



Občina Dobrovnik, Dobrovnik 297, 9223 Dobrovnik objavlja na podlagi 51. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) in 16. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18)

JAVNO ZBIRANJE PONUDB ZA ODDAJO POSLOVNIH PROSTOROV V NAJEM

I. PREDMET ODDAJE V NAJEM IN VIŠINA IZHODIŠČNE NAJEMNINE:

Predmet oddaje v najem sta **poslovna prostora primerna za opravljanje gostinske dejavnosti** (z urejenim priklopom na elektriko, vodovod in kanalizacijo) in sicer:

- 1. brunarica št. 2**, v velikosti 30 m², na parceli št. 10 k.o. Strehovci,
- 2. brunarica št. 3**, v velikosti 30 m², na parceli št. 10 k.o. Strehovci.

Izhodiščna višina letne najemnine za posamezni poslovni prostor znaša 2.400,00 EUR.

II. POGOJI ZA UDELEŽBO V POSTOPKU JAVNEGA ZBIRANJA PONUDB IN MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA:

Poslovna prostora se oddajata za opravljanje gostinske dejavnosti.

Ponudba je lahko oddana za posamezen prostor ali za oba prostora.

Ponudba mora biti veljavna najmanj 60 dni od dneva odpiranja ponudb.

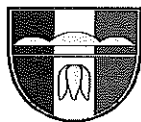
Pri izbiri najemnika imajo prednost ponudniki, pri katerih je, glede na njihovo dosedanje delo, strokovno usposobljenost, priloženo finančno dokazilo o finančni sposobnosti in druge reference, mogoče pričakovati, da bodo uspešno opravljali gostinsko dejavnost.

Ponudnik je lahko pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje gostinske dejavnosti.

Občina ima za presojanje ustreznosti referenc pravico zahtevati predložitev dodatnih dokazil.

Udeleženci, ki bodo podali ponudbo, morajo do roka za oddajo ponudb vplačati varščino v višini 1/12 najnižje ponudbene vrednosti letne najemnine, ki znaša 200,00 EUR na račun št. 01100-0100015666, z navedbo »Varščina za poslovni prostor«. Ponudnikom, katerih ponudba ne bo sprejeta, bo varščina brezobrestno vrnjena v nominalnem znesku v osmih dneh po sprejemu odločitve. Izbranemu ponudniku bo vplačana varščina obračunana pri najemnini.

Ponudnik posreduje ponudbeno višino mesečne najemnine pisno, in sicer na obrazcu PONUDBA, skupaj z osnovnimi in kontaktnimi podatki. Za popolnost ponudbe morajo ponudniki priložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev javnega zbiranja ponudb, in sicer:



- potrdilo o plačani varščini ter celotno številko transakcijskega računa za primer vračila varščine,
- izpisek iz poslovnega registra oziroma uradne evidence, v katerega je ponudnik vpisan, ki ne sme biti starejši od 30 dni,
- dokazilo o usposobljenosti za opravljanje razpisane dejavnosti, dokazila o potrebnih dovoljenjih za opravljanje dejavnosti,
- opis ponudbe (hrane in pijače) in odpiralni čas,
- dokazilo o poravnanih obveznostih iz naslova davkov in prispevkov za socialno varnost,
- parafirano najemno pogodbo,
- izjavo, da se sprejema vse pogoje razpisa.

Merili za izbor najugodnejšega ponudnika sta:

A. najvišja ponujena najemnina

Maksimalno možno število točk je 50, doseže jih najvišja ponujena najemnina, ostale ponudbe se točkujejo sorazmerno v odstotku glede na najvišjo ponujeno najemnino.

B. opravljanje gostinske dejavnosti

- odpiralni čas: do 5 točk, in sicer: sedem dni v tednu – 5 točk, šest dni v tednu – 3 točke, pet dni v tednu – 1 točka,
- ponudba hrane in pijače – od 1 do 10 točk,
- ponudnik je občan Občine Dobrovnik oz. ima registrirano podjetje s sedežem v Občini Dobrovnik - 1 točka.

III. POGOJI NAJEMA

Poslovni prostori se oddajajo za določen čas do 31.12.2021, z možnostjo podaljšanja.

Najemnik nima pravice oddati poslovnega prostora v podnajem.

Najemnik je dolžan plačevati obratovalne stroške, stroške rednega vzdrževanja, stroške zavarovanj in druge stroške za katere se stranki dogovorita z najemno pogodbo.

Z najemno pogodbo se najemnik dodatno zaveže, da bo sodeloval pri skupni promociji Občine Dobrovnik, v organizaciji Zavoda za okolje in turizem Dobrovnik ter da bo organiziral vsaj en javni dogodek na leto.

IV. NAČIN ODDAJE JAVNE PONUDBE IN ROK ZA ODDAJO PONUDBE:

Ponudbe z dokazili pošljejo ponudniki PRIPOROČENO ali prinesejo OSEBNO v zapečateni pisemski ovojnici na naslov; OBČINA DOBROVNIK, Dobrovnik 297, 9223 Dobrovnik, z obvezno oznako na ovojnici "PONUDBA ZA NAJEM POSLOVNIH PROSTOROV - NE ODPIRAJ". Na zadnji strani ovojnice mora biti obvezno naveden naziv in naslov ponudnika.

Rok za oddajo ponudb je do vključno dne 03.01.2020. Ponudbe bodo po preteku razpisnega roka komisijsko odprte. Nepopolnih ponudb, nepravilno opremljenih in označenih ponudb in ponudb prispelih po razpisnem roku komisija ne bo obravnavala.

**V. POSEBNE DOLOČBE O POSTOPKU JAVNEGA ZBIRANJA PONUDB**

Odpiranje ponudb ne bo javno. Priskele ponudbe bo obravnavala komisija o oddaji poslovnega prostora, ki jo s sklepom imenuje župana.

Ponudbe prispele po razpisnem roku, nepravilno opremljene in označene ter nepopolne ponudbe bodo izločene, ter se jih ne bo obravnavalo.

Ponudniki bodo o izboru obveščeni najkasneje v 30 dneh po poteku roka za oddajo ponudb.

Občina Dobrovnik si pridržuje pravico, da ne izbere nobenega ponudnika z ustavitvijo postopka najema do sklenitve pravnega posla, pri čemer se ponudnikom povrne vplačana varščina.

Če izbrani ponudnik ne bo podpisal najemne pogodbe v 15 dneh po prejemu sklepa komisije, se šteje, da najemnik odstopa od svoje ponudbe, Občina Dobrovnik pa lahko pozove k podpisu pogodbe naslednjega najugodnejšega ponudnika ter zadrži vplačano varščino.

Pri javnem zbiranju ponudb kot ponudniki ne smejo sodelovati člani komisije ter z njimi povezane osebe. Najugodnejši ponudnik mora pred sklenitvijo pogodbe podati pisno izjavo, da ni povezana oseba po sedmem odstavku 51. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18).

VI. POSTOPEK IZBIRE NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Najugodnejši ponudnik bo tisti, ki bo ponudil:

- najvišjo najemnino za letni najem ponujenega poslovnega prostora, vendar najmanj v višini izhodiščne najemnine, opredeljene v točki I.;
- najbolj ustrezno obliko opravljanja gostinske dejavnosti.

Če je med prejetimi ponodbami več najugodnejših ponudb, komisija opravi z najugodnejšimi ponudniki dodatna pogajanja.

VII. INFORMACIJE

Za vse dodatne informacije o oddaji poslovnih prostorov v najem ter za ogled poslovnih prostorov se obrnite na občinsko upravo Občine Dobrovnik, tel. št. (02) 577 68 80, vsak dan od 8.00 do 14.00 ure.

Številka: 320-0001/2019

Datum: 04.12.2019

Župan - Polgármester
Marjan Kardinar, univ. dipl. inž. agr.





Občina DOBROVNIK

DOBRONAK Község

JAVNO ZBIRANJE PONUDB ZA ODDAJO POSLOVNIH PROSTOROV V NAJEM
PONUDBA

PONUDBNIK	
Naziv	
Odgovorna oseba	
Naslov	
Davčna št.	
Matična št.	
Telefon, e-naslov	
Spletna stran (neobvezno)	

PONUDBENA VIŠINA LETNE NAJEMNINE	
I: brunarica št. 2	EUR
II: brunarica št. 3	EUR

PRILOGE – DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV JAVNEGA ZBIRANJA PONUDB

- potrdilo o plačani varščini ter celotno številko transakcijskega računa za primer vračila varščine,
- izpisek iz poslovnega registra oziroma uradne evidence, v katerega je ponudnik vpisan, ki ne sme biti starejši od 30 dni,
- dokazilo o usposobljenosti za opravljanje razpisane dejavnosti, dokazila o potrebnih dovoljenjih za opravljanje dejavnosti,
- opis ponudbe (hrane in pijače) in odpiralni čas,
- parafirana najemna pogodba,
- dokazilo o poravnanih obveznostih iz naslova davkov in prispevkov za socialno varnost.

IZJAVA

Kot ponudnik izjavljam, da sprejemam vse razpisane pogoje Javnega zbiranja ponudb št. 320-0001/2019 z dne 04.12.2019. Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da so podatki, podani v tej ponudbi, resnični ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost, prevzemam popolno odgovornost.

Datum: _____ Podpis, žig: _____

OBČINA DOBROVNIK – DOBRONAK KÖZSÉG, Dobrovnik 297, 9223 Dobrovnik, davčna številka SI72637706, matična številka 1332198, ki jo zastopa župan, Marjan KARDINAR (v nadaljevanju: najemodajalec)

in

najemnik _____, **naslov** _____, matična št. _____, davčna št. _____ (v nadaljevanju najemnik)

sklepata naslednjo

POGODBA O NAJEMU BRUNARICE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je Občina Dobrovnik zemljiškoknjižni lastnik in upravljavec parc. št. 10 k.o. Strehovci na kateri stoji poslovni prostor – brunarica št. _____
- najemodajalec poslovni prostor iz prejšnje alineje oddaja v najem v skladu s prvim odstavkom 64. člena v zvezi s prvim odstavkom 49. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) na podlagi javnega zbiranja ponudb za oddajo poslovnih prostorov v najem, ki je bilo objavljeno na spletni strani Občine Dobrovnik, št. 320-0001/2019 dne 04.12.2019,
- da je bil najemnik pri javnem zbiranju ponudb najugodnejši ponudnik,
- da je najemnik plačal varščino v višini 200,00 EUR, ki se mu všteje v prvo najemnino.

2. člen

Najemodajalec odda, najemnik pa sprejme v najem brunarico – št. _____ (urejen priklop na električno, vodovod in kanalizacijo), v velikosti 30 m², na parceli št. 10, k.o. Strehovci, za določen čas do 31.12.2021, z možnostjo podaljšanja.

Ob izročitvi poslovnega prostora najemniku se sestavi primopredajni zapisnik.

Najemnik je dolžan sam pridobiti vsa soglasja, dovoljenja in druge dokumente, ki so potrebni za izvajanje gostinske dejavnosti v najetem poslovnem prostoru.

Najemodajalec dovoljuje, da najemnik označi vstop v najet poslovni prostor na vidnem mestu z napisno tablo. Najemnik mora za te potrebe pridobiti pisno soglasje najemodajalca, na katerem bodo navedeni pogoji.

3. člen

Najemnik se obvezuje, da bo najeto brunarico, ki je predmet te pogodbe uporabljal za opravljanje gostinske dejavnosti, v skladu s srednjeročnim razvojnim programom občine in strategijo razvoja turizma.

Z najemno pogodbo se najemnik dodatno zaveže, da bo sodeloval pri skupni promociji Občine Dobrovnik, v organizaciji Zavoda za okolje in turizem Dobrovnik ter da bo organiziral vsaj en javni dogodek na leto.

Najemnik mora v času trajanja pogodbenega razmerja zagotavljati ponudbo hrane in pijače ter odpiralni čas vsaj _____ dni v tednu, v skladu z ponudbo najemnika z dne _____.

Do sprememb lahko pride le v primeru predhodnega dogovora in soglasja med obema pogodbenima strankama in Zavodom za okolje in turizem Dobrovnik.

4. člen

Najemnik je za uporabo poslovnega prostora, ki je predmet te pogodbe, dolžan plačevati letno najemnino v višini _____ EUR. Najemnina je določena na podlagi najemnikove ponudbe.

Najemnik bo plačal najemnino na transakcijski račun najemodajalca številka SI56 01100-0100015666, po predhodni izstavitvi računa in sicer v treh (3) obrokih:

- prvi obrok najemnine v višini _____ EUR zapade v plačilo 30. junija tekočega leta,
- drugi obrok najemnine v višini _____ EUR zapade v plačilo 30. septembra tekočega leta,
- tretji obrok najemnine v višini _____ EUR zapade v plačilo 30. novembra tekočega leta.

V primeru zamude s plačilom lahko najemodajalec zaračuna zakonite zamudne obresti.

Po preteku trajanja najemnega razmerja lahko pogodbeni stranki preverita, ali določena najemnina še ustreza konkurenčni tržni ceni najetih prostorov v okolju. V kolikor bosta stranki ugotovili, da določena najemnina bistveno odstopa od konkurenčne tržne cene, bosta v primeru podaljšanja najemne pogodbe soglasno določil novo višino najemnine in glede te sklenili aneks k tej pogodbi.

5. člen

V najemnino so zajeti stroški koriščenja sanitarij za zaposlene in njihove goste ter letne parkirnine dveh vozil s posebnim dovoljenjem (vozili najemnika).

Najemnik se zaveže, da bo v času zaprtja info brunarice, ki je v upravljanju Zavoda za okolje in turizem Dobrovnik skrbel za čistočo in nadzor nad sanitarijami.

Najemnik je najemodajalcu poleg najemnine dolžan redno plačevati tudi obratovalne stroške (stroški elektrike, vode, čiščenja, odvajanja odpadnih voda in odvoza komunalnih odpadkov), stroške tekočega vzdrževanja in ostale stroške.

Obratovalne stroške iz prejšnjega odstavka tega člena, razen stroškov za odvoz komunalnih odpadkov, ki jih izvajalec javne službe v skladu z urnikom odvoza izstavi direktno in na ime najemnika, bo najemniku zaračunaval na podlagi razdelilnika najemodajalec, kateremu jih je dolžan najemnik plačati neposredno na podlagi izstavljenega računa v roku, ki ga bo določil.

V primeru zamude plačila stroškov iz tega člena je najemnik dolžan plačevati zakonske zamudne obresti od dneva zapadlosti posameznega računa vse do plačila.

Najemnik je dolžan najemodajalcu predložiti zavarovanje splošne odgovornosti in odgovornosti za čisto premoženjsko škodo, ki lahko nastane na podlagi opravljanja dejavnosti. Navedena zavarovanja morajo biti predložena v 15. dneh od podpisa najemne pogodbe.

Najemnik se obvezuje, da bo v primeru prireditve sam poskrbel za odvoz komunalnih odpadkov in prav tako pokrila vse stroške odvoza le teh.

6. člen

Najemnik se obvezuje, da bo najeti poslovni prostor uporabljal s skrbnostjo dobrega gospodarja, v skladu z njenim namenom in izključno za opravljanje gostinske dejavnosti.

Najemnik se zaveže, da bo na svoje stroške tekoče vzdrževal najeti poslovni prostor in izvajal popravila, ki so posledica normalne rabe prostora.

Najemnik je dolžan popraviti oziroma povrniti vso škodo, ki jo na poslovnem prostoru in na pripadajočem zemljišču, kjer se nahaja poslovni prostor, povzroči najemnik sam oziroma škodo, ki nastane v zvezi z opravljanjem dejavnosti po tej pogodbi.

Najemnik je dolžan povrniti škodo v roku 30 dni od dneva, ko je ta zapisniško ugotovljena.

Najemodajalec ne odgovarja za kakršnokoli nastalo škodo in/ali odtujitev stvari, ki so last najemnika, in drugih stvari, ki jih najemnik uporablja oz. hrani v najetem poslovnem prostoru.

7. člen

Pogodbeni stranki se strinjata, da je poslovni prostor urejen tako, da ustreza opravljanju njegove dejavnosti.

Najemnik ima pravico opremiti brunarico s pohištvom in aparaturami po lastni izbiri, zavezuje pa se obenem skrbeti za primerno urejenost okolice brunaric, oz. najmanj funkcionalnega zemljišča, določenega k brunarici. Najemnik s takšnimi vlaganji ne pridobi nikakršne lastninske pravice ali druge stvarne pravice oziroma odškodninske pravice na poslovnem prostoru in funkcionalnem zemljišču.

8. člen

Najemnik ne sme brez soglasja najemodajalca poslovnega prostora prezidati oziroma izvršiti kakšnih drugih sprememb ali adaptacij.

Vlogi za soglasje mora najemnik predložiti predračun stroškov planiranih del v poslovnem prostoru.

Vsa dela, ki se na podlagi soglasja najemodajalca opravijo na poslovnem prostoru, morajo biti opravljena strokovno s strani izvajalca, ki je registriran za takšna dela.

Po spremembi ali adaptaciji poslovnega prostora s strani najemnika bo najemodajalec objekta ocenil, če je s tem povečana vrednost poslovnega prostora. V tem primeru bo najemodajalec stroške najemnika, ki jih je imel, lahko pobotal z najemnino. Če bo najemodajalec ocenil, da vrednost poslovnega prostora ni povečana, stroškov najemnika ne bo mogel pobotati z najemnino.

Pogoj za pobot je s strani najemnika prejet račun za opravljeno storitev.

Najemnik ob morebitnem prenehanju najemne pogodbe po njegovi krivdi ne more zahtevati od najemodajalca povrnitve sredstev, ki jih je vložil v ureditev oziroma popravilo poslovnega prostora in do prenehanja pogodbe niso bila pobotana z najemnino.

Če najemodajalec vlaganja pobota z najemnino, najemnik tega po prenehanju najemne pogodbe ne more odnesti iz poslovnega prostora in postane last najemodajalca.

9. člen

Po izteku te najemne pogodbe je najemnik dolžan najemodajalcu predati poslovni prostor v takšnem stanju, kot ga je prevzel, upoštevajoč dovoljene spremembe ali adaptacije in normalno rabo poslovnega prostora ter opreme in se hkrati obvezuje poravnati vso škodo, ki bi nastala zaradi malomarnega ravnanja najemnika in škodo, ki bi jo najemnik povzročil naklepno.

Najemnik lahko pred predajo odstrani lastno nevzidano in nevgrajeno opremo, ki se lahko brez škode ali stroškov za najemodajalca loči od poslovnega prostora, pod pogojem, da nima do najemodajalca neplačanih terjatev. Ne sme pa odvzeti druge vzidane in vgrajene opreme ter lastnih investicijskih vlaganj v poslovni prostor. Pri tem ne sme posegati v substanco poslovnega prostora ali opravljati posegov, ki bi poslovni prostor kakorkoli poslabšali, ga poškodovali, uničili in podobno. V primeru takega poslabšanja, poškodovanja ali uničenja poslovnega prostora s strani najemnika, najemnik odgovarja za vso povzročeno škodo in/ali stroške, ki jo oziroma jih utrpí najemodajalec v zvezi s sanacijo in obnovo poslovnega prostora in tudi za morebitne stroške oziroma izgubo na dobičku za najemodajalca zato, ker zaradi stanja poslovnega prostora le-tega do izvedene ustrezne sanacije in obnove ne more sam uporabljati ali oddati drugemu najemniku.

Po izteku najemne pogodbe se pri predaji poslovnega prostora napravi primopredajni zapisnik.

10. člen

Če najemnik po prenehanju najemnega razmerja zamudi z izročitvijo poslovnega prostora, je dolžan za vsak dan zamude plačati najemodajalcu pogodbeno kazen v višini 10% (desetih odstotkov) zadnje mesečne najemnine in kriti vse stroške za poslovni prostor, dogovorjene s to pogodbo, vse do izročitve poslovnega prostora.

Najemnik nosi vse posledice nepravočasne vrnitve prostora najemodajalcu. Če je škoda, ki nastane najemodajalcu zaradi nepravočasne izročitve prostora s strani najemnika večja od pogodbene kazni, ima najemodajalec pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

11. člen

Najemna pogodba preneha:

- na podlagi sporazuma strank,
- na podlagi odpovedi najemodajalca oziroma najemnika,
- z odstopom najemodajalca,
- po preteku roka za katerega je bila sklenjena in če ni podaljšana,
- na podlagi zakona.

V primeru sporazumnega prenehanja te pogodbe je najemnik dolžan najeti poslovni prostor, prost oseb in stvari, izročiti v posest najemodajalcu v roku, ki ga pogodbeni stranki sporazumno določita.

Najemodajalec in najemnik lahko kadarkoli in brez razloga pisno odpovesta to najemno pogodbo s šest mesečnim odpovednim rokom.

Najemodajalec posreduje odpoved po pošti s priporočeno pošiljko ali po pravni ali fizični osebi, ki vročanje opravlja kot registrirano dejavnost.

Odpovedni rok začne teči z dnem vročitve pisne odpovedi.

V primeru odpovedi je najemnik dolžan izročiti najeti poslovni prostor, prost oseb in stvari, v posest najemodajalcu najkasneje z iztekom odpovednega roka.

Najemodajalec lahko odstopi od pogodbe in zahteva izpraznitev poslovnega prostora, vendar mora pred tem na to pisno opomniti najemnika, ter mu podati ustrezen rok za odpravo pomanjkljivosti, ki so razlog odpovedi pogodbe v naslednjih primerih:

- najemnik tudi po njegovem opominu uporablja poslovni prostor v nasprotju s to pogodbo ali ga uporablja brez potrebne skrbnosti, tako da se dela škoda;
- najemnik na zahtevo najemodajalca v dogovorjenem roku ne opravi del, ki so potrebna za vzdrževanje poslovnega prostora, in ki spadajo med njegove stroške;
- najemnik uporablja najeti poslovni prostor tako, da otežuje oz. onemogoča nemoteno rabo sosednjih nepremičnin, ostalim najemnikom ali lastnikom nepremičnin;
- najemnik brez soglasja najemodajalca spremeni dejavnost ali opravi druge statusne spremembe, ki neposredno vplivajo na dejavnost v poslovnem prostoru;
- najemnik ne zagotavlja ponudbe hrane in pijače ter odpiralni čas, v skladu z ponudbo najemnika z dne _____ in za spremembe predhodnega dogovora in soglasja med obema pogodbenima strankama in Zavodom za okolje in turizem Dobrovnik;
- če najemnik odda poslovni prostor v podnajem,
- najemnik ne upošteva drugih za njega zavezujočih določil te pogodbe.

Najemodajalec lahko odstopi od pogodbe brez odpovednega roka, z upoštevanjem pogoja iz prejšnjega odstavka tega člena, v naslednjih primerih:

- če najemnik zamudi s plačilom najemnine sli obratovalnih stroškov dva meseca od dneva, ko ga je najemodajalec na to pisno opomnil;
- v primeru statusnega preoblikovanja najemnika, začetka postopka zaradi insolventnosti najemnika ali v primeru izbrisa najemnika iz registra, v katerega je vpisan;

- če najemnik ne prevzame ali ne začne uporabljati poslovnega prostora kot je to določeno s to pogodbo, oziroma ga brez upravičenega razloga več kot 2 (dva) meseca ne uporablja;
- če najemnik brez da bi o tem obvestil najemodajalca preneha z opravljanjem dejavnosti.

12. člen

Spremembe in dopolnitve k tej pogodbi so veljavne le, če so sprejete v pisni obliki, kot aneks k pogodbi.

13. člen

Vsa komunikacija glede izvrševanja te najemne pogodbe in drugih aktivnosti povezanih s poslovnim prostorom poteka preko skrbnikov pogodbe, ki so:

- na strani najemodajalca: Daniel Bot,
- Zavoda za okolje in turizem Dobrovnik: Elizabeta Horvat.
- na strani najemnika _____.

14. člen

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo spore reševalo stvarno pristojno sodišče.

Pogodbeni stranki sta pri poslovanju in reševanju morebitnih nesoglasij dolžni ravnati v skladu z dobrimi poslovnimi običaji, spoštovati načelo vestnosti in poštenja ter varovati dobro ime in ugled pogodbenih strank.

15. člen

Za vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika.

Najemna pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, uporablja pa se od dneva primopredaje, kar bosta stranki ugotovile z zapisnikom.

16. člen

Ta pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih prejme najemodajalec dva izvoda, Zavod za okolje in turizem Dobrovnik en izvod in najemnik en izvod.

Številka:

V Dobrovniku, dne

Najemodajalec:

Najemnik:
