulture v Občini Dobrovnik na katerega se lahko prijavijo vsa kulturna društva, ki imajo svoj sedež v Občini Dobrovnik. Dolgoročni cilj je trajno zagotavljanje delovanja društev, ki delujejo na področju kulture, ki kulturno udejstvovanje obravnavajo kot koristno in ustvarjalno preživljanje prostega časa ali pa kot obliko ohranjanja določenih etnografskih, manjšinskih, nacionalnih posebnosti, kar vse plemeniti kulturno podobo občine in prebivalcem zagotavlja kakovostnejšo preživljanje prostega časa.

4120 Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam

Sredstva za Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za te namene zagotovili v višini 3.500,00 EUR. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 5.500,00 EUR

4132 Tekoči transferi v javne sklade

Sredstva za tekoče transferje v javne sklade se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za te namene zagotovili v višini 300,00 EUR. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 925,00 EUR

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov porabe temeljijo na javnem razpisu ter na podlagi podpisanih pogodb.

18039005 - Drugi programi v kulturi

Vrednost: 8.274 €

Opis podprograma

Podprogram Drugi programi v kulturi zajema upravljanje in tekoče vzdrževanje kulturnih objektov (kulturnih domov in kulturnih centrov, spominskih sob in drugih kulturnih objektov), najemnine za kulturne objekte, nakup, gradnja in investicijsko vzdrževanje javnih kulturnih zavodov (knjižnice, muzeji, galerije, gledališča), nakup, gradnja in investicijsko vzdrževanje kulturnih domov in večnamenskih kulturnih centrov.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakonske in druge pravne podlage so:

- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo
- Zakon o varstvu kulturne dediščine
- Pogodbe z izvajalci.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji so:

- dolgoročni trajnostni razvoj na območju občine in območja LAS ter celotne regije
- neposredni vpliv na razvoj podjetniške iniciative, na gospodarski razvoj in razvoj turizma
- ustvarjanje novih delovnih mest
- razvoj obstoječe kulturne ustvarjalnosti kot razvojnega potenciala
- povezovanje različnih kulturnih dejavnosti
- povečanje števila obiskovalcev kulturnih prireditvev.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji so:

- preureditev in obnova pritličja
- preureditev in obnova nadstropja
- preureditev in obnova mansarde.

1000 - OBČINSKA UPRAVA

Vrednost: 1.421.321 €

1803100 - Investicijsko vzdrževanje kulturnega doma v Dobrovniku

Vrednost: 8.274 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Dobrovnik je kandidirala na javni razpis za sofinanciranje operacij javne kulturne infrastrukture. Investicija v obnovo in modernizacijo kulturnega doma bo omogočila dolgoročni trajnostni razvoj na območju, izkazoval se bo tudi regijski učinek investicije, saj se bodo posredno odprle možnosti za nadaljnji gospodarski razvoj, razvoj turizma in odprla nova delovna mesta. Bistveno bo prispevala k razvoju obstoječe kulturne ustvarjalnosti. Namen investicije je:

- dolgoročni trajnostni razvoj na območju občine - neposredni vpliv na razvoj podjetniške iniciative, na gospodarski razvoj in razvoj turizma
- ustvarjanje novih delovnih mest
- razvoj obstoječe kulturne ustvarjalnosti kot razvojnega potenciala
- povezovanje različnih kulturnih dejavnosti
- povečanje števila obiskovalcev kulturnih prireditvev.

4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove

Sredstva za Investicijsko vzdrževanje in obnove se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik.

4208 Študije o izvedljivosti projekta, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring
Sredstva za Načrti in druga projektna dokumentacija se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za te namene zagotovili v višini **8.274.22 EUR**. V rebalansu ne predvidevamo spremembe plana.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov porabe temelji na podlagi izstavljenih računov in podpisanih pogodb.

1804 - Podpora posebnim skupinam

Vrednost: 101.470 €

Opis glavnega programa

Glavni program 1804 - Podpora posebnim skupinam vključuje sredstva za financiranje programov veteranskih organizacij, verskih skupnosti, narodnostnih skupnosti in romske skupnosti ter drugih posebnih skupin.

Občina Dobrovnik vsako leto v proračunu zagotavlja sredstva za delovanje Madžarske samoupravne narodne skupnosti Občine Dobrovnik.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj glavnega programa je kvalitetno izvajanje ustavnih pravic občan in občanov glede dvojezičnega komuniciranja na vseh nivojih občine.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilj v proračunskem letu je izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev glavnega programa podpore posebnim skupinam.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami, ki se nanašajo na ta glavni program, so:

- 18049001 Programi veteranskih organizacij
- 18049002 Podpora duhovnikom in verskim skupnostim
- 18049003 Podpora narodnostnim skupnostim
- 18049004 Programi drugih posebnih skupin.

Proračunski uporabniki znotraj glavnega programa je:

- OBČINSKA UPRAVA.

18049003 - Podpora narodnostnim skupnostim

Vrednost: 101.470 €

Opis podprograma

Podprogram Podpora narodnostnim skupnostim zajema sofinanciranje organizacij narodnostnih skupnosti in sofinanciranje organizacij romske skupnosti.

Madžarska samoupravna narodna skupnost občine Dobrovnik ima status pravne osebe. Naloge Madžarske samoupravne narodne skupnosti občine Dobrovnik so:

- v skladu z zakoni in ustavo samostojno odloča o vseh vprašanjih, ki sodijo v njeno pristojnost
- v skladu z zakoni daje soglasje pri zadevah, ki se nanašajo na zaščito posebnih pravic MSNS
- obravnava in preučuje vprašanja, ki se nanašajo na položaj MSNS, sprejema stališča in predloge v zvezi z njimi ter posreduje pobude pristojnim organom
- spodbuja in organizira dejavnosti, ki prispevajo k ohranitvi narodne identitete pripadnikov MSNS občine Dobrovnik.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakonske in druge pravne podlage so:

- Zakon o financiranju občin
- Ustava Republike Slovenije
- Zakon o samoupravnih narodnih skupnostih

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj glavnega programa je kvalitetno izvajanje ustavnih pravic občan in občanov glede dvojezičnega komuniciranja na vseh nivojih občine.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj v proračunskem letu je izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev glavnega programa podpore posebnim skupinam.

1000 - OBČINSKA UPRAVA

Vrednost: 1.421.321 €

1804000 - Podpora - Madžarska samoupravna narodna skupnost občine Dobrovnik

Vrednost: 101.470 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Dobrovnik v skladu s pogodbo vsako leto zagotavlja sredstva za delovanje Madžarske samoupravne narodne skupnosti Občine Dobrovnik. Transferi so namenjeni za pokrivanje materialnih stroškov delovanja, pokrivanje tekočega in investicijskega vzdrževanja, nakup opreme, ipd..

4120 Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam

Sredstva za Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za te namene zagotovili v višini **101.470,00 EUR**. V rebalansu ne predvidevamo spremembe plana.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov porabe temeljijo na pretekli realizaciji in oceni posameznih aktivnosti ter v skladu z zakonom.

1805 - Šport in prostočasne aktivnosti

Vrednost: 11.800 €

Opis glavnega programa

Glavni program 1805 - Šport in prostočasne aktivnosti vključuje sredstva za financiranje programov na področju športa in programov za mladino.

Občina Dobrovnik ima tudi športno dejavnost, ki omogoča občankam in občanom izbor različnih športnih aktivnosti.

Občina Dobrovnik sofinancira naslednje športne vsebine:

- interesna športna vzgoja otrok in mladine
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami
- športna dejavnost študentov
- kakovostni šport
- vrhunski šport
- športna rekreacija
- šport invalidov
- šolanje in izpopolnjevanje kadrov
- delovanje zveze športnih društev
- informatika in založništvo v športu
- propagandna dejavnost v športu
- športne prireditve
- promocija športa in občine s športom
- informiranje o športu v medijih
- mednarodna dejavnost v športu
- izgradnja in vzdrževanje javnih športnih objektov
- delovanje društev in zvez.

Na območju Občine Dobrovnik delujejo naslednja športna društva:

- NK Dobrovnik,
- Društvo mladih Dobrovnik,
- Strelsko društvo "Jezero"
- Mladinsko društvo Strehovci.

Sredstva so namenjena za športne programe in najrazličnejše športne prireditve.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji na področju športa so povečanje števila športno aktivnega prebivalstva, ki v današnjem času pripomore k izboljšanju zdravstvenega stanja tako odraslih kot otrok. Te cilje je mogoče doseči le z ustrezno športno infrastrukturo, kar na dolgi rok pomeni pravilno planiranje izgradnje in racionalno upravljanje športne infrastrukture.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilj je sofinanciranje delovanja športnih društev tako, da se bo povečalo število športno aktivnega prebivalstva in tudi število različnih športnih prireditev.

Kazalci so:

- število aktivnega prebivalstva v posameznem društvu
- število športnih prireditev.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprograma, ki se nanašata na ta glavni program, sta:

- 18059001 Programi športa
- 18059002 Programi za mladino.

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je:

- OBČINSKA UPRAVA.

18059001 - Programi športa

Vrednost: 11.800 €

Opis podprograma

Podprogram Programi športa zajemajo dejavnost javnih zavodov za šport, financiranje strokovne službe in organov športne zveze, nagrade za športnike in športne delavce, promocijske, športne prireditve, strokovno izobraževanje v športu, financiranje športa v vrtcih in šolah (predšolska in šolska mladina), financiranje športa v društvih (interesna športna vzgoja otrok in mladine, kakovostni šport, vrhunski šport, rekreacija), financiranje športa invalidov, upravljanje in vzdrževanje športnih objektov (dvorane, igrišč - obratovalni stroški, zavarovanje in upravljanje), najemnine športnih objektov (dvorane, telovadnice, igrišča), nakup, gradnja in vzdrževanje športnih objektov.

Občina Dobrovnik vsako leto na podlagi Pravilnika za vrednotenje letnega programa športa v Občini Dobrovnik in Letnega programa športa Občine Dobrovnik za tekoče leto, objavi Javni razpis za izbor izvajalcev letnega programa športa v Občini Dobrovnik. Na razpis se vsako leto prijavijo naslednja društva:

- Nogometni klub Dobrovnik
- Društvo mladih Dobrovnik
- Strelsko društvo "JEZERO"
- Mladinsko društvo Strehovci
- Društvo mladih Dobrovnik.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakonske in druge pravne podlage so:

- Zakon o društvih
- Zakon o športu
- Pravilnika za vrednotenje letnega programa športa v Občini Dobrovnik
- Merila in normativi za vrednotenje letnega programa športa v Občini Dobrovnik
- Javni razpis za izbor izvajalcev letnega programa športa v Občini Dobrovnik.

19 - IZOBRAŽEVANJE

Vrednost: 306.208 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 19 - IZOBRAŽEVANJE zajema programe na področju predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja, poklicnega izobraževanja, srednjega splošnega izobraževanja, osnovnega glasbenega izobraževanja, izobraževanja odraslih in višjega in visoko strokovnega izobraževanja ter vse oblike pomoči šolajočim.

Področje predšolske vzgoje je v izključni pristojnosti lokalnih skupnosti, kar pomeni obveznosti pri vzpostavljanju javne mreže, ustanovitelske pravice in predvsem dolžnosti pri financiranju izvajanja javne službe. Pogoji za izvajanje dejavnosti predšolske vzgoje in pravice tako uporabnikov storitev kot zaposlenih v dejavnosti so zelo natančno definirani v zakonodaji, zato imajo lokalne skupnosti pri določanju višine sredstev, potrebnih za financiranje izvajanja predšolske vzgoje, zelo malo možnosti, kar ob visokem deležu teh sredstev v celotnem proračunu posamezne lokalne skupnosti predstavlja problem v večini slovenskih občin.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja so:

- Zakon o vrtcih
- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o lokalni samoupravi
- Zakon o glasbenih šolah
- Zakon o izobraževanju odraslih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Odluk o ustanovitvi javnega vzgojno- izobraževalnega zavoda Dvojezična osnovna šola Dobrovnik

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe:

- zagotovitev materialne osnove za čim kvalitetnejše izvajanje programov predšolske vzgoje v okviru racionalno oblikovanega obsega
- zagotovitev prostorskih pogojev za izvajanje dejavnosti predšolske vzgoje v skladu s predpisanimi normativi in standardi
- dvig kakovosti osnovnošolskega izobraževanja
- zagotavljanje enakih možnosti vsem učencem z upoštevanjem različnosti otrok
- zagotovitev materialne osnove za izvajanje programa osnovnega glasbenega izobraževanja
- zagotovitev možnosti usposabljanja mlajših mladoletnikov brez strokovne izobrazbe.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

Področje porabe 19 - IZOBRAŽEVANJE zajema naslednje glavne programe:

- 1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok
- 1903 Primarno in sekundarno izobraževanje
- 1904 Terciarno izobraževanje
- 1905 Drugi izobraževalni programi
- 1906 Pomoči šolajočim.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so:

- povečanje števila aktivnega prebivalstva v posameznem društvu
- povečanje števila športnih prirediteljev.

Kazalci so:

- število aktivnega prebivalstva v posameznem društvu
- število športnih prirediteljev.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj v proračunskem letu je izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev glavnega programa na področju športa.

Kazalci so:

- število aktivnega prebivalstva v posameznem društvu
- število športnih prirediteljev.

1000 - OBČINSKA UPRAVA

Vrednost: 1.421.321 €

1805000 - Sredstva za dotacije športnim društvom

Vrednost: 11.800 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Kot smo že omenili, Občina Dobrovnik sofinancira delovanje treh športnih društev. Sredstva so namenjena za organizacijske in administrativne naloge športnih društev na podlagi uspešnosti na prijavi na Javnem razpisu za izbor izvajalcev letnega programa športa v Občini Dobrovnik.

4120 Tekoči transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam

Sredstva za Tekoči transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za te namene zagotovili v višini 8.300,00 EUR. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 11.800,00 EUR

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov porabe temeljijo na javnem razpisu ter na podlagi podpisanih pogodb.

1902 - Varstvo in vzgoja predšolskih otrok

Vrednost: 153.458 €

Opis glavnega programa

Glavni program 1902 - Varstvo in vzgoja predšolskih otrok vključuje sredstva za financiranje vrtcev in drugih oblik varstva in vzgoje otrok.

Predšolska vzgoja v vrtcih je del sistema vzgoje in izobraževanja.

S sredstvi v proračunu zagotavljamo izvajanje vseh z zakonom predpisanih nalog osnovne dejavnosti v vrtcih.

V skladu s Pravilnikom o plačilih staršev za programe v vrtcih, ki določa enotna merila in postopke za izračun prispevkov staršev, ima Center za socialno delo na podlagi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev pristojnost odločanja o plačilih staršev za programe v vrtcih za otroke, katerih starši imajo na območju Občine Dobrovnik stalno prebivališče. Plačilo staršev določa Center na podlagi lestvice, ki starše razvršča v razrede od 1 do 8, razen staršev, ki prejemajo denarni dodatek po predpisih o socialnem varstvu in so plačila oproščeni. V posameznem razredu plačajo starši določen odstotek cene programa.

Po Zakonu o vrtcih je lokalna skupnost, v kateri ima starš otroka stalno prebivališče, zavezanika za plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev.

Stroški, kis o zajeti v ceno programa so:

- stroški dela (plače, prispevki in davki delodajalca, premije za dodatno pokojninsko zavarovanje)

- materialni stroški, ki so razdeljeni na funkcionalne stroške objektov in opreme (stroški ogrevanja, elektriko, vodo, tekoče vzdrževanje prostorov in opreme, zavarovanje in varovanje objektov, ipd.) in na funkcionalne stroške osnovne dejavnosti (stroški permanentnega izobraževanja in zdravstvenih pregledov delavcev, sredstva za didaktične pripomočke, stroški živila za otroke, ipd.).

V skladu z Zakonom o vrtcih, Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo in drugi predpisi (predvsem pokojninsko-invalidska zakonodaja) je lokalna skupnost - ustanoviteljica vrtca dolžna zagotoviti tudi sredstva za pokrivanje stroškov, ki po pravilniku niso element cene programa vrtca. To so: stroški spremljevalcev gibalo oviranih otrok, sredstva za delo simfikalnih zaupnikov, stroški delavcev z zmajšano delovno zmogljivostjo po odločbah invalidskih komisij, stroški nadomeščanja vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic zaradi bolezni do 30 dni, najemnine in stroški upravljanja ter specifične namenske dotacije.

Občina Dobrovnik plačuje razliko med ceno programov v vrtcih in plačili staršev v naslednjih vrtcih:

- Vrtec Dobrovnik
- Vrtec Moravske toplice
- Vrtec Murska Sobota
- Vrtec Kobilje
- Vrtec Turnišče

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji glavnega programa so:

- zagotovitev materialne osnove za čim kvalitetnejše izvajanje programov predšolske vzgoje v okviru racionalno oblikovanega obsega
- zagotovitev prostorskih pogojev za izvajanje dejavnosti predšolske vzgoje v skladu s predpisanimi normativi in standardi
- zagotoviti ustrezne prostore za varstvo otrok
- zagotoviti enakovredne pogoje za optimalen razvoj otrok v Občini Dobrovnik

- zgraditi otrokom, staršem in zaposlenim prijazen vrtec
- zagotoviti kakoviten vzgojen proces.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilji so:

- zagotovitev materialne osnove za čim kvalitetnejše izvajanje programov predšolske vzgoje v okviru racionalno oblikovanega obsega
- zagotovitev prostorskih pogojev za izvajanje dejavnosti predšolske vzgoje v skladu s predpisanimi normativi in standardi
- zagotovitev kvalitetnega programa, ki bo zadovoljil potrebe staršev in otrok
- povečati vključenost otrok v vrtec zagotoviti ustrezne prostore za varstvo otrok
- zagotoviti enakovredne pogoje za optimalen razvoj otrok v Občini Dobrovnik
- zgraditi otrokom, staršem in zaposlenim prijazen vrtec
- zagotoviti kakoviten vzgojen proces.

Kazalci so:

- število otrok vključenih v vrtec.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprograma, ki se nanašata na ta glavni program, sta:

- 19029001 Vrtci
- 19029002 Druge oblike varstva in vzgoje otrok.

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je:

- OBČINSKA UPRAVA.

19029001 - Vrtci

Vrednost: 153.458 €

Opis podprograma

Podprogram Vrtci zajema dejavnost javnih in zasebnih vrtcev (plačilo razlike med ceno programov in plačili staršev, dodatni programi v vrtcih - sofinanciranje letovanja, zimovanja), nakup, gradnja in vzdrževanje vrtcev.

Iz občinskega proračuna se vrtcem zagotavljajo pripadajoča sredstva za izvajanje njihovih programov (zmanjšana za fakturirana plačila staršev) na podlagi izstavljenih računov.

Na nivoju lokalnih skupnosti se sprejemata dva akta, ki vplivata tako na višini javnih sredstev, potrebnih za delovanje predšolske vzgoje na njenem območju, kot tudi na plačila staršev. To sta Sklep o določitvi cen programov javnih vrtcev in Sklep o določitvi največjega števila otrok v oddelkih.

S sklepom o določitvi cen programov javnih vrtcev so skladno s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo določene cene, ki so osnova za poravnavo obveznosti staršev in občin, v katerih imajo stalno prebivališče otrokovi starši. Zakon o vrtcih v 17. členu določa največje število otrok v oddelkih posameznega starostnega obdobja in možnost lokalne skupnosti, da glede na razmere in finančne zmožnosti to število poveča za največ dva otroke.

Občina Dobrovnik je prijavila projekt Vrtec Dobrovnik. Namen projekta je izgradnja vrtca kot

prizidek k obstoječi osnovni šoli. Poleg tega je predvidena še izvedba nadstrešnice z ureditvijo okolice.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakonske in druge pravne podlage so:

- Zakon o vrtcih
- Zakon o lokalni samoupravi
- Zakon o splošnem upravnem postopku
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo
- Sklep o določitvi cen programov javnih vrtec
- Sklep o določitvi največjega števila otrok v oddelkih

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so:

- zagotovitev materialne osnove za čim kvalitetnejše izvajanje programov predšolske vzgoje v okviru racionalno oblikovanega obsega
- zagotovitev prostorskih pogojev za izvajanje dejavnosti predšolske vzgoje v skladu s predpisanimi normativi in standardi
- zagotovitev kvalitete programa, ki bo zadovoljil potrebe staršev in otrok
- povečati vključenost otrok v vrtec zagotoviti ustrezne prostore za varstvo otrok
- zagotoviti enakovredne pogoje za optimalen razvoj otrok v Občini Dobrovnik
- zgraditi otrokom, staršem in zaposlenim prijazen vrtec
- zagotoviti kvaliteten vzgojen proces.

Kazalci so:

- število otrok vključenih v vrtec.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj v proračunskem letu je izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev na področju predšolske vzgoje.

Kazalci so:

- število otrok vključenih v vrtec.

Vrednost: 1.421.321 €

1000 - OBČINSKA UPRAVA

1902000 - Dejavnost vrtec

Vrednost: 15.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Po Zakonu o vrtcih je lokalna skupnost v kateri imajo starši otroka stalno prebivališče, zavezanica za plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev.

Za tiste otroke, ki obiskujejo vrtec izven Občine Dobrovnik plačuje Občina Dobrovnik razliko

med ceno programa in plačilom staršev. Ti vrtci so:

- Vrtec Moravske toplice
- OŠ Kobilje
- Vrtec Murska Sobota
- OŠ Turnišče.

4119 Drugi transferi posameznikom

Sredstva za Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za te namene zagotovili v višini 15.000,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov porabe temeljijo na pretekli realizaciji in oceni posameznih aktivnosti, v skladu z zakonom in na podlagi izdanih odločb.

1902100 - DOŠ Dobrovnik

Vrednost: 138.458 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Pri tej postavki Občina Dobrovnik pokriva plače zaposlenih v Vrtec Dobrovnik in razliko med ceno programov in plačili staršev. DOŠ Dobrovnik mesečno izstavlja račune za vrtec iz katerih je razvidna dejanska mesečna obveznost občine.

4119 Drugi transferi posameznikom

Sredstva za Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za te namene zagotovili v višini 108.000,00 EUR. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 93.457,56 EUR.

4133 Tekoči transferi v javne zavode

Sredstva za Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za te namene zagotovili v višini 48.000,00 EUR. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 45.000,00 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov porabe temeljijo na pretekli realizaciji in oceni posameznih aktivnosti, v skladu z zakonom ter na podlagi izdanih odločb.

1903 - Primarno in sekundarno izobraževanje

Vrednost: 142.400 €

Opis glavnega programa

Glavni program 1903 - Primarno in sekundarno izobraževanje vključuje sredstva za financiranje osnovnih šol, splošnega srednjega in poklicnega šolstva in podporne storitve v primarnem in sekundarnem izobraževanju.

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja opredeljuje obveznosti občine in države na področju vzgoje in izobraževanja. Obveznosti po tem zakonu so zagotavljanje sredstev za pokrivanje dela stroškov osnovne dejavnosti osnovnošolskega izobraževanja - vseh materialnih stroškov, vezanih na uporabo prostora in opreme, stroškov prevozov učencev osnovne šole, financiranje dodatnega programa osnovne šole ter zagotavljanje prostorskih pogojev za izvajanje osnovnošolskega izobraževanja (investicijsko vzdrževanje objektov, obnove opreme in investicije). Občina je dolžna sofinancirati tudi osnovno glasbeno izobraževanje in zagotavljati del sredstev za potrebe izobraževanja odraslih.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji glavnega programa so:

- zagotavljanje kvalitetnih prostorskih in drugih pogojev za izvajanje dejavnosti osnovne šole
- dvig kakovosti osnovnošolskega izobraževanja
- zagotavljanje drugih pogojev za kvalitetno življenje otrok in mladine
- posredovanje temeljnega znanja in spretnosti
- spodbujati osebni razvoj posameznikov
- omogočanje nadaljnjega izobraževanja
- zagotavljanje enakih možnosti vsem učencem z upoštevanjem različnosti otrok.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilje je zagotavljanje sredstva za delovanje Dvojezične osnovne šole Dobrovnik, Glasbene šole Lendava, Glasbene šole Beltinci in Glasbene šole Muršs Sobota.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami, ki se nanašajo na ta glavni program, so:

- 19039001 Osnovno šolstvo
- 19039002 Glasbeno šolstvo
- 19039003 Splošna srednje in poklicno šolstvo
- 19039004 Podporne storitve v primarnem in sekundarnem izobraževanju.

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je:

- OBČINSKA UPRAVA.

19039001 - Osnovno šolstvo

Vrednost: 138.000 €

Opis podprograma

Podprogram Osnovno šolstvo zajema sredstva za materialne stroške v osnovnih šolah (za prostore in opremo osnovne šole), druge materialne stroške (zavarovanja), dodatne dejavnosti v osnovnih šolah, varstvo vozačev (kadri), tekmovanja učencev (nagrade), nakup, gradnja in vzdrževanje osnovnih šol.

V Občini Dobrovnik deluje Dvojezična osnovna šola Dobrovnik. DOŠ Dobrovnik je vzgajno-

izobraževalni zavod, ki opravlja z zakonom določeno dejavnost javne službe, katere trajno in nemoteno opravljanje v javnem interesu zagotavljajo v okviru svojih funkcij Občina Dobrovnik, Mažarska samoupravna narodna skupnost in Republika Slovenija.

Program dela DOŠ II Lendava zajema usposabljanje otrok s posebnimi potrebami. Ustanovitelj DOŠ II Lendava je Občina Lendava, soustanovitelj pa Mažarska narodna samoupravna skupnost občine Lendava.

Občina Dobrovnik sofinancira nekatere dejavnosti zavoda, opredeljenih v 82. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Tako občina delno sofinancira materialne stroške povezanih z izvajanjem osnovnošolske dejavnosti in izvajanje dodatnih dejavnosti zavoda.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakonske in druge pravne podlage so:

- Zakon o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- Zakon o lokalni samoupravi
- Pogodba o sofinanciranju dejavnosti zavoda (DOŠ II Lendava).

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma:

- zagotavljanje kvalitetnih prostorskih in drugih pogojev za izvajanje dejavnosti osnovne šole
- dvig kakovosti osnovnošolskega izobraževanja
- posredovanje temeljnega znanja in spretnosti
- spodbujati osebni razvoj posameznikov
- omogočanje nadaljnjega izobraževanja
- zagotavljanje enakih možnosti vsem učencem z upoštevanjem različnosti otrok.

Kazalci so:

- število učencev
- število oddelkov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji v proračunskem letu je izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev na področju osnovnošolskega izobraževanja.

Kazalci so:

- število učencev
- število oddelkov.

1000 - OBČINSKA UPRAVA

Vrednost: 1.421.321 €

1903000 - Dejavnost dvojezične osnovne šole II Lendava

Vrednost: 8.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Dobrovnik sofinancira nekatere dejavnosti zavoda, opredeljenih v 82. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Tako občina delno sofinancira materialne

stroške povezanih z izvajanjem osnovnošolske dejavnosti in izvajanje dodatnih dejavnosti zavoda.

4133 Tekoči transferi v javne zavode

Sredstva za Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za te namene zagotovili v višini **8.000,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembe plana.**

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov porabe temeljijo na pretekli realizaciji in oceni posameznih aktivnosti, v skladu z zakonom ter na podlagi izdanih odločb.

1903001 - Dejavnost dvojezične osnovne šole Dobrovnik

Vrednost: 130.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Dobrovnik s tekočimi transferi sofinancira Dvojezični osnovni šoli Dobrovnik materialne stroške za ogrevanje, vodo, avtomobilsko zavarovanje, stroške električne energije, zavarovanje objekta, itd..

4133 Tekoči transferi v javne zavode

Sredstva za Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za te namene zagotovili v višini **60.000,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembe plana.**

4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije

Sredstva za te namene v proračunu nismo zagotovili. **V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 70.000,00 EUR.** Gre za sanacijo strehe in druga vzdrževalna dela na DOŠ Dobrovnik.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov porabe temeljijo na pretekli realizaciji in oceni posameznih aktivnosti, v skladu z zakonom ter na podlagi izdanih odločb.

19039002 - Glasbeno šolstvo

Vrednost: 4.400 €

Opis podprograma

Podprogram Glasbeno šolstvo zajema materialne stroške glasbenih šol (za prostore in opremo glasbenih šol ter druge materialne stroške, zavarovanja, nadomestila stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo, dodatni program v glasbenih šolah, nakup, gradnja in vzdrževanje

glasbenih šol.

Podprogram obsega financiranje osnovnega glasbenega izobraževanja.

Občina Dobrovnik sofinancira dejavnosti zavoda in sicer materialne stroške zavoda vezanih za izvajanje glasbenega izobraževanja. Letno obveznost finančnih sredstev glasbene šole določijo glede na število vpisanih učencev iz Občine Dobrovnik.

Glasbena šola Lendava je samostojni, javni glasbeno - izobraževalni zavod s sedežem v Lendavi. Ustanoviteljica šole je Občina Lendava, soustanovitelj pa Mađžarska samouprava Občine Lendava. Glasbena šola organizira pouk na matični šoli v Lendavi in na dislociranih oddelkih v Črenšovcih in Turnišču.

Glasbena šola Beltinci deluje od 1. septembra 2008 kot enota Zavoda svetega Cirila in Metoda Beltinci s sedežem na Mladinski ulici 4 v Beltincih. Občina Dobrovnik prav tako sofinancira delovanje omenjene glasbene šole in sicer za pokrivanje materialnih in ostalih stroškov za učence iz Občine Dobrovnik.

Glasbena šola Murska Sobota je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ustanovljen z Odlokom, ki ga je Mestni svet občine Murska Sobota sprejel dne 18. 10. 1996. Občina Dobrovnik prav tako sofinancira delovanje omenjene glasbene šole in sicer za pokrivanje materialnih in ostalih stroškov za učence iz Občine Dobrovnik.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakonske in druge pravne podlage so:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o glasbenih šolah
- Pogodba o sofinanciranju dejavnosti.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji so:

- večja dostopnost tovrstnega izobraževanja.

Kazalci so:

- število učencev s prebivališčem v Dobrovniku v glasbeni šoli.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji so:

- večja dostopnost tovrstnega izobraževanja.

Kazalci so:

- število učencev v glasbeni šoli.

Vrednost: 1.421.321 €

Vrednost: 3.000 €

1000 - OBČINSKA UPRAVA

1903010 - Glasbena šola Lendava

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Glasbeni šoli Lendava Občina Dobrovnik na podlagi letnega plana z transferi delno sofinancira materialne stroške vezane na izvedbo osnovnega glasbenega izobraževanja za učence iz Občine Dobrovnik.

4133 Tekoči transferi v javne zavode

Sredstva za Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za te namene zagotovili v višini **3.000,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana.**

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov porabe temeljijo na pretekli realizaciji in oceni posameznih aktivnosti in v skladu s podpisano pogodbo.

1903011 - Glasbena šola Beltinci

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Glasbeni šoli Beltinci Občina Dobrovnik na podlagi letnega plana z transferi delno sofinancira materialne stroške vezane na izvedbo osnovnega glasbenega izobraževanja za učence iz Občine Dobrovnik.

Vrednost: 500 €

4133 Tekoči transferi v javne zavode

Sredstva za Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za te namene zagotovili v višini **500,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana.**

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov porabe temeljijo na pretekli realizaciji in oceni posameznih aktivnosti in v skladu s podpisano pogodbo

1903012 - Glasbena šola Murska Sobota

Vrednost: 900 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Glasbeni šoli Murska Sobota Občina Dobrovnik na podlagi letnega plana z transferi delno sofinancira materialne stroške vezane na izvedbo osnovnega glasbenega izobraževanja za učence iz Občine Dobrovnik.

4133 Tekoči transferi v javne zavode

Sredstva za Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za te namene zagotovili v višini **900,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana.**

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov porabe temeljijo na pretekli realizaciji in oceni posameznih aktivnosti in v skladu s podpisano pogodbo

1906 - Pomoči šolajočim

Vrednost: 10.350 €

Opis glavnega programa

Glavni program 1906 - Pomoči šolajočim vključuje sredstva za pomoči v osnovnem šolstvu, štipendije in študijske pomoči.

Na tej proračunski postavki so predvidena sredstva za pokrivanje stroškov prevozov osnovnošolcev, ki so po določilih Zakona o osnovni šoli in Odredbe o postopnem uvajanju devetletne osnovne šole upravičeni do brezplačnih prevozov. Lokalna skupnost je po določilih Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in na podlagi obveznega programa osnovne šole dolžna pokrivati stroške za prevoze učencev, katerih bivališče je oddaljeno od šole več kot 4 km, prevoze učencev, katerih pot v šolo je svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu opredelil kot nevarno in ostale prevoze (prevozi učencev, ki so upravičeni do brezplačnega prevoza zaradi preselitve ali preusmeritve zaradi različnega programa osnovne šole, ipd.).

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji so:

- omogočiti vsem učencem prevoz v šolo.

Kazalci so:

- število učencev, ki so upravičeni do brezplačnega prevoza.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni cilj je:

- omogočiti vsem učencem prevoz v šolo.

Kazalci so:

- število učencev, ki so upravičeni do brezplačnega prevoza.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami, ki se nanašajo na ta glavni program, so:

- 19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu

- 19069002 Pomoči v srednjem šolstvu

- 19069003 Štipendije
 - 19069004 Študijske pomoči.
- Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je:
- OBČINSKA UPRAVA.

19069001 - Pomoči v osnovnem šolstvu		Vrednost: 1.350 €
Opis podprograma		
Podprogram Pomoči v osnovnem šolstvu zajema subvencioniranje šole v naravi, subvencioniranje nakupa šolskih potrebščin, subvencioniranje šolske prehrane, regresiranje prevozov učencev iz kraja bivanja v osnovno šolo in nazaj.		
Občina Dobrovnik financira prevoze v šolo otrokom s posebnimi potrebami. Tako občina na podlagi evidence prisotnosti v šoli, plačuje oziroma povrne stroške prevoza staršem otrok s posebnimi potrebami od kraja bivanja do šole in nazaj.		
Zakonske in druge pravne podlage		
Zakonske in druge pravne podlage so:		
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja		
- Zakon o osnovni šoli		
- Pogodba o plačevanju stroškov prevoza učencev.		
Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev		
Dolgoročni cilji so:		
- omogočiti vsem učencem prevoz v šolo.		
Kazalci so:		
- število učencev, ki so upravičeni do brezplačnega prevoza.		
Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev		
Letni izvedbeni cilji v proračunskem letu je izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev na področju pomoči v osnovnem šolstvu.		
Kazalci so:		
- število učencev, ki so upravičeni do brezplačnega prevoza.		
1000 - OBČINSKA UPRAVA		
Vrednost: 1.421.321 €		
1903007 - Pomoč v osnovnem šolstvu- prevoz v šolo		
Vrednost: 1.350 €		

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Dobrovnik financira prevoze v šolo otrokom s posebnimi potrebami. Tako občina na podlagi evidence prisotnosti v šoli, plačuje oziroma povrne stroške prevoza staršem otrok s posebnimi potrebami od kraja bivanja do šole in nazaj.

4119 Drugi transferi posameznikom

Sredstva za regresiranje prevozov v šolo se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za te namene zagotovili v višini 1.350,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov porabe temeljijo na pretekli realizaciji in oceni posameznih aktivnosti, v skladu z zakonom ter na podlagi izdanih odločb.

19069003 - Štipendije

Vrednost: 9.000 €

Opis podprograma

Podprogram Štipendije zajema štipendije za pedagoške poklice, štipendije za druga področja, štipendije za nadarjene.

Občinski svet Občine Dobrovnik je dne 02.03.2011 sprejel Pravilnik o štipendiranju, s katerim sso se določili postopek in merila za podeljevanje štipendije Občine Dobrovnik, višino in trajanje štipendiranja in obveznosti štipenditorja in štipendista. Štipendije se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa za vsako šolsko leto posebej.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakonske podlage so:

- Zakon o štipendiranju
- Zakon o lokalni samoupravi
- Pravilnik o štipendiranju
- Pogodbe s štipendisti.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so:

- spodbujanje izobraževanja
 - izboljšati zaposljivost
 - pospeševati gospodarski razvoj
 - doseganje višje izobrazbene ravni upravičenca
 - odprava strukturnega neskladja na trgu dela.
- Kazalniki so:
- število štipendistov
 - število novozaposlenih.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj v proračunskem letu je izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev na področju štipendij.

Kazalniki so:

- število štipendistov
- število novozaposlenih.

1000 - OBČINSKA UPRAVA

Vrednost: 1.421.321 €

1906000 - Občinska štipendija

Vrednost: 9.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva za občinske štipendije se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik.

4117 Štipendije

Sredstva za štipendije se v proračunu za leto 2016 planirajo v višini **9.000,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana.**

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov porabe temeljijo na izdanih odločbah in sklenjenih pogodbah.

20 - SOCIALNO VARSTVO

Vrednost: 64.644 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 20 - SOCIALNO VARSTVO zajema programe na področju urejanja sistema socialnega varstva, ter programe pomoči, ki so namenjeni varstvu naslednjih skupin prebivalstva: družin, starih, najrevnejših slojev prebivalstva, telesno in duševno prizadetih oseb in zasvojenih oseb.

Občinski program socialnega varstva dopolnjuje program socialnega varstva na nivoju države in predstavlja sistem ukrepov, namenjenih preprečevanju in razreševanju socialne problematike posameznikov, družin in skupin prebivalstva, ki se zardi različnih razlogov znajdejo v socialnih stiskah in težavah ali v rizičnih življenjskih situacijah.

Pristojnosti Občine Dobrovnik na področju socialnega varstva so izvajanje nalog, ki izhajajo iz zakona o socialnem varstvu in njegovih podzakonskih aktov.

Važne naloge so zagotavljanje mreže javne službe in subvencioniranje storitve pomoči družini na domu, financiranje prispevkov uporabnikov storitve pomoči družini na domu za tiste

uporabnice in uporabnike, ki so za odločbo centra za socialno delo delno ali v celoti oproščeni plačila, financiranje stroškov storitev v domovih za starejše občane, financiranje plače oziroma nadomestila plače s prispevki za družinskega pomočnika.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja so:

- Zakon o socialnem varstvu
- Zakon o lokalni samoupravi
- Pravilnik o standardih in normativih socialno varstvenih storitev
- Pogodba.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilji so:

- omogočitev normalnega življenja starejših oseb
- omogočitev normalnega življenja invalidnih oseb
- podpora občanom in občanom z nižjimi dohodki
- zagotavljanje enake možnosti vsem občanom.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

Področje porabe 20 - SOCIALNO VARSTVO zajema naslednje glavne programe:

- 2001 Urejanje in nadzor sistema socialnega varstva
- 2002 Varstvo otrok in družine
- 2004 Izvajanje programov socialnega varstva.

2002 - Varstvo otrok in družine

Vrednost: 1.800 €

Opis glavnega programa

Glavni program 2002 - Varstvo otrok in družine vključuje sredstva za programe v pomoč družini na lokalnem nivoju.

Na tej proračunski postavki so predvidena sredstva za pomoč staršem ob rojstvu otrok, ki ga Občina Dobrovnik izplačuje na podlagi Pravilnika o enkratni denarni pomoči Občine Dobrovnik ob rojstvu otroka.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji glavnega programa so:

- spremljanje življenja ljudi v lokalnih okoljih
- zagotavljanje spoštovanja človeka
- spodbujanje natalitete.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj v proračunskem letu je izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev na področju pomoči družinam.

Kazalci so:

- število novorojenih otrok.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogram, ki se nanaša na ta glavni program, je:

- 20029001 Drugi programi v pomoč družini

20029001 - Drugi programi v pomoč družini

Vrednost: 1.800 €

Opis podprograma

Drugi programi v pomoč družini zajemajo pomoč staršem ob rojstvu otrok, sofinanciranje nakupa, gradnje in vzdrževanje materinskih domov. Občina Dobrovnik je 02.03.2011 sprejela Pravilnik o enkratni pomoči ob rojstvu otroka, na podlagi katerega se družini zagotavljajo dodatna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakonske in druge pravne podlage so:
- Zakon o socialnem varstvu
 - Zakon o lokalni samoupravi
 - Pravilnik o enkratni denarni pomoči Občine Dobrovnik ob rojstvu otroka.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so:

- spremljanje življenja ljudi v lokalnih okoljih
- zagotavljanje spoštovanja človeka
- spodbujanje natalitete.

Kazalci so:

- število novorojenih otrok.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj v proračunskem letu je izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev na področju pomoči družinam.

Kazalci so:

- število novorojenih otrok.

1000 - OBČINSKA UPRAVA

Vrednost: 1.421.321 €

2002000 - Varstvo otrok in družine

Vrednost: 1.800 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila

Sredstva za družinske prejemke in starševska nadomestila se v proračunu za leto 2016 planirajo v višini 1.800,00 EUR. *V računalniško ne predvidevamo spremembe plana.* Gre za izplačila posameznikom na podlagi Pravilnika o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov porabe temeljijo na izdanih odločbah.

2004 - Izvajanje programov socialnega varstva

Vrednost: 62.844 €

Opis glavnega programa

Glavni program 2004 - Izvajanje programov socialnega varstva vključuje sredstva za izvajanje programov v centrih za socialno delo, programe v pomoč družini na lokalnem nivoju, institucionalno varstvo, pomoči materialno ogroženim in zasvojenim ter drugim ranljivim skupinam.

Finančno najobsežnejša socialnovarstvena pravica v občinskem programu je opredeljena v Zakonu o socialnem varstvu, Pravilniku o standardih in normativih za opravljanje socialnovarstvenih storitev, Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev in Uredbi o merilih za določanje oprostitve pri plačilih socialno varstvenih storitev in je namenjena starejšim in mlajšim invalidnim osebam, ki so se zaradi zdravstvenih, socialnih ali drugih razlogov odločili, da se preselijo v institucijo, stanovanjsko skupino ali drugo družino, ki uporabnikom nadomeščajo ali dopolnjujejo funkcijo doma ali lastne družine.

V program socialnega varstva sodijo storitve in programi, ki jih lokalnim skupnostim nalaga Zakon o socialnem varstvu: financiranje plače ali nadomestila plače in prispevkov družinskih pomočnikov na osnovi pravice do izbire družinskega pomočnika, (do)plačevanje storitev v zavodih za odrasle (domovi za starejše občane in posebni socialno varstveni zavodi) in zagotavljanje mreže in subvencioniranje javne službe za storitev pomoč družini na domu.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji so:

- omogočitev normalnega življenja starejših oseb
- omogočitev normalnega življenja invalidnih oseb
- podpora občanom in občanom z nižjimi dohodki
- zagotavljanje enake možnosti vsem občanom.

Dolgoročni cilj programa je omogočiti socialno vključenost v stanovanjske skupine ter s tem vplivati na kvaliteto življenja in zagotavljanje socialno varstvenih storitev za ranljive skupine.

- Pravilnik o standardih in normativih socialno varstvenih storitev
- Pogodba.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- Dolgoročni cilji podprograma so:
- omogočitev normalnega življenja starejših oseb
 - omogočitev normalnega življenja invalidnih oseb.

Kazalci so:

- število upravičencev za pomoč družini na domu.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- Letni izvedbeni cilji podprograma so:
- omogočitev normalnega življenja starejših oseb
 - omogočitev normalnega življenja invalidnih oseb.

Kazalci so:

- število upravičencev za pomoč družini na domu.

1000 - OBČINSKA UPRAVA

Vrednost: 1.421.321 €

2004000 - Izvajanje programa pomoči na domu - CSD

Vrednost: 8.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Pomoč družini na domu obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru starosti (nad 65 let), invalidnosti ter v drugih primerih. Socialna oskrba obsega pomoč pri vzdrževanju osebne higijene (pomoč pri oblačenju, pri branjenju in pomoč pri opravljanju osnovnih življenjskih potreb, ipd.), gospodinjstvo pomoč (priprava hrane, čiščenje, pranje, likanje, postiljanje, nakupovanje).

4133 Tekoči transferi v javne zavode

Sredstva za tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za te namene zagotovili v višini **8.000,00 EUR**. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana. Gre za stroške delovanja CSD Lendava in za sofinanciranje programa Izvajanje pomoči družini na domu.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov porabe temeljijo na pretekli realizaciji in oceni posameznih aktivnosti ter na podlagi podpisanih pogodb z izvajalci.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilji so:

- zagotavljanje izvajanja programa pomoči na domu
- financiranje družinskega pomočnika
- zagotavljanje institucionalnega varstva invalidnih oseb
- zagotavljanje institucionalnega varstva starejših oseb
- zagotavljanje humanitarne pomoči
- zagotavljanje delovanja preventivnih programov.

Kazalci so:

- število odločb za plačilo družinskega pomočnika
- število invalidnih oseb v institucijah
- število starejših oseb v domu starejših.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami, ki se nanašajo na ta glavni program, so:

- 20049001 Centri za socialno pomoč
- 20049002 Socialno varstvo invalidov
- 20049003 Socialno varstvo starih
- 20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih
- 20049005 Socialno varstvo zasvojenih
- 20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin.

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je:

- OBČINSKA UPRAVA.

20049001 - Centri za socialno delo

Vrednost: 8.000 €

Opis podprograma

Podprogram Centri za socialno delo zajemajo dopolnilne programe (preventivni programi za otroke in mladoletnike, programi za Rome in za rejnike).

Center je javni socialno varstveni zavod, ki opravlja z zakonom in drugimi predpisi centrom poverjene naloge kot javna pooblastila, ter druge storitve in programe, če je to potrebno zaradi odpravljanja socialnih stisk in težav v posameznem okolju.

Dejavnosti, ki jih opravljajo Centri za socialno delo je delo z mladoletniki, osebna pomoč, pomoč družini na domu, pomoč družini za dom, posvojitve, prva socialna pomoč, rejništvo, skrbništvo, socialno varstvo starejših občanov, varstvo otrok s posebnimi potrebami.

V skladu z Zakonom o socialnem varstvu so lokalne skupnosti dolžne zagotavljati mrežo javne službe socialno varstvene storitve pomoč na domu.

Sodelovanje Centra za socialno delo izpostava Lendava z Občino Dobrovnik je urejeno in določeno s pogodbo.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakonske in druge pravne podlage so:

- Zakon o socialnem varstvu
- Zakon o lokalni samoupravi

20049002 - Socialno varstvo invalidov	Vrednost: 18.910 €
Opis podprograma Podprogram Socialno varstvo invalidov zajema financiranje bivanja invalidov v varstveno delovnih centrih in zavodih za usposabljanje, financiranje družinskega pomočnika. V okviru tega podprograma zagotavljamo sredstva za izvajanje zakonske naloge, to je financiranje plače oziroma nadomestila plače s prispevki za družinskega pomočnika, kar pripomore k neodvisnemu življenju invalidnih oseb. Institut družinskega pomočnika, ki je bil uveden leta 2004, ima pomembno vlogo predvsem pri ohranjanju kakovostne starosti invalidnih oseb. Namenjen je predvsem tistim invalidnim osebam, ki menijo, da jim institucije ne nudijo zadostne intimnosti, individualnosti, solidarnosti, osebnosti komunikacije, domačnosti in topline. Institut družinskega pomočnika je pravica upravičenca do institucionalnega varstva, da lahko v primerih in pod pogoji, določenimi z Zakonom o socialnem varstvu, namesto celodnevnega institucionalnega varstva izbere družinskega pomočnika, ki mu nudi pomoč v domačem okolju. Pravico do izbire družinskega pomočnika v skladu Z zakonom o socialnem varstvu ima polnoletna oseba s težko motnjo v duševnem razvoju ali polnoletna težko gibalno ovirana oseba. Socialnovarstvena pravica se zagotavlja s sredstvi lokalne skupnosti na osnovi odločbe pristojnega centra za socialno delo.	Zakonske in druge pravne podlage Zakonske in druge pravne podlage so: - Zakon o socialnem varstvu - Zakon o lokalni samoupravi - Pravilnik o standardih in normativih socialno varstvenih storitev. Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev Dolgoročni cilji podprograma so: - omogočiti osebam z težko motnjo v duševnem razvoju življenje v domačem okolju - omogočiti težko gibalno oviranim osebam življenje v domačem okolju. Kazalci so: - število upravičencev s pravico do družinskega pomočnika - število upravičencev s pravico do institucionalnega varstva. Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev Letni izvedbeni cilji podprograma je zagotavljanje sredstev za financiranje plače oziroma nadomestila plače s prispevki za družinskega pomočnika. Kazalec za merjenje doseganja cilja je število družinskih pomočnikov.

1000 - OBČINSKA UPRAVA	Vrednost: 1.421.321 €
2004001 - Financiranje družinskega pomočnika	Vrednost: 11.910 €
Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke V okviru te proračunske postavke zagotavljamo sredstva za izvajanje zakonske naloge - financiranje plače oziroma nadomestila plače s prispevki za družinskega pomočnika. Občina Dobrovnik financira 1 družinskega pomočnika in v letu 2016 ne predvideva povečanje tega števila.	
4119 Drugi transferi posameznikom Sredstva za izplačila družinskemu pomočniku se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za te namene zagotovili v višini 10.760,00 EUR. <u>V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 11.910,00 EUR</u>	
Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP Izračuni predlogov porabe temeljijo na pretekli realizaciji in oceni posameznih aktivnosti ter na podlagi izdanih odločb Centra za socialno delo.	
2004007 - Institucionalno varstvo invalidnih oseb	Vrednost: 7.000 €
Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke V okviru podprograma zagotavljamo izvajanje naloge po zakonu o socialnem varstvu (plačevanje ali doplačilo oskrbe v posebnih socialno varstvenih zavodih) in omogočamo vključevanje oseb s težavami v duševnem zdravju v stanovanjske skupine. Občina Dobrovnik plačuje stroške institucionalnega varstva v Varstveno delovnem centru Murska Sobota. Od 1.3.2000 deluje Varstveno delovni center Murska Sobota kot samostojni javni socialno varstveni zavod. Pokriva Pomurje s štirimi enotami dnevnega varstva : Murska Sobota, Lendava, Ljutomer, Gornja Radgona in dvema enotama institucionalnega varstva, v Gornji Radgoni in v Lendavi. Njihovi uporabniki so odrasle osebe z motnjo v telesnem in duševnem razvoju, ki se ne morejo zaposliti v rednih pogojih dela. Občina Dobrovnik sofinancira delovanje Varstveno delovnega centra v Murski Soboti.	
4119 Drugi transferi posameznikom Sredstva za Regresiranje oskrbe v domovih se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za te namene zagotovili v višini 7.000,00 EUR. <u>V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana.</u>	

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov porabe temeljijo na pretekli realizaciji in oceni posameznih aktivnosti ter na podlagi podpisanih pogodb z izvajalci.

20049003 - Socialno varstvo starih

Vrednost: 35.000 €

Opis podprograma

Podprogram Socialno varstvo starih zajema financiranje bivanja starejših oseb v splošnih socialnih zavodih, dnevnih centrih, sofinanciranje pomoči družini na domu, sofinanciranje centrov za pomoč na domu, investicije v domove za starejše, dnevne centre in centre za pomoč na domu, preživitveno varstvo kmetov.

Finančno najobsežnejša socialnovarstvena pravica v občinskem programu je opredeljena v Zakonu o socialnem varstvu, Pravilniku o standardih in normativih za opravljanje socialnovarstvenih storitev, Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev in Uredbi o merilih za določanje oprostitve pri plačilih socialno varstvenih storitev in je namenjena starejšim od 65 let in mlajšim invalidnim osebam, ki so se zaradi zdravstvenih, socialnih ali drugih razlogov odločili, da se preselijo v institucijo, stanovanjsko skupino ali drugo družino, ki uporabnikom nadomešča ali dopolnjuje funkcijo doma ali lastne družine. Institucionalno varstvo obsega osnovno oskrbo, socialno oskrbo in zdravstveno varstvo v skladu z veljavno zakonodajo.

Osnovno in socialno oskrbo plačujejo uporabniki oziroma zavezanci sami. Pod določenimi pogoji, na osnovi odločbe Centra za socialno delo, pa to storitev doplačuje delno ali v celoti lokalna skupnost.

Varstvo v socialnih zavodih je ena izmed najstarejših organiziranih oblik družbene skrbi za stare ljudi, ki zavezoje starosti, telesne prizadetosti ali drugih okoliščin ne morejo živeti sami ali v krogu svoje družine.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakonske in druge pravne podlage so:

- Zakon o socialnem varstvu
- Zakon o lokalni samoupravi
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev
- Pravilnik o standardih in normativih socialno varstvenih storitev.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so:

- zagotavljanje povečanega obsega storitve pomoči družini na domu
- omogočanje večje neodvisnosti starejših v domačem okolju
- zagotovitev enakih možnosti in dostopa do storitev v domovih za starejše.

Kazalci so:

- število uporabnikov vseh programov in storitev (pomoč družini na domu)
- vključenost v domove za starejše.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- Letni izvedbeni cilji podprograma so:
 - zagotavljanje institucionalnega varstva starejših oseb
 - povečanje dostopnosti do storitve pomoč družini na domu.
- Kazalci so:
- število upravičencev v domu starejših Lendava in v Beltincih.

1000 - OBČINSKA UPRAVA

Vrednost: 1.421.321 €

2004002 - Institucionalno varstvo starejših oseb - bivanje starejših oseb

Vrednost: 35.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Po zakonu o socialnem varstvu so lokalne skupnosti dolžne sofinancirati stroške storitev v domovih za starejše občanem tistim občanom in občanom, ki s svojimi prihodi oziroma prihodi zavezanec in zavezanek ne zmorejo plačati celotne cene oskrbe. Občina Dobrovnik je v preteklem letu sofinancirala stroške oskrbovalnine občanom in občanom iz Občine Dobrovnik.

4119 Drugi transferi posameznikom

Sredstva za Regresiranje oskrbe v domovih se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za te namene zagotovili v višini 25.000,00 EUR. V rebalansu predvidevana realizacija v višini 35.000,00 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov porabe temelji na pretekli realizaciji in oceni posameznih aktivnosti ter na podlagi podpisanih pogodb z izvajalci.

20049006 - Socialno varstvo drugih ranljivih skupin

Vrednost: 934 €

Opis podprograma

Podprogram Socialno varstvo drugih ranljivih skupin zajema sodelovanje z nevladnimi organizacijami (sofinanciranje društev s področja socialne varstva: Rdeči križ Slovenije, Karitas, društvo za pomoč duševno prizadetim, društvo slepih, gluhih, paraplegikov, distrofikov, diabetikov, ipd.).

Med pomembnejše dejavnosti Rdečega križa štejemo:

- krvočedajstvo, ki ga organizira RK Slovenije že od leta 1953
- prva pomoč je tradicionalna naloga RK pri katerem poučujejo laike o prvi pomoči
- izvajanje programa pripravljenosti in ukrepanje ob nesrečah
- nudenje pomoči najbolj ogroženim posameznikom in skupinam.

Občina Dobrovnik sofinancira delovanje Rdečega križa Lendava.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakonske in druge pravne podlage so:

- Zakon o socialnem varstvu
- Zakon o lokalni samoupravi
- Zakon o Rdečem križu Slovenije

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so:

- spremenjanje življenje ljudi v lokalnih okoljih
- aktivno reagiranje na pojave stiske in nemoči
- zagotavljanje spoštovanja človeka
- spodbujanje čuta za solidarnost in razumevanje stiske drugih

Kazalci so:

- število krvodajalskih akcij
- število organiziranega tečaja iz prve pomoči

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji v proračunskem letu je izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev na področju socialnega varstva drugih ranljivih skupin.

Kazalci so:

- število krvodajalskih akcij
- število organiziranega tečaja iz prve pomoči

1000 - OBČINSKA UPRAVA

2004006 - Sofinanciranje preventivnih programov

Vrednost: 1.421.321 €

Vrednost: 934 €

Obrabočitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V skladu s pogodbo Občina Dobrovnik sofinancira delovanje Rdečega križa Lendava in izvaja enkratno denarno pomoč ob rojstvu otroka.

4120 Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam

Sredstva za tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za te namene zagotovili v višini 800.00 EUR. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 934.42 EUR

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov porabe temelji na pretekli realizaciji in oceni posameznih aktivnosti ter na podlagi podpisanih pogodb z izvajalci.

22 - SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA

Vrednost: 14.763 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 22 - SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA zajema program upravljanja z javnim dolgom na občinski ravni in sicer glavni program 2201 Servisiranje javnega dolga, ki vključuje sredstva za obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja občinskega proračuna in sredstva za plačilo stroškov financiranja in upravljanja z javnim dolgom.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dokumenti dolgoročnega načrtovanja so:

- Zakon o javnih financah
- Zakon o financiranju občin.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilji področja proračunske postavke so:

- postopno zniževanje občinskega dolga
- zniževanje stroškov servisiranja občinskega dolga

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

Področje porabe 22 - SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA zajema naslednji glavni program:

- 2201 Servisiranje javnega dolga.

2201 - Servisiranje javnega dolga

Vrednost: 14.763 €

Opis glavnega programa

Glavni program 2201 - Servisiranje javnega dolga vključuje sredstva za odplačilo obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja občinskega proračuna in sredstva za plačilo stroškov financiranja in upravljanja z javnim dolgom.

Občina se lahko zadolžuje na podlagi predhodnega soglasja ministra, pristojnega za finance, pod pogoj, ki jih določa zakon, ki ureja financiranje občin.

Občina mora o zadolževanju in odplačitih glavnih dolgov poročati ministrstvu, pristojnemu za finance, na način in v rokih, ki jih predpiše minister, pristojen za finance.

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnih občinskega dolga v tekočem proračunskem letu.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji glavnega programa so:

- postopno zniževanje občinskega dolga
- zniževanje stroškov servisiranja občinskega dolga.

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na tej proračunski postavki Občina Dobrovnik predvideva plačilo obveznosti iz naslova obresti za kratkoročne in dolgoročne kredite. Kreditodajalci so:

- BKS Bank AG najeti kredit v višini 644.308,44 EUR
- Slovenski regionalno razvojni sklad najeti krediti v višini 444.515,17 EUR:

1. Kredit - vrtec v višini 101.567,60 EUR
2. Kredit - pomurski vodovod v višini 171.717,57 EUR
3. Kredit - pločniki 1 v višini 129.033,83 EUR
4. Kredit - pločniki 2 v višini 42.196,17 EUR

4031 Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam

Sredstva za plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za te namene zagotovili v višini 10.000,00 EUR za odplačilo kredita poslovnim bankam. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 7.700,00 EUR.

4033 Plačila obresti od kreditov - drugim domačim kreditodajalcem

Sredstva za plačila obresti od dolgoročnih kreditov - drugim domačim kreditodajalcem se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za te namene zagotovili v višini 5.510,00 EUR za odplačilo dolgoročnega kredita poslovnim bankam. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 5.563,00 EUR

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov porabe temeljijo na pretekli realizaciji in oceni posameznih aktivnosti ter na podlagi podpisanih pogodb z izvajalci

22019002 - Stroški financiranja in upravljanja z dolgom

Vrednost: 1.500 €

Opis podprograma

Podprogram Stroški financiranja in upravljanja z dolgom zajema stroške finančnih razmerij (stroški obdelave kredita, stroški zavarovanja kredita, nadomestilo za vodenje kredita, ipd.).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakonske in druge pravne podlage so:

- Zakon o javnih financah
- Zakon o financiranju občin.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so:

- zniževanje stroškov servisiranja občinskega dolga.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilj v proračunskem letu je izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev na področju servisiranja javnega dolga.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprograma, ki se nanašata na ta glavni program, sta:

- 22019001 Odplačilo obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje
- 22019002 Stroški financiranja in upravljanja z dolgom.

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je:

- OBČINSKA UPRAVA.

22019001 - Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje

Vrednost: 13.263 €

Opis podprograma

Podprogram Odplačilo obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje zajema glavnice za odplačilo dolgoročnih kreditov, najetih na domačem trgu kapitala, odplačilo obresti od dolgoročnih kreditov, najetih na domačem trgu kapitala, obresti od kratkoročnih kreditov, najetih na domačem trgu kapitala.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakonske in druge pravne podlage so:

- Zakon o javnih financah
- Zakon o financiranju občin.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so:

- postopno zniževanje občinskega dolga
- zniževanje stroškov servisiranja občinskega dolga.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj v proračunskem letu je izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev na področju servisiranja javnega dolga.

1000 - OBČINSKA UPRAVA

Vrednost: 1.421.321 €

2201000 - Plačilo obresti za kredite

Vrednost: 13.263 €

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj v proračunskem letu je izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev na področju servisiranja javnega dolga.

1000 - OBČINSKA UPRAVA

Vrednost: 1.421.321 €

2201100 - Stroški finančnih razmerij (str. obdelave kredita, nadomestilo

Vrednost: 1.500 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Stroški finančnih razmerij zajema stroške obdelave kredita, stroške zavarovanja kredita, nadomestilo za vodenje kredita, ipd..

4029 Drugi operativni odhodki

Sredstva za stroške, povezane z zadolževanjem se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik.

V letu 2016 smo sredstva za te namene zagotovili v višini 3.000,00 EUR, V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 1.500,00 EUR

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov porabe temeljijo na pretekli realizaciji in oceni posameznih aktivnosti ter na podlagi podpisanih pogodb z izvajalci.

23 - INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI

Vrednost: 8.000 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 23 - INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI zajema sredstva za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplave, zemeljski plaz, visok sneg, močan veter, toča, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče ter za finančne rezerve, ki so namenjene za zagotovitev sredstev za naloge, ki niso bile predvidene v sprejetem proračunu in so nujne za izvajanje dogovorjenih nalog.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja so:

- Zakon o javnih financah
- Zakon o odpravi posledic naravnih nesreč.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilji so:

- zagotoviti sredstva za odpravo posledic naravnih nesreč.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

Področje porabe 23 - INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI zajema naslednja glavna programa:

- 2302 Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primeru nesreč
- 2303 Splošna proračunska rezervacija.

2302 - Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč

Vrednost: 5.000 €

Opis glavnega programa

Glavni program 2302 Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primeru naravnih nesreč vključuje sredstva za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplave, zemeljski plaz, snežni plaz, močan veter, toča, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višini 1,5 % prejemkov proračuna.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj glavnega programa je:

- zagotoviti sredstva za odpravo posledic naravnih nesreč.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilj je:

- zagotoviti sredstva za odpravo posledic naravnih nesreč.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprograma, ki se nanašata na ta glavni program, sta:

- 23029001 Rezerva občine
- 23029002 Posebni programi pomoči v primerih nesreč.

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je:

- OBČINSKA UPRAVA.

23029001 - Rezerva občine		Vrednost: 5.000 €
Opis podprograma		
Podprogram Rezerva občine zajema oblikovanje proračunske rezerve za odpravo posledic naravnih nesreč.		
Zakonske in druge pravne podlage		
Zakonske in druge pravne podlage so:		
- Zakon o javnih financah		
- Zakon o financiranju občin.		
Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev		
Dolgoročni cilji podprograma so:		
- zagotoviti sredstva za odpravo posledic naravnih nesreč.		
Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev		
Letni izvedbeni cilji v proračunskem letu je izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev na področju intervencijskih programov.		
1000 - OBČINSKA UPRAVA		Vrednost: 1.421.321 €
2302000 - Proračunska rezerva		Vrednost: 5.000 €
Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke		
Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.		
4091 Proračunska rezerva		
Sredstva za Proračunsko rezervo se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za te namene zagotovili v višini 5.000,00 EUR . <u>V rebalansu ne predvidenamo spremembo plana.</u>		
Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP		
Izračuni predlogov porabe temeljijo na pretekli realizaciji in oceni posameznih aktivnosti.		

2303 - Splošna proračunska rezervacija		Vrednost: 3.000 €
Opis glavnega programa		
Glavni program 2303 - Splošna proračunska rezervacija vključuje sredstva za naloge, ki niso bile predvidene v sprejetem proračunu in so nujne za izvajanje dogovorjenih nalog. V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.		
Dolgoročni cilji glavnega programa		
Dolgoročni cilj glavnega programa je:		
- zagotoviti nemoteno poslovanje in izvrševanje proračuna.		
Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev		
Glavni letni izvedbeni cilj je:		
- zagotoviti nemoteno poslovanje in izvrševanje proračuna.		
Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa		
Podprogram, ki se nanaša na ta glavni program, je:		
- 23039001 Splošna proračunska rezervacija.		
Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je:		
- OBČINSKA UPRAVA.		
23039001 - Splošna proračunska rezervacija		Vrednost: 3.000 €
Opis podprograma		
Podprogram Splošna proračunska rezervacija zajema tekočo proračunsko rezervo. V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija. Sredstva se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu.		
Zakonske in druge pravne podlage		
Zakonske in druge pravne podlage so:		
- Zakon o javnih financah		
- Zakon o financiranju občin.		

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Dolgoročni cilji podprograma so:
- zagotoviti nemoteno poslovanje in izvrševanje proračuna.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj v proračunskem letu je izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev na področju intervencijskih programov.

1000 - OBČINSKA UPRAVA

Vrednost: 1.421.321 €

2303000 - Splošna proračunska rezervacija

Vrednost: 3.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za financiranje nepredvidenih izdatkov.

4090 Splošna proračunska rezervacija

Sredstva za Splošno proračunsko rezervacijo se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za te namene zagotovili v višini **3.000,00 EUR**. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov porabe temeljijo na pretekli realizaciji in oceni posameznih aktivnosti.

B - Račun finančnih terjatev in naložb

06 - LOKALNA SAMOUPRAVA

Vrednost: 10.000 €

Opis področja proračunske porabe, poslaststva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 06 - LOKALNA SAMOUPRAVA zajema sredstva za delovanje ožjih delov občin ali zvez občin, združenj občin in drugih oblik povezovanja občin. To področje zajema tiste dejavnosti katere občinska uprava opravlja skupno za vse ali večino proračunskih uporabnikov. To področje proračunske porabe omogoča, da občina prejema strokovno pomoč in podlage s področja lokalne samouprave. To področje zajema izvajanje dejavnosti in zagotavljanje sredstev, ki spadajo pod administracijo občinske uprave.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Cilji so usklajeni z dokumenti dolgoročnega razvoja Občine Dobrovnik in s proračunom.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilji področja so zagotavljanje materialnih, strokovnih in prostorskih pogojev za delo občinske uprave. Osnovni dolgoročni cilj je, da se pri danih pogojih in razpoložljivem času, čim boljše izpolnijo obveznosti, ki jih določajo zakoni in občinski predpisi, ter opravljajo naloge iz svoje pristojnosti, ter s tem prispevajo k spoštovanju zakonov in drugih predpisov, javni varnosti in javnemu redu. Se naprej bomo zasledovali cilj polne zasedenosti delovnih mest in strokovnega izpopolnjevanja zaposlenih.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

Področje porabe 06 - LOKALNA SAMOUPRAVA zajema naslednje glavne programe:

- " 0601 Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni,
- " 0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin,
- " 0603 Dejavnost občinske uprave.

0603 - Dejavnost občinske uprave

Vrednost: 10.000 €

Opis glavnega programa

Glavni program 0603 DEJAVNOST OBČINSKE UPRAVE vključuje sredstva za delovanje občinske uprave.

Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko tehnične in administrativne naloge za župana, občinski svet, občinsko volilno komisijo in nadzorni odbor.

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji, družbami in drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

Občinska uprava zagotavlja:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev in drugih udeležencev v postopkih,

- polno zaposlenost delavcev v občinski upravi in
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih zadev,
 - normativno pravnih zadev,
 - upravnih zadev,
 - javnih financ,
 - gospodarskih dejavnosti in kmetijstva,
 - družbenih dejavnosti,
 - varstva okolja in urejanja prostora,
 - gospodarskih javnih služb in infrastrukture, inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva,
 - gospodarjenje s stavbinimi zemljišči.
- Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.

Na področju splošnih zadev opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- priprava splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi;
- sestavljanje pogodb, oceno sprejetih pogodb in pravno spremljanje pogodb;
- strokovno pravno pomoč pri izvajanju volilnih opravil;
- pravno pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

Na področju upravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- vodi upravni postopek in izdaja odločbe v teh postopkih na I. stopnji;
- vodi evidenco o upravnih stvarih;
- sodeluje v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi pristojni organi;
- opravlja druge naloge s področja upravnih zadev.

Na področju javnih financ občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja proračun i skrbí za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje;
- pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna;
- zagotavlja strokovno pomoč občinskemu organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ;
- opravlja finančno-knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun, občinske sklade, režijske obrate,
- spremlja, analizira in oblikuje cene iz pristojnosti občine in daje mnenje k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij;
- spremlja in analizira davke iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom pripravlja strokovne podlage za njihovo uvedbo oz. usklajevanje;
- pripravlja premoženjsko bilanco občine;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

Na področju gospodarstva občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strategijo razvoja občine ter programske usmeritve in programe razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva;
- izvaja strokovne naloge za občino in njene organe, kadar je občina ustanovitelj ali soustanovitelj javnega podjetja ali zavoda na področju gospodarskih javnih služb,
- spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini;
- opravlja druge naloge s tega področja.

Na področju družbenih dejavnosti občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja razvojne usmeritve in razvojne programe na različnih področjih družbene dejavnosti;
- skrbí za realizacijo programov v skladu s proračunom, koordinira delovanje različnih subjektov

na področjih družbenih dejavnosti in vrši nadzor nad izvajanjem programov;

- pripravlja in izvaja programe javnih del;
- opravlja druge naloge, ki sodijo v področje družbenih dejavnosti.

Na področju urejanja prostora občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programska izhodišča za sprejemanje prostorskih aktov in pripravlja smernice za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov;
- pripravlja prostorske akte občine;
- izdaja lokacijske dokumentacije;
- vodi evidenco posegov v prostor in analizira stanje posegov v prostor;
- nudi strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

Na področju varstva okolja občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programe varstva okolja, operativne programe in študije ranljivosti okolja za območja občine;
- pripravlja sanacijske programe za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrbí za njihovo izvedbo;
- opravlja druge upravne naloge varstva okolja, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

Na področju gospodarskih javnih služb in infrastrukture občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strokovne podlage za ustanovitev in organizacijo gospodarskih javnih služb,
- izdela programe razvoja gospodarskih javnih služb, skrbí za njihovo izvajanje in izvaja nadzor nad njihovim izvajanjem,
- pripravlja projekte in investicijske programe in opravlja nadzor nad investicijami,
- opravlja druge naloge na tem področju.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji glavnega programa so:

- Izvajanje aktivnosti za nemoteno finančno poslovanje
- Strokovno in pravilno izvrševanje proračuna občine
- Pravočasno in pravilno poročanje pristojnim ministrstvom o realizaciji proračuna
- Strokovno in pravočasno izvajanje vseh dejavnosti za nemoteno izvajanje dejavnosti s področja izobraževanja, predšolske vzgoje, športa, kulture, primarnega zdravstva, kmetijstva, turizma ter izvajanje investicij na tem področjih
- Pripravljanje programov investicij in določanje prioritete na področju javne infrastrukture
- Sprejemanje strateških in izvedbenih prostorskih aktov
- Določitev podrobnejših meril in pogojev za urejanje prostora
- Vzpostavitev katastra gospodarske javne infrastrukture
- Strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave
- Zakonito in pravočasno uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v upravnih in ostalih postopkih
- Izboljšati tehnologijo z nakupom nove programske opreme in posodobitev strojne opreme
- Ažuriranje zbirke osebnih podatkov celotnega organa.
- ustvariti ustrezne materialne in kadrovske pogoje za realizacijo projektov, ki jih sofinancira EU
- uresničiti programe, ki bodo na območju članic pospešili krepitev gospodarske in družbene kohezije.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni načrtovani cilji so:

- Strokovno in pravilno izvrševanje proračuna
- Gospodarno ravnanje s proračunskim i sredstvi
- sodelovanje pri čezmejnih projektih.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprograma, ki se nanašata na ta glavni program, sta:

- " 06039001 Administracija občinske uprave,
- " 06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave.

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je:

OBCINSKA UPRAVA

06039001 - Administracija občinske uprave

Vrednost: 10.000 €

Opis podprograma

Podprogram Administracija občinske uprave zajema plače zaposlenih v občinski upravi, sredstva za odpravo nesorazmerij med osnovnimi plačami in materialne stroške.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje tega podprograma so:

- Uredba o ustanavljanju evropskega združenja za teritorialno sodelovanje
- Uradni list RS št. 31/08 in 9/11

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so:

- ustvariti ustrezne materialne in kadrovske pogoje za realizacijo projektov, ki jih sofinancira EU
- uresničiti programe, ki bodo na območju članic pospešili krepitev gospodarske in družbene kohezije.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj tega podprograma je:

- sodelovanje pri čezmejnih projektih

1000 - OBČINSKA UPRAVA

Vrednost: 10.000 €

0603006 - Sredstva za dejavnost občinske uprave

Vrednost: 10.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva, ki so v proračunu planirana kot izdatki za blago in storitve so namenjena za plačilo blaga in opravljene storitve, ki jih občina pridobi na trgu. Sredstva so namenjena za zagotavljanje opravljanja del in nalog občinske uprave. Sem sodijo vsi nakupi materiala, goriva, izdatki za tekoče vzdrževanje in popravila, plačila potnih stroškov, izdatki za najemnine in zakupnine ter izdatki za vse vrste storitev, ki jih za občino opravljajo bodisi pravne bodisi fizične osebe.

Pri večini izdatkov načrtujemo porabo sredstev glede na oceno realizacije predhodnega leta, saj so izdatki iz leta v leto istovrstni.

4414 Povečanje kapitalskih deležev v tujino

Sredstva za povečanje kapitalskih deležev so se v proračunu za leto 2016 predvidela v višini 10.000,00 EUR. V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana. Gre za stroške povečanja kapitalskih deležev v podjetju EKO- PARK d.o.o. Lendava.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov porabe temeljijo na odločbi vlade RS in sklepu Občinskega sveta Občine Dobrovnik.

C - Račun financiranja

06 - LOKALNA SAMOUPRAVA

Vrednost: 47.509 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 06 - LOKALNA SAMOUPRAVA zajema sredstva za delovanje ožjih delov občin ali zvez občin, združenj občin in drugih oblik povezovanja občin. To področje zajema tiste dejavnosti katere občinska uprava opravlja skupno za vse ali večino proračunskih uporabnikov. To področje proračunske porabe omogoča, da občina prejema strokovno pomoč in podlage s področja lokalne samouprave. To področje zajema izvajanje dejavnosti in zagotavljanje sredstev, ki spadajo pod administracijo občinske uprave.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Cilji so usklajeni z dokumenti dolgoročnega razvoja Občine Dobrovnik in s proračunom.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilji področja so zagotavljanje materialnih, strokovnih in prostorskih pogojev za delo občinske uprave. Osnovni dolgoročni cilj je, da se pri danih pogojih in razpoložljivem času, čim boljše izpolnijo obveznosti, ki jih določajo zakoni in občinski predpisi, ter opravljajo naloge iz svoje pristojnosti, ter s tem prispevajo k spoštovanju zakonov in drugih predpisov, javni varnosti in javnemu redu. Še naprej bomo zasledovali cilj polne zasedenosti delovnih mest in strokovnega izpopolnjevanja zaposlenih.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

Področje porabe 06 - LOKALNA SAMOUPRAVA zajema naslednje glavne programe:

- " 0601 Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni,
- " 0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin,
- " 0603 Dejavnost občinske uprave.

0603 - Dejavnost občinske uprave

Vrednost: 47.509 €

Opis glavnega programa

Glavni program 0603 DEJAVNOST OBČINSKE UPRAVE vključuje sredstva za delovanje občinske uprave.

Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko tehnične in administrativne naloge za župana, občinski svet, občensko volilno komisijo in nadzorni odbor.

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetij, družbami in drugimi organizacijami iz njenih javnih interesov in izkušnji ter podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

Občinska uprava zagotavlja:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev in drugih udeležencev v postopkih,

- polno zaposlenost delavcev v občinski upravi in
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih zadev,
- normativno pravnih zadev,
- upravnih zadev,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti in kmetijstva,
- družbenih dejavnosti,
- varstva okolja in urejanja prostora,
- gospodarskih javnih služb in infrastrukture, inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.

Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.

Na področju splošnih zadev opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- priprava splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi;
- sestavljanje pogodb, oceno sprejetih pogodb in pravno spremljanje pogodb;
- strokovno pravno pomoč pri izvajanju volilnih opravil;
- pravno pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

Na področju upravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- vodi upravni postopek in izdaja odločbe v teh postopkih na I. stopnji;
- vodi evidenco o upravnih stvareh;
- sodeluje v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi pristojni organi;
- opravlja druge naloge s področja upravnih zadev.

Na področju javnih financ občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja proračun i skrb za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje;
- pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna;
- zagotavlja strokovno pomoč občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ;
- opravlja finančno-knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun, občinske sklade, režijske obrate,
- spremlja, analizira in oblikuje cene iz pristojnosti občine in daje mnenje k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij;
- spremlja in analizira davke iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom pripravlja strokovne podlage za njihovo uvedbo oz. usklajevanje;
- pripravlja premoženjsko bilanco občine;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

Na področju gospodarstva občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strategijo razvoja občine ter programske usmeritve in programe razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva;
- izvaja strokovne naloge za občino in njene organe, kadar je občina ustanovitelj ali sostanovitelj javnega podjetja ali zavoda na področju gospodarskih javnih služb,
- spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini;
- opravlja druge naloge s tega področja.

Na področju družbenih dejavnosti občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja razvojne usmeritve in razvojen programe na različnih področjih družbene dejavnosti;
- skrbi za realizacijo programov v skladu s proračunom, koordinira delovanje različnih subjektov

- na področjih družbenih dejavnosti in vrši nadzor nad izvajanjem programov;
- pripravlja in izvaja programe javnih del;
- opravlja druge naloge, ki sodijo v področje družbenih dejavnosti.

Na področju urejanja prostora občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programska izhodišča za sprejemanje prostorskih aktov in pripravlja smernice za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov;
- pripravlja prostorske akte občine;
- izdaja lokacijske dokumentacije;
- vodi evidenco posegov v prostor in analizira stanje posegov v prostor;
- nudi strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

Na področju varstva okolja občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programe varstva okolja, operativne programe in študije ranljivosti okolja za območja občine;
- pripravlja sanacijske programe za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrbi za njihovo izvedbo;
- opravlja druge upravne naloge varstva okolja, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

Na področju gospodarskih javnih služb in infrastrukture občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- izdela strokovne podlage za ustanovitve in organizacijo gospodarskih javnih služb,
- izdela programe razvoja gospodarskih javnih služb, skrbi za njihovo izvajanje in izvaja nadzor nad njihovim izvajanjem.
- pripravlja projekte in investicijske programe in opravlja nadzor nad investicijami,
- opravlja druge naloge na tem področju.

Občinska uprava lahko opravlja dejavnosti naslednjih gospodarskih javnih služb:

- gospodaranja s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanja občinskih cest, zimске službe ter urejanja in vzdrževanja parkirišč,
- urejanja zelenih površin,
- vzdrževanja in urejanja pokopališč,
- urejanja javnih tržnic,
- urejanja in vzdrževanja mest za plakatiranje in oglaševanje.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji glavnega programa so:

- Izvajanje aktivnosti za nemoteno finančno poslovanje
- Strokovno in pravilno izvrševanje proračuna občine
- Pravnočasno in pravilno poročanje pristojnim ministrstvom o realizaciji proračuna
- Strokovno in pravočasno izvajanje vseh dejavnosti za nemoteno izvajanje dejavnosti s področja izobraževanja, predšolske vzgoje, športa, kulture, primarnega zdravstva, kmetijstva, turizma ter izvajanje investicij na teh področjih
- Pripravljanje programov investicije in določanje prioritete na področju javne infrastrukture
- Sprejemanje strateških in izvedbenih prostorskih aktov
- Določitev podrobnejših meril in pogojev za urejanje prostora
- Vzpostavitev katastra gospodarske javne infrastrukture
- Strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave
- Zakonito in pravočasno uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v upravnih in ostalih postopkih

- Izboljšati tehnologijo z nakupom nove programske opreme in posodobitev strojne opreme
- Ažuriranje zbirk osebnih podatkov celotnega organa.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni načrtovani cilji so:

- Strokovno in pravilno izvrševanje proračuna
- Gospodarno ravnanje s proračunskim i sredstvi.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprograma, ki se nanašata na ta glavni program, sta:

- " 06039001 Administracija občinske uprave,
- " 06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave.

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je:

OBČINSKA UPRAVA

06039001 - Administracija občinske uprave

Vrednost: 47.509 €

Opis podprograma

Podprogram Administracija občinske uprave zajema plače zaposlenih v občinski upravi, sredstva za odpravo nesorazmerij med osnovnimi plačami in materialne stroške.

V podprogramu so načrtovani izdatki za plače in prispevke zaposlenih, premije KDPZ, sredstva za izvedbo ZSPJS, izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih, za blago in storitve, sredstva za varnost in zdravje pri delu.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje tega podprograma so:

- Statut občine Dobrovnik
- Zakon o financiranju občin
- Zakon o lokalni samoupravi
- Zakon o javnih financah
- Zakon o računovodstvu
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov
- Zakon o izvrševanju proračuna RS
- Uredba o upravnem poslovanju
- Zakon o splošnem upravnem postopku
- Občinski odloki, interni akti in pravilniki.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so:

- Izvajanje aktivnosti za nemoteno finančno poslovanje
- Strokovno in pravilno izvrševanje proračuna občine

- Pravočasno in pravilno poročanje pristojnim ministrstvom o realizaciji proračuna
- Sprejemanje strateških in izvedbenih prostorskih aktov
- Strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave
- Zakonito in pravočasno uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v upravnih in ostalih postopkih
- Izboljšati tehnologijo z nakupom nove programske opreme in posodobitev strojne opreme
- Ažuriranje zbirk osebnih podatkov celotnega organa

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- Letni izvedbeni cilji tega podprograma so:
- Strokovno in pravilno izvrševanje proračuna
 - Pravočasno zagotavljanje informacij občanom občine Dobrovnik
 - Zagotovitev zaposlitev preko javnih del
 - Z varčevalnimi ukrepi ostati pri materialnih stroških čim bolj v okvirih porabe lanskega leta
 - Aktiviranje brezposelnih oseb
 - Spodbujanje razvoja novih delovnih mest.

Glavni izvedbeni cilj je uspešno in učinkovito izvajanje zastavljenih nalog.

1000 - OBČINSKA UPRAVA

Vrednost: 47.509 €

0603006 - Sredstva za dejavnost občinske uprave

Vrednost: 47.509 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na tej proračunski postavki Občina Dobrovnik predvideva plačilo obveznosti iz naslova glavnice za dolgoročne kredite.

Kreditodajalci so:

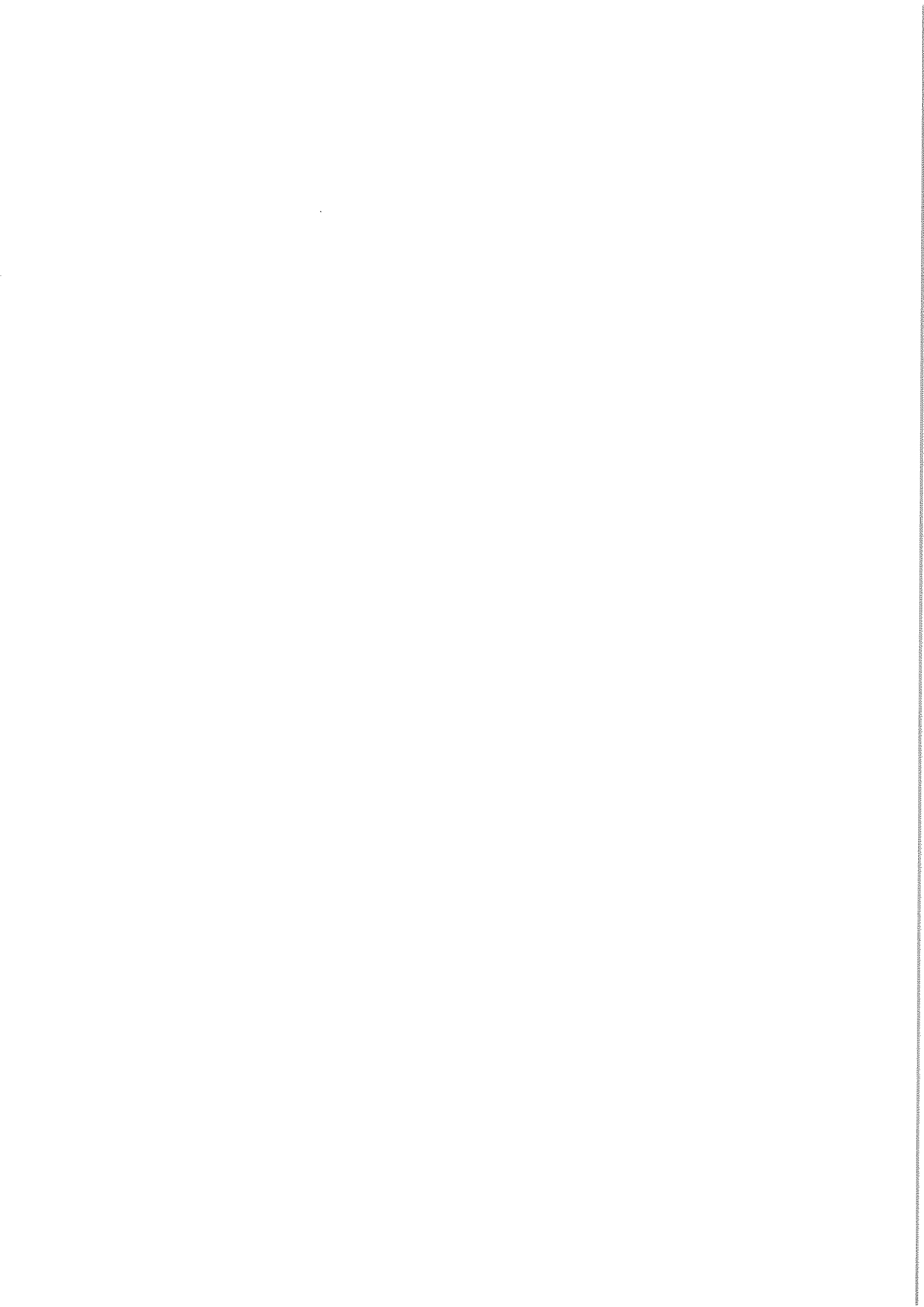
- BKS Bank AG pri kateri je Občina Dobrovnik v letu 2015 najela dolgoročni kredit v višini 644.308,44 EUR, zaradi upravljanja z dolgom. Z tem kreditom je občina v celoti poplačala stare dolgoročne kredite;
- Slovenski regionalno razvojni sklad najeti krediti v višini 444.515,17 EUR;
- 1. Kredit - vrtec v višini 101.567,60 EUR
- 2. Kredit - pomurski vodovod v višini 171.717,57 EUR
- 3. Kredit - pločniki 1 v višini 129.033,83 EUR
- 4. Kredit - pločniki 2 v višini 42.196,17 EUR

5503 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem

Sredstva za odplačila kreditov so v proračunu za leto 2016 bili planirani v višini 42.954,00 EUR. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 47.508,76 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov porabe temeljijo na pretekli realizaciji in oceni posameznih aktivnosti ter na podlagi podpisanih pogodb z izvajalci



III.

NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV

2. Rebalans proračuna Občine Dobrovnik za leto 2016

NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV 2016 - 2019

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2016	Leto 2016	Leto 2017	Leto 2018	Leto 2019	ν EUR Po L. 2019
1000 OBČINSKA UPRAVA				199.849	274.227	476.385	1.166.223	505.315	47.500
02 EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA				10.000	6.000	5.000	50.000	50.000	25.000
0201 Makro-ekonomsko planiranje, spremljanje in nadzor				10.000	6.000	5.000	50.000	50.000	25.000
02019001 Podlage ekonomske in razvojne politike				10.000	6.000	5.000	50.000	50.000	25.000
OB156-14-0001 STRATEGIJA RAZVOJA OBČINE	155.000	02.01.2015	31.12.2019	10.000	6.000	5.000	50.000	50.000	25.000
	PV - Lastna proračunska sredstva			10.000	6.000	5.000	50.000	50.000	25.000
06 LOKALNA SAMOUPRAVA				19.186	27.486	58.618	29.000	19.500	19.500
0603 Dejavnost občinske uprave				19.186	27.486	58.618	29.000	19.500	19.500
06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave				19.186	27.486	58.618	29.000	19.500	19.500
OB156-08-0003 Dejavnost občinske uprave	0	01.01.2013	31.12.2017	16.686	23.486	23.400	24.000	14.500	14.500
	PV - Lastna proračunska sredstva			16.686	23.486	23.400	24.000	14.500	14.500
OB156-08-0004 Razpolaganje in upravljanje z obd. premoženjem	0	01.01.2013	31.12.2017	2.500	4.000	5.000	5.000	5.000	5.000
	PV - Lastna proračunska sredstva			2.500	4.000	5.000	5.000	5.000	5.000
OB156-16-0002 Ureditev komu. infr. V romskem naselju Tiskeszér	0	01.01.2017	31.12.2017	0	0	30.218	0	0	0
	PV - Transfer iz državnega proračuna			0	0	29.623	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva			0	0	593	0	0	0
07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH				0	15.000	150.000	150.000	0	0
0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami				0	15.000	150.000	150.000	0	0
07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč				0	15.000	150.000	150.000	0	0
OB156-11-0004 CENTER ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE	0	01.01.2013	31.12.2015	0	15.000	150.000	150.000	0	0
	PV - Transfer iz državnega proračuna			0	0	75.000	75.000	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva			0	15.000	75.000	75.000	0	0
11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO				21.780	10.000	232.268	649.223	432.815	0
1102 Program reforme kmetijstva in živilstva				21.780	10.000	232.268	649.223	432.815	0
11029003 Zemljiške operacije				21.780	10.000	232.268	649.223	432.815	0
OB156-11-0003 KOMASACIJE	0	01.01.2012	31.12.2015	21.780	10.000	232.268	649.223	432.815	0
	PV - Lastna proračunska sredstva			21.780	10.000	0	0	0	0
	PV - EU sredstva			0	0	232.268	649.223	432.815	0

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri		Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2016	Leto 2016	Leto 2017	Leto 2018	Leto 2019	Po L. 2019	v EUR
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE				134.683	135.241	0	60.000	0	0	0
1302	Cestni promet in infrastruktura				134.683	135.241	0	60.000	0	0	0
13029002	Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest				134.683	135.241	0	60.000	0	0	0
OB156-09-0002	Investicije v prometno ureditev - PLOČNIKI	0	01.07.2010	31.12.2015	134.683	78.388	0	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				134.683	78.388	0	0	0	0	0
OB156-16-0001	Izvedba pločnika na R2 422 - odsek 1318	0	01.01.2016	31.12.2016	0	56.853	0	60.000	0	0	0
	PV - Transfer iz državnega proračuna				0	43.537	0	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				0	13.296	0	60.000	0	0	0
14	GOSPODARSTVO				0	3.000	3.000	225.000	0	0	0
1403	Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva				0	3.000	3.000	225.000	0	0	0
14039002	Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva				0	3.000	3.000	225.000	0	0	0
OB156-09-0008	Vidov dom	180.000	01.01.2010	31.12.2015	0	3.000	3.000	200.000	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				0	3.000	3.000	60.640	0	0	0
	PV - EU sredstva				0	0	0	139.360	0	0	0
OB156-16-0003	Biosferno območje	0	01.01.2017	31.12.2017	0	0	0	25.000	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				0	0	0	7.600	0	0	0
	PV - EU sredstva				0	0	0	17.400	0	0	0
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST				14.200	7.500	7.500	3.000	3.000	3.000	3.000
1602	Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija				14.200	7.500	7.500	3.000	3.000	3.000	3.000
16029003	Prostorsko načrtovanje				14.200	7.500	7.500	3.000	3.000	3.000	3.000
OB156-08-0010	Izdelava občinskega prostorskega načrta	66.000	01.01.2013	31.12.2017	9.200	4.000	5.000	1.500	1.500	1.500	1.500
	PV - Lastna proračunska sredstva				9.200	4.000	5.000	1.500	1.500	1.500	1.500
OB156-09-0004	Kataster komunalnih vodov	10.000	01.01.2013	31.12.2017	5.000	3.500	2.500	1.500	1.500	1.500	1.500
	PV - Lastna proračunska sredstva				5.000	3.500	2.500	1.500	1.500	1.500	1.500
19	IZOBRAŽEVANJE				0	70.000	20.000	0	0	0	0
1903	Primarno in sekundarno izobraževanje				0	70.000	20.000	0	0	0	0
19039001	Osnovno šolstvo				0	70.000	20.000	0	0	0	0
OB156-16-0004	Rekonstrukcija in adaptacija DOŠ Dobrovnik	0	01.01.2017	31.12.2017	0	70.000	20.000	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				0	70.000	20.000	0	0	0	0

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri		Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2016	Leto 2016	Leto 2017	Leto 2018	Leto 2019	Po L. 2019	v EUR
5000	REŽIJSKI OBRAT				194.642	159.750	164.900	116.500	115.500	59.500	
12	PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN				0	2.500	3.000	50.000	50.000	50.000	
1207	Urejanje, nadzor in oskrba z drugimi vrstami energije				0	2.500	3.000	50.000	50.000	50.000	
12079001	Oskrba s toploto energijo				0	2.500	3.000	50.000	50.000	50.000	
OB156-10-0005	TOPLOVODNO OMREŽJE	0	01.01.2011	31.12.2012	0	2.500	3.000	50.000	50.000	50.000	
	PV - Lastna proračunska sredstva				0	2.500	3.000	50.000	50.000	50.000	
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE				152.642	149.850	154.900	57.000	56.000	0	
1302	Cesni promet in infrastruktura				152.642	149.850	154.900	57.000	56.000	0	
13029002	Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest				152.642	149.850	154.900	57.000	56.000	0	
OB156-08-0007	Investicije v prometno ureditev	0	02.01.2013	31.12.2017	152.642	99.850	57.500	57.000	56.000	0	
	PV - Lastna proračunska sredstva				152.642	99.850	57.500	57.000	56.000	0	
OB156-16-0003	Rekonstrukcija cestnih odsekov v naselju Žitkovci	0	01.01.2016	31.12.2016	0	50.000	97.400	0	0	0	
	PV - Transfer iz državnega proračuna				0	50.000	97.400	0	0	0	
	PV - Lastna proračunska sredstva				0	20.962	97.400	0	0	0	
15	VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE				39.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	
1502	Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor				39.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	
15029001	Zbiranje in ravnanje z odpadki				39.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	
OB156-09-0005	Izgradnja CEROP	78.202	13.02.2013	31.12.2017	39.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	
	PV - Lastna proračunska sredstva				39.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST				2.500	1.900	1.500	4.000	4.000	4.000	
1603	Komunalna dejavnost				2.500	1.900	1.500	4.000	4.000	4.000	
16039001	Oskrba z vodo				2.500	1.900	1.500	4.000	4.000	4.000	
OB156-08-0008	Investicijsko vzdrževanje vodovoda	0	01.01.2013	31.12.2017	2.500	1.900	1.500	4.000	4.000	4.000	
	PV - Lastna proračunska sredstva				2.500	1.900	1.500	4.000	4.000	4.000	
Skupaj NRP:					394.491	433.977	641.285	1.282.723	620.815	107.000	
PV-EU					0	0	232.268	805.983	432.815	0	
PV-LS					394.491	361.382	304.393	401.740	188.000	107.000	
PV-TDP					0	72.595	104.625	75.000	0	0	
Skupaj PV - Proračunski viri					394.491	433.977	641.285	1.282.723	620.815	107.000	

Legenda:

* - podatek iz dokumentacije projekta

3. NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV

1000 - OBČINSKA UPRAVA

02019001 - Podlage ekonomske in razvojne politike

OB156-14-0001 - STRATEGIJA RAZVOJA OBČINE

Namen in cilj

Občina Dobrovnik mora poskrbeti za celostno oskrbo z energijo za vse javne objekte s katerimi upravlja. Opredeljene mora imeti usmeritve, koncepte in se ji pri urejanju tega področja mora tudi držati. S tem zagotovi, da je oskrba načrtovana, nadzorovana in okoljsko čim bolj sprejemljiva. Lokalne skupnosti so po energetskega zakonu dolžne sprejeti lokalni energetski koncept. Lokalna skupnost s tem dokumentom določi način bodoče oskrbe z energijo, ukrepe za učinkovito rabo energije, soprodukcijo toplote in električne energije ter uporabo obnovljivih virov energije. Lokalne skupnosti morajo izvajati programe učinkovite rabe energije in izrabe obnovljivih virov energije v okviru svojih pristojnosti na osnovi izdelanih lokalnih energetskih konceptov. Cilj energetskega koncepta je prispevati k procesom, ravnanjem in izbiram, ki omogočajo kakovostne energetske storitve ob zmanjšanju skupnih bremen za lokalno in globalno okolje.

Vrednost projekta v letu 2016 znaša 6.000,00 EUR.

Stanje projekta

Stanje projekta je v izvajanju in je nastavljen za leta 2015-2020.

06039002 - Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

OB156-08-0003 - Dejavnost občinske uprave

Namen in cilj

Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko tehnične in administrativne naloge za župana, občinski svet, občinsko volilno komisijo in nadzorni odbor. Podprogram Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave, zajemajo stroške tekočega vzdrževanja upravnih prostorov, plačilo najemnin za upravne prostore, investicijsko vzdrževanje upravnih prostorov, investicije v upravne prostore, nakup opreme, nakup prevoznih sredstev. Dolgoročni cilji podprograma so racionalno gospodarjenje s prostori, ki so v lasti Občine Dobrovnik. To pomeni, da se vzdrževanje in nakupi novih oprem izvajajo v okviru danih proračunskih zmožnosti s ciljem zniževanja obratovalnih in vzdrževalnih stroškov. Cilj je prav tako usmerjenost v polno zasedenost prostorov in pridobitev sredstev iz najemnin. V proračunu predvidevamo sredstva za nakup strojne računalniške opreme, nakup opreme in nakup zemljišč.

Vrednost programa v letu 2016 znaša 23.486,20 EUR.

Stanje projekta

Projekt Dejavnost občinske uprave je nastavljen za leta 2016-2019.

OB156-08-0004 - Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

Namen in cilj

Podprogram razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave, zajemajo stroške tekočega vzdrževanja upravnih prostorov, plačilo najemnin za upravne prostore, investicijsko vzdrževanje upravnih prostorov, investicije v upravne prostore, nakup opreme, nakup prevoznih sredstev. V proračunu predvidevamo sredstva za investicijska vzdrževanja in obnove poslovnih prostorov, zaradi nemotenega opravljanja del in nalog občinske uprave.

Vrednost programa v letu 2016 znaša 4.000,00 EUR.

Stanje projekta

Projekt Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem predvideva investicijska vzdrževanja poslovnih prostorov. Nastavljen je za leta 2016-2019.

07039002 - Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč

OB156-11-0004 - CENTER ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE

Namen in cilj

Center za zaščito in reševanje je projekt, v katerem se bo v prihodnosti na področju Občine Dobrovnik lahko zagotavljalo, tako po logistični kot po organizacijski in strokovni usposobljenosti kompletno preventivno in operativno varovanje, zaščita in reševanje. Projekt je zastavljen dolgoročno, zato ga bomo na osnovi idejne zasnove izvajali po fazah, tako bomo za to imeli dovolj meddruštvenega sodelovanja in zagotovljena finančna sredstva. Osnovni namen je, da se zagotovi vsebina dela Centra in se zagotovijo primerna lokacija in objekt.

Vrednost projekta v letu 2016 znaša 15.000,00 EUR.

Stanje projekta

Projekt je v zasnovi in je nastavljen za leta 2016 -2018.

11029003 - Zemljiške operacije

OB156-11-0005 - KOMASACIJE

Namen in cilj

Komasacija ali zložba kmetijskih zemljišč je postopek v katerem se zemljišča na določenem območju zložijo in ponovno razdelijo med prejšnje lastnike tako, da dobi vsak čim bolj zaokroženo zemljišče. Predmet komasacije so kmetijska zemljišča, lahko pa tudi gozdovi, nezazidana stavbna in druga zemljišča na komasacijskem območju ter naprave na teh zemljiščih. Koristi komasacijskega postopka za lastnike zemljišč in z tem posledično tudi za celotno območje oziroma občino so: - večje parcele in z tem cenejša obdelava oziroma večja možnost oddaje ali prodaje - večja možnost pridobitve državnih subvencij - dostop do parcel po javnih poteh primeren za sobodno kmetijsko mehanizacijo - urejeno lastniško stanje - urejeno stanje v geodetskih evidencah in z tem odpravljeni problemi v zvezi z določitvami GIERK-ov - meje parcel so točno določene z mejnimi znamenji - zaradi povečanja parcel pa je vse manj neobdelane zemlje, s tem pa se preprečuje širjenje gozdov na kmetijska zemljišča.

Vrednost projekta v letu 2016 znaša 10.000,00 EUR.

Stanje projekta

Projekt Komasacije je nastavljen za leta 2013-2019.

13029002 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

OB156-09-0002 - Investicije v prometno ureditev - PLOČNIKI

Namen in cilj

Osnovni namen investicijskega vzdrževanja cest je omogočiti varen promet po njih. Ceste in okolje je treba zaščititi pred škodljivimi vplivi cestnega prometa. Investicijsko vzdrževanje prometnih površin sestavljajo gradnja in vzdrževanje lokalnih cest in javnih poti, gradnja in investicijsko vzdrževanje cestne infrastrukture - pločniki. Na osnovi lokacijskega načrta izgradnje avtoceste je podpisan sporazum o zagotavljanju prometne varnosti na cestah za prevoz gramoza do gradbišč na avtocesti. V sporazumu je zajeta izgradnja pločnika ob državni cesti R439 in R442.

Vrednost projekta v letu 2016 znaša 78.387,56 EUR.

Stanje projekta

Projekt Investicije v prometno ureditev - pločniki je nastavljen za leta 2013, 2014, 2015 in 2016 in predvideva izgradnjo pločnikov v Občini Dobrovnik.

OB156-16-0001 - Izvedba pločnika na R2 422 - odsek 1318

Namen in cilj

Predmet investicije je izgradnja pločnika ob regionalni cesti R2 422 ODSEK 1318 Martjanci- Dobrovnik v skupni dolžini 290 m znotraj naselja Dobrovnik.

Osnovni namen in cilj projekta - investicije je zagotovitev ustrezne celovite prometne varnosti skozi naselje Dobrovnik s poudarkom na najranljivejših udeležencih v prometu, ki so pešci in otroci. Za dosego tega cilja je nujna izgradnja ustreznih prometnih površin-pločnika, ki lahko bistveno vplivajo na varnost vseh udeležencev v prometu.

Investicija v ureditev 290 m pločnika predstavlja prvo fazo izgradnje, kateri bo sledila še izgradnja dodatnih 300 m v sklopu druge faze.

Vrednost projekta v letu 2016 znaša 56.853,28 EUR.

Stanje projekta

Projekt je nastavljen za leto 2016 in 2018.

14039002 - Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva

OB156-09-0008 - Vidov dom

Namen in cilj

S projektom želimo vzpostaviti prvi čezmejni center mladinskega turizma, ki bo na eni strani skrbel za razvoj in promocijo čezmejnega mladinskega turizma, na drugi strani pa za usposabljanje zaposlenih na področju mladinskega turizma in organiziranju poletnih ekotaborjev ter čez celo leto organizacij tematskih srečanj mladih. Z izvedbo investicije želimo doseči sledeče cilj: - dolgoročni trajnostni razvoj na območju občine in območja LAS ter celotne regije - neposredni vpliv na razvoj podjetniške iniciative, na gospodarski razvoj in razvoj turizma (sekundarne dejavnosti, info - točka, gostinske dejavnosti, promocijski center,) - ustvarjanje novih delovnih mest (predvidoma 2 delovni mesti) - razvoj obstoječe kulturne ustvarjalnosti kot razvojnega potenciala - povezovanje različnih kulturnih dejavnosti - povečanje števila obiskovalcev kulturnih prireditev - razviti mladinski turizem - vlagati v mladinsko turistično infrastrukturo.

Vrednost projekta v letu 2016 znaša 3.000,00 EUR.

Stanje projekta

Projekt Vidov dom predvideva investicijo v čezmejni center mladinskega turizma in vzpostavitev centra Vidov dom. Nastavljen je za leta 2016-2018.

16029003 - Prostorsko načrtovanje

OB156-08-0010 - Izdelava občinskega prostorskega načrta*Namen in cilj*

S prostorskimi akti, ki jih financira proračun, Občina Dobrovnik oblikuje strateške usmeritve prostorskega razvoja ter podlage za načrtovanje občinske investicije. S pripravo prostorskih aktov občina tudi zagotavlja podlage za uveljavljanje prostorskih ukrepov v pristojnosti občine ter podpira pridobivanje in opremljanje stavbnih zemljišč. Cilji projekta so zagotavljanje trajnostnega in vzdržnega prostorskega razvoja občine, zagotavljanje podlage za realizacijo investicijskih namer, sodelovanje strokovne in ostale javnosti pri kreiranju prostorskega razvoja. Glavni cilji so: - kvalitetne rešitve načrtovanih prostorskih ureditev, ki so usklajene z nosilci urejanja prostora in deli občine, na območju katerih so načrtovane - celovite in skladne vsebine strateških in izvedbenih aktov - poenoteni in racionalni postopki priprave in sprejema prostorskih aktov občine. Cilj projekta je prav tako, da v sodelovanju s podjetjem, ki je za to usposobljeno sprotno usklajujemo bazo stavbnih zemljišč, ki je osnova FURS-u, da obračuna letno nadomestilo za stavbna zemljišča in zaključek priprave občinskega prostorskega načrta ter njegova uveljavitev. Dolgoročni cilj podprograma je enak dolgoročnemu cilju področja proračunske porabe to je usklajena baza stavbnih zemljišč.

Vrednost projekta v letu 2016 znaša 4.000,00 EUR.

Stanje projekta

Projekt Izdelava občinskega prostorskega načrta je nastavljen za leta 2016-2019 in predvideva izdelavo usklajene baze stavbnih zemljišč in kvaliteten rešitev načrtovanih prostorskih ureditev.

OB156-09-0004 - Kataster komunalnih vodov*Namen in cilj*

S prostorskimi akti, ki jih financira proračun, Občina Dobrovnik oblikuje strateške usmeritve prostorskega razvoja ter podlage za načrtovanje občinske investicije. S pripravo prostorskih aktov občina tudi zagotavlja podlage za uveljavljanje prostorskih ukrepov v pristojnosti občine ter podpisa pridobivanje in opremljanje stavbnih zemljišč.

Vrednost programa v letu 2016 znaša 3.500,00 EUR.

Stanje projekta

Projekt Kataster komunalnih vodov je nastavljen za leta 2016-2019.

19039001 Osnovno šolstvo

OB156-16-0004 – Rekonstrukcija in adaptacija DOŠ Dobrovnik*Namen in cilj*

Pri investiciji gre v prvi vrsti za sanacijo celotne strešne kritine objekta DOŠ Dobrovnik, ki je bila poškodovana v neurju. Poleg same strehe na objektu šole so bili poškodovani še nekateri elementi zunanjega stavbnega pohištva (žaluzije), zunanja fasada, škoda zaradi zamakanja, atika ravne strehe in objekti telovadnice (streha, parket).

Vrednost programa v letu 2016 znaša 70.000,00 EUR.

Stanje projekta

Projekt Rekonstrukcija in adaptacija DOŠ Dobrovnik je nastavljen za leto 2016.

5000 - REŽIJSKI OBRAT**12079001 – Oskrba s toplotno energijo****OB156-10-0005 - TOPLOVODNO OMREŽJE***Namen in cilj*

Občina Dobrovnik ima v strategiji razvoja zajeto tudi izkoriščanje možnosti daljinskega ogrevanja. Do sedaj je obnovljena vrtna Dol in položene so cevi od vrtnine do DOŠ Dobrovnik, kar pomeni da so ob trasi tudi povezani vsi javni objekti in stanovanjski bloki. Predvidena je tudi gradnja podzemnega toplotnega omrežja za potrebe ogrevanja stavb v naselju Dobrovnik. Kot primarni vir se bo uporabila toplotna energija iz obstoječe geotermalne vrtnine Dol. Za leto 2016 so predvidene naslednje aktivnosti: dodatna projektna dokumentacija za pridobitev koncesije in takoj zatem vzpostavitev možnosti daljinskega ogrevanja. V dolgoročnem planu je povezava vseh toplotnih virov v občini v sistem daljinskega ogrevanja. Vendar je potrebno še prej pridobiti koncesijo za izkoriščanje geotermalne vode in iskati reinjekcijsko vrtno za vračanje geotermalne vode nazaj v zemeljsko globino.

Vrednost programa v letu 2016 znaša 2.500,00 EUR.

Stanje projekta

Projekt Toplovodno omrežje Dobrovnik je nastavljen za leta 2016-2020.

13029002 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

OB156-08-0007 - Investicije v prometno ureditev

Namen in cilj

Dejavnosti, ki se nanašajo na stroške Investicije v prometno ureditev, zajemajo stroške cenitev, izgraditev pločnikov in investicijsko vzdrževanje drugih cest po potrebi. Zagotavljanje prometne varnosti je zelo odgovorna in pomembna obveza občine. Tako se v skladu z finančnimi možnostmi vsako leto sanirajo, obnavljajo in z asfaltno prevleko urejajo javne poti in občinske ceste. V prvem planu so ceste, ki so bile poškodovane v času izgradnje kanalizacijskega omrežja v Strehovcih, Žitkovcih in Dobrovniku in nato še ostale ceste.

Vrednost programa v letu 2016 znaša 99.850,00 EUR.

Stanje projekta

Projekt Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest je nastavljen za leto in predvideva investicijska vzdrževanja poškodovanih cest. Nastavljen je za leta 2016-2019.

OB156-16-0005 - Rekonstrukcija lokalnih cest in mostov

Namen in cilj

Investicijsko vzdrževanje prometnih površin sestavljajo gradnja in vzdrževanje lokalnih cest in javnih poti, gradnja in investicijsko vzdrževanje cestne infrastrukture. Predmet investicije je sanacija lokalnih cest z preplastitvijo znotraj naselja Žitkovci. Zagotavljanje prometne varnosti je zelo odgovorna in pomembna obveza občine.

Vrednost programa v letu 2016 znaša 50.000,00 EUR.

Stanje projekta

Projekt je nastavljen za leta 2016, 2017 in 2018.

15029001 - Zbiranje in ravnanje z odpadki

OB156-09-0005 - Izgradnja CEROP

Namen in cilj

Vsebina podprograma Zbiranje in ravnanje z odpadki zajema gradnjo in vzdrževanje odlagališč, nabavo posod za odpadke, sanacijo črnih odlagališč, odvoz kosovnih odpadkov, odvoz posebnih odpadkov, odškodnine za komunalno deponijo. Zbiranje, skladiščenje, prevoz, predelava in odstranjevanje odpadkov morajo biti izvedeni tako, da ni ogroženo človekovo zdravje in brez uporabe postopkov in metod, ki bi čezmerno obremenjevali okolje, zlasti pa povzročili čezmerno obremenitev voda, zraka in tal. Prav tako ravnanje z

odpadki zajema zbiranje, prevoz, predelavo in odstranjevanje odpadkov. Že v letu 2009 je Občina Dobrovnik podpisala medobčinsko pogodbo o sofinanciranju izgradnje in obratovanja Regijskega centra "Zbirno - sortirni center za odpadke Puconci". Občine podpisnice bodo sofinancirale izvedbo Centra za ravnanje z odpadki - II. Faza, ki zajema razširitev odlagališča z rekonstrukcijo čiščenja izcednih vod in izgradnjo objekta za mehansko biološko predelavo ostanaka odpadkov ter zunanjo ureditev na lokaciji obstoječega centra.

Vrednost projekta v letu 2016 znaša 5.500,00 EUR.

Stanje projekta

Projekt Izgradnja CEROP je nastavljen za leta 2016-2020.

16039001 - Oskrba z vodo

OB156-08-0008 - Investicijsko vzdrževanje vodovoda

Namen in cilj

Po Zakonu o gospodarskih javnih službah je Občina Dobrovnik na svojem območju zadolžena za oskrbo s pitno vodo in odvod odpadnih voda. Obe komunalni dejavnosti je Občina Dobrovnik pravno regulirala z Odlokom o oskrbi s pitno vodo ter odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda na območju Občine Dobrovnik. Občina Dobrovnik zagotavlja sredstva v letu 2016 za program oskrbe z vodo za izvajanje tistih zakonskih obveznosti, s katerimi bomo zagotavljali redno obratovanje vodovodnih sistemov, nadzor nad vodovodnimi zajetji in nadzor nad zdravstveno ustreznostjo pitne vode. Tako v letu predvidevamo tudi izdatke za analizo vode na vseh vodovodnih zajetjih. Pri investicijskem vzdrževanju vodovodnega črpališča načrtujemo izdatke za tekoče in investicijsko vzdrževanje.

Vrednost programa v letu 2016 znaša 1.900,00 EUR.

Stanje projekta

Projekt Investicijsko vzdrževanje vodovoda predvideva razna investicijska vzdrževanja. Nastavljen je za leta 2016-2019.

4. NAČRT NABAV IN GRADENJ

2. REBALANS NAČRTA NABAV IN GRADENJ V LETU 2016

A. Načrt nabav in gradenj - oprema in prevozna sredstva

Občinski organi in občinska uprava

Proračunska postavka (šifra in naziv)	Nakup prevoznih sredstev		Nakup prevoznih sredstev		Nabava opreme		Nabava opreme		Nabava drugih osnovnih sredstev	
	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija
0603201 - Nakup opreme					3.000,00					
0603202- Nakup drugih osnovnih sredstev							14.486,20			
SKUPAJ:	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	14.486,20	0,00	14.486,20	0,00

SKUPAJ: 17.486,20

Župan - Polgarmester:
Kardinar Marjan, univ., dipl. inž. agr.

Proračunska postavka (šifra in naziv)	Inv. vzdrž.		Inv. vzdrž.		Nakupi zgradb		Nakup		Novograd., rekon., adaptacije		Novograd., rekon., adaptacije		Studije, projekti, nadzor, zemljišča	
	in obnove		in obnove		in prostorov		zemljišč		zemljišč		zemljišč		zemljišča	
	Plan		Realizacija		Plan		Realizacija		Plan		Realizacija		Plan	
1602002 - Izdelava katastra komunalnih vodov													3.500,00	
1603502 - Investicijsko vzdrževanje vodovodnega črpališča	1.900,00													
1702001 - Prenova zdravstvene postaje Dobrovnik	5.000,00													
1903001 - Dejavnost dvojezične osnovne šole Dobrovnik									70.000,00					
SKUPAJ:	15.900,00		0,00		0,00		0,00		288.740,84		0,00		16.000,00	

SKUPAJ:

326.640,84

Župan - Polgarmester:
Kardinar Marjan, univ., dipl., inž., agr.

2. REBALANS NAČRTA NABAV IN GRADENJ V LETU 2016

C. Realizacija načrta nabav in gradenj - načrt najemov (zakupov) vključno s finančnim najemom (leasing)

Občinski organi in občinska uprava

Proračunska postavka (šifra in naziv)	Vrsta finančnega najema		Vrsta finančnega najema		Trajanje najema		Trajanje najema		Začetek najem		Začetek najem		Vrednost najem		Vrednost najema	
	Plan		Realizacija		Plan		Realizacija		Plan		Realizacija		Plan		Realizacija	
									0				0,00		0,00	
SKUPAJ:	0,00															0,00

SKUPAJ: 0,00

Župan - Polgarmester:
Kardinar Marjan, univ., dipl., inž., agr.

OBRAZLOŽITEV 2. REBALANSA NAČRTA NABAV IN GRADENJ V LETU 2016

Načrt nabav in gradenj zajema pregled osnovnih sredstev in zajema stroške za nabavo osnovnih sredstev in izvedbo investicijskega vzdrževanja, ki ga je v letu, na katero se proračun nanaša, potrebno izvesti za nemoteno izvajanje nalog proračunskega uporabnika. V njem so prikazane zgolj potrebe občinskih organov, ne pa tudi posrednih uporabnikov. Pri prikazu potrebnih nabav in gradenj ni pomembno, kje so sredstva za realizacijo Načrta nabav in gradenj zagotovljena. V njem se izkažejo odplačilni način pridobitve lastninske pravice in zakup osnovnih sredstev, investicijsko vzdrževanje in obnova osnovnih sredstev, ločeno po:

1. zgradbah in prostorih
2. prevoznih sredstvih
3. drugi opremi
4. zemljiščih in naravnem bogastvu
5. drugih osnovnih sredstvih.

Načrt nabav in gradenj Občine Dobrovnik zajema naslednje načrte:

1. načrt nabav in gradenj – oprema in prevozna sredstva
2. načrt nabav in gradenj – investicije in investicijsko vzdrževanje
3. načrt nabav in gradenj – načrt najemov (zakupov) vključno s finančnim najemom (Leasing)

A. NAČRT NABAV IN GRADENJ – OPREMA IN PREVOZNA SREDSTVA

Ta načrt zajema nakup prevoznih sredstev, nabavo opreme, nabavo drugih osnovnih sredstev in nakup drobnega inventarja.

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

0603 Dejavnost občinske uprave

06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem potrebnim za delovanje občinske uprave

0603201 – Nakup opreme

Na tem kontu smo v letu 2016 načrtovali odhodke v višini **3.000,00 EUR** in sicer za nabavo drobnega inventarja in druge opreme. *V rebalansu ne predvidevamo spremembo realizacije.*

0603202 - Nakup drugih osnovnih sredstev

Na tem kontu smo v letu 2016 načrtovali odhodke v višini **14.486,20 EUR**. Namenjeno pa je bilo za nakup drugih osnovnih sredstev (nakup prevoznih sredstev, nakup drugih osnovnih

sredstev, nakup nematerialnega premoženja V rebalansu ne predvidevamo spremembo realizacije.

B. NAČRT NABAV IN GRADENJ – INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Ta načrt zajema investicije, investicijsko vzdrževanje in obnove, nakupe zgradb in prostorov, novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije, študije o izvedljivosti projektov, projekte, nadzore in zemljišča.

02 EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA

0201 Makro-ekonomsko planiranje, spremljanje in nadzor

02019001 Podlage ekonomske in razvojne politike

0201000 - Strategija razvoja občine

Sredstva za študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo ta sredstva planirali v višini 10.000,00 EUR. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 6.000,00 EUR.

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

0603 Dejavnost občinske uprave

06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem potrebnim za delovanje občinske uprave

0603203 Investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov in zgradb

Pri tej proračunski postavki smo planirali razna nepredvidena investicijska vzdrževanja poslovnih prostorov v višini 5.000,00 EUR. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 4.000,00 EUR.

0603206 Nakup zemljišč

Planirana sredstva so bila namenjena za nakup zemljišč v višini 8.000,00 EUR. V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 6.000,00 EUR.

07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH

0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč

0703001 Tekoči transferi - gasilstvo

Sredstva se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za ta namen zagotovili v višini **60.000,00 EUR.** *V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 15.000,00 EUR.* Gre za začetek izvedbe projekta Center za zaščito in reševanje.

11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO

1102 Program reforme kmetijstva in živilstva

11029003 Zemljiške operacije

1103903 Komasacije

Pri tej proračunski postavki smo planirali izdatke za izvedbo komasacije na območju Občine Dobrovnik v višini **25.860,00 EUR.** *V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 10.000,00 EUR.*

12 PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN

1207 Urejanje, nadzor in oskrba z drugimi vrstami energije

12079001 Oskrba s toplotno energijo

1207100 Oskrba s toplotno energijo

Pri vsebini proračunske postavke Oskrba z toplotno energijo predvidevamo izgradnjo podzemnega toplovodnega omrežja za potrebe ogrevanja stavb v naselju Dobrovnik. Kot primarni vir se naj bi uporabila toplotna energija iz obstoječe geotermalne vrtine. V letu 2016 smo za ta namen zagotovili sredstva v višini **3.000,00 EUR.** *V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 2.500,00 EUR.*

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNAL
1302 Cestni promet in infrastruktura
13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

1302101 Investicije v prometno ureditev

Pri tej postavki smo planirali izgradnjo pločnika v Občini Dobrovnik v višini **135.387,56 EUR**. *V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 135.240,84 EUR.* Gre za plačilo že izvedena pločnika v višini 78.387,56 EUR in za izgradnjo novega pločnika v višini 56.853,28 EUR.

1302102 Investicije v prometno ureditev

Pri tej postavki smo v letu 2016 planirali izdatke za investicijsko vzdrževanje občinskih in lokalnih cest v višini **50.000,00 EUR**. *V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana in sicer za sanacijo ceste v Žitkovcih.*

13029004 Cestna razsvetljava

1302200 Vzdrževanje javne razsvetljave v naseljih

Sredstva za investicijsko vzdrževanje in obnove se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za te namene zagotovili v višini **5.000,00 EUR**. *V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana.*

14 GOSPODARSTVO

1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva
14039002 Spodbujanje in razvoj turizma in gostinstva

1403001 Spodbujanje turizma

Sredstva za novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za ta namen zagotovili v višini **3.000,00 EUR**. *V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana.* Gre za projekt Vidov dom.

15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE

1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor

15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki

1502900 Zbiranje in odvoz odpadkov

V okviru proračunske postavke smo v letu 2016 planirali odhodke za razširitev Zbirnega centra. Sredstva za novogradnjo se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrovnik. V letu 2016 smo sredstva za te namene zagotovili v višini **8.274,22 EUR**. *V rebalansu ne predvidevamo realizacijo teh odhodkov.*

1502904 Izgradnja CEROP

V letu 2016 smo načrtovali odhodke v višini **5.500,00 EUR** za sofinanciranje izgradnje regijskega centra »Zbirno – sortirni center za odpadke Puconci«. *V rebalansu ne predvidevamo spremembo realizacije.*

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija

16029003 Prostorsko načrtovanje

1602001 Izdelava občinskega prostorskega načrta

Pri tej postavki smo planirali v letu 2016 odhodke v višini **7.014,00 EUR**. *V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 4.000,00 EUR.*

1602002 Izdelava katastra komunalnih vodov

Pri tej postavki smo planirali izdatke v višini **3.500,00 EUR** za izdelavo katastra komunalnih vodov. *V rebalansu ne predvidevamo spremembo plana.*

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

1603 Komunalna dejavnost

16039001 Oskrba z vodo

1603502 Investicijsko vzdrževanje vodovoda in črpališča

Pri tej postavki smo planirali v letu 2016 izdatke v višini **2.500,00 EUR** in sicer za tekoče vzdrževanje vodovodnega omrežja. **V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 1.900,00 EUR.**

17 ZDRAVSTVENO VARSTVO

1702 - Primarno zdravstvo

17029001 - Dejavnost zdravstvenih domov

1702001 - Prenova zdravstvene postaje Dobrovnik

V letu 2016 smo načrtovali odhodke v višini **5.000,00 EUR.** **V rebalansu ne predvidevamo spremembo realizacije.**

19 IZOBRAŽEVANJE

1903 – Primarno in sekundarno izobraževanje

1903001 - Dejavnost dvojezične osnovne šole Dobrovnik

Pri tej postavki nismo planirali realizacijo odhodkov. **V rebalansu predvidevamo realizacijo v višini 70.000,00 EUR.** Gre za sanacijo strehe šole po neurju.

**C. NAČRT NABAV IN GRADENJ – NAČRT NAJEMOV (ZAKUPOV) VKLJUČNO S
FINANČNIM NAJEMOM**

15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE

1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor

15029002 Ravnanje z odpadno vodo

1502501 Finančni najem

V letu 2016 ne planiramo ne najema in ne odplačila finančnega najema.

Župan – Polgarmester:
Marjan Kardinar, univ.dipl.inž.agr.

**5. LETNI PROGRAM PRODAJE
OBČINSKEGA FINANČNEGA IN
STVARNEGA PREMOŽENJA**

LETNI PROGRAM PRODAJE

Na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 in 75/2012) in 119. člena Statuta Občine Dobrovnik (Uradni list RS, št. 35/2007, 2/09 in 66/10) je Občinski svet Občine Dobrovnik na _____ redni seji dne _____ sprejel

2. Rebalans letnega programa prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja Občine Dobrovnik za leto 2016

1. člen

Za zagotovitev sredstev v proračunu za leto 2016 se določi letni program prodaje premoženja, ki je v lasti Občine Dobrovnik in ga občina ne potrebuje za opravljanje funkcij iz svoje pristojnosti.

2. člen

Prodaja stvarnega premoženja v lasti Občine Dobrovnik se za leto 2016 načrtuje v okviru ocenjenih vrednosti 17.000,00 EUR.

Posamezne vrste stvarnega premoženja, namenjenega za prodajo in njihove okvirne vrednosti, so izkazane v prilogi.

3. člen

Metode razpolaganja s stvarnim premoženjem občine so opredeljene z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 in 75/2012)

4. člen

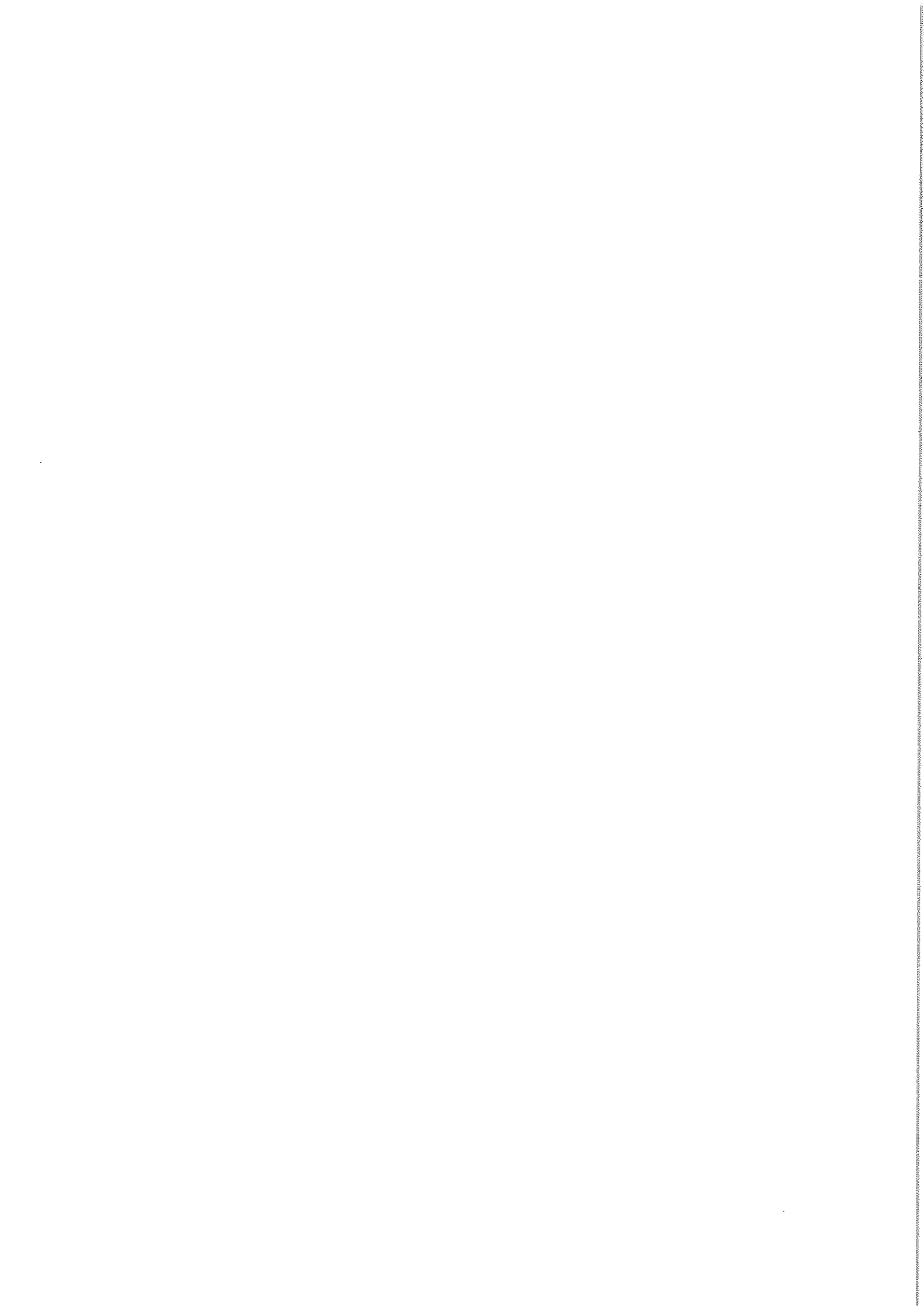
O rezultatih in doseženih ciljih posamezne prodaje poroča župan enkrat letno Občinskemu svetu Občine Dobrovnik.

5. člen

Ta program začne veljati s sprejetjem rebalansa.

Številka:
Dobrovnik,

Župan – Polgármester:
Marjan Kardinar, univ.dipl.inž.agr.



REBALANS LETNEGA PROGRAMA PRODAJE OBČINSKEGA FINANČNEGA IN STVARNEGA PREMOŽENJA

v EUR

A. Program prodaje občinskega finančnega premoženja – seznam kapitalskih naložb

Zap. št.	Opis predmeta prodaje	Ocenjena vrednost v EUR
Objekti		
	SKUPAJ	0,00

v EUR

B. Program prodaje občinskega stvarnega premoženja

Neposredni
proračunski
uporabnik/

Opis predmeta prodaje

Ocenjena vrednost

2016 Občina DOBROVNIK

Zap. št.	Opis predmeta prodaje	Ocenjena vrednost v EUR
Objekti		
1.	Stanovanja	0,00
Stavbna zemljišča		
2.	Stavbna zemljišča v k.o. Dobrovnik	15.000,00
Kmetijska zemljišča		
3.	Kmetijska zemljišča v k.o. Dobrovnik	2.000,00
Druga neopredmetena sredstva		
	SKUPAJ	17.000,00

OBRAZLOŽITEV

Podlaga za pripravo letnega programa prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja so določbe 80. člena Zakona o javnih financah. Predlog letnega programa predlaga občinskemu svetu župan. V letnem programu se navede seznam finančnega premoženja, ločeno po kapitalskih naložbah.

Občina Dobrovnik je 15 let samostojna in v tem času smo s skrbnim in dolgoročno naravnanim programom dela in smelimi razvojnimi projekti ustvarili tako materialni kot nematerialni kapital, ki ga nihče ne more odtujiti in ne zanikati.

Z takim delom smo ustvarili nepremičninsko in premičninsko premoženje, denarna sredstva in finančne pravice. Pri ravnanju z vsem premoženjem sledimo načelu dobrega gospodarja.

Zaradi racionalnosti in temu naravnane politike občinskega sveta, se premoženje, ki ga občina ne potrebuje za opravljanje svojih funkcij, lahko da v upravljanje, najem, zakup ali se proda. Program prodaje za leto 2016 je nadaljevanje postopkov prodaje iz prejšnjih let.

V premoženju občine so tudi nezazidana stavbna zemljišča in kmetijska zemljišča. Po sklepu občinskega sveta že v prejšnjih programih odprodaje proračunov sledimo temu programu tudi v letu 2016.

Podrobnejšo opredelitev Letnega programa prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja zajema Letni načrt ravnanja s stvarnim premoženjem in Letni program razpolaganja s finančnim premoženjem Občine Dobrovnik v letu 2016.

Župan – Polgármester:
Marjan Kardinar, univ.dipl.inž.agr.

6. KADROVSKI NAČRT

KADROVSKI NAČRT

2. REBALANS KADROVSKEGA NAČRTA ZA LETO 2016

1. Načrt delovnih mest:

Tarifne skupine	Predvideno št. zasedenih delovnih mest v letu 2016		Predvideno št. zasedenih delovnih mest v letu 2017		Predvideno št. zasedenih delovnih mest v letu 2018	
	Nedoločen čas	Določen čas	Nedoločen čas	Določen čas	Nedoločen čas	Določen čas
VII. tarifna skup.	1	1	1	1	1	1
VI. tarifna skup.	3	0	3	0	3	0
V. tarifna skup.	1	0	1	0	1	0
IV. tarifna skup.	1	0	1	0	1	0
II. tarifna skup.	0	0	0	0	0	0
1. SKUPAJ USLUŽBENCI	6	1	6	1	6	1
2. PRIPRAVNIKI	0	0	0	0	0	0
3. ŠTUDENTI, DIJAKI	0	0	0	3	0	3
SKUPAJ VSI ZAPOSLENI (1. + 2.)	6	1	6	4	6	4

V občinski upravi Občine Dobrovnik imamo 6 zaposlenih za nedoločen čas in sicer Svetovalec II, 2 osebi Svetovalec III, Poslovna sekretarka V, ½ Skladiščnik IV in ½ Serviser IV in Višji svetovalec II. V letu 2016 smo objavili javni razpis za zaposlitev Tajnika občine.

2. V programu javnih del, smo v letu 2016 prijavi izvajanje naslednjih programov:

- Pomoč pri razvoju in pospeševanju turizma, 1 osebo.
- Urejanje in vzdrževanje javnih površin ter občinskih cest, 2 osebi.
- Ohranjanje in varovanje kulturne krajine, gozdov, obnove vasi, 1 osebo.
- Varstvo okolja, ohranjanje narave, upravljanje z vodami in spodbujanje trajnostnega prostorskega razvoja, 2 osebi.
- Pomoč v primeru elementarnih nesreč, 2 osebi
- Razvoj podeželja, 1 osebo.

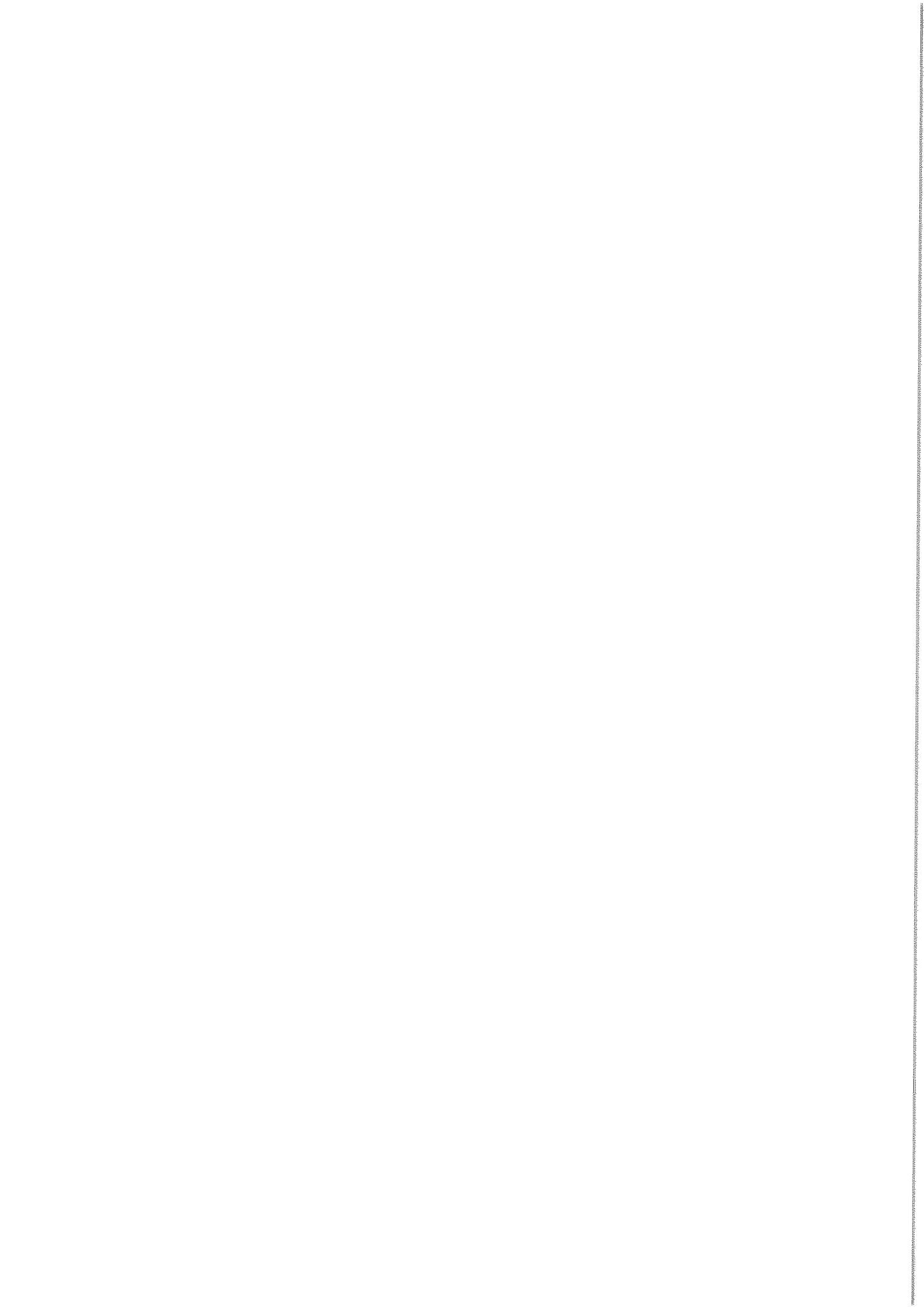
3. Dijaki in študentje

V občinski upravi v skladu z Zakonom o javnih uslužbencih planiramo v letih 2016, 2017 in 2018 tudi usposabljanje dijakov in študentov na praktičnem pouku ali na podobnem teoretičnem in praktičnem usposabljanju.

Predlog kadrovskega načrta za leto 2016 je v skladu z Zakonom o javnih uslužbencih in usklajen s predlogom proračuna Občine Dobrovnik za leto 2016.

Župan – Polgarmester:
Marjan Kardinar, univ.dipl.inž.agr.

**7. NAČRT RAVNANJA S STVARNIM
PREMOŽENJEM IN LETNI PROGRAM
RAZPOLAGANJA S FINANČNIM
PREMOŽENJEM**



**REBALANS PRORAČUNA OBČINE DOBROVNIK****NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM in
LETNI PROGRAM RAVNANJA S FINANČNIM
PREMOŽENJEM OBČINE DOBROVNIK
za leto 2016****1. UVODNA POJASNILA****1.1. Ravnanje s stvarnim premoženjem občine**

Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I, 14/15 – ZUUJFO in 76/15; v nadaljevanju ZSPDSLS) ureja ravnanje s stvarnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti in evidence nepremičnega premoženja države in samoupravnih lokalnih skupnosti. Zakon se uporablja za vse stvarno premoženje (nepremičnine in premičnine), če ni s posebnim zakonom za posamezno vrsto stvarnega premoženja urejeno drugače.

Na podlagi 39. člena ZSPDSLS je Vlada RS izdala Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14 in 58/16). Uredba natančneje določa upravljavce stvarnega premoženja, postopke sprejemanja in vsebino načrtov ravnanja s stvarnim premoženjem ter pogoje in postopke ravnanja s stvarnim premoženjem.

Postopek ravnanja s stvarnim premoženjem občine se lahko izvede le, če je stvarno premoženje vključeno v akte ravnanja s stvarnim premoženjem. Izjeme od obvezne vključitve v načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem so možne v primeru spremenjenih prostorskih potreb upravljavcev nepremičnega premoženja, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv. ZSPDSLS določa, da akte ravnanja z stvarnim premoženjem občine sprejme svet samoupravne lokalne skupnosti na predlog organa pristojnega za izvrševanje proračuna lokalne skupnosti. Svet samoupravne lokalne skupnosti lahko določi, da načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem pod določeno vrednostjo sprejme organ, pristojen za izvrševanja proračuna samoupravne lokalne skupnosti.

Glede na Zakon in Uredbo je načrt ravnanja s stvarnim premoženjem razdeljen na načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem in načrt ravnanja s premičnim premoženjem. Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem je sestavljen iz načrta pridobivanja nepremičnega premoženja in načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem. Načrt ravnanja s premičnim premoženjem pa je sestavljen iz načrta pridobivanja premičnega premoženja v posamični vrednosti nad 10.000 eurov in načrta razpolaganja s premičnim premoženjem v posamični vrednosti nad 10.000 eurov. Pridobivanje stvarnega premoženja in razpolaganje s stvarnim premoženjem se lahko izvede na podlagi sprejetega načrta ravnanja s stvarnim premoženjem. Izjemoma se lahko, ob upoštevanju pogojev, določenih v zakonu, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti, izvedejo postopki pridobivanja in



razpolaganja s stvarnim premoženjem, čeprav tako ravnanje ni predvideno v veljavnem načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem.

1.2. Ravnanje s finančnim premoženjem občine

Razpolaganje z deleži občin v gospodarski družbi, predstavlja razpolaganje s finančnim premoženjem, t.j. kapitalskimi naložbami, kamor spadajo delnice in deleži na kapitalu ter druge naložbe v pravne osebe. Razpolaganje s finančnim premoženjem občine urejata Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in Uredba o prodaji in drugih oblikah razpolaganja s finančnim premoženjem države in občin (Uradni list RS, št. 123/03, 140/06, 95/07, 55/09 - odl. US in 38/10 - ZUKN). Pojem razpolaganja zajema prodajo, menjavo in druge pravne posle s katerimi se lastninska pravica na premoženju prenese na drugo pravno ali fizično osebo.

Letni program razpolaganja s finančnim premoženjem v postopku sprejemanja predloga občinskega proračuna sprejme občinski svet na predlog župana. Občinski svet lahko na predlog župana med izvrševanjem proračuna letni program razpolaganja spremeni ali dopolni. V letnem programu se navede seznam finančnega premoženja, katerega prodaja oz. menjava se predlaga (npr. pri kapitalskih naložbah se navede odstotni delež, ki se prodaja oz. menja).

V letu 2016 imamo v proračunu predvidena sredstva v skupnem znesku 10.000,00 EUR za vplačilo deleža v osnovni kapital podjetja Eko-park d.o.o. Lendava/Öko-park kft. Lendva. Osnovni vložki občin družbenic so določeni v Odloku o ustanovitvi javnega podjetja Eko-park d.o.o. Lendava/Öko-park kft. Lendva.

2. NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM

2.1. NAČRT PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA ZA LETO 2016

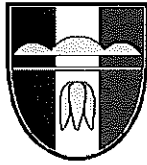
Vključuje pridobivanje nepremičnega premoženja po vrstah nepremičnin (zemljišča, poslovni prostori, gozdovi). Pridobivanje nepremičnega premoženja (zemljišča) je predvideno zaradi realizacije izvedbenih prostorskih aktov oz. investicij, zaradi urejanja premoženjskopравnih razmerij na nepremičninah v zasebni lasti, na katerih je zgrajena javna infrastruktura v lasti občine in zaradi kompleksnih ureditev posameznih območij.

Pri načrtu pridobivanja nepremičnin imamo v letu 2016 predvideno v proračunu sredstva v skupnem znesku 6.000,00 EUR.

Nepremičnine, ki so predvidene za nakup ali menjavo so opredeljene v tabeli Načrta pridobivanja nepremičnega premoženja (priloga 1).

2.2. NAČRT RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM ZA LETO 2016

Zajema objekte in zemljišča, za katere obstaja zanimanje na tržišču, so nezasedeni ali pa so v skladu s politiko gospodarjenja z objekti in zemljišči predvideni za prodajo. V tabeli so prikazane posplošene tržne vrednosti, ki jih je določila Geodetska uprava Republike Slovenije



oziroma orientacijske vrednosti objektov in nepremičnin, dejanske se določajo s cenitvijo tik pred razpolaganjem s posameznim nepremičnim premoženjem lokalne skupnosti.

V okviru razpolaganja z zemljišči so predvidene metode, ki zagotavljajo transparentnost postopkov, spoštovanje načela gospodarnosti, enakega obravnavanja in javnosti ter omogočajo pridobitev sredstev za realizacijo proračuna.

Pri načrtu razpolaganj z nepremičninami imamo v letu 2016 predvideno v proračunu sredstva v skupnem znesku 17.000,00 EUR.

Nepremičnine, ki so predvidene za prodajo ali menjavo so opredeljene v Načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem, ki zajema tabelo Načrta razpolaganja z zemljišči (priloga 2), tabelo Načrta razpolaganja s stavbami in deli stavb (priloga 3) in tabelo Načrta razpolaganja z zemljišči s stavbo (priloga 4).

2.3. NAČRT RAVNANJA S PREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE ZA LETO 2016

Za leto 2016 se ne predvideva pridobivanje in razpolaganje s premičnim premoženjem občine v posamični vrednosti nad 10.000 EUR, zato letni načrt ne zajema načrta razpolaganja s premičnim premoženjem.

3. LETNI PROGRAM RAVNANJA S FINANČNIM PREMOŽENJEM

3.1. PROGRAM RAVNANJA S FINANČNIM PREMOŽENJEM OBČINE ZA LETO 2016

V letu 2016 imamo v proračunu predvidena sredstva v skupnem znesku 10.000,00 EUR za vplačilo deleža v osnovni kapital podjetja Eko-park d.o.o. Lendava/Öko-park kft. Lendva. Drugo razpolaganje s finančnim premoženjem občine se ne predvideva.

Župan - Polgármester
Marjan Kardinar, univ. dipl. inž. agr.



Priloga 1

Tabela »Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja«

Zap. št.	Vrsta nepremičnine	Občina	Parc. št.	Kat. občina	Okvirna velikost (m2)	Predvidena sredstva (EUR)
1	zemljišče	Dobrovnik	1555/1	147-Strehovci	1099	690,00
2	zemljišče	Dobrovnik	1555/2	147-Strehovci	304	230,00
3	zemljišče	Dobrovnik	1556/2	147-Strehovci	306	230,00
4	zemljišče	Dobrovnik	1556/1	147-Strehovci	1215	580,00
5	zemljišče	Dobrovnik	1545/4	147-Strehovci	127	100,00
6	zemljišče	Dobrovnik	del 1543	147-Strehovci	130	100,00
7	zemljišče	Dobrovnik	del 1542	147-Strehovci	130	100,00
8	zemljišče	Dobrovnik	1548/2	147-Strehovci	99	60,00
9	zemljišče	Dobrovnik	1549/1	147-Strehovci	191	120,00
10	zemljišče	Dobrovnik	1550/1	147-Strehovci	211	130,00
11	zemljišče	Dobrovnik	3453/2	146-Dobrovnik	1121	700,00
12	zemljišče	Dobrovnik	3454	146-Dobrovnik	900	560,00
13	zemljišče	Dobrovnik	3464/1	146-Dobrovnik	1943	1.200,00
14	zemljišče	Dobrovnik	3453/5	146-Dobrovnik	1624	1.000,00
15	zemljišče	Dobrovnik	3453/1	146-Dobrovnik	1843	1.000,00
16	zemljišče	Dobrovnik	3455	146-Dobrovnik	1216	760,00
17	zemljišče	Dobrovnik	3456	146-Dobrovnik	538	210,00
18	zemljišče	Dobrovnik	3457	146-Dobrovnik	358	220,00
19	zemljišče	Dobrovnik	3460	146-Dobrovnik	509	320,00
20	zemljišče	Dobrovnik	365/1	146-Dobrovnik	482	200,00



21	zemljišče	Dobrovnik	8368/2	146-Dobrovnik	304	260,00
22	zemljišče	Dobrovnik	8369/2	146-Dobrovnik	299	250,00
23	zemljišče	Dobrovnik	del 1/1	146-Dobrovnik	del 829.844	250,00
24	zemljišče	Dobrovnik	del 6/5	146-Dobrovnik	del 1.172.185	220,00
25	zemljišče	Dobrovnik	del 138	146-Dobrovnik	del 1.841	10,00
26	zemljišče	Dobrovnik	del 1297/1	146-Dobrovnik	del 5.388	10,00
27	zemljišče	Dobrovnik	del 1297/4	146-Dobrovnik	del 14	10,00
28	zemljišče	Dobrovnik	del 1297/5	146-Dobrovnik	del 223	10,00
29	zemljišče	Dobrovnik	2657/2	146-Dobrovnik	45	250,00
30	zemljišče	Dobrovnik	1676	146-Dobrovnik	378	170,00
31	zemljišče	Dobrovnik	1682	146-Dobrovnik	186	80,00
32	zemljišče	Dobrovnik	1683	146-Dobrovnik	133	60,00
33	zemljišče	Dobrovnik	1684	146-Dobrovnik	688	370,00
34	zemljišče	Dobrovnik	1685	146-Dobrovnik	342	160,00
35	zemljišče	Dobrovnik	1686	146-Dobrovnik	187	80,00
36	zemljišče	Dobrovnik	1690	146-Dobrovnik	294	100,00
37	zemljišče	Dobrovnik	4386/3	146-Dobrovnik	232	100,00
38	zemljišče	Dobrovnik	2286	146-Dobrovnik	232	1.600,00
39	zemljišče	Dobrovnik	del 94	146-Dobrovnik	235	100,00
40	zemljišče	Dobrovnik	del 96	146-Dobrovnik	679	300,00
41	zemljišče	Dobrovnik	3466/1	146-Dobrovnik	2.049	1.230,00
42	zemljišče	Dobrovnik	3467/1	146-Dobrovnik	665	400,00
43	zemljišče	Dobrovnik	3468/1	146-Dobrovnik	730	440,00



Priloga 2

Tabela »Načrt razpolaganja z zemljišči«

Zap. št.	Občina	Kat. občina	Parc. št.	Kvadratura (m2)	Delež	Posplošena tržna oz. orientacijska vrednost nepremičnine (EUR)
1	Dobrovnik	146-Dobrovnik	4387/1	762	1/4	1.470,00
2	Dobrovnik	146-Dobrovnik	4387/2	163	1/4	275,00
3	Dobrovnik	146-Dobrovnik	4318	235	1/1	1.875,00
4	Dobrovnik	146-Dobrovnik	4281	2442	1/1	19.487,00
5	Dobrovnik	146-Dobrovnik	4349/3	121	1/1	966,00
6	Dobrovnik	146-Dobrovnik	4350/3	122	1/1	974,00
7	Dobrovnik	146-Dobrovnik	4351/3	400	1/1	3.192,00
8	Dobrovnik	146-Dobrovnik	4352/3	93	1/1	742,00
9	Dobrovnik	146-Dobrovnik	4353/3	100	1/1	798,00
10	Dobrovnik	146-Dobrovnik	4354/3	127	1/1	1.013,00
11	Dobrovnik	146-Dobrovnik	4355/3	114	1/1	910,00
12	Dobrovnik	146-Dobrovnik	4356/3	109	1/1	742,00
13	Dobrovnik	146-Dobrovnik	4326/2	94	1/1	612,00
14	Dobrovnik	146-Dobrovnik	3286/1	488	2/5	1.271,00
15	Dobrovnik	146-Dobrovnik	1408	653	1/1	310,00
16	Dobrovnik	146-Dobrovnik	1409	407	1/1	2.508,00
17	Dobrovnik	146-Dobrovnik	1922	1899	1/1	1.350,00
18	Dobrovnik	146-Dobrovnik	1921/1	2240	1/1	1.593,00
19	Dobrovnik	146-Dobrovnik	1323	2684	4/5	1.018,00
20	Dobrovnik	146-Dobrovnik	4494	958	1/1	703,00



21	Dobrovnik	146-Dobrovnik	3099/2	128	1/1	61,00
22	Dobrovnik	146-Dobrovnik	4290	405	1/1	3.232,00
23	Dobrovnik	146-Dobrovnik	2228/2	333	1/1	263,00
24	Dobrovnik	145-Žitkovci	159	842	1/1	1.222,00
25	Dobrovnik	145-Žitkovci	164	328	1/1	607,00
26	Dobrovnik	145-Žitkovci	804	637	1/6	690,00
27	Dobrovnik	145-Žitkovci	583/2	3.030	1/1	2.154,00
28	Dobrovnik	145-Žitkovci	582	1.625	1/1	514,00
29	Dobrovnik	145-Žitkovci	581	1.885	1/1	596,00
30	Dobrovnik	145-Žitkovci	583/1	2.699	1/1	1.919,00
31	Dobrovnik	146-Dobrovnik	6107	1.749	1/7	118,00
32	Dobrovnik	146-Dobrovnik	1435/2	180	1/7	20,00
33	Dobrovnik	146-Dobrovnik	1435/1	1.087	1/7	692,00
34	Dobrovnik	146-Dobrovnik	6035	1.659	1/7	75,00
35	Dobrovnik	146-Dobrovnik	1991	534	1/7	54,00
36	Dobrovnik	146-Dobrovnik	1990	1.924	1/7	195,00
37	Dobrovnik	146-Dobrovnik	6322	1.884	1/14	43,00
38	Dobrovnik	146-Dobrovnik	6106	2.133	1/14	72,00
39	Dobrovnik	146-Dobrovnik	338	186	1/1	50,00
40	Dobrovnik	146-Dobrovnik	339	106	1/1	50,00
41	Dobrovnik	146-Dobrovnik	340	285	1/1	100,00
42	Dobrovnik	146-Dobrovnik	1675	484	1/1	200,00



43	Dobrovnik	147-Strehovci	128	1.026	1/2	3.862,00
44	Dobrovnik	147-Strehovci	139	646	1/4	704,00
45	Dobrovnik	147-Strehovci	144	189	1/4	188,00
46	Dobrovnik	147-Strehovci	3221	11.558	1/4	913,00
47	Dobrovnik	146-Dobrovnik	6611/2	170	28/50	45,00
48	Dobrovnik	146-Dobrovnik	6608	229	4/5	87,00
49	Dobrovnik	146-Dobrovnik	6609	219	4/5	83,00
50	Dobrovnik	146-Dobrovnik	6611/1	191	3/5	18,00
51	Strehovci	147-Strehovci	346	952	9/20	198,00
52	Strehovci	147-Strehovci	344	944	9/20	196,00
53	Strehovci	147-Strehovci	1201	588	1/1	279,00
54	Strehovci	147-Strehovci	1206	267	1/1	127,00
55	Strehovci	147-Strehovci	3225	9.326	1/1	2.947,00
56	Strehovci	147-Strehovci	3224	4.536	1/1	1.433,00
57	Strehovci	147-Strehovci	1207	257	1/1	122,00
58	Strehovci	147-Strehovci	1547/5	980	1/1	465,00
59	Strehovci	147-Strehovci	1547/6	128	1/1	61,00
60	Strehovci	147-Strehovci	1760	476	1/1	4.855,00
61	Strehovci	147-Strehovci	2470/2	564	1/1	261,00
62	Strehovci	147-Strehovci	1755	92	1/1	65,00
63	Strehovci	147-Strehovci	2516	95	1/1	55,00
64	Strehovci	147-Strehovci	1761	653	1/1	6.661,00

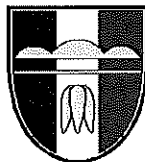


65	Strehovci	147-Strehovci	1762	658	1/1	401,00
66	Strehovci	147-Strehovci	1208	253	1/1	120,00
67	Strehovci	147-Strehovci	424	2.403	1/3	315,00
68	Dobrovnik	146-Dobrovnik	8497	5.286	1/1	3.758,00
69	Dobrovnik	146-Dobrovnik	205	707	1/1	335,00
70	Filovci	99-Filovci	380	667	1/3	120,00
71	Filovci	99-Filovci	132	2.129	2/15	130,00
72	Dobrovnik	146-Dobrovnik	del 2745	14	1/1	8,00
73	Dobrovnik	146-Dobrovnik	del 198	14	1/1	10,00
74	Dobrovnik	146-Dobrovnik	del 2920	8	1/1	6,00

Priloga 3

Tabela »Načrt razpolaganja s stavbami in deli stavb«

Zap. št.	Občina	ID oznaka	Kat. občina	Naslov	Kvadratura (m2)	Delež	Posplošena tržna oz. orientacijska vrednost nepremičnine (EUR)
1	Dobrovnik	146-1-4	146-Dobrovnik	Dobrovnik 297b	104,58	1/1	37.000,00
2	Dobrovnik	146-1-5	146-Dobrovnik	Dobrovnik 297b	104,37	1/1	37.000,00
3	Dobrovnik	146-762-2	146-Dobrovnik	Dobrovnik 251e	68,81	1/1	26.400,00
4	Dobrovnik	146-762-4	146-Dobrovnik	Dobrovnik 251e	65,44	1/1	26.800,00
5	Dobrovnik	146-762-1	146-Dobrovnik	Dobrovnik 251e	63,50	1/1	25.100,00
6	Dobrovnik	146-762-3	146-Dobrovnik	Dobrovnik 251e	65,22	1/1	26.800,00



Priloga 4

Tabela »Načrt razpolaganja z zemljišči s stavbo

Zap. št.	Občina	Kat. občina	Parc. št.	Velikost parc. (m2)	Naslov	ID-oznaka stavbe	Velikost stavbe (m2)	Delež	Posplošena tržna oz. orientacijska vrednost nepremičnine (EUR)
1	Dobrovnik	146-Dobrovnik	6576	884	Dobrovnik 43	917 1267	49,10 37,40	1/1	9.440,00
			6577/2	211					
2	Dobrovnik	146-Dobrovnik	6578/1	489	Dobrovnik 42			1/1	29.215,00
			6577/1	789		883	56,40		
3	Dobrovnik	146-Dobrovnik	6602	1.315	Dobrovnik 48	920	84,60	1/1	49.625,00
			6603	301					
4	Dobrovnik	146-Dobrovnik	4218	408	Dobrovnik 123			1/7	3.844,00
			4219	631		387	170,00		
5	Dobrovnik	147-Strehovci	127	1.950	Strehovci 86	217	32,00	1/4	4.970,00
6	Dobrovnik	146-Dobrovnik	6605	433	Dobrovnik 48B	925	48,00	1/2	11.439,00
7	Dobrovnik	146-Dobrovnik	6606	421	Dobrovnik 48B	925		4/5	212,00
8	Strehovci	147-Strehovci	1759	832	Strehovci 35	3	140,60	1/1	34.744,00
9	Strehovci	147-Strehovci	1762	658	Strehovci 35	7	58,00	1/1	401,00
10	Dolga vas	157-Dolga vas	1198/3	1872	Zbirni center Dolga vas	549	100,00	575/ 10000	11.934,70



Občina DOBROVNIK

DOBRONAK Község

Datum: 15.11.2016

ZADEVA: PRAVILNIK O SOFINANCIRANJU JAVNIH KULTURNIH PROGRAMOV IN KULTURNIH PROJEKTOV S PODROČJA LJUBITELJSKE DEJAVNOSTI V OBČINI DOBROVNIK - skrajšani postopek

PRAVNA PODLAGA:

- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 in 14/15),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13),
- Statut Občine Dobrovnik (Ur. List RS št. 35/07, 2/09, 66/10 in Uradne objave Občine Dobrovnik, št. 2/16)

PREDLAGATELJ: župan Občine Dobrovnik

VSEBINA:

1. Ocena stanja, razlogi za sprejem, cilji in načela

Na podlagi 2. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), ki predpisuje, da se lahko prevzamejo obveznosti in izplačujejo sredstva proračuna v breme proračuna tekočega leta samo za namen ter do višine, ki sta določena s proračunom in so za to izpolnjeni vsi z zakoni in drugimi predpisi določeni pogoji, lahko občina sofinancira programe in projekte na osnovi javnih razpisov in pozivov.

Veljavni Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju kulture v Občini Dobrovnik je bil sprejet leta 2008 ter spremenjen in dopolnjen v letu 2012. Glede na analizo stanja ugotavljamo, da je področje sofinanciranja programov in projektov na področju kulture potrebno urediti s sprejemom novega pravilnika.

F financiranje kulturnih programov in projektov je za občino pomembno in smiselno, ker se na ta način pripomore k delovanju kulturnih društev, njihovih sekcij, zvez kulturnih društev in drugih subjektov s področja kulture, ki niso javni zavodi, izvajajo pa kulturni program v javnem interesu. S svojim delovanjem omenjeni subjekti ustvarjajo pozitivne učinke v lokalni skupnosti, njihovo sofinanciranje pa mora biti transparentno, učinkovito in v širšo družbeno korist.

Pravilnik o sofinanciranju javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Dobrovnik (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) določa dejavnosti (vsebine) in upravičence za sofinanciranje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov iz proračuna Občine Dobrovnik (v nadaljnjem besedilu: programi in projekti),

pogoje, ki jih morajo izpolnjevati programi in njihovi izvajalci, ter postopek, kriterije in merila za izbiro in vrednotenje teh programov in projektov ter nadomešča veljavni Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju kulture v Občini Dobrovnik (Uradne objave Občine Dobrovnik, št. 3/2008 in 3/2012).

2. Poglavitne rešitve

Javne kulturne dejavnosti po tem pravilniku so vse oblike dejavnosti s področja kulture: glasbena (instrumentalna in/ali vokalna), gledališka, folklorna, plesna, literarna, likovna, filmska, avdiovizualna, ki so kot take opredeljene v Letnem programu kulture Občine Dobrovnik.

Upravičenci za sofinanciranje programov in projektov iz proračuna Občine Dobrovnik po tem pravilniku so kulturna društva, njihove sekcije, zveze kulturnih društev in drugi subjekti s področja kulture, ki niso javni zavodi, izvajajo pa kulturni program v javnem interesu.

Upravičenci iz pravilnika morajo izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

- da imajo sedež ali organizacijsko enoto v Občini Dobrovnik in aktivno delujejo na območju te občine,
- da so v skladu z zakonodajo registrirani za izvajanje kulturnih dejavnosti,
- da prijavljeno dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih dejavnosti,
- da redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in projektov ter načrt aktivnosti za prihodnje leto in imajo na dan prijave poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Dobrovnik,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini,
- druge pogoje določene z vsakoletnim razpisom.

3. Ocena finančnih in drugih posledic

Sprejem Pravilnika o sofinanciranju javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Dobrovnik ima za proračun Občine Dobrovnik posledice na strani odhodkov.

PREDLOG:

Občinskemu svetu Občine Dobrovnik predlagamo, da obravnava predloženo gradivo, o njem razpravlja ter sprejme naslednji

S K L E P :

Občinski svet Občine Dobrovnik sprejme Pravilnik o sofinanciranju javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Dobrovnik.

Pripravila:

Občinska uprava Občine Dobrovnik

župan Občine Dobrovnik
Marjan Kardinar univ.dipl.ing.agr.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 in 14/15), 25. in 100. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13) in 16. člena Statuta občine Dobrovnik (Ur. List RS št. 35/07, 2/09, 66/10 in Uradne objave Občine Dobrovnik, št. 2/16), je Občinski svet Občine Dobrovnik na svoji _____ seji dne _____ sprejel

PRAVILNIK
o sofinanciranju javnih kulturnih programov in kulturnih projektov
s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Dobrovnik

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina pravilnika)

Pravilnik o sofinanciranju javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Dobrovnik (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) določa dejavnosti (vsebine) in upravičence za sofinanciranje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov iz proračuna Občine Dobrovnik (v nadaljnjem besedilu: programi in projekti), pogoje, ki jih morajo izpolnjevati programi in njihovi izvajalci, ter postopek, kriterije in merila za izbiro in vrednotenje teh programov in projektov.

2. člen
(uporaba izrazov)

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

3. člen
(pomen izrazov)

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo pomen, kot ga določa 2. člen Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (v nadaljnjem besedilu: ZUJIK).

(2) Javne kulturne dejavnosti po tem pravilniku so vse oblike dejavnosti s področja kulture: glasbena (instrumentalna in/ali vokalna), gledališka, folklorna, plesna, literarna, likovna, filmska, avdiovizualna, ki so kot take opredeljene v Letnem programu kulture Občine Dobrovnik.

(3) Javni kulturni program je kulturna dejavnost, ki je po vsebini in obsegu zaključena celota in jo izvaja kulturni izvajalec, katerega ustanovitelj ni država ali lokalna skupnost, je pa njegovo delovanje v javnem interesu do te mere, da ga lokalna skupnost financira na primerljiv način kot javni zavod. Kulturni projekt pa je posamična aktivnost kulturnih izvajalcev, ki jo financira lokalna skupnost.

(4) V primeru dvoma, ali je posamezna dejavnost prijavljena za sofinanciranje iz občinskega proračuna, javna kulturna dejavnost po tem pravilniku, odloči župan Občine Dobrovnik po predhodnem mnenju strokovne komisije iz 9. člena tega pravilnika.

4. člen (dejavnosti, ki se sofinancirajo)

Iz proračuna Občine Dobrovnik se po tem pravilniku v posameznem koledarskem letu sofinancira redna dejavnosti ljubiteljskih izvajalcev s področja kulture, ki so izbrani na osnovi javnega razpisa, oz. tisti njihovi programi ali projekti, ki niso sofinancirani iz katerih koli drugih javnih sredstev.

5. člen (upravičenci)

(1) Upravičenci za sofinanciranje programov in projektov iz proračuna Občine Dobrovnik po tem pravilniku so kulturna društva, njihove sekcije, zveze kulturnih društev in drugi subjekti s področja kulture, ki niso javni zavodi, izvajajo pa kulturni program v javnem interesu.

(2) Subjekti, katerih program je že sofinanciran iz javnih sredstev in posledično niso upravičenci za sofinanciranje javnih kulturnih programov iz proračuna Občine Dobrovnik po tem pravilniku, se lahko prijavijo za sofinanciranje kulturnih projektov, če ti niso del njihovega že sofinanciranega rednega programa dela.

6. člen (pogoji)

(1) Upravičenci iz prejšnjega člena tega pravilnika morajo izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

- da imajo sedež ali organizacijsko enoto v Občini Dobrovnik in aktivno delujejo na območju te občine,
- da so v skladu z zakonodajo registrirani za izvajanje kulturnih dejavnosti ,
- da prijavljeno dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih dejavnosti,
- da redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in projektov ter načrt aktivnosti za prihodnje leto in imajo na dan prijave poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Dobrovnik,

- da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini,
- druge pogoje določene z vsakoletnim razpisom.

(2) Društva, ki ne pobirajo članarine, pridobijo točke le za število članov, ne pridobijo pa točke za število članov s plačano članarino.

II. POSTOPEK IZBIRE PROGRAMOV IN PROJEKTOV

7. člen (uvedba postopka)

(1) Postopek izbire programov in projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Dobrovnik, se začne s sklepom o začetku postopka, ki ga sprejme župan.

(2) S sklepom iz prejšnjega odstavka župan naroči objavo javnega razpisa in imenuje strokovno komisijo za izvedbo javnega razpisa.

8. člen (javni razpis)

(1) Javni razpis za izbiro programov in projektov s področja kulture, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Dobrovnik (v nadaljnjem besedilu: razpis), mora biti objavljen v Uradnih objavah Občine Dobrovnik in na spletni strani Občine Dobrovnik.

(2) Predlog besedila razpisa pripravi občinska uprava, dokončno ga potrdi župan, objavi pa se vsako leto najkasneje v 30 dneh po izdaji sklepa župana iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

(3) Besedilo objave razpisa mora vsebovati:

- področja programov oz. projektov, ki so predmet sofinanciranja,
- okvirno višino sredstev za predmet razpisa,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi ali projekti,
- kriterije in merila za izbor in vrednotenje programov in projektov, ki se sofinancirajo,
- določitev obdobja za porabo sredstev,
- razpisni rok,
- vsebino vlog in način njihove dostave,
- navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij,
- informacije o razpisni dokumentaciji,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

(4) Z razpisom se lahko določi tudi druge elemente, ki jih morajo vsebovati vloge, če so potrebni za ustrezno izvedbo postopkov in sprejemanje odločitev v zvezi s predmetom razpisa. Rok za prijave na razpis ne sme biti krajši od 30 dni od objave.

(5) V kolikor niso vprašanja postopkov razpisa urejena z besedilom razpisa, se za vodenje razpisa smiselno uporablja določila členov 100.—120. a ZUJIK in Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/2010).

(6) Vlagatelji oddajo prijavo na razpis na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, ki jo pripravi občinska uprava.

9. člen (strokovna komisija)

(1) S sklepom iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika župan določi sestavo komisije, trajanje njenega mandata, naloge in pristojnosti ter način dela.

(2) Občinska uprava pripravi predlog besedila razpisa skladno s tretjim odstavkom prejšnjega člena tega pravilnika in ga posreduje županu v potrditev skupaj z razpisno dokumentacijo, potrebno za oddajo vlog v posameznem koledarskem letu.

(3) Komisija odpre vse vloge, prispele na razpis, istočasno (na isti dan), in sicer najkasneje v 8 dneh po razpisnem roku. Komisija za vsako vlogo posebej ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba, na predpisanih obrazcih in ali je popolna glede na razpisne pogoje. Svoje ugotovitve komisija zabeleži v zapisniku o odpiranju vlog.

(4) Za vloge, ki niso pravočasne, ali jih ni vložila upravičena oseba ali niso bile vložene na predpisanih obrazcih, je komisija dolžna to zabeležiti v končnem poročilu in županu predlagati sklep, s katerim jih zavrže.

(5) Če je posamezna vloga formalno nepopolna ali nejasna, komisija pozove vlagatelja, da jo dopolni v 5 dneh. Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku ali če dopolnitev ni ustrezna in vloga tudi po dopolnitvi ni popolna, komisija predlaga županu sklep, s katerim jo zavrže.

(6) Komisija vse pravočasne, pravilne in popolne vloge ovrednoti v skladu s kriteriji in merili, ki so določeni z razpisom, ter najkasneje v 30 dneh od prejema popolne vloge, vlagatelja pisno obvesti o dejstvih in okoliščinah, pomembnih za izdajo odločbe ter o predlogu komisije v zvezi z vrednotenjem njegove vloge. V obvestilu se določi rok, do katerega ima vlagatelj možnost, da se odzove oz. izjavi o navedbah v obvestilu, in način posredovanja takšne izjave. Obvestilo komisije se lahko vlagatelju pošlje v elektronski obliki na naslov, ki ga obvezno navede v vlogi.

(7) V primeru, ko vlogo poda društvo oziroma organizacija, katere član le –te je tudi član komisije iz 9. člena tega pravilnika, se mora le-ta v delu postopka, ki se nanaša na odločitev o dodelitvi sredstev za konkretno društvo oziroma organizacijo, katere član je, izločiti, kar se posebej zabeleži v zapisniku komisije.

(8) Komisija obravnava v roku prispelle odzive vlagateljev, se do njih opredeli in nato sprejme končno poročilo o svojem delu ter oblikuje predlog sofinanciranja programov in projektov, ki ga posreduje županu.

(9) V predlogu lahko komisija poda tudi rezervno listo programov oz. projektov, ki postanejo predmet sofinanciranja v primeru sprostitev ali povečanja proračunskih sredstev za ta namen.

10. člen (odločba)

(1) Na osnovi predloga komisije župan o vsaki vlogi, prispeli na razpis, izda posamično odločbo, s katero odloči o odobritvi in višini sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posameznega programa oz. projekta.

(2) Župan lahko zavrne predlog komisije glede sofinanciranja posameznega programa ali projekta in ga z utemeljitvijo vrne komisiji v ponovno presojo, ne more pa sam sprejeti drugačne odločitve, kot je predlagana s strani komisije. Župan lahko vrne program ali projekt komisiji v ponovno presojo samo enkrat v posameznem razpisu.

11. člen (objava rezultatov)

Rezultati razpisa se po dokončnosti odločb objavijo na spletni strani Občine Dobrovnik, lahko pa tudi na drug krajevno običajen način.

12. člen (pogodba)

(1) Na osnovi dokončne odločbe iz 10. člena tega pravilnika, Občina Dobrovnik pripravi pogodbo, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti med Občino Dobrovnik in izvajalcem programa ali projekta, ki je bil izbran za sofinanciranje.

(2) Občina Dobrovnik pogodbo pošlje izvajalcu in ga pozove k podpisu. V kolikor izvajalec ne vrne podpisane pogodbe v 15 dneh od prejema, se šteje, da je odstopil od sofinanciranja programa ali projekta iz občinskega proračuna, da pogodba ni sklenjena in je Občina Dobrovnik prosta vseh obveznosti, ki so zanj izhajale iz odločbe.

(3) Izvajalec je prav tako dolžan v tekočem letu do 31.12. (osebno ali priporočeno) podati zahtevek za izplačilo po pogodbi, v nasprotnem primeru se šteje, da je odstopil od sofinanciranja programa ali projekta iz občinskega proračuna in je Občina Dobrovnik prosta vseh obveznosti, ki so zanjo izhajale iz odločbe.

(4) Rok za podpis pogodbe se iz utemeljenih razlogov lahko sporazumno podaljša ali skrajša s pisnim dogovorom strank pogodbe, vendar le v skladu z roki, ki jih urejajo predpisi o zaključku proračunskega leta.

13. člen (sestavine pogodbe)

(1) Pogodba mora vsebovati podatke o:

- pogodbenih strankah (ime, naslov, zastopnik);
- predmetu, namenu in ciljih pogodbe, ki predstavljajo javni interes;
- kriterijih za spremljanje njihovega uresničevanja;
- trajanju pogodbe;
- obsegu, rokih in načinu zagotavljanja sredstev Občine Dobrovnik;
- roku, do katerega lahko izvajalec črpa proračunska sredstva;
- obliki in vsebini zahtevka za izplačilo dodeljenih sredstev;
- obveznosti vmesnega in končnega poročanja o izvedbi programa ali projekta in o porabi dodeljenih sredstev;
- medsebojnem obveščanju in sodelovanju med pogodbenimi strankami;
- nadzoru in sankcijah v primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti
- višino dodeljenih sredstev in proračunsko postavko;
- številko računa upravičenca, na katerega se nakažejo sredstva;
- določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev.

(2) Glede na posebnosti predmeta pogodbe lahko pogodba vsebuje tudi druge sestavine.

III. KRITERIJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV

14. člen (kriteriji in merila)

(1) Programe in projekte, prijavljene na razpis, komisija vrednoti tako, da jih točkuje s pomočjo kriterijev in meril, ki jih Občina Dobrovnik objavi kot sestavni del razpisne dokumentacije.

(2) Kriteriji in merila morajo slediti ciljem, ki jih želi Občina Dobrovnik doseči s sofinanciranjem dejavnosti v posameznem letu, ki so določeni z letnim programom kulture.

15. člen
(znesek sofinanciranja)

(1) Znesek sofinanciranja posameznega programa ali projekta se določi tako, da se število točk, ki jih prejme ob vrednotenju, pomnoži z vrednostjo točke.

(2) Vrednost točke za posamezne vsebine programa se izračuna kot razmerje med obsegom sredstev in skupnim številom točk na javni razpis prijavljenih izvajalcev posameznega programa.

16. člen
(način sofinanciranja)

(1) Sofinanciranje programov in projektov se praviloma izvede po njihovem zaključku in prejemu končnega vsebinskega in finančnega poročila.

(2) V primerih, ko gre za program, ki je časovno in stroškovno med letom izrazito neenakomerno razporejen, oz. za projekt, ki je zaključen, lahko izvajalec o tem poda poročilo in zaprosi za delno sofinanciranje pred rokom iz prejšnjega odstavka.

(3) Izplačilo izven roka iz prvega odstavka tega člena se izvede, če so izpolnjeni vsi pogodbeni pogoji in to dopušča likvidnost proračuna Občine Dobrovnik.

IV. NADZOR NAD IZVAJANJEM PROGRAMOV IN PORABO SREDSTEV

17. člen
(poročanje in nadzor)

(1) Izvajalec je dolžan občinski upravi oz. od nje pooblaščenemu subjektu predložiti zaključno poročilo o poteku in rezultatih izvedbe predmeta pogodbe, skladno z roki, določenimi v pogodbi.

(2) S pogodbo je lahko določena tudi obveznost delnega poročanja. Občinska uprava oz. od nje pooblaščen subjekt lahko od izvajalca kadar koli zahteva pojasnila oziroma dokazila, ki so povezana z izvajanjem pogodbe.

(3) Občinska uprava oz. od nje pooblaščen subjekt ima pravico kadar koli izvesti nadzor izvajanja programov, ki so predmet sofinanciranja, in nadzoru namenskosti porabe sredstev po sklenjeni pogodbi. Pri tem je izvajalec programa dolžan izvajalcu nadzora nuditi vse potrebne informacije in mu predložiti potrebna dokazila oz. dokumentacijo o izvedbi sofinanciranega programa ali projekta in nastalih stroških v zvezi s tem.

(4) Če občinska uprava ugotovi, da društvo ne izvršuje določb pogodbe, mu lahko zadrži izplačevanje še neizplačanih sredstev ali zahteva vrnitev v ta namen že dodeljenih sredstev v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi obrestmi.

(5) Društvo, ki krši določila pogodbe, ne more kandidirati za sredstva iz občinskega proračuna na naslednjem javnem razpisu občine.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

18. člen

(objava, veljavnost in uporaba pravilnika)

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika se za izbiro in vrednotenje programov kulture iz proračuna Občine Dobrovnik preneha uporabljati Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju kulture v Občini Dobrovnik (Uradne objave Občine Dobrovnik, št. 3/2008 in 3/2012).

(2) Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnih objavah Občine Dobrovnik.

Številka: _____
Dobrovnik, dne _____

Župan – Polgarmester:
Marjan Kardinar



Občina DOBROVNIK

DOBRONAK Község

Datum: 15.11.2016

**ZADEVA: PRAVILNIK O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV IN PROJEKTOV
NA PODROČJU TURIZMA V OBČINI DOBROVNIK - skrajšani postopek**

PРАВNA PODLAGA:

- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 in 14/15),
- Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12, 17/15 in 52/16 – ZPPreb-1),
- Statut Občine Dobrovnik (Ur. List RS št. 35/07, 2/09, 66/10 in Uradne objave Občine Dobrovnik, št. 2/16)

PREDLAGATELJ: župan Občine Dobrovnik

VSEBINA:

1. Ocena stanja, razlogi za sprejem, cilji in načela

Na podlagi 2. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), ki predpisuje, da se lahko prevzamejo obveznosti in izplačujejo sredstva proračuna v breme proračuna tekočega leta samo za namen ter do višine, ki sta določena s proračunom in so za to izpolnjeni vsi z zakoni in drugimi predpisi določeni pogoji, lahko občina sofinancira programe in projekte na osnovi javnih razpisov in pozivov.

Veljavni Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti in programov društev na področju turizma v Občini Dobrovnik je bil sprejet leta 2008 ter spremenjen in dopolnjen v letu 2012. Glede na analizo stanja ugotavljamo, da je področje sofinanciranja programov in projektov na področju turizma potrebno urediti s sprejemom novega pravilnika.

Iz proračuna Občine Dobrovnik se v posameznem koledarskem letu sofinancira redna dejavnost društev s področja turizma, ki so izbrani na osnovi javnega razpisa, oz. tisti njihovi programi ali projekti, ki niso sofinancirani iz katerih koli drugih javnih sredstev. Na ta način se pripomore k delovanju društev s področja turizma ter izvajanju programov s področja turizma, ki so v javnem interesu. S svojim delovanjem omenjeni subjekti ustvarjajo pozitivne učinke v lokalni skupnosti, pripomorejo k razpoznavnosti občine kot turistične destinacije, njihovo sofinanciranje pa mora biti transparentno, učinkovito in v širšo družbeno korist.

Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov na področju turizma v Občini Dobrovnik (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) določa dejavnosti (vsebine) in upravičence za sofinanciranje programov in projektov na področju turizma iz proračuna Občine Dobrovnik (v nadaljnjem besedilu: programi in projekti), pogoje, ki jih morajo izpolnjevati programi in

njihovi izvajalci, ter postopek, kriterije in merila za izbiro in vrednotenje teh programov in projektov.

2. Poglavitne rešitve

Upravičenci za sofinanciranje programov in projektov iz proračuna Občine Dobrovnik po pravilniku so izvajalci na področju turizma, ki izvajajo dejavnosti, opredeljene v javnem razpisu in imajo v temeljnem aktu opredeljeno turistično dejavnost. Subjekti, katerih program je že sofinanciran iz javnih sredstev in posledično niso upravičenci za sofinanciranje programov in projektov na področju turizma iz proračuna Občine Dobrovnik po tem pravilniku, se lahko prijavijo za sofinanciranje turističnih projektov, če ti niso del njihovega že sofinanciranega rednega programa dela.

Upravičenci iz prejšnjega člena tega pravilnika morajo izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

- da imajo sedež ali organizacijsko enoto v Občini Dobrovnik in aktivno delujejo na območju te občine,
- da so v skladu z zakonodajo registrirani za izvajanje dejavnosti, ki je predmet razpisa,
- da prijavljeno dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- da izvajajo programe za spodbujanje razvoja turizma,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih dejavnosti,
- da redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in projektov ter načrt aktivnosti za prihodnje leto in imajo na dan prijave poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Dobrovnik,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini,
- druge pogoje določene z vsakoletnim razpisom.

3. Ocena finančnih in drugih posledic

Sprejem Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju turizma v Občini Dobrovnik ima za proračun Občine Dobrovnik posledice na strani odhodkov.

PREDLOG:

Občinskemu svetu Občine Dobrovnik predlagamo, da obravnava predloženo gradivo, o njem razpravlja ter sprejme naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Dobrovnik sprejme Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov na področju turizma v Občini Dobrovnik.

Pripravila:

Občinska uprava Občine Dobrovnik

župan Občine Dobrovnik
Marjan Kardinar univ.dipl.ing.agr.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 in 14/15), Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12, 17/15 in 52/16 – ZPPreb-1) in 16. člena Statuta občine Dobrovnik (Ur. List RS št. 35/07, 2/09, 66/10 in Uradne objave Občine Dobrovnik št. 2/16), je Občinski svet Občine Dobrovnik na svoji _____ seji dne _____ sprejel

PRAVILNIK
o sofinanciranju programov in projektov na
področju turizma v Občini Dobrovnik

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina pravilnika)

Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov na področju turizma v Občini Dobrovnik (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) določa dejavnosti (vsebine) in upravičence za sofinanciranje programov in projektov na področju turizma iz proračuna Občine Dobrovnik (v nadaljnjem besedilu: programi in projekti), pogoje, ki jih morajo izpolnjevati programi in njihovi izvajalci, ter postopek, kriterije in merila za izbiro in vrednotenje teh programov in projektov.

2. člen
(uporaba izrazov)

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

3. člen
(dejavnosti, ki se sofinancirajo)

Iz proračuna Občine Dobrovnik se po tem pravilniku v posameznem koledarskem letu sofinancira redna dejavnost društev s področja turizma, ki so izbrani na osnovi javnega razpisa, oz. tisti njihovi programi ali projekti, ki niso sofinancirani iz katerih koli drugih javnih sredstev.

4. člen (upravičenci)

(1) Upravičenci za sofinanciranje programov in projektov iz proračuna Občine Dobrovnik po tem pravilniku so izvajalci na področju turizma, ki izvajajo dejavnosti, opredeljene v javnem razpisu in imajo v temeljnem aktu opredeljeno turistično dejavnost.

(2) Subjekti, katerih program je že sofinanciran iz javnih sredstev in posledično niso upravičenci za sofinanciranje programov in projektov na področju turizma iz proračuna Občine Dobrovnik po tem pravilniku, se lahko prijavijo za sofinanciranje turističnih projektov, če ti niso del njihovega že sofinanciranega rednega programa dela.

5. člen (pogoji)

(1) Upravičenci iz prejšnjega člena tega pravilnika morajo izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

- da imajo sedež ali organizacijsko enoto v Občini Dobrovnik in aktivno delujejo na območju te občine,
- da so v skladu z zakonodajo registrirani za izvajanje dejavnosti, ki je predmet razpisa,
- da prijavljeno dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- da izvajajo programe za spodbujanje razvoja turizma,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih dejavnosti,
- da redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in projektov ter načrt aktivnosti za prihodnje leto in imajo na dan prijave poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Dobrovnik,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini,
- druge pogoje določene z vsakoletnim razpisom.

(2) Društva, ki ne pobirajo članarine, pridobijo točke le za število članov, ne pridobijo pa točke za število članov s plačano članarino.

II. POSTOPEK IZBIRE PROGRAMOV IN PROJEKTOV

6. člen (uvedba postopka)

(1) Postopek izbire programov in projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Dobrovnik, se začne s sklepom o začetku postopka, ki ga sprejme župan.

(2) S sklepom iz prejšnjega odstavka župan naroči objavo javnega razpisa in imenuje strokovno komisijo za izvedbo javnega razpisa.

7. člen
(javni razpis)

(1) Javni razpis za izbiro programov in projektov na področju turizma, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Dobrovnik (v nadaljnjem besedilu: razpis), mora biti objavljen v Uradnih objavah Občine Dobrovnik in na spletni strani Občine Dobrovnik.

(2) Predlog besedila razpisa pripravi občinska uprava, dokončno ga potrdi župan, objavi pa se vsako leto najkasneje v 30 dneh po izdaji sklepa župana iz prvega odstavka 6. člena tega pravilnika.

(3) Besedilo objave razpisa mora vsebovati:

- področja programov oz. projektov, ki so predmet sofinanciranja,
- okvirno višino sredstev za predmet razpisa,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi ali projekti,
- kriterije in merila za izbor in vrednotenje programov in projektov, ki se sofinancirajo,
- določitev obdobja za porabo sredstev,
- razpisni rok,
- vsebino vlog in način njihove dostave,
- navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij,
- informacije o razpisni dokumentaciji,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

(4) Z razpisom se lahko določi tudi druge elemente, ki jih morajo vsebovati vloge, če so potrebni za ustrezno izvedbo postopkov in sprejemanje odločitev v zvezi s predmetom razpisa. Rok za prijave na razpis ne sme biti krajši od 30 dni od objave.

(5) Vlagatelji oddajo prijavo na razpis na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, ki jo pripravi občinska uprava.

8. člen
(strokovna komisija)

(1) S sklepom iz prvega odstavka 6. člena tega pravilnika župan določi sestavo komisije, trajanje njenega mandata, naloge in pristojnosti ter način dela.

(2) Občinska uprava pripravi predlog besedila razpisa skladno s tretjim odstavkom prejšnjega člena tega pravilnika in ga posreduje županu v potrditev skupaj z razpisno dokumentacijo, potrebno za oddajo vlog v posameznem koledarskem letu.

(3) Komisija odpre vse vloge, prispele na razpis istočasno (na isti dan), in sicer najkasneje v 8 dneh po razpisnem roku. Komisija za vsako vlogo posebej ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je

podala upravičena oseba na predpisanih obrazcih in ali je popolna glede na razpisne pogoje. Svoje ugotovitve komisija zabeleži v zapisniku o odpiranju vlog.

(4) Za vloge, ki niso pravočasne, ali jih ni vložila upravičena oseba ali niso bile vložene na predpisanih obrazcih, je komisija dolžna to zabeležiti v končnem poročilu in županu predlagati sklep, s katerim jih zavrže.

(5) Če je posamezna vloga formalno nepopolna ali nejasna, komisija pozove vlagatelja, da jo dopolni v 5 dneh. Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku ali če dopolnitev ni ustrezna in vloga tudi po dopolnitvi ni popolna, komisija predlaga županu sklep, s katerim jo zavrže.

(6) Komisija vse pravočasne, pravilne in popolne vloge ovrednoti v skladu s kriteriji in merili, ki so določeni z razpisom, ter najkasneje v 30 dneh od prejema popolne vloge, vlagatelja pisno obvesti o dejstvih in okoliščinah, pomembnih za izdajo odločbe ter o predlogu komisije v zvezi z vrednotenjem njegove vloge. V obvestilu se določi rok, do katerega ima vlagatelj možnost, da se odzove oz. izjavi o navedbah v obvestilu, in način posredovanja takšne izjave. Obvestilo komisije se lahko vlagatelju pošlje v elektronski obliki na naslov, ki ga obvezno navede v vlogi.

(7) V primeru, ko vlogo poda društvo oziroma organizacija, katere član le –te je tudi član komisije iz 8. člena tega pravilnika, se mora le-ta v delu postopka, ki se nanaša na odločitev o dodelitvi sredstev za konkretno društvo oziroma organizacijo, katere član je, izločiti, kar se posebej zabeleži v zapisniku komisije.

(8) Komisija obravnava v roku prispele odzive vlagateljev, se do njih opredeli in nato sprejme končno poročilo o svojem delu ter oblikuje predlog sofinanciranja programov in projektov, ki ga posreduje županu.

(9) V predlogu lahko komisija poda tudi rezervno listo programov oz. projektov, ki postanejo predmet sofinanciranja v primeru sprostitev ali povečanja proračunskih sredstev za ta namen.

9. člen (odločba)

(1) Na osnovi predloga komisije župan o vsaki vlogi, prispeli na razpis, izda posamično odločbo, s katero odloči o odobritvi in višini sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posameznega programa oz. projekta.

(2) Župan lahko zavrne predlog komisije glede sofinanciranja posameznega programa ali projekta in ga z utemeljitvijo vrne komisiji v ponovno presojo, ne more pa sam sprejeti drugačne odločitve, kot je predlagana s strani komisije. Župan lahko vrne program ali projekt komisiji v ponovno presojo samo enkrat v posameznem razpisu.

10. člen
(objava rezultatov)

Rezultati razpisa se po dokončnosti odločb objavijo na spletni strani Občine Dobrovnik, lahko pa tudi na drug krajevno običajen način.

11. člen
(pogodba)

(1) Na osnovi dokončne odločbe iz 9. člena tega pravilnika, Občina Dobrovnik pripravi pogodbo, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti med Občino Dobrovnik in izvajalcem programa ali projekta, ki je bil izbran za sofinanciranje.

(2) Občina Dobrovnik pogodbo pošlje izvajalcu in ga pozove k podpisu. V kolikor izvajalec ne vrne podpisane pogodbe v 15 dneh od prejema, se šteje, da je odstopil od sofinanciranja programa ali projekta iz občinskega proračuna, da pogodba ni sklenjena in je Občina Dobrovnik prosta vseh obveznosti, ki so zanjo izhajale iz odločbe.

(3) Izvajalec je prav tako dolžan v tekočem letu do 31.12. (osebno ali priporočeno) podati zahtevek za izplačilo po pogodbi, v nasprotnem primeru se šteje, da je odstopil od sofinanciranja programa ali projekta iz občinskega proračuna in je Občina Dobrovnik prosta vseh obveznosti, ki so zanjo izhajale iz odločbe.

(4) Rok za podpis pogodbe se iz utemeljenih razlogov lahko sporazumno podaljša ali skrajša s pisnim dogovorom strank pogodbe, vendar le v skladu z roki, ki jih urejajo predpisi o zaključku proračunskega leta.

12. člen
(sestavine pogodbe)

(1) Pogodba mora vsebovati podatke o:

- pogodbenih strankah (ime, naslov, zastopnik);
- predmetu, namenu in ciljih pogodbe, ki predstavljajo javni interes;
- kriterijih za spremljanje njihovega uresničevanja;
- trajanju pogodbe;
- obsegu, rokih in načinu zagotavljanja sredstev Občine Dobrovnik;
- roku, do katerega lahko izvajalec črpa proračunska sredstva;
- obliki in vsebini zahtevka za izplačilo dodeljenih sredstev;
- obveznosti vmesnega in končnega poročanja o izvedbi programa ali projekta in o porabi dodeljenih sredstev;
- medsebojnem obveščanju in sodelovanju med pogodbenimi strankami;
- nadzoru in sankcijah v primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti
- višino dodeljenih sredstev in proračunsko postavko;

- številko računa upravičenca, na katerega se nakažejo sredstva;
- določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev.

(2) Glede na posebnosti predmeta pogodbe lahko pogodba vsebuje tudi druge sestavine.

III. KRITERIJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV

13. člen (kriteriji in merila)

(1) Programe in projekte, prijavljene na razpis, komisija vrednoti tako, da jih točkuje s pomočjo kriterijev in meril, ki jih Občina Dobrovnik objavi kot sestavni del razpisne dokumentacije.

(2) Kriteriji in merila morajo slediti ciljem, ki jih želi Občina Dobrovnik doseči s sofinanciranjem dejavnosti v posameznem letu, ki so določeni z letnim programom turizma.

14. člen (znesek sofinanciranja)

(1) Znesek sofinanciranja posameznega programa ali projekta se določi tako, da se število točk, ki jih prejme ob vrednotenju, pomnoži z vrednostjo točke.

(2) Vrednost točke za posamezne vsebine programa se izračuna kot razmerje med obsegom sredstev in skupnim številom točk na javni razpis prijavljenih izvajalcev posameznega programa.

15. člen (način sofinanciranja)

(1) Sofinanciranje programov in projektov se praviloma izvede po njihovem zaključku in prejemu končnega vsebinskega in finančnega poročila.

(2) V primerih, ko gre za program, ki je časovno in stroškovno med letom izrazito neenakomerno razporejen, oz. za projekt, ki je zaključen, lahko izvajalec o tem poda poročilo in zaprosi za delno sofinanciranje pred rokom iz prejšnjega odstavka.

(3) Izplačilo izven roka iz prvega odstavka tega člena se izvede, če so izpolnjeni vsi pogodbeni pogoji in to dopušča likvidnost proračuna Občine Dobrovnik.

IV. NADZOR NAD IZVAJANJEM PROGRAMOV IN PORABO SREDSTEV

16. člen (poročanje in nadzor)

(1) Izvajalec je dolžan občinski upravi oz. od nje pooblaščenemu subjektu predložiti zaključno poročilo o poteku in rezultatih izvedbe predmeta pogodbe, skladno z roki, določenimi v pogodbi.

(2) S pogodbo je lahko določena tudi obveznost delnega poročanja. Občinska uprava oz. od nje pooblaščen subjekt lahko od izvajalca kadar koli zahteva pojasnila oziroma dokazila, ki so povezana z izvajanjem pogodbe.

(3) Občinska uprava oz. od nje pooblaščen subjekt ima pravico kadar koli izvesti nadzor izvajanja programov, ki so predmet sofinanciranja, in nadzoru namenskosti porabe sredstev po sklenjeni pogodbi. Pri tem je izvajalec programa dolžan izvajalcu nadzora nuditi vse potrebne informacije in mu predložiti potrebna dokazila oz. dokumentacijo o izvedbi sofinanciranega programa ali projekta in nastalih stroških v zvezi s tem.

(4) Če občinska uprava ugotovi, da društvo ne izvršuje določb pogodbe, mu lahko zadrži izplačevanje še neizplačanih sredstev ali zahteva vrnitev v ta namen že dodeljenih sredstev v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi obrestmi.

(5) Društvo, ki krši določila pogodbe, ne more kandidirati za sredstva iz občinskega proračuna na naslednjem javnem razpisu občine.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

17. člen (objava, veljavnost in uporaba pravilnika)

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika se za izbiro in vrednotenje programov turizma iz proračuna Občine Dobrovnik preneha uporabljati Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti in programov društev na področju turizma v Občini Dobrovnik (Uradne objave Občine Dobrovnik, št. 3/2008 in 3/2012).

(2) Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnih objavah Občine Dobrovnik.

Številka: _____
Dobrovnik, dne _____

Župan – Polgármester:
Marjan Kardinar



Občina DOBROVNIK

DOBRONAK Község

Datum: 15.11.2016

**ZADEVA: PRAVILNIK O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV OSTALIH
DRUŠTEV IN ORGANIZACIJ V OBČINI DOBROVNIK
- skrajšani postopek**

PRAVNA PODLAGA:

- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 in 14/15),
- Statut Občine Dobrovnik (Ur. List RS št. 35/07, 2/09, 66/10 in Uradne objave Občine Dobrovnik, št. 2/16)

PREDLAGATELJ: župan Občine Dobrovnik

VSEBINA:

1. Ocena stanja, razlogi za sprejem, cilji in načela

Na podlagi 2. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), ki predpisuje, da se lahko prevzamejo obveznosti in izplačujejo sredstva proračuna v breme proračuna tekočega leta samo za namen ter do višine, ki sta določena s proračunom in so za to izpolnjeni vsi z zakoni in drugimi predpisi določeni pogoji, lahko občina sofinancira programe in projekte na osnovi javnih razpisov in pozivov.

Na področju kulture, turizma in športa je bilo na podlagi sprejetih pravilnikov urejeno sofinanciranje društev oz. njihovih programov in projektov. Društva katerih področje delovanja ni kultura, turizem ali šport oz. ne izvajajo programov in projektov na teh področjih niso imela možnost pridobiti sredstev na podlagi javnih razpisov. Izjemoma je mogoče dejavnosti, ki jih izvajajo nevladne organizacije, sofinancirati tudi s sklenitvijo neposrednih pogodb. Ker tudi ostale nevladne organizacije s svojim delovanjem v lokalni skupnosti ustvarjajo pozitivne učinke, je potrebno urediti njihovo sofinanciranje, ki pa mora biti transparentno, učinkovito in v širšo družbeno korist.

S Pravilnikom o sofinanciranju programov ostalih društev in organizacij v Občini Dobrovnik se določajo pogoji, postopki, kriteriji in merila za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov ostalih društev in organizacij v Občini Dobrovnik, torej tistih, ki niso registrirana kot kulturna, turistična oziroma športna društva ali organizacije.

2. Poglavitne rešitve

Po Pravilniku o sofinanciranju programov ostalih društev in organizacij v Občini Dobrovnik se praviloma sofinancirajo naslednje vsebine:

- dejavnost registriranih društev in njihovih sekcij (upokojenska, mladinska, veteranska, občinske organizacije zveze borcev in druga društva),
- prireditve in projekti, ki so v interesu občine.

Društva morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež ali organizacijsko enoto v Občini Dobrovnik in aktivno delujejo na območju te občine oziroma imajo sedež izven Občine Dobrovnik in aktivno delujejo na območju Občine Dobrovnik ter imajo člane iz Občine Dobrovnik,
- da so registrirani za opravljanje programov na posameznem področju,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvajanje svoje dejavnosti,
- da redno izvajajo svojo dejavnost,
- da prijavljeno dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- da redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in projektov ter načrt aktivnosti za prihodnje leto in imajo na dan prijave poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Dobrovnik,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo kot to določa zakon o društvih.

3. Ocena finančnih in drugih posledic

Sprejem Pravilnika o sofinanciranju programov ostalih društev in organizacij v Občini Dobrovnik ima za proračun Občine Dobrovnik posledice na strani odhodkov.

PREDLOG:

Občinskemu svetu Občine Dobrovnik predlagamo, da obravnava predloženo gradivo, o njem razpravlja ter sprejme naslednji

S K L E P :

Občinski svet Občine Dobrovnik sprejme Pravilnik o sofinanciranju programov ostalih društev in organizacij v Občini Dobrovnik.

Pripravila:

Občinska uprava Občine Dobrovnik

župan Občine Dobrovnik
Marjan Kardinar univ.dipl.ing.agr.

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dobrovnik (Ur. List RS št. 35/07, 2/09, 66/10 in Uradne objave Občine Dobrovnik, št. 2/16), je občinski svet Občine Dobrovnik na svoji __. redni seji dne _____ sprejel naslednji

PRAVILNIK
o sofinanciranju programov ostalih društev in organizacij
v Občini Dobrovnik

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določajo pogoji, postopki, kriteriji in merila za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov ostalih društev in organizacij v Občini Dobrovnik, torej tistih, ki niso registrirana kot kulturna, turistična oziroma športna društva ali organizacije.

2. člen
(uporaba izrazov)

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

3. člen
(dejavnosti, ki se sofinancirajo)

(1) Praviloma se sofinancirajo naslednje vsebine:

- dejavnost registriranih društev in njihovih sekcij (upokojenska, mladinska, veteranska, občinske organizacije zveze borcev in druga društva),
- prireditve in projekti, ki so v interesu občine.

(2) Programi in vsebine iz prejšnjega odstavka se sofinancirajo iz sredstev proračuna občine, v katerem se določi tudi višina predvidenih sredstev.

II. POGOJI IN POSTOPKI

4. člen
(pogoji)

(1) Društva morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež ali organizacijsko enoto v Občini Dobrovnik in aktivno delujejo na območju te občine oziroma imajo sedež izven Občine Dobrovnik in aktivno delujejo na območju Občine Dobrovnik ter imajo člane iz Občine Dobrovnik,
- da so registrirani za opravljanje programov na posameznem področju,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvajanje svoje dejavnosti,

- da redno izvajajo svojo dejavnost,
- da prijavljeno dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- da redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in projektov ter načrt aktivnosti za prihodnje leto in imajo na dan prijave poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Dobrovnik
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo kot to določa zakon o društvih

(2) Društva, ki ne pobirajo članarine, pridobijo točke le za število članov, ne pridobijo pa točke za število članov s plačano članarino.

(3) Društva, ki nimajo sedeža v Občini Dobrovnik, delujejo pa na območju občine in imajo člane tudi iz Občine Dobrovnik, lahko pridobijo točke le za materialne stroške delovanja in to le za člane iz Občine Dobrovnik.

5. člen (uvedba postopka)

(1) Postopek izbire programov in projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Dobrovnik, se začne s sklepom o začetku postopka, ki ga sprejme župan.

(2) S sklepom iz prejšnjega odstavka župan naroči objavo javnega razpisa in imenuje strokovno komisijo za izvedbo javnega razpisa.

6. člen (javni razpis)

(1) Javni razpis za izbiro programov in projektov s področja kulture, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Dobrovnik (v nadaljnjem besedilu: razpis), mora biti objavljen v Uradnih objavah Občine Dobrovnik in na spletni strani Občine Dobrovnik.

(2) Predlog besedila razpisa pripravi občinska uprava, dokončno ga potrdi župan, objavi pa se vsako leto najkasneje v 30 dneh po izdaji sklepa župana iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

(3) Besedilo objave razpisa mora vsebovati:

- področja programov oz. projektov, ki so predmet sofinanciranja,
- okvirno višino sredstev za predmet razpisa,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi ali projekti,
- kriterije in merila za izbor in vrednotenje programov in projektov, ki se sofinancirajo,
- določitev obdobja za porabo sredstev,
- razpisni rok,
- vsebino vlog in način njihove dostave,
- navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij,
- informacije o razpisni dokumentaciji,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

(4) Z razpisom se lahko določi tudi druge elemente, ki jih morajo vsebovati vloge, če so potrebni za ustrezno izvedbo postopkov in sprejemanje odločitev v zvezi s predmetom razpisa. Rok za prijave na razpis ne sme biti krajši od 30 dni od objave.

(5) V kolikor niso vprašanja postopkov razpisa urejena z besedilom razpisa, se za vodenje razpisa smiselno uporablja določila členov 100.—120. a ZUJIK in Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/2010).

(6) Vlagatelji oddajo prijavo na razpis na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, ki jo pripravi občinska uprava.

7. člen (strokovna komisija)

(1) S sklepom iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika župan določi sestavo komisije, trajanje njenega mandata, naloge in pristojnosti ter način dela.

(2) Občinska uprava pripravi predlog besedila razpisa skladno s tretjim odstavkom prejšnjega člena tega pravilnika in ga posreduje županu v potrditev skupaj z razpisno dokumentacijo, potrebno za oddajo vlog v posameznem koledarskem letu.

(3) Komisija odpre vse vloge, prispele na razpis, istočasno (na isti dan), in sicer najkasneje v 8 dneh po razpisnem roku. Komisija za vsako vlogo posebej ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba, na predpisanih obrazcih in ali je popolna glede na razpisne pogoje. Svoje ugotovitve komisija zabeleži v zapisniku o odpiranju vlog.

(4) Za vloge, ki niso pravočasne, ali jih ni vložila upravičena oseba ali niso bile vložene na predpisanih obrazcih, je komisija dolžna to zabeležiti v končnem poročilu in županu predlagati sklep, s katerim jih zavrže.

(5) Če je posamezna vloga formalno nepopolna ali nejasna, komisija pozove vlagatelja, da jo dopolni v 5 dneh. Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku ali če dopolnitev ni ustrezna in vloga tudi po dopolnitvi ni popolna, komisija predlaga županu sklep, s katerim jo zavrže.

(6) Komisija vse pravočasne, pravilne in popolne vloge ovrednoti v skladu s kriteriji in merili, ki so določeni z razpisom, ter najkasneje v 30 dneh od prejema popolne vloge, vlagatelja pisno obvesti o dejstvih in okoliščinah, pomembnih za izdajo odločbe ter o predlogu komisije v zvezi z vrednotenjem njegove vloge. V obvestilu se določi rok, do katerega ima vlagatelj možnost, da se odzove oz. izjavi o navedbah v obvestilu, in način posredovanja takšne izjave. Obvestilo komisije se lahko vlagatelju pošlje v elektronski obliki na naslov, ki ga obvezno navede v vlogi.

(7) V primeru, ko vlogo poda društvo oziroma organizacija, katere član le —te je tudi član komisije iz 9. člena tega pravilnika, se mora le-ta v delu postopka, ki se nanaša na odločitev o

dodelitvi sredstev za konkretno društvo oziroma organizacijo, katere član je, izločiti, kar se posebej zabeleži v zapisniku komisije.

(8) Komisija obravnava v roku prispele odzive vlagateljev, se do njih opredeli in nato sprejme končno poročilo o svojem delu ter oblikuje predlog sofinanciranja programov in projektov, ki ga posreduje županu.

(9) V predlogu lahko komisija poda tudi rezervno listo programov oz. projektov, ki postanejo predmet sofinanciranja v primeru sprostitev ali povečanja proračunskih sredstev za ta namen.

8. člen (odločba)

(1) Na osnovi predloga komisije župan o vsaki vlogi, prispeli na razpis, izda posamično odločbo, s katero odloči o odobritvi in višini sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posameznega programa oz. projekta.

(2) Župan lahko zavrne predlog komisije glede sofinanciranja posameznega programa ali projekta in ga z utemeljitvijo vrne komisiji v ponovno presojo, ne more pa sam sprejeti drugačne odločitve, kot je predlagana s strani komisije. Župan lahko vrne program ali projekt komisiji v ponovno presojo samo enkrat v posameznem razpisu.

9. člen (objava rezultatov)

Rezultati razpisa se po dokončnosti odločb objavijo na spletni strani Občine Dobrovnik, lahko pa tudi na drug krajevno običajen način.

10. člen (pogodba)

(1) Na osnovi dokončne odločbe iz 10. člena tega pravilnika, Občina Dobrovnik pripravi pogodbo, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti med Občino Dobrovnik in izvajalcem programa ali projekta, ki je bil izbran za sofinanciranje.

(2) Občina Dobrovnik pogodbo pošlje izvajalcu in ga pozove k podpisu. V kolikor izvajalec ne vrne podpisane pogodbe v 15 dneh od prejema, se šteje, da je odstopil od sofinanciranja programa ali projekta iz občinskega proračuna, da pogodba ni sklenjena in je Občina Dobrovnik prosta vseh obveznosti, ki so zanjo izhajale iz odločbe.

(3) Izvajalec je prav tako dolžan v tekočem letu do 31.12. (osebno ali priporočeno) podati zahtevek za izplačilo po pogodbi, v nasprotnem primeru se šteje, da je odstopil od sofinanciranja programa ali projekta iz občinskega proračuna in je Občina Dobrovnik prosta vseh obveznosti, ki so zanjo izhajale iz odločbe.

(4) Rok za podpis pogodbe se iz utemeljenih razlogov lahko sporazumno podaljša ali skrajša s pisnim dogovorom strank pogodbe, vendar le v skladu z roki, ki jih urejajo predpisi o zaključku proračunskega leta.

11. člen (izjema)

Izjemoma lahko župan iz sredstev rezerve sklene pogodbo o sofinanciranju posameznega programa oziroma projekta tudi brez javnega razpisa, če se ugotovi posebna pomembnost programa oziroma projekta, ki ga ni bilo mogoče vnaprej načrtovati.

III. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

12. člen (poročanje in nadzor)

(1) Izvajalec je dolžan občinski upravi oz. od nje pooblaščenemu subjektu predložiti zaključno poročilo o poteku in rezultatih izvedbe predmeta pogodbe, skladno z roki, določenimi v pogodbi.

(2) S pogodbo je lahko določena tudi obveznost delnega poročanja. Občinska uprava oz. od nje pooblaščen subjekt lahko od izvajalca kadar koli zahteva pojasnila oziroma dokazila, ki so povezana z izvajanjem pogodbe.

(3) Občinska uprava oz. od nje pooblaščen subjekt ima pravico kadar koli izvesti nadzor izvajanja programov, ki so predmet sofinanciranja, in nadzoru namenskosti porabe sredstev po sklenjeni pogodbi. Pri tem je izvajalec programa dolžan izvajalcu nadzora nuditi vse potrebne informacije in mu predložiti potrebna dokazila oz. dokumentacijo o izvedbi sofinanciranega programa ali projekta in nastalih stroških v zvezi s tem.

(4) Če občinska uprava ugotovi, da društvo ne izvršuje določb pogodbe, mu lahko zadrži izplačevanje še neizplačanih sredstev ali zahteva vrnitev v ta namen že dodeljenih sredstev v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi obrestmi.

(5) Društvo, ki krši določila pogodbe, ne more kandidirati za sredstva iz občinskega proračuna na naslednjem javnem razpisu občine.

IV. KRITERIJI IN MERILA

13. člen (kriteriji in merila)

(1) Programe in projekte, prijavljene na razpis, komisija vrednoti tako, da jih točkuje s pomočjo kriterijev in meril, ki jih Občina Dobrovnik objavi kot sestavni del razpisne dokumentacije.

(2) Kriteriji in merila morajo slediti ciljem, ki jih želi Občina Dobrovnik doseči s sofinanciranjem dejavnosti v posameznem letu, ki so določeni z letnim programom kulture.

14. člen
(znesek sofinanciranja)

(1) Znesek sofinanciranja posameznega programa ali projekta se določi tako, da se število točk, ki jih prejme ob vrednotenju, pomnoži z vrednostjo točke.

(2) Vrednost točke za posamezne vsebine programa se izračuna kot razmerje med obsegom sredstev in skupnim številom točk na javni razpis prijavljenih izvajalcev posameznega programa.

15. člen
(način sofinanciranja)

(1) Sofinanciranje programov in projektov se praviloma izvede po njihovem zaključku in prejemu končnega vsebinskega in finančnega poročila.

(2) V primerih, ko gre za program, ki je časovno in stroškovno med letom izrazito neenakomerno razporejen, oz. za projekt, ki je zaključen, lahko izvajalec o tem poda poročilo in zaprosi za delno sofinanciranje pred rokom iz prejšnjega odstavka.

(3) Izplačilo izven roka iz prvega odstavka tega člena se izvede, če so izpolnjeni vsi pogodbeni pogoji in to dopušča likvidnost proračuna Občine Dobrovnik.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

16. člen
(objava, veljavnost in uporaba pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnih objavah Občine Dobrovnik.

Številka: _____
Dobrovnik, dne _____

Župan – Polgarmester:
Marjan Kardinar



Občina DOBROVNIK

DOBRONAK Község

Datum: 16.11.2016

ZADEVA: SKLEP O OBLIKOVANJU NAJEMNIN ZA NEPROFITNA STANOVANJA

PRAVNA PODLAGA:

- Uredba o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (Uradni list RS, št. 131/03, 142/04, 99/08, 62/10 – ZUPJS, 79/15 in 91/15)
- Statut Občine Dobrovnik (Ur. List RS št. 35/07, 2/09, 66/10 in Uradne objave Občine Dobrovnik, št. 2/16)

PREDLAGATELJ: župan Občine Dobrovnik

VSEBINA:

1. Pravna podlaga in razlogi za sprejem

Po Uredbi o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (Uradni list RS, št. 131/03, 142/04, 99/08, 62/10 – ZUPJS, 79/15 in 91/15) se lahko najemnikom neprofitnih stanovanj najemnina obračuna največ po stopnji 4,68% od vrednosti stanovanj.

Stanovanjski sklad Republike Slovenije, javni sklad, je zaradi uskladitve najemnin za neprofitna stanovanja, ki so v njegovi lasti in so bila pridobljena na podlagi soinvestitorskih pogodb z občinami, na podlagi odločitve, da so najemnine za navedena stanovanja obračunavajo na enak način, kot jih na podlagi sprejetih sklepov določajo posamezne občine, na občino naslovil dopis, da bo tudi v letu 2017 obračunaval najemnino tem najemnikom na enak način kot občina.

2. Predstavitev vsebine

Predlaga se, da se najemnikom neprofitnih stanovanj najemnina obračuna po isti stopnji kot do sedaj in sicer po stopnji 4,04 % od vrednosti stanovanj.

3. Ocena finančnih posledic

Sprejetje sklepa ima za proračun Občine Dobrovnik posledice na strani prihodkov. Za najemnike neprofitnih stanovanja sprejetje sklepa ne predstavlja povečanja.

17. seja občinskega sveta
November 2016

PREDLOG:

Občinskemu svetu Občine Dobrovnik se predlaga, da v predloženi obliki predlog Sklepa o oblikovanju najemnin za neprofitna stanovanja prouči in ga sprejme.

Pripravila:
Občinska uprava Občine Dobrovnik

Župan - Polgármester
Marjan KARDINAR, univ.dipl.inž.agr.

17. seja občinskega sveta
November 2016

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dobrovnik (Ur. List RS št. 35/07, 2/09, 66/10 in Uradne objave Občine Dobrovnik, št. 2/16) je občinski svet Občine Dobrovnik na svoji __ seji dne __ sprejel

S K L E P
o oblikovanju najemnin za neprofitna stanovanja

1. člen

Najemnikom neprofitnih stanovanj se najemnina obračuna po stopnji 4,04 % od vrednosti stanovanja.

2. člen

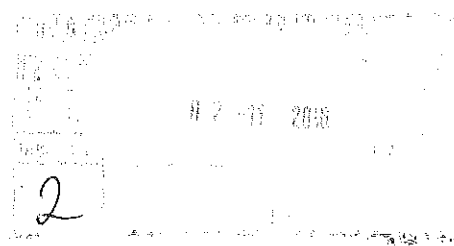
Ta sklep velja z dnem sprejema, uporablja pa se od 01.01.2017 dalje.

Številka:

Datum:

Župan - Polgármester
Marjan KARDINAR, univ.dipl.inž.agr.

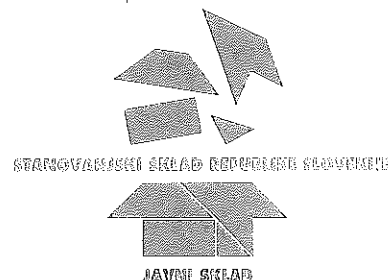
Ljubljana, 3.11.2016
Št. 4783-202/2016 -3



OBČINA DOBROVNIK
Dobrovnik 297



9223 DOBROVNIK



POLJANSKA CESTA 31
1001 LJUBLJANA
P. P. 2044
TEL 01 4710 500
FAXS 01 4710 503

**ZADEVA: USKLADITEV NEPROFITNIH NAJEMNIN
Z OBČINAMI ZA LETO 2017**

Stanovanjski sklad Republike Slovenije, javni sklad je zaradi uskladitve najemnin za neprofitna stanovanja, ki so v njegovi lasti in so bila pridobljena na podlagi soinvestitorskih pogodb z občinami, na podlagi odločitve, da se najemnine za navedena stanovanja obračunavajo na enak način, kot jih na podlagi sprejetih sklepov določajo posamezne občine, tudi v letu 2016 obračunaval najemnino tem najemnikom na enak način kot vaša občina, in sicer po 4,04 % od točkovne vrednosti stanovanja, in sicer za obdobje 1.1.2016 do 31.12.2016.

Prosimo vas, da nam dostavite nov sklep vaše občine o izračunu najemnine za stanovanja pridobljena na podlagi soinvestitorske pogodbe za leto 2017. Sklep potrebujemo tudi v primeru, ko boste sprejeli sklep o povišanju najemnin na 4,68 % od vrednosti stanovanj.

Stanovanjski sklad Republike Slovenije, javni sklad ima trenutno v lasti 3.154 najemnih stanovanj in 121 najemnih stanovanj v brezplačni uporabi po celotni Sloveniji. Najemnikom neprofitnih najemnih stanovanj, ki niso predmet soinvestitorskih pogodb se neprofitna najemnina že od 1.1.2007 dalje obračunava skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (Uradni list RS, št. 131/2003, 142/2004, 99/2008, 62/2010 - ZUPJS, 40/2011) po 4,68% od vrednosti stanovanj.

V primeru, da vašega odgovora ne bomo prejeli do 5. januarja 2017, bomo našega pooblaščenega upravnika obvestili, da najemnikom naših stanovanj, ki so bila predmet soinvestitorske pogodbe z vami, s 1.1.2017 obračunavajo najemnino po stopnji 4,68 % od vrednosti stanovanj, kot nam to omogoča Uredba o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin.

Lepo pozdravljeni.

Milojka Blagus,
vodja službe za ravnanje
s stvarnim premoženjem

Poslati:

naslov –priporočeno s povratnico



Mag. Mojca Štritof – Brus,
pomočnica direktorja

Občina DOBROVNIK



DOBRONAK Község

Dobrovnik 297, 9223 Dobrovnik

Občinski svet – Községi Tanács

Številka: 030-0001/2014-OS16/2016

Datum: 12.10.2016

PREDLOG ZAPISNIKA

(skrajšani)

16. redne seje Občinskega sveta Občine Dobrovnik, ki je bila v sredo, 12. oktobra 2016.

Seja je potekala v sejni sobi Občine Dobrovnik, Dobrovnik 297.

Sejo je sklical župan Občine Dobrovnik, **Marjan Kardinar**.

Na seji so bili navzoči člani in članice Občinskega sveta Občine Dobrovnik (v nadaljevanju: člani sveta): mag. Ernest Bedek, Leon Casar, Bojan Gavrič, Simona Glavač, Simon Kovač, Verona Ratko, Ladislav Solarič, Edit Varga in Dominik Vogrinec.

Odsotni: Deziderij Sekereš in Ladislav Bači.

Ostali prisotni so bili: Milena Ivanuša, ravnateljica DOŠ Dobrovnik; Aleksandra Vogrinčič in Darko Roman, Saubermacher-Komunala Murska Sobota; Mojca Rožman Nagy, ZD Lendava.

Iz občinske uprave: Ester Povše, Tanja Tkalec in Daniel Bot.

Novinarji: MMR, Népszerűség, RTV SLO Mostovi-Hidak.

Seja se je pričela ob 16.30 uri.

Navzočih je bilo 8 članov sveta.

S sklicem seje so člani sveta prejeli predlog dnevnega reda 16. redne seje Občinskega sveta Občine Dobrovnik:

1. Potrditev zapisnika 15. redne, 5. in 6. izredne ter 6. in 7. dopisne seje
2. Informacije DOŠ Dobrovnik (ravnateljica DOŠ)
3. Predstavitev programa »SVIT«
4. Letni program ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Dobrovnik za leto 2017 (predstavnik Saubermacher-Komunala Murska Sobota)
5. Kadrovska vprašanja
6. Realizacija proračuna Občine Dobrovnik v prvem polletju 2016 (občinska uprava)
7. Informacije župana
8. Pobude in vprašanja članov občinskega sveta

Dnevni red je bil sprejet.

AD 1.

Potrditev zapisnika 15. redne seje

Gradivo za to točko so člani sveta prejeli s sklicem seje.

Mag. Ernest Bedek je povedal, da je pri sklepu zapisnika 14. redne seje potrebno na koncu besedila dodati »s pripombami«.

Po razpravi je župan dal na glasovanje predlog sklepa št. 1/16

Občinski svet Občine Dobrovnik potrjuje zapisnik 15. redne seje Občinskega sveta Občine Dobrovnik z dne 11.07.2016 s pripombami.

Navzočnost je priglasilo 8 članov sveta.
ZA je glasovalo 8 članov sveta
PROTI je glasovalo 0 članov sveta
Sklep je **bil sprejet**.

Potrditev zapisnika 5. izredne seje z dne 11.08.2016

Župan je dal na glasovanje
Predlog sklepa št. 2/16

Občinski svet Občine Dobrovnik potrjuje zapisnik 5. izredne seje Občinskega sveta Občine Dobrovnik z dne 11.08.2016.

Navzočnost je priglasilo 8 članov sveta.
ZA je glasovalo 8 članov sveta
PROTI je glasovalo 0 članov sveta
Sklep je **bil sprejet**.

Potrditev zapisnika 6. izredne seje z dne 14.09.2016

Župan je dal na glasovanje
Predlog sklepa št. 3/16

Občinski svet Občine Dobrovnik potrjuje zapisnik 6. izredne seje Občinskega sveta Občine Dobrovnik z dne 14.09.2016.

Navzočnost je priglasilo 8 članov sveta.
ZA je glasovalo 8 članov sveta
PROTI je glasovalo 0 članov sveta
Sklep je **bil sprejet**.

Potrditev zapisnika 6. dopisne seje z dne 22.07.2016

Župan je dal na glasovanje
Predlog sklepa št. 4/16

Občinski svet Občine Dobrovnik potrjuje zapisnik 6. dopisne seje Občinskega sveta Občine Dobrovnik z dne 22.07.2016.

Navzočnost je priglasilo 8 članov sveta.
ZA je glasovalo 8 članov sveta
PROTI je glasovalo 0 članov sveta
Sklep je **bil sprejet**.

Potrditev zapisnika 7. dopisne seje z dne 26.08.2016

Župan je dal na glasovanje
Predlog sklepa št. 5/16

Občinski svet Občine Dobrovnik potrjuje zapisnik 7. dopisne seje Občinskega sveta Občine Dobrovnik z dne 26.08.2016.

Navzočnost je priglasilo 8 članov sveta.
ZA je glasovalo 8 članov sveta
PROTI je glasovalo 0 članov sveta
Sklep je **bil sprejet**.

Župan je vprašal glede zapisnika 13. seje, prošnje po poslušanju magnetograma in njegove potrditve.
Mag. Ernest Bedek je povedal, da magnetograma ni poslušal se pa strinja s potrditvijo zapisnika.

AD 2.

*Informacije DOŠ Dobrovnik
(ravnateljica DOŠ)*

Ravnateljica DOŠ Dobrovnik Milena Ivanuša se je najprej zahvalila za podporo, ki ji je bila izkazana pri kandidaturi, nato je povedala, da je prosila za navzočnost na seji z namenom, da predstavi svoje videnje sodelovanja z ustanoviteljico. Od občine pričakuje podporo, predvsem pa korektno medsebojno sodelovanje. V nadaljevanju je povedala, da so se pojavile dodatne potrebe po vpisu otrok v vrtec, oddelki so se oblikovali spomladi, število vpisanih otrok je 33 ter še dodatna 2 fleksibilna, zakonsko nad fleksibilnim normativom pa ne morejo sprejeti več otrok, zato je

razpis zaprt. Glede na pojav potreb po vpisu bi bilo potrebno razmisliti o oblikovanju dodatnega oddelka, oblikovati bo potrebno tudi novo ekonomsko ceno za vrtec, želi pa si tudi, da bi se opravila notranja revizija zavoda. Dodala je še, da so bile izpeljane že prve seje organov zavoda, sprejet je bil tudi letni delovni načrt, v kolikor pa se bodo pojavila vprašanja v zvezi z zavodom prosi, da se jih posreduje zavodu, da bodo lahko nanje odgovorili.

Župan je povedal, da ima vrtec zagotovljene prostorske kapacitete za izvajanje treh oddelkov, vendar sta se glede na vpis otrok oblikovala dva oddelka. Pomembno je, da so oddelki zapolnjeni, da težimo k temu, da bodo vrtec obiskovali ne le otroci iz naše občine temveč tudi iz sosednjih občin, šola naj pripravi predlog nove ekonomske cene vrtca. Dodal je še, da se je sanirala streha šole, sledi še sanacija strehe telovadnice.

V razpravi so sodelovali mag. Ernest Bedek, Simona Glavač, Bojan Gavrič, Ladislav Solarič in Edit Varga.

Župan je dal na glasovanje

predlog sklepa št. 6/16

Občinski svet se je seznanil z delom javnega zavoda DOŠ in vrtca Dobrovnik.

Predlaga se, da zavod pripravi predlog oblikovanja oddelkov in nove ekonomske cene ter da izvede notranjo revizijo poslovanja zavoda.

Navzočnost je priglasilo 8 članov sveta.

ZA je glasovalo 8 članov sveta.

PROTI je glasovalo 0 članov sveta.

Sklep je bil sprejet.

AD 3.

Predstavitev programa »SVIT«

Program SVIT je predstavila Mojca Rožman Nagy. Nacionalni inštitut za javno zdravje ugotovil, da je v občini slaba odzivnost na program Svít, zato prosijo, da se pomaga pri ozaveščanju občanov o programu na javnih prireditvah in na druge načine, z namenom čim večjega ozaveščanja.

Župan je povedal, da se občane o programu SVIT lahko obvesti preko občinskih glasil in spletne strani, na srečanju starejših občanov.

V razpravi so sodelovali mag. Ernest Bedek, Dominik Vogrinec in Simona Glavač.

Župan je dal na glasovanje

predlog sklepa št. 7/16

Občinski svet se je seznanil s poročilom Nacionalnega inštituta za javno zdravje o izvajanju projekta »SVIT«.

Predlaga se, da se izkoristijo vse možnosti obveščanja občanov o programu »SVIT« in sicer preko občinskih glasil, spletne strani ter preko društev in ostalih srečanj.

Navzočnost je priglasilo 8 članov sveta.

ZA je glasovalo 8 članov sveta.

PROTI je glasovalo 0 članov sveta.

Sklep je bil sprejet.

AD 4.

Letni program ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Dobrovnik za leto 2017

(predstavnik Saubermacher-Komunala Murska Sobota)

Gradivo k tej točki so člani sveta prejeli skupaj z vabilom.

Letni program ravnanja s komunalnimi odpadki je predstavila Aleksandra Vogrinčič, Darko Roman je odgovoril na vprašanja. Potrjen program je osnova za pripravo urnikov za naslednje leto, za leto 2017 ni spremembe standarda ravnanja s komunalnimi odpadki, frekvence odvozov ostajajo enake. Delež ločeno zbranih frakcij se iz leta v leto povečuje, zbirni center so občani dobro sprejeli, postavil se je zbiralnik za ločeno zbiranje elektronskih odpadkov. Zmanjšalo se je naročilo kosovnih odpadkov, vsako leto pripravijo akcijo osveščanja pri kateri lahko sodelujejo šole, izvajali bodo anketo v zbirnih centrih, obveščajo preko računa, e-novic, spletne strani, sms.

Seji se je ob 18.00 uri pridružil Simon Kovač.

Navzočih je bilo 9 članov sveta.

Župan je povedal, da je zmanjšanje naročila kosovnih odpadkov posledica delovanja zbirnega centra, s 1.1.2017 se planira vzpostavitev zbirnih točk v goricah, podjetje Nograd bo ponovno omogočilo zbiranje gradbenega materiala za občane, v zbirnem centru tudi možnost zbiranja vejevja, na bioplinarni možnost zbiranja zelenih odpadkov sveže trave.

V razpravi so sodelovali mag. Ernest Bedek, Simon Kovač, Ladislav Solarič, Bojan Gavrič in Verona Ratko.

Po končani razpravi, je župan dal na glasovanje
predlog sklepa št. 8/16

Občinski svet Občine Dobrovnik potrjuje Letni program ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Dobrovnik za leto 2017 izvajalca gospodarske javne službe zbiranja in prevoza odpadkov Saubermacher – Komunala Murska Sobota d.o.o.

Navzočnost je priglasilo 9 članov sveta.

ZA je glasovalo 9 članov sveta.

PROTI je glasovalo 0 članov sveta.

Sklep je bil sprejet.

AD 5.

Kadrovska vprašanja

Gradivo za to točko so člani sveta prejeli s sklicem seje.

Predsednik KMVVI mag. Ernest Bedek je predstavil sklep komisije v zvezi z vlogo za imenovanje predstavnikov ustanovitelja v svet zavoda DOŠ Dobrovnik. Predlaga se, da se v svet zavoda DOŠ Dobrovnik imenujeta dosedanja člana Simon Kovač in Klaudija Vegi Jež.

Razprave ni bilo, zato je župan dal na glasovanje
predlog sklepa št. 9/16

Občinski svet Občine Dobrovnik v svet zavoda DOŠ Dobrovnik – KAI Dobronak imenuje Simona Kovača, Strehovci 3b, Dobrovnik in Klaudijo Vegi Jež, Žitkovci 36, Dobrovnik.

Navzočnost je priglasilo 8 članov sveta.

ZA je glasovalo 8 članov sveta.

PROTI je glasovalo 0 članov sveta.

Sklep je bil sprejet.

Predsednik KMVVI mag. Ernest Bedek je predstavil sklep komisije v zvezi z kandidaturo Martina Raja iz Murske Sobote, Trstenjakova ulica 32, za zastopnika pacientovih pravic. Predlaga se, da se za zastopnika pacientovih pravic predlaga Martina Raja.

Razprave ni bilo, zato je župan dal na glasovanje
predlog sklepa št. 10/16

Občinski svet Občine Dobrovnik predlaga za zastopnika pacientovih pravic na območju Nacionalnega inštituta za javno zdravje, Območna enota Murska Sobota, Martina Raja, roj. 26.09.1966, univ. dipl. prav., stanujočega Trstenjakova ulica 32, Murska Sobota.

Navzočnost je priglasilo 9 članov sveta.

ZA je glasovalo 9 članov sveta.

PROTI je glasovalo 0 članov sveta.

Sklep je bil sprejet.

AD 6.

Realizacija proračuna Občine Dobrovnik v prvem polletju 2016 (občinska uprava)

Gradivo so člani sveta prejeli meseca juliju 2016.

Predstavitev splošnega in posebnega dela je podala računovodkinja Tanja Tkalec.

V razpravi so sodelovali Dominik Vogrinec, Ladislav Solarič, mag. Ernest Bedek, Bojan Gavrič in Leon Casar.

Župan je dal na glasovanje
predlog sklepa št. 11/16

Občinski svet Občine Dobrovnik se je seznanil z Realizacijo proračuna Občine Dobrovnik v prvem polletju 2016.

Navzočnost je priglasilo 9 članov sveta.

ZA je glasovalo 9 članov sveta.

PROTI je glasovalo 0 članov sveta.

Sklep je bil sprejet.

AD 7.

Informacije župana

1. Pločnik od pokopališča proti gostilni Pri Lujzi je dokončan, prikazovalnik hitrosti se bo preselil na državno cesto, končan je postopek izbire izvajalca za projekt Termalna kolesarska pot Dobrovnik-Strehovci-Bogojina, v postopku izbire izvajalca je projekt preplastitve državne ceste skozi Dobrovnik mimo Žitkovec proti Kamovcem.
2. Srednjeročni razvojni program se pripravlja, metodologija bo predstavljena na naslednji seji ob sprejemanju proračuna za leto 2017.
3. Ugotovitve inšpekcij v zvezi z bioplinarno Dobrovnik je predstavila Ester Povše. Inšpekcija RS za okolje in prostor, Območna enota Murska Sobota je v zvezi z obratovanjem bioplinarne Dobrovnik na inšpekcijskem pregledu dne 17.08.2016 ugotovila, da je stranka izpolnila vse točke izreka odločbe in odpravila nepravilnosti, zato se je inšpekcijski postopek ustavil. Inšpekcija za kmetijstvo je v zvezi z digestatom, ki se je vozil na njive ugotovila, da je iz poročila razvidno, da analiziran vzorec digestata ustreza kriterijem za kompost I okoljske kakovosti iz priloge Uredbe o predelavi biološko razgradljivih odpadkov in uporabi komposta in digestata. Člani občinskega sveta so prejeli kopijo dopisov inšpekcij.
4. Skupnost občin Slovenije obvešča, da je predsedstvo SOS obravnavalo in podprlo Deklaracijo o načelih strpnosti. OS se vabi, da se seznani z Unescovo Deklaracijo o načelih strpnosti, da se obeleži Mednarodni dan strpnosti 16. november. Člani občinskega sveta so prejeli prevod Deklaracije o načelih strpnosti.
5. Občina Dobrovnik je bila povabljen, da s svojim prispevkom »dvojezična spletna stran občine« sodeluje pri izvedbi konference Kakovost in odličnost v digitalni družbi, ki bo 10. in 11.11.2016 v Portorožu. Nova spletna stran občine je primer dobre prakse na področju dvojezičnih spletnih strani občin Slovenije.
6. Na predsedstvu SOS se je obravnavala pobuda za razglasitev občin za skupnost brez novodobnih škodljivih sporazumov (TTIP FREE ZONE). Predsedstvo SOS je pobudo podprlo ter predlagalo občinam, da se pridružijo gibanju proti tajnim sporazumom in da tudi na deklarativni ravni sprejmejo sklep na občinskem svetu.

Župan je dal na glasovanje

predlog sklepa št. 12/16

Občinski svet Občine Dobrovnik nasprotuje tajnim sporazumom in dogovorom, ki bi izhajali ali izhajajo iz mednarodnih sporazumom, sklenjenih na nedemokratičen in nepregleden način.

Navzočnost je priglasilo 9 članov sveta.

ZA je glasovalo 9 članov sveta.

PROTI je glasovalo 0 članov sveta.

Sklep je bil sprejet.

7. Do konca leta bodo sklicane še vsaj dve redni seji občinskega sveta, proslava ob občinskem prazniku v mesecu decembru.

AD 8.

Pobude in vprašanja članov občinskega sveta

Mag. Ernest Bedek je prejel pisni odgovor na postavljena vprašanja. Kopijo vprašanj in odgovorov so prejeli tudi preostali člani OS.

Mag. Ernest Bedek – objava zapisnikov 12., 13. in 14. redne seje občinskega sveta in poročila nadzornega odbora na spletni strani občine, razkopano križišče - Csilag utca, ki ni svetlobno označeno, ureditev ulične razsvetljave v občini, stroški občine zaradi kolesarskih maratonov.

Ester Povše – zapisniki so objavljeni, poročilo nadzornega odbora še ni podpisano s strani članov, zato ni objavljeno.

Daniel Bot – križišče razkopano, ker je puščal vodovod, zadeva se spremlja in se bo do konca tedna sanirala.

Župan - že zahteval, da se zadeva v zvezi z ulično razsvetljavo uredi, izvajalec kolesarskih maratonov je TD Dobrovnik v sodelovanju z drugimi društvi, ZOT Dobrovnik in občino.

Bojan Gavrič – pobuda, da se javna razsvetljava vklopi zjutraj deset minut prej.

Daniel Bot - potrebno bi bilo doreči uro od kdaj do kdaj naj sveti ulična razsvetljava.

Verona Ratko- potrebno odstraniti betonske kroge v romskem naselju

Dominik Vogrinec- je predložil pisna vprašanja - razpis za sofinanciranje ostalih društev, ne/priklop na kanalizacijo, pogosta streljanja na strelišču.

Ester Povše- pravilnik za sofinanciranje programov ostalih društev bo pripravljen do konca leta, sledi obravnavanje na Odboru za negospodarstvo, glede preklopa na kanalizacijo je potrebna obravnavna od primera do primera, vprašanja vezana na strelišče so bila že posredovano strelskemu društvu, ki je podalo odgovor.

Leon Casar- prekoračitev dovoljene hitrosti s prevozi težke kmetijske mehanizacije skozi naselje Strehovci

Župan – sankcioniranje prometnih prekrškov v pristojnosti policije, takoj je potrebno podati prijavo policiji.

Mag. Ernest Bedek-preureditev zobozdravstvene ambulante, projekt, ki ga je naredil projektant je nepotreben, saj priključki za stol ostajajo na istem mestu.

Župan - najprej se morajo predstaviti karakteristike stola, nato se lahko poiščejo ustrezne rešitve preureditve.

Edit Varga - pohvala za urejenost pokopališča v Dobrovniku.

S tem je bil izčrpan dnevni red 16. seje Občinskega sveta Občine Dobrovnik, zato je župan ob 20.00 uri sejo zaključil.

Zapisala:

Ester Povše

Župan – Polgarmester:
Marjan Kardinar

Občina DOBROVNIK



DOBRONAK Község

Dobrovnik 297, 9223 Dobrovnik

Občinski svet – Községi Tanács

Številka: 030-0001/2014-8DS/2016

Datum: 11.11.2016

Z A P I S N I K

opravljenega elektronskega in pisnega glasovanja 8. dopisne seje Občinskega sveta Občine Dobrovnik, ki je bila v petek, 11.11.2016 med 8. in 13. uro.

Glasovali so: Ladislav Bači, mag. Ernest Bedek, Leon Casar, Bojan Gavrič, Simona Glavač, Simon Kovač, Verona Ratko, Deziderij Sekereš, Ladislav Solarič, Edit Varga in Dominik Vogrinec.

Predlagani dnevni red je bil:

1. Potrditev DIIP za investicijo »Ureditev športnega parka Dobrovnik«

AD 1.

Potrditev DIIP za investicijo »Ureditev športnega parka Dobrovnik«

Gradivo k 1. točki dnevnega reda so člani prejeli skupaj z gradivom po elektronski pošti.

Predlog sklepa št. 1

Občinski svet Občine Dobrovnik potrjuje dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP) za investicijo »Ureditev športnega parka Dobrovnik« v predloženi obliki.

Investicija se v NRP občine vrednostno in poimensko uskladi.

Ta sklep velja z dnem sprejema.

Glasovanju se je odzvalo 11 članov sveta.

ZA je glasovalo 11 članov

PROTI je glasovalo 0 članov.

Sklep je bil sprejet.

Zapisala:
Marija Sekereš

Župan - Polgármester:
Marjan Kardinar

