



URADNE OBJAVE OBČINE DOBROVNIK

DOBRONAK KÖZSÉG KÖZLÖNYE

Dobrovnik 297, 9223 Dobrovnik tel: (02) 577 68 80, fax: (02) 577 68 87,
e-mail: obcina@dobrovnik.si, zakladniški račun: SI56 01100-0100015666
ID: SI72637706, Matična številka: 1332198

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 128. člena Statuta Občine Dobrovnik (Uradni list, RS št. 35/07, 2/09, 66/10 in Uradne objave Občine Dobrovnik 2/2016) je občinski svet na 4. dopisni seji, dne 24.03.2020 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE DOBROVNIK ZA LETO 2019

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Dobrovnik za leto 2019.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobrovnik za leto 2019 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Dobrovnik za leto 2019. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2019 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Splošni del proračuna se je na ravni podskupin kontov realiziral v naslednjih zneskih:

BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v evrih

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto				Realizacija 2019
1	2			3
	I.	SKUPAJ PRIHODKI	(70+71+72+73+74+78)	1.665.990,79
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)		1.320.984,57
70		DAVČNI PRIHODKI	(700+703+704)	1.034.179,03
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK		871.550,00
703		DAVKI NA PREMOŽENJE		122.200,00
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE		39.091,45
706		DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI		1.337,58
71		NEDAVČNI PRIHODKI	(710+711+712+713+714)	286.805,54
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI		100.179,96
711		TAKSE IN PRISTOJBINE		3.041,76
712		DENARNE KAZNI		1.456,49
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI		182.127,33
72		KAPITALSKI PRIHODKI		1.731,36
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETE- NIH SREDSTEV		1.731,36
73		PREJETE DONACIJE		385,00

730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV		385,00
74		TRANSFERNI PRIHODKI		342.889,86
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ		342.889,86
	II.	SKUPAJ ODHODKI	(40+41+42+43)	1.687.782,28
40		TEKOČI ODHODKI	(400+401+402+403+409)	736.250,09
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM		212.807,00
401		PRISP. DELODAJALCEV ZA SOC. VARNOST		38.945,11
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE		468.215,10
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI		9.023,20
409		REZERVE		7.259,68
41		TEKOČI TRANSFERI		547.434,89
410		SUBVENCije		12.050,87
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM		174.427,46
412		TRANSF.NEPROFIT. ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM		154.700,41
413		DRUGI TEKOCI DOMAČI TRANSFERI		206.256,15
42		INVESTICIJSKI ODHODKI		385.016,50
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV		385.016,50
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI		19.080,80
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM		19.080,80
	III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I. - II.)		-21.791,49
B.		RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	(750+751)	0,00
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL		0,00
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV		0,00
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	(440+441)	0,00
440		DANA POSOJILA		0,00
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB		0,00
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)		0,00
C.		RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII.	ZADOLŽEVANJE	(550+551)	46.382,00
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE		46.382,00
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA	(550+551)	97.191,60
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA		97.191,60
	IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)		-72.601,09
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII.)		-50.809,60
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX)		21.791,49
		XIII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.2018 9009 Splošni sklad za drugo		520.857,73

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobrovnik za leto 2019 se objavi v Uradnih objavah Občine Dobrovnik.

Številka: 030-0002/2019-41/2020

Datum: 24.03.2020

Župan - Polgármester:

Marjan Kardinar, univ.dipl.inž.agr.,l.r

A Költségvetési Törvény (UL RS, 11/2011-UPB4 (14/2013 popr.), 101/2013, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 és 13/18) 98. cikkének harmadik bekezdése és Dobronak Község Statútumának (UL RS 35/2007, 02/2009, 66/2010 és Dobronak Község Közlönyében 2/2016) 128. cikke alapján, a Községi Tanács, a 2020.03.24., 4. levelező ülésén, elfogadásra került

DOBRONAK KÖZSÉG 2019-ES ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ZÁRSZÁMADÁSA

1. cikk

Elfogadásra kerül Dobronak Község költségvetésének 2019-es évi zárszámadása.

2. cikk

Dobronak Község 2019-es évi költségvetésének zárszámadása az általános és a külön részből tevődik össze. Az általános részben található a tervezett és teljesített bevételek és kiadások, illetve a bevételi és kiadási mérleg bevételeinek és kiadásainak kimutatása, továbbá a pénzügyi követelési és befektetési, valamint finanszírozási számla egyenlegeinek kimutatása, míg a külön részben a Dobronak Község 2019-es évi tervezett és teljesített kiadásai és az egyéb kiadások szerepelnek. A zárszámadás részét képezi a fejlesztési programok terve is, amely tartalmazza az egyes projektek tervezett értékének adatait, ezek változásait és teljesítését a 2019-es évben.

3. cikk

A költségvetés általános részének a számla-alcsoportonkénti módosítása a következőképpen alakul:

A. BEVÉTELI ÉS KIADÁSI EGYENLEGMÉRLEG

euróban

Számlacsoport				2019-es évi költségvetés megvalósítása
1	2			3
	I.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	(70+71+72+73+74+78)	1.665.990,79
		FOLYÓ BEVÉTELEK (70+71)		1.320.984,57
70		ADÓBEVÉTELEK	(700+703+704)	1.034.179,03
700		JÖVEDELEM ÉS NYERESÉGADÓ		871.550,00
703		VAGYONADÓ		122.200,00
704		ÁRU ÉS SZOLGÁLTATÁSOK UTÁNI HAZAI ADÓ		39.091,45
706		EGYÉB ADÓK		1.337,58
71		NEM ADÓJELLEGŰ BEVÉTELEK	(710+711+712+713+714)	286.805,54
710		NYERESÉGRÉSZESEDÉS ÉS JÖVEDELMEK		100.179,96
711		ILLETÉKEK		3.041,76
712		BÍRSÁGOK		1.456,49
714		EGYÉB NEM ADÓJELLEGŰ BEVÉTELEK		182.127,33
72		TŐKEBEVÉTELEK		1.731,36
722		FÖLDTERÜLETEK ELADÁSÁBÓL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK		1.731,36
73		KAPOTT DONÁCIÓK		385,00

730		KAPOTT DONÁCIÓK ÉS AJÁNDÉKOK		385,00
74		ÁTVEZETÉSI BEVÉTELEK		342.889,86
740		EGYÉB KÖLTSÉGVETÉSI INTÉZMÉNYEKTŐL KAPOTT ÁTVEZETÉSEK		342.889,86
	II.	FOLYÓ KIADÁSOK	(40+41+42+43)	1.687.782,28
40		FOLYÓ KIADÁSOK	(400+401+402+403+409)	736.250,09
400		BÉRKÖLTSÉGEK		212.807,00
401		MUNKÁLTATÓI TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI JÁRULÉK		38.945,11
402		ÁRU ÉS SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGE		468.215,10
403		FIZETETT HAZAI KAMATOK		9.023,20
409		CÉLTARTALÉKOK		7.259,68
41		FOLYAMATBAN LÉVŐ ÁTVEZETÉSEK		547.434,89
410		TÁMOGATÁSOK		12.050,87
411		JUTTATÁSOK EGYÉNEKNEK ÉS HÁZTARTÁSOKNAK		174.427,46
412		JUTTATÁSOK NON-PROFIT INTÉZMÉNYEKNEK ÉS SZERVEZETEKNEK		154.700,41
413		EGYÉB HAZAI JUTTATÁSOK		206.256,15
42		BERUHÁZÁSOK		385.016,50
420		ESZKÖZÖK ÉPÍTÉSE ÉS VÁSÁRLÁSA		385.016,50
43		BERUHÁZÁSI JUTTATÁSOK		19.080,80
432		KÖZSÉGEK BERUHÁZÁSI JUTTATÁSAI		19.080,80
	III.	KÖLTSÉGVETÉSI TÖBBLET		-21.791,49
B.		<u>PÉNZÜGYI KÖVETELÉSEK ÉS BERUHÁZÁSOK SZÁMLÁJA</u>		
75	IV.	ADOTT HITELEK BEVÉTELEI ÉS TÓKERÉSZESEDÉSEK ÉRTÉKESÍTÉSE	(750+751)	0,00
750		ADOTT HITELEK BEVÉTELEI		0,00
751		TÓKERÉSZESEDÉSEK ELADÁSA		0,00
44	V.	ADOTT HITELEK ÉS TÓKERÉSZESEDÉSEK ÉRTÉKNÖVEKEDÉSE	(440+441)	0,00
440		ADOTT HITELEK		0,00
441		TÓKERÉSZESEDÉSEK ÉS BERUHÁZÁSOK ÉRTÉKNÖVEKEDÉSE		0,00
	VI.	KAPOTT MÍNUSZ ADOTT HITELEK ÉS TÓKERÉSZESEDÉSEK VÁLTOZÁSAI (IV. - V.)		0,00
C.		<u>PÉNZÜGYI MŰVELETEK</u>		
50	VII.	ELADÓSODÁS	(550+551)	46.382,00
500		HAZAI ELADÓSODÁS		46.382,00
55	VIII.	ADÓSSÁGTÖRLESZTÉS	(550+551)	97.191,60
550		HAZAI ADÓSSÁG TÖRLESZTÉSE		97.191,60
	IX.	SZÁMLAEGYENLEGEK VÁLTOZÁSA (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)		-72.601,09
	X.	NETTÓ ELADÓSODÁS (VII-VIII.)		-50.809,60
		XI. NETTÓ FINANSZÍROZÁS (VI.+X.-IX.)		21.791,49
		XIII. SZÁMLAEGYENLEGEK (2018.12.31.) 9009 Általános alap más célokra		520.857,73

4. cikk

Dobronak Község 2019-es évi költségvetésének zárszámadása Dobronak Község Közlöny kerül közzétételre.

Iktatószám: 030-0002/2019-41/2020

Dátum: 2020.03.24.

Župan – Polgármester:

Marjan Kardinar, egy.okl.agrármérnök,s.k.

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNOrg), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014-23 (Uradni list RS, št. 26/14), Izvedbenega načrta Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014-2023 (Sklep vlade št. 00727-13/2014/7 z dne 26.08.2014) in 16. člena Statuta Občine Dobrovnik (Uradni list RS št. 35/07, 2/09, 66/10 in Uradne objave Občine Dobrovnik 2/2016) je Občinski svet Občine Dobrovnik na svoji 11. seji dne 06.05.2020 sprejel

O D L O K
O SOFINANCIRANJU
LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI DOBROVNIK

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina Odloka)

Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Dobrovnik (v nadaljevanju: Odlok) določa izvajalce posameznih programov in področij letnega programa športa (v nadaljevanju: LPŠ), podrobnejše pogoje in merila za izbiro in sofinanciranje izvajanja LPŠ na lokalni ravni, način določitve višine sofinanciranja, postopek izbire in sofinanciranja izvajanja LPŠ, način sklepanja in vsebino pogodb o sofinanciranju ter način izvajanja nadzora nad pogodbami o sofinanciranju.

2. člen

(opredelitev javnega interesa v športu)

Javni interes obsega naloge nacionalnega in lokalnega pomena, ki so določene v Nacionalnem programu športa v RS (v nadaljevanju: NPS) in so namenjene zagotavljanju optimalnih pogojev za kakovostno ukvarjanje s športom in gibalnimi dejavnostmi za ohranjanje zdravja. Javni interes v občini obsega dejavnosti na vseh področjih športa v skladu s prednostnimi nalogami, ki so opredeljene v NPS in se uresničuje tako, da se:

- v proračunu občine zagotavlja finančna sredstva za sofinanciranje LPŠ na ravni občine,
- načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj vseh področij športa.

3. člen

(izvajalci LPŠ)

Izvajalci LPŠ po tem Odloku so lahko:

- športna društva in športne zveze, ki so registrirani v RS,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo društva s sedežem v Občini Dobrovnik,
- zavodi za šport po Zakonu o športu,
- pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v RS,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne programe,
- ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove.

Športna društva, njihove zveze in zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne športne programe, imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.

4. člen

(upravičeni izvajalci LPŠ)

(1) Prijavitelji postanejo upravičeni izvajalci LPŠ, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v občini Dobrovnik,
- so na dan objave javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ (v nadaljevanju: JR) najmanj eno (1) leto registrirani v skladu z veljavnimi predpisi, njihova glavna dejavnost pa je izvajanje športnih programov,
- izvajajo športne programe/področja športa skladno z Odlokom in LPŠ, se pravočasno prijavijo na javni razpis ter izpolnjujejo

- jejo vse razpisne pogoje,
- imajo za prijavljene športne programe/področja športa:
 - zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen kader za opravljanje strokovnega dela v športu,
 - izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov izvedbe programov,
 - urejeno evidenco članstva s plačano članarino (športna društva, zveze) ter evidenco o udeležencih programov.
 - da imajo poravnane vse obveznosti nastale na podlagi izvajanja športne dejavnosti do občine,
 - da so izvajalci LPŠ v letu pred letom, na katerega se nanaša javni razpis, izpolnili pogodbene obveznosti.

(2) Prijavitelji, ki ne izpolnjujejo navedenih pogojev, se v nadaljevanju postopka izločijo iz vrednotenja.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

5. člen

(opredelitev programov in področij športa)

Za uresničevanja javnega interesa v športu se v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake dostopnosti javnih sredstev za vse izvajalce iz proračuna občine lahko sofinancirajo naslednja področja športa:

1. ŠPORTNI PROGRAMI:

- Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine
- Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami
- Obštudijske športne dejavnosti
- Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
- Kakovostni šport
- Vrhunski šport
- Šport invalidov
- Športna rekreacija
- Šport starejših

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

- Novogradnje, posodobitve in investicijsko vzdrževanje športnih objektov
- Upravljanje in vzdrževanje obstoječih športnih objektov

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

- Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu
- Statusne pravice športnikov, strokovnih delavcev v športu in strokovna podpora programov
- Založništvo v športu
- Znanstveno raziskovalna dejavnost v športu
- Informacijsko komunikacijska tehnologija na področju športa

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

- Delovanje športnih društev in zvez na lokalni ravni
- Delovanje javnih zavodov za šport na lokalni ravni

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

- Športne prireditve
- Javno obveščanje o športu
- Športna dediščina in muzejska dejavnost v športu

6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU

6. člen

(letni program športa)

(1) LPŠ je dokument, ki opredeli športne programe/področja, ki so v koledarskem letu, za katerega se LPŠ sprejema, v občini prepoznana kot javni interes.

(2) Glede na razvojne načrte, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva ter kadrovske in prostorske razmere v lokalnem športu se v LPŠ določijo:

- športne programe/področja, ki se v proračunskem letu, za katerega se sprejema LPŠ, sofinancirajo iz občinskega proračuna,

- višino proračunskih sredstev za sofinanciranje področij/programov športa,
- obseg in vrsto športnih programov/področij,
- pogoje in merila za izbiro in sofinanciranje športnih programov in področij v okviru LPŠ.

Predlog LPŠ pripravi pristojni organ občinske uprave po predhodnem mnenju občinske športne zveze (če je ustanovljena). LPŠ sprejme občinski svet. Občinski svet lahko sprejem LPŠ brez predhodnega mnenja občinske športne zveze, če ga ta ne poda v roku enega meseca od prejema poziva oziroma če občinska športna zveza ni ustanovljena.

7. člen

(odbor za šport/strokovni svet v občini)

(1) Za zagotavljanje avtentičnih interesov civilne športne družbe v športu v občini lahko župan s sklepom ustanovi Odbor za šport/strokovni svet, ki poda mnenje k predlogu LPŠ pred odločanjem na občinskem svetu in županu svetuje ter predlaga kvalitetne rešitve v zvezi z razvojem športa v občini. Odbor/svet je sestavljen iz petih (5) članov iz vrst športnikov in/ali športnih delavcev, ki delujejo v športnih organizacijah s sedežem v občini.

(2) Mandat Odbora za šport je vezan na mandat župana.

8. člen

(postopek sofinanciranja LPŠ)

Postopek sofinanciranja izvajanja LPŠ se iz javnih sredstev se lahko izvede z:

- izvedbo javnega razpisa (v skladu z ZŠpo-1) ali
- sklenitvijo neposredne pogodbe (v skladu z IN NPŠ, če izvajalec edini izpolnjuje pogoje).

9. člen

(komisija za izvedbo JR)

(1) Komisijo, ki vodi postopek javnega razpisa, s sklepom imenuje župan.

(2) Komisijo sestavlja predsednik in najmanj dva člana. Predsednik in člani komisije ne smejo biti z vlagatelji, ki kandidirajo za dodelitev sredstev, interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena), v zakonski zvezi, v zunajzakonski skupnosti, v svaštvu do vštetega drugega kolena tudi, če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale. Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo neobjektivnost in nepristranskost (npr. osebne povezave). Člani komisije podpisujejo izjavo o prepovedi interesne povezanosti.

(3) Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik. Za sklepčnost in sprejemanje odločitev je potrebna navadna večina.

(4) Naloge komisije so:

- pregled in ocena vsebine razpisne dokumentacije,
- odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog,
- ocena vlog na podlagi pogojev in meril navedenih v LPŠ, JR oziroma razpisni dokumentaciji,
- priprava predloga izvajalcev LPŠ po izbranih športnih programov/področij,
- vodenje zapisnikov o svojem delu.

(5) Strokovno-administrativna dela za komisijo opravlja za šport pristojen delavec občinske uprave.

10. člen

(javni razpis in razpisna dokumentacija)

(1) V skladu z veljavno zakonodajo, tem Odlokom, sprejetim LPŠ in na podlagi sklepa župana občina izvede JR.

(2) Objava JR mora vsebovati:

- ime in naslov naročnika,
- pravno podlago za izvedbo JR,
- predmet JR,
- navedbo pogojev za kandidiranje na JR (upravičeni izvajalci LPŠ),
- navedbo pogojev in meril za vrednotenje športnih programov/področij,
- višino sredstev, ki so na razpolago za predmet JR,
- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,

- rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način oddaje vlog,
- datum in način odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu JR,
- navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij o JR,
- informacijo o razpisni dokumentaciji
- drugi podatki, potrebni glede na predmet JR.

(3) Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

- razpisne obrazce,
- navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vloge,
- informacijo o dostopnosti do Odloka, LPŠ ter pogojev in meril
- vzorec pogodbe o sofinanciranju programov.

11. člen

(postopek izvedbe JR)

(1) Občina besedilo JR in razpisno dokumentacijo objavi v Uradnih objavah in na svoji spletni strani. Rok za prijavo na JR ne sme biti krajši kot 14 dni od objave JR.

(2) Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »ne odpiraj – vloga« in navedbo JR, na katerega se nanaša. Vloga je lahko tudi elektronska, če je tako določeno v besedilu JR. Način elektronske predložitve vloge se določi v razpisni dokumentaciji.

(3) Odpiranje prejetih vlog opravi komisija v roku in na način, ki je predviden v JR. Odpirajo se samo v roku posredovane vloge v pravilno izpolnjeni in označeni ovojnicah ter v vrstnem redu, po katerem so bile prejete. Odpiranje vlog ni javno.

(4) Za vsako vlogo Komisija na odpiranju ugotovi formalno popolnost glede na to, ali je bila oddana pravočasno in s strani upravičenega vlagatelja ter ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (popolna vloga).

(5) Vloga, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, se s sklepom zavrže. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

(6) O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:

- kraj in čas odpiranja prispelih vlog,
- imena navzočih članov komisij,
- naziv vlagateljev, navedenih po vrstnem redu odpiranja,
- ugotovitve o popolnosti oziroma nepopolnosti posamezne vloge ter navedbo manjkajoče dokumentacije.

Zapisnik podpišejo predsednik in prisotni člani komisije.

12. člen

(poziv za dopolnitev vloge)

(1) Na podlagi zapisnika o odpiranju vlog se v roku osmih (8) dni pisno s sklepom pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je pet (8) dni od prejema poziva.

(2) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolnijo, se s sklepom zavržejo. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

13. člen

(ocenjevanje in vrednotenje vlog)

(1) Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog, tako da preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev in jih oceni na podlagi meril, določenih z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo, ter glede na to pripravi predlog izbire in sofinanciranja programov in področij letnega programa športa.

(2) Komisija o opravljenem strokovnem pregledu in ocenjevanju iz prvega odstavka tega člena vodi zapisnik, v katerem natančno navede razloge za razvrstitev in predlog, kateri programi ali področja letnega programa športa se sofinancirajo v določenem obsegu, kateri pa se glede na višino sredstev in razvrstitev ne financirajo.

(3) Ocenjevanje in vrednotenje vlog ter zapisnik komisije niso javni.

14. člen **(odločba o izbiri)**

(1) Na osnovi odločitve Komisije Odločbo o izbiri izda pristojni organ občinske uprave. Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ. Ob izdaji odločbe o izbiri izvajalec JR vlagatelja pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

15. člen **(pritožbeni postopek: ugovor)**

(1) Zoper odločbo o izbiri je možno podati ugovor v roku osmih (8) dni od prejema odločbe. Predmet ugovora ne morejo biti pogoji in merila za izbiro, vrednotenje in sofinanciranje LPŠ.

(2) O ugovoru odloči župan v roku trideset (30) dni od prejema ugovora. Odločitev župana je dokončna. O odločitvi župan obvesti tudi komisijo.

(3) Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije, ki se vloži v roku trideset (30) dni od vročitve odločbe.

(4) Vložen upravni spor ne zadrži sklepanja pogodb z izbranimi izvajalci LPŠ.

16. člen **(objava rezultatov JR)**

(1) Rezultati javnega razpisa se po zaključku postopka JR objavijo na spletni strani občine.

17. člen **(pogodba z izbranimi izvajalci LPŠ)**

Ob izdaji odločbe o izbiri občina pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa. Če se vlagatelj v roku osmih (8) dni ne odzove na poziv k podpisu pogodbe, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

Z izbranimi izvajalci LPŠ župan sklene pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ. V pogodbi se opredeli:

- naziv in sedež naročnika ter izvajalca dejavnosti,
- vsebino in obseg dejavnosti,
- čas realizacije dejavnosti,
- višino dodeljenih sredstev,
- terminski plan porabe sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev, izvedbo športnih programov/področij, ter predvidene sankcije v primeru neizvajanja,
- način nakazovanja sredstev izvajalcu,
- način in vzrok spremembe višine pogodbenih sredstev,
- način, vsebino in rok za poročanje o realizaciji LPŠ po pogodbi,
- določilo, da izvajalec, ki nenamensko koristi pogodbeni sredstva ali drugače krši pogodbeni določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem JR,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

18. člen **(spremljanje izvajanja LPŠ)**

(1) Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati izbrane programe in področja najmanj v obsegu opredeljenem v pogodbi, sredstva pa nameniti za izbran športni program/področje v skladu z JR.

(2) Nadzor nad izvajanjem pogodb in namensko porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava (skrbnik pogodbe), ki lahko kadarkoli v času trajanja pogodb nadzor izvede po metodah:

- pregled periodičnih poročil izvajalcev,
- pregled spletnih strani izvajalcev ter spremljanje medijskih oblik javnega nastopanja,
- razgovori skrbnika pogodb z upravljavci (javnih) športnih objektov,
- razgovori skrbnika pogodb z izvajalci na sedežu občinske uprave,
- preverjanje izvedbe programov na mestu izvajanja – športnem objektu,
- pregled izvajanja na sedežu izvajalca in revizijski pregled na podlagi predloga.

(3) V primeru, da občinska uprava (skrbnik pogodbe) ugotovi nenamensko porabo prejetih sredstev, lahko takoj ustavi sofinanciranje in odstopi od pogodbe. Že prejeta proračunska sredstva mora izvajalec vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

(4) Izvajalec, ki krši pogodbeni določila, ne more kandidirati za proračunska sredstva na naslednjem JR.

(5) Za strokovno pripravo gradiv in vodenje postopkov spremljanja izvajanja LPŠ lahko župan/ja pooblasti ustrezno usposobljeno strokovno organizacijo.

19. člen

(prednostna uporaba javnih športnih objektov in površin)

(1) Zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo programe v okviru obveznega ali razširjenega dela vzgojno izobraževalnega procesa, imajo prednost pred izvajalci LPŠ in drugimi uporabniki.

(2) Športna društva, ki izvajajo LPŠ, imajo pod enakimi pogoji prednost pred drugimi uporabniki.

III. MERILA

20. člen

(merila za izbiro in način določitve višine sofinanciranja netekmovalnih športnih programov)

(1) Sofinanciranje športnih programov:

- prostočasna športna vzgoja otrok in mladine,
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,
- občudjska športna dejavnost,
- športna rekreacija,
- šport starejših,
- šport invalidov: samo netekmovalni programi.

se izvede na podlagi naslednjih meril:

MERILO ZA IZBIRO PROGRAMA	POGOJI ZA TOČKOVANJE	ŠTEVILO TOČK
CENA ŠPORTNEGA PROGRAMA (NA UDELEŽENCA)	športni program je za udeleženca brezplačen	10
	udeleženec pokriva do 50 % cene programa	5
	udeleženec pokriva nad 50 % cene programa	0
KOMPETENTNOST STROKOVNEGA KADRA	vodja programa je strokovno izobražen	10
	vodja programa je strokovno usposobljen	5
	vodja programa ni strokovno usposobljen/izobražen	0
ŠTEVILO VADEČIH V VADBENI SKUPINI (zahtevano število popolne vadbene skupini po kriteriju za vrednotenje)	skupina je številčno popolna (100 % in več)	10
	skupina je številčno popolnjena 50 do 99 %	5
	skupina je številčno popolnjena manj kot 50 %	0
UPORABA PRIMERNEGA ŠPORTNEGA OBJEKTA	športni objekt je v občini in za izvajalca LPŠ brezplačen	10
	športni objekt je v občini in za izvajalca LPŠ plačljiv	5
	športni objekt se nahaja izven meja občine	1

(2) Vrednotijo se vsi programi, ki na podlagi gornjih meril zberejo najmanj 10 točk! Merila za vrednotenje se opredelijo z LPŠ in objavijo v JR.

(3) Vsak športni program se ovrednoti z ustreznim številom točk. Vrednost točke je količnik med v LPŠ/JR določeno višino sredstev za skupino športnih programov in skupnim številom zbranih točk vseh ovrednotenih programov. Višina sofinanciranja vsakega športnega programa je zmnožek števila zbranih točk in izračunane vrednosti točke.

21. člen

(merila za izbiro in način določitve višine sofinanciranja tekmovalnih športnih programov)

(1) Sofinanciranje športnih programov:

- športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- kakovostni šport,
- vrhunski šport,
- šport invalidov: samo tekmovalni programi.

se izvede na podlagi naslednjih meril:

MERILO ZA IZBIRO PROGRAMA	POGOJI ZA TOČKOVANJE	ŠTEVILO TOČK
KOMPETENTNOST STROKOVNEGA KADRA	vodja programa je strokovno izobražen	10
	vodja programa je strokovno usposobljen	5
	vodja programa ni strokovno usposobljen/izobražen	0
USPEŠNOST/KONKURENČNOST PANOGE (KATEGORIZIRANI ŠPORTNIKI)	izvajalec ima kategorizirane športnike OR, SR, MR	10
	izvajalec ima kategorizirane športnike MLR, DR, PR	5
	Izvajalec nima kategorizirani športnikov	0
POMEN PANOGE ZA LOKALNO OKOLJE (TRADICIJA)	izvajalec neprekinjeno deluje 30 let in več	10
	izvajalec neprekinjeno deluje več kot 10 in manj kot 30 let	5
	izvajalec deluje manj kot 10 let	1
POMEN PANOGE ZA LOKALNO OKOLJE (ČLANSTVO)	izvajalec ima več kot 100 aktivnih članov le	10
	izvajalec ima med 30 in 99 aktivnih članov	5
	izvajalec ima manj kot 30 aktivnih članov	1
RAZŠIRJENOST PANOGE (REGISTRIRANI ŠPORTNIKI)	v NPŠZ je registriranih 3.000 športnikov in več	10
	v NPŠZ je registriranih od 500 do 2.999 športnikov	5
	v NPŠZ je registriranih manj kot 500 športnikov	1
RAZŠIRJENOST PANOGE (POPOLNE SKUPNE V URADNEM TEKMOVALNEM SISTEMU NPŠZ)	izvajalec ima štiri (4) in več tekmovalne skupine	10
	izvajalec ima dve do tri tekmovalne skupine	5
	Izvajalec ima eno (1) tekmovalno skupino	1

(2) Vrednotijo se vsi programi, ki na podlagi gornjih meril zberejo najmanj 30 točk. Merila za vrednotenje se opredelijo z LPŠ in objavijo v JR.

(3) Vsak športni program se ovrednoti z ustreznim številom točk. Vrednost točke je količnik med v LPŠ/JR določeno višino sredstev za skupino športnih programov in skupnim številom zbranih točk vseh ovrednotenih programov. Višina sofinanciranja vsakega športnega programa je zmnožek števila zbranih točk in izračunane vrednosti točke.

(4) Programi, ki zberejo manj kot 30 točk (in več kot 10) se v postopku vrednotenja upoštevajo kot športni programi netekmovalnega značaja.

22. člen

(merila za izbiro in način določitve višine sofinanciranja razvojnih dejavnosti)

(1) Sofinanciranje usposabljanja in izpopolnjevanja v športu se izvede na podlagi naslednjih meril:

MERILO ZA IZBIRO PROGRAMA	POGOJI ZA TOČKOVANJE	ŠTEVILO TOČK
deficitarnost strokovnega izpopolnjevanja (veljavna licenca za tekoče leto)	število trenerjev/vodnikov z licenco je manjše od 50 % števila z JR priznanih vadbenih skupin izvajalca	10
	število trenerjev/vodnikov z licenco je med 50 in 99 % števila z JR priznanih vadbenih skupin izvajalca	5
	število trenerjev/vodnikov z licenco je enako ali večje kot število z JR priznanih vadbenih skupin izvajalca	2
deficitarnost strokovnega usposabljanja	število trenerjev/vodnikov z diplomo je manjše od 50 % števila z JR priznanih vadbenih skupin izvajalca	20
	število trenerjev/vodnikov z diplomo je med 50 in 99 % števila z JR priznanih vadbenih skupin izvajalca	10
	število trenerjev/vodnikov z diplomo je enako ali večje od števila z JR priznanih vadbenih skupin izvajalca	5

(2) Vrednotijo se vsi programi/projekti, ki na podlagi gornjih meril v vsaki dejavnosti ločeno zberejo najmanj 10 točk. Merila za vrednotenje se opredelijo z LPŠ in objavijo v JR.

(3) Vsaka dejavnost se ovrednoti z ustreznim številom točk. Vrednost točke je količnik med v LPŠ/JR določeno višino sredstev za razvoj in skupnim številom zbranih točk vseh ovrednotenih programov/projektov. Višina sofinanciranja vsakega programa/projekta je zmnožek števila zbranih točk in izračunane vrednosti točke.

23. člen

(merila za izbiro in način določitve višine sofinanciranja organiziranosti v športu)

(1) Sofinanciranje organiziranosti v športu se izvede na podlagi naslednjih meril:

MERILO ZA IZBIRO PROGRAMA	POGOJI ZA TOČKOVANJE	ŠTEVILO TOČK
delovanje/pomen na lokalnem nivoju (tradicija v letih - podatki AJ PES)	izvajalec neprekinjeno deluje 30 let in več	10
	izvajalec neprekinjeno deluje več kot 10 in manj kot 30 let	5
	izvajalec deluje manj kot 10 let	1
organiziranost na lokalni ravni	izvajalec ima več kot 100 aktivnih članov le	10
	izvajalec ima med 30 in 99 aktivnih članov	5
	izvajalec ima manj kot 30 aktivnih članov	1
razširjenost izvajalcev tekmovalnih programov	izvajalec ima štiri (4) in več tekmovalnih selekcij	10
	izvajalec ima dve do tri tekmovalne selekcije	5
	Izvajalec ima eno (1) tekmovalno selekcijo	1
razširjenost izvajalcev netekmovalnih programov	izvajalec ima osem (8) in več vadbenih skupin	10
	izvajalec ima med tri in sedem vadbenih skupin	5
	izvajalec ima eno ali dve vadbeni skupini	1

(2) Vrednotijo se vsi izvajalci, ki na podlagi gornjih meril zberejo najmanj 10 točk. Merila za vrednotenje se opredelijo z LPŠ in objavijo v JR.

(3) Vsakega izvajalca se ovrednoti z ustreznim številom točk. Vrednost točke je količnik med v LPŠ/JR določeno višino sredstev za organiziranost v športu in skupnim številom zbranih točk vseh ovrednotenih izvajalcev. Višina sofinanciranja za delovanje vsakega izvajalca je zmnožek števila zbranih točk in izračunane vrednosti točke.

24. člen

(merila za izbiro in način določitve višine sofinanciranja športnih prireditev in promocije)

(1) Sofinanciranje športnih prireditev se izvede na podlagi naslednjih meril:

MERILO ZA IZBIRO PROGRAMA	POGOJI ZA TOČKOVANJE	ŠTEVILO TOČK
množičnost športne prireditve	na prireditvi nastopa 100 udeležencev in več	10
	na prireditvi nastopa med 30 in 99 udeležencev	5
	na prireditvi nastopa do 30 udeležencev	1
raven športne prireditve	uradno priznana športna prireditev mednarodne ravni	10
	uradno priznana športna prireditev državne ravni	5
	športna prireditev lokalnega pomena	1
osnovni namen (ustreznost) športne prireditve	športna prireditev je namenjena izključno otrokom	10
	prireditev je izključno športa in namenjena vsem	5
	prireditev je pretežno športna	1

(2) Vrednotijo se vsi programi, ki na podlagi gornjih meril v vsakem področju ločeno zberejo najmanj 10 točk. Merila za vrednotenje se opredelijo z LPŠ in objavijo v JR.

(3) Vsak projekt se ovrednoti z ustreznim številom točk. Vrednost točke je količnik med v LPŠ/JR določeno višino sredstev za prireditev/promocijo in skupnim številom zbranih točk vseh ovrednotenih projektov/prireditev. Višina sofinanciranja vsakega projekta/prireditve je zmnožek števila zbranih točk in izračunane vrednosti točke.

25. člen

(merila za izbiro in način določitve višine sofinanciranja drugih področij športa)

(1) Merila za izbiro in način določitve višine sofinanciranja:

- športnih objektov in površin za šport v naravi,
 - razvojnih dejavnosti: (statusne pravice športnikov, založništvo v športu, znanstveno-raziskovalna dejavnost, informacijsko-komunikacijska tehnologija)
 - javnega obveščanja v športu,
 - športne dediščine in muzejske dejavnosti v športu,
 - družbene in okoljske odgovornosti športa
- se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema, in objavi v JR.

26. člen

(veljavnost meril za izbiro, sofinanciranje in vrednotenje)

(1) Merila za izbor, sofinanciranje in vrednotenje programov in področij športa se v času od dneva objave javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ do končne odločitve o višini sofinanciranja programov in področij športa ne smejo spreminjati.

IV. PREHODNI DOLOČBI

27. člen

(prenehanje veljavnosti prejšnjega Pravilnika)

(1) Z dnem uveljavitve tega Odloka preneha veljati Pravilnik za vrednotenje letnega programa športa v občini Dobrovnik (Uradne objave Občine Dobrovnik 2/2008 in 3/2012).

28. člen

(veljavnost Pravilnika)

(1) Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah Občine Dobrovnik.

Številka: 030-0002/2019-43/2020

Datum: 06.05.2020

Župan – Polgármester:

Marjan Kardinar, univ.dipl.inž.agr.,l.r.

A Sporttörvény (SzK Hivatalos Közlönye 29/17 és 21/18 – ZNOrg), A Szlovén Köztársaság 2014-23-as nemzeti sportprogramjáról szóló rezolúció (SzK Hivatalos Közlönye 26/14), A Szlovén Köztársaság 2014-23-as nemzeti sportprogramjáról szóló rezolúció megvalósítási terve (2014.08.26-ai, 00727-13/2014/7 számú kormányhatározat) és Dobronak Község Alapszabályának (SzK Hivatalos Közlönye 35/07, 2/09, 66/10 és Dobronak Község Hivatalos Közleményei 2/2016) 16. cikke alapján, Dobronak Község Községi Tanácsának 2020.05.06-ai, 11. ülésén elfogadásra került az alábbi

R E N D E L E T

DOBRONAK KÖZSÉG ÉVES SPORTPROGRAMJÁNAK TÁMOGATÁSÁRÓL

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. cikk

(a Rendelet tartalma)

Dobronak Község éves sportprogramjának támogatásáról szóló rendelet (a továbbiakban: rendelet) kijelöli az éves sportprogram egyes programjainak kivitelezőit és területeit, az éves sportprogram helyi szintű támogatásának részletesebb feltételeit és mércéit, a támogatás mértékének meghatározási módját, a kiválasztási eljárást és az éves sportprogram megvalósítása finanszírozásának módját, a támogatási szerződés megkötésének módját és tartalmát, valamint a támogatási szerződések megvalósítása ellenőrzési módszerét.

2. cikk

(közérdek meghatározása a sportban)

A közérdek a Szlovén Köztársaság nemzeti sportprogramjába foglalt nemzeti és helyi jelentőségű feladatokat foglalja magában, amelyek célja a minőségi sportfoglalkozások és az egészségmegőrző mozgástevékenység folytatásához szükséges optimális feltételek biztosítása. A községben a közérdek a nemzeti sportprogramba foglalt prioritásokkal összhangban, minden sportterületen végzett tevékenységre kiterjed, és azokat a községi az alábbiak szerint valósítja meg:

- a községi szintű éves sportprogram megvalósításának támogatására a forrásokat a községi költségvetésben biztosítja,

- tervezi, építi és karbantartja a helyi fontosságú sportlétesítményeket és a természetben lévő sportterületeket,
- ösztönzi és biztosítja a feltételeket az összes sportterületen a tevékenységek folytatásához és fejlődéséhez.

3. cikk

(az éves sportprogram kivitelezői)

Az éves sportprogram kivitelezői a jelen Rendelet értelmében az alábbiak lehetnek:

- a Szlovén Köztársaságban bejegyzett sportegyesületek és sportszövetségek,
- a Dobronak Községben székhellyel rendelkező egyesületek által alapított sportszövetségek,
- a Sporttörvény alapján alapított sportintézetek,
- a Szlovén Köztársaságban sporttevékenységre bejegyzett jogi személyek és egyéni vállalkozók,
- közhasznú programokat kivitelező oktatási és nevelési intézetek,
- az intézetek alapításáról szóló törvény alapján megalapított, közhasznú sportintézmények.

Az éves sportprogram megvalósításánál, azonos feltételek mellett, elsőbbséget élveznek a közhasznú sportprogramokat megvalósító sportegyesületek, ezek szövetségei és a nevelési-oktatási intézmények.

4. cikk

(az éves sportprogram jogosult kivitelező)

(1) A pályázók az alábbi feltételek teljesülése mellett jogosultak az éves sportprogram kivitelezésére:

- székhelyük Dobronak Községben van,
- a hatályos jogszabályoknak megfelelően, az éves sportprogram támogatására vonatkozó nyilvános pályázat napján legalább egy éve be vannak jegyezve, fő tevékenységük pedig sportprogramok kivitelezése,
- a Rendeletbe és az éves sportprogramba foglaltaknak megfelelően sportprogramokat/sporttevékenységeket folytatnak, idejében jelentkeznek a pályázatra és teljesítik a pályázati feltételeket,
- a pályázatba foglalt sportprogramokhoz/sporttevékenységekhez:
 - rendelkeznek az anyagiakkal és helyiséggel, a szakmai sporttevékenység végzéséhez szükséges, megfelelően képzett és/vagy felkészített személyzettel,
 - elkészítették a pénzügyi konstrukciót, amelyben láthatók a bevételi források és a programok megvalósítási költségei,
 - nyilvántartással rendelkezik a tagsági díjat befizetett tagokról (sportegyesületek, szövetségek) és a programok résztvevőiről,
- a község iránt teljesítették a sporttevékenységből keletkezett minden kötelezettségüket,
- ha az aktuális pályázati év előtti évben, az éves sportprogram kivitelezői teljesítették szerződéses kötelezettségeiket.

(2) Az értékelésből kizárják azokat a pályázókat, amelyek nem felelnek meg a fenti feltételeknek.

II. TARTALMI RENDELKEZÉSEK

5. cikk

(programok és sportterületek meghatározása)

A sport területén a közérdek megvalósításához, a költségvetési lehetőségekhez mérten, és a közpénzekhez való hozzáférés azonos elvének figyelembevételével, a községi költségvetésből az alábbi sportterületek támogathatók:

1. SPORTPROGRAMOK:

- Gyerekek és fiatalok szabadidős sportnevelése
- Sajátos igényű gyerekek és fiatalok sportnevelése
- Felsőoktatási képzési programon kívüli sporttevékenységek
- A minőségi és élsportot űző gyerekek és fiatalok sportnevelése
- Minőségi sport
- Élsport
- Fogyatékos személyek sporttevékenysége
- Sportrekreáció
- Időskorúak sporttevékenysége

2. SPORTLÉTESÍTMÉNYEK ÉS TERMÉSZETI SPORTTEVÉKENYSÉGHEZ SZÜKSÉGES TERÜLETEK

- Sportlétesítmények építése, korszerűsítése és beruházási karbantartása
- Meglévő sportlétesítmények üzemeltetése és karbantartása

3. FEJLESZTÉSI TEVÉKENYSÉGEK A SPORTBAN

- Sportszakértők képzése és továbbképzése
- Sportolók, sportszakértők státuszjogai és programok szakmai támogatása

- Sportkönyvkiadás
- Tudományos-kutató tevékenység a sportban
- Információs-kommunikációs technológiák a sportban

4. SPORTSZERVEZETTSÉG

- Sportegyesületek és szövetségek helyi szintű működése
- Sportközintézetek helyi szintű működése

5. SPORTRENDEZVÉNYEK ÉS SPORTPROMÓCIÓ

- Sportrendezvények
- Nyilvános tájékoztatás a sportról
- Sportörökség és sportmúzeumi tevékenység

6. TÁRSADALMI ÉS KÖRNYEZETI FELELŐSSÉG A SPORTBAN

6. cikk

(éves sportprogram)

(1) Az éves sportprogram meghatározza azokat a sportprogramokat/területeket, amelyeket az éves sportprogram elfogadásának naptári évében, a község közérdekként ismer fel.

(2) A helyi fejlesztési prioritásokra, a sportprioritásokra, a rendelkezésre álló költségvetési forrásokra, valamint a szakszemélyzeti és helyi-séglehetőségekre való tekintettel az éves sportprogram kijelöli:

- az éves sportprogram elfogadásának naptári évében, a községi költségvetésből támogatott sportprogramokat/területeket,
- a sportprogramok/területek támogatására biztosított költségvetési források mértékét,
- a sportprogramok/területek keretét és típusait,
- az éves sportprogram keretén belül támogatott sportprogramok és területek kiválasztásának és támogatásának feltételeit és mércéit.

Az éves sportprogramot a községi sportszövetség (amennyiben az megalakult) előzetes véleményezése alapján, a községi hivatal illetékes hatósága készíti el, és a községi tanács hagyja jóvá. Amennyiben a községi sportszövetség a felhívást követő egy hónapon belül nem nyilvánít véleményt, illetve, ha a községi sportszövetség nem alakult meg, a községi tanács, az éves sportprogramot, a községi sportszövetség előzetes véleményezése hiányában is elfogadhatja.

7. cikk

(községi sportbizottság/szaktanács)

(1) A civil sporttársadalom autentikus érdekeinek megvalósítása céljából a községben, a polgármester, határozattal megalapíthatja a sportbizottságot/szaktanácsot, amely a községi tanácsi jóváhagyás előtt véleményezi az éves sportprogram javaslatát, tanáccsal láthatja el a községi tanácsot és a polgármestert, és minőségi megoldásokat javasolhat a község sportfejlesztésével kapcsolatosan. A bizottságnak/tanácsnak öt (5) tagja van, amelyeket a községben működő sportolók és/vagy a községben székhellyel rendelkező sportszervezetek sportszemélyzete közül neveznek ki.

(2) A sportbizottság megbíratási ideje a polgármesteri mandátumhoz kapcsolódik.

8. cikk

(az éves sportprogram finanszírozási eljárása)

Az éves sportprogram költségvetési finanszírozási eljárása az alábbiak szerint történhet:

- nyilvános pályázat lebonyolítása (a ZŠpo-1 sporttörvénnyel összhangban) vagy
- közvetlen szerződéskötéssel (a Nemzeti Sportprogram utasításaival összhangban, és ha a pályázó egyedülként felel meg a feltételeknek).

9. cikk

(a nyilvános pályázatot lebonyolító bizottság)

(1) A nyilvános pályázatot lebonyolító bizottságot a polgármester határozattal nevezi ki.

(2) A bizottságnak elnöke és legalább két tagja van. Az elnök és a bizottsági tagok nem lehetnek üzleti érdekkapcsolatban, sem (egyenesági vagy negyedik fokig bezárólag) rokoni kapcsolatban, házastársi, élettársi, vagy a második fokig bezárólag) sógorsági kapcsolatban a forrásokra pályázókkal, még akkor sem, ha ezek a kapcsolatok, viszonyok már megszűntek. Úgyisntén nem vehetnek részt a bizottság munkájában, ha olyan körülmények állnak fenn, amelyek hatással lehetnek objektivitásukra és elfogulatlanságukra (pl. személyi kapcsolatok). A bizottsági tagoknak alá kell írniuk az kapcsolati érdekek tilalmáról szóló nyilatkozatot.

(3) A bizottság rendes és rendkívüli üléseket tart. Megengedett a levelező ülés is. Az ülésről és saját tevékenységéről a bizottság jegyzőkönyvet vezet. A határozatképességhez és döntéshozatalhoz egyszerű többségi jelenlét szükséges.

(4) A bizottság feladatai:

- a pályázati dokumentáció áttekintése és tartalmi minősítése,
- a beérkezett pályázatok bontása, határidőre történő beérkezésük és teljességük megállapítása,
- pályázatok értékelése az éves sportprogramba, a nyilvános pályázatba, illetve a pályázati dokumentációba foglalt feltételek és mércék alapján,
- javaslat elkészítése az éves sportprogram kivitelezőire a kiválasztott sportprogramok/területek szerint,
- jegyzőkönyv vezetése a bizottság munkájáról.

(5) A bizottság részére a szakmai-adminisztratív teendőket a községi hivatal sportfelelőse látja el.

10. cikk

(nyilvános pályázat és pályázati dokumentáció)

(1) A község a hatályos jogszabályok, a jelen rendelet, a jóváhagyott éves sportprogram és a polgármesteri határozat alapján lebonyolítja a nyilvános pályázatot.

(2) A nyilvános pályázatnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a megrendelő neve és címe,
- a nyilvános pályázat lebonyolításának jogalapja,
- a nyilvános pályázat tárgya,
- a nyilvános pályázatra történő jelentkezés feltételei (éves sportprogram jogosult kivitelezői),
- a sportprogramok/területek értékelésének feltételei és mércéi,
- a nyilvános pályázatban rendelkezésre álló források összege,
- az időszak, amelyben a kiosztott forrásokat fel kell használni,
- a pályázatok benyújtásának határideje és módja,
- a pályázatok bontásának időpontja és módja,
- a határidő, ameddig a pályázókat értesíteni kell a nyilvános pályázat eredményéről,
- a nyilvános pályázattal kapcsolatos információk nyújtásával meghatalmazott személyek neve,
- információ a pályázati dokumentációról,
- egyéb, a nyilvános pályázat tárgyával kapcsolatos információ.

(3) A pályázati dokumentációnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- pályázati formanyomtatványok,
- útmutató a pályázóknak a pályázat elkészítéséhez és benyújtásához,
- információ a rendelethez, az éves sportprogramhoz, valamint a feltételekhez és mércékhez való hozzáférésről,
- támogatási szerződésminta.

11. cikk

(a nyilvános pályázat lebonyolítása)

(1) A nyilvános pályázat szövegét és a pályázati dokumentációt a község a Hivatalos Közleményekben és saját weboldalán teszi közzé. A nyilvános pályázat közzétételétől számított pályázati határidő nem lehet rövidebb 14 napnál.

(2) A pályázatot zárt borítékban, „Az ajánlattételi határidő előtt nem bontható fel - pályázat” jelöléssel, és az adott nyilvános pályázat feltüntetésével. Amennyiben a nyilvános pályázatban így szerepel, a pályázat elektronikus úton is benyújtható. Az elektronikus benyújtás módját a pályázati dokumentáció tartalmazza.

(3) A beérkezett pályázatokat a bizottság a nyilvános pályázatba foglalt határidőben és módon bontja meg. A határidőre beérkezett, helyesen kitöltött és megjelölt borítékban beérkezett pályázatok bontása a bizottság részéről, a beérkezési sorrendben történik. A bontás nem nyilvános.

(4) A bontás után, a bizottság minden pályázatra vonatkozóan megállapítja annak formai megfelelőségét, annak függvényében, hogy idejében és jogosult pályázó nyújtotta-e be azt, valamint csatolta-e az összes szükséges dokumentumot (hiánytalan pályázat).

(5) A határidőn túl, illetve a jogosulatlan pályázó által benyújtott pályázatot a bizottság érdemi vizsgálat nélkül elutasítja. A határozat ellen fellebbezésnek nincs helye.

(6) A bontási jegyzőkönyv az alábbiakat tartalmazza:

- a beérkezett pályázatok bontásának helyszíne és ideje,
- a jelenlévő bizottsági tagok neve,
- pályázók neve bontási sorrendben,
- a pályázatok teljességéről, illetve hiányosságáról szóló megállapítások, valamint a hiányzó dokumentáció feltüntetése.

A jegyzőkönyvet a bizottsági elnök és a jelenlévő tagok írják alá.

12. cikk **(felszólítás hiánypótlásra)**

(1) A bizottság, a bontási jegyzőkönyv alapján, nyolc (8) napon belül, írásos határozattal hiánypótlásra szólítja fel a hiányos pályázatokat benyújtó pályázókat. A hiánypótlási határidő a felszólítás kézbesítését követő nyolc (8) nap.

(2) A hiányos pályázatokat, amelyekhez a pályázók az előző bekezdésbe foglalt határidőig nem küldenek hiánypótlást, a bizottság határozattal elutasítja. A határozat ellen fellebbezésnek nincs helye.

13. cikk **(pályázatok értékelése és elbírálása)**

(1) A bizottság szakmailag elbírálja a teljes pályázatokat, ellenőrzi a pályázati feltételeknek való megfelelést, majd a nyilvános pályázatba és a pályázati dokumentációba foglal mércék alapján értékeli azokat, és a fentiek alapján elkészíti az éves sportprogram programjainak és területeinek kiválasztási és támogatási javaslatát.

(2) A bizottság a jelen cikk első bekezdésébe foglalt szakmai bírálatról és értékelésről jegyzőkönyvet készít, amelyben részletesen ismerteti a besorolást és a javaslatot, hogy az éves sportprogram melyik programjai és területei részesülnek bizonyos mértékű támogatásban, illetve melyek azok, amelyek a rendelkezésre álló forráskeret és a besorolás alapján nem részesülnek támogatásban.

(3) A pályázatok értékelése és elbírálása, valamint a bizottsági jegyzőkönyv nem nyilvános.

14. cikk **(határozat a kiválasztásról)**

(1) A bizottsági döntés alapján a kiválasztásról szóló határozatot a községi hivatal illetékes szerve bocsátja ki. A kiválasztásról szóló határozat képezi az éves sportprogram megvalósításával kapcsolatos támogatási szerződés alapját. A kiválasztásról szóló határozat kibocsátásakor, a nyilvános pályázat meghirdetője, felszólítja a pályázót az éves sportprogram támogatásáról szóló szerződés aláírására.

15. cikk **(fellebbezési eljárás: fellebbezés)**

(1) A kiválasztásról szóló határozat ellen a határozat kézbesítésétől számított nyolc (8) napon belül lehet fellebbezni. Az éves sportprogram kiválasztási, értékelési és támogatási feltételei és mércéi nem képezhetik a fellebbezés tárgyát.

(2) A fellebbezésről, annak beérkezését követő harminc (30) napon belül a polgármester dönt. A polgármester döntése végleges. Döntéséről a polgármester a bizottságot is értesíti.

(3) A polgármester döntése ellen a Szlovén Köztársaság Közigazgatási Bizottságánál, a határozat kézbesítését követő harminc (30) napon belül, közigazgatási pert lehet indítani.

(4) A közigazgatási per elindítása nincs visszatartó erővel az éves sportprogram kiválasztott kivitelezőivel történő szerződéskötésre vonatkozóan.

16. cikk **(a nyilvános pályázat eredményhirdetése)**

(1) Az eljárás befejezését követően, a nyilvános pályázat eredményeit a község honlapján teszi közzé.

17. cikk **(szerződéskötés az éves sportprogram kiválasztott kivitelezőivel)**

A kiválasztásról szóló határozat kibocsátásakor a község felszólít az éves sportprogram támogatási szerződésének aláírására. Amennyiben a pályázó nyolc (8) napon belül nem reagál a felszólításra, ebben az esetben vélelmezhető, hogy a támogatási kérelmet visszavonta.

Az éves sportprogram kiválasztott kivitelezőivel az éves sportprogram megvalósításáról a polgármester köt szerződést. A szerződés tartalma:

- a megrendelő és a tevékenység kivitelezőjének neve és székhelye,
- a tevékenység tartalma és terjedelme,
- a tevékenység megvalósítási időszaka,
- a megítélt támogatás összege,
- a források felhasználásának ütemterve,
- a források rendeltetésszerű felhasználásának, és a sportprogramok/területek megvalósításának nyomon követése, valamint szabálytalanságok megállapítása esetében az alkalmazható szankciók,
- a források átutalási módja a kivitelezőnek,
- a szerződéses összeg módosításának módja és indoklása,
- az éves sportprogram szerződés szerinti megvalósításának módja, tartalma és jelentéstételi határideje,
- a rendelkezés, miszerint a szerződéses összeg nem rendeltetésszerű felhasználása, illetve a szerződés egyéb megszegése esetében a kivitelező nem indulhat a következő nyilvános pályázaton,
- egyéb egymásközi jogok és kötelezettségek.

18. cikk

(az éves sportprogram megvalósításának nyomon követése)

(1) Az éves sportprogram kivitelezői kötelesek a kiválasztott programokat és területeket legalább a szerződésbe foglalt szinten megvalósítani, a támogatott sportprogramra/területre jóváhagyott forrásokat pedig a nyilvános pályázatba foglaltakkal összhangban felhasználni.

(2) A szerződések megvalósítását és a költségvetési források rendeltetésszerű felhasználását a községi hivatal (a szerződésmenedzser) a szerződések hatályának idejében, bármikor ellenőrizheti, és pedig az alábbi módszerekkel:

- kivitelezők időszakos jelentéseinek áttekintése,
- kivitelezők weboldalán áttekintése és a nyilvános szereplések médiamegjelenéseinek nyomon követése,
- szerződésmenedzser beszélgetései a (nyilvános) sportlétesítmények üzemeltetőivel,
- szerződésmenedzser beszélgetései a kivitelezőkkel a községi hivatal székhelyén,
- programok ellenőrzése a megvalósítási helyszínen – a sportlétesítményben,
- kivitelezés áttekintése a kivitelező székhelyén és javaslat alapján revíziós vizsgálat.

(3) Amennyiben a községi hivatal (a szerződésmenedzser) a megítélt támogatási források nem rendeltetésszerű felhasználást állapítja meg, haladéktalanul leállítja a támogatás és felmondja a szerződést. A már kapott költségvetési támogatást a kivitelező, a törvényes késedelmi kamatokkal együtt, köteles visszafizetni a költségvetésbe.

(4) A szerződéses rendelkezéseket megsértő kivitelező a következő nyilvános pályázaton nem pályázhat költségvetési forrásokra.

(5) Az éves sportprogram anyagainak szakértői előkészítésére és a megvalósítási folyamatok nyomon követésére a polgármester megfelelő szakmai szervezetnek adhat megbízást.

19. cikk

(elsőbbség a nyilvános sportlétesítmények és területek használatánál)

(1) A kötelező vagy bővített nevelési-oktatási programok megvalósító nevelő-óvó intézetek az éves sportprogram kivitelezői és egyéb felhasználók előtt előnyt élveznek.

(2) Az éves sportprogramot kivitelező sportegyesületek, azonos feltételek mellett, a többi felhasználóval szemben, előnyt élveznek.

IV. MÉRCÉK

20. cikk

(a nem versenyjellegű sportprogramok kiválasztási és támogatási mércéi)

(1) A következő sportprogramok:

- gyerekek és fiatalok szabadidős sportnevelése,
- speciális igényű gyerekek és fiatalok sportnevelése,
- felsőoktatási képzési programon kívüli sporttevékenységek,
- sportrekreáció,
- időskorúak sporttevékenysége
- fogyatékos személyek sporttevékenysége: csak nem versenyjellegű programok

támogatása az alábbi mércék szerint történik:

PROGRAM KIVÁLASZTÁSÁNAK MÉRCÉJE	PONTOZÁS FELTÉTELEI	PONTSZÁM
SPORTPROGRAM DÍJA (RÉSZTVEVŐNKÉNT)	a résztvevők számára a sportprogram ingyenes	10
	a résztvevő a programköltségek legfeljebb 50 %-át fedezi	5
	a résztvevő a programköltségek több mint 50 %-át fedezi	0
SZAKMAI SZEMÉLYZET KOMPETENCIÁI	szakmai képzettségű programvezető	10
	szakmailag felkészült programvezető	5
	a programvezető nem rendelkezik szakmai végzettséggel/felkészültséggel	0
AZ EDZŐCSOPORT TAGJAINAK SZÁMA (teljes edzőcsoporthatóság az értékelési mérce alapján)	teljes létszámú csoport (100 % és több)	10
	a csoport létszáma 50-99 %	5
	a csoport létszáma nem éri el az 50 %-ot	0
MEGFELELŐ SPORTLÉTESÍTMÉNY HASZNÁLATA	a sportlétesítmény a községben van, és az éves sportprogram kivitelezője számára használata ingyenes	10
	a sportlétesítmény a községben van, és az éves sportprogram kivitelezője számára használata díjköteles	5
	a sportlétesítmény a községen kívül van	1

(2) Értékelésre kerülnek mindazok a programok, amelyek a fenti mércék alapján, legalább 10 pontot kapnak. Az értékelési mércéket az éves sportprogram határozza meg, és a nyilvános pályázatban kerülnek közzétételre.

(3) Mindegyik sportprogram értékelése megfelelő pontszámmal történik. A pontérték az éves sportprogramban/nyilvános pályázatban az adott sportprogramra kijelölt összeg és az összes elbíralt program által begyűjtött összes pontszám hányadosa. Az egyes sportprogramok támogatási összege az összegyűjtött pontszám és a kiszámított pontérték szorzata.

21. cikk

(a versenyjellegű sportprogramok kiválasztási és támogatási mércéi)

(1) A következő sportprogramok:

- minőségi és élsportot űző gyerekek és fiatalok sportnevelése,
- minőségi sport,
- élsport,
- fogyatékos személyek sporttevékenysége: csak a versenyprogramok.

támogatása az alábbi mércék szerint történik:

PROGRAM KIVÁLASZTÁSÁNAK MÉRCÉJE	PONTOZÁS FELTÉTELEI	PONTSZÁM
SZAKMAI SZEMÉLYZET KOMPETENCIÁI	szakmai képzettségű programvezető	10
	szakmailag felkészült programvezető	5
	a programvezető nem rendelkezik szakmai végzettséggel/felkészültséggel	0
A SPORTÁG SIKERESSÉGE/VERSENYKÉPESSÉGE (KATEGORIZÁLT SPORTOLÓK)	a kivitelezőnél olimpiai, világszintű és nemzetközi kategóriájú sportolók vannak	10
	a kivitelezőnél ifjúsági, országos és tehetséges kategóriájú sportolók vannak	5
	a kivitelezőnek nincsenek kategorizált sportolói	0

A SPORTÁG HELYI JELENTŐSÉGE (HAGYOMÁNY)	a kivitelező megszakítások nélkül 30 + éve működik	10
	a kivitelező megszakítások nélkül több mint 10, de kevesebb mint 30 éve működik	5
	a kivitelező kevesebb mint 10 éve működik	1
A SPORTÁG HELYI JELENTŐSÉGE (TAGSÁG)	a kivitelezőnek több mint 100 aktív tagja van	10
	a kivitelezőnek 30 és 90 közötti aktív tagja van	5
	a kivitelezőnek kevesebb mint 30 aktív tagja van	1
A SPORTÁG ELTERJEDTSÉGE (REGISZTRÁLT SPORTOLÓK)	a NPŠZ-ben 3.000 + sportoló van regisztrálva	10
	a NPŠZ-ben 500-2.999 sportoló van regisztrálva	5
	a NPŠZ-ben kevesebb mint 500 sportoló van regisztrálva	1
A SPORTÁG ELTERJEDTSÉGE (TELJES LÉTSZÁMÚ CSAPATOK A NPŠZ (NEMZETI ÁGAZATI SPORTSZÖVETSÉG) HIVATALOS VERSENYRENDSZERÉBEN)	a kivitelezőnek négy (4) vagy több versenycsapata van	10
	a kivitelezőnek kettő-három versenycsapata van	5
	a kivitelezőnek egy (1) versenycsapata van	1

(2) Értékelésre kerülnek mindazok a programok, amelyek a fenti mércék alapján, legalább 30 pontot kapnak. Az értékelési mércéket az éves sportprogram határozza meg, és a nyilvános pályázatban kerülnek közzétételre.

(3) Mindegyik sportprogram értékelése megfelelő pontszámmal történik. A pontérték az éves sportprogramban/nyilvános pályázatban az adott sportprogramra kijelölt összeg és az összes elbíralt program által begyűjtött összes pontszám hányadosa. Az egyes sportprogramok támogatási összege az összegyűjtött pontszám és a kiszámított pontérték szorzata.

(4) Azok a programok, amelyek 30 pontnál kevesebbet (de 10 pontnál többet) kapnak, az értékelési eljárásban nem versenyjellegű sportprogramnak minősülnek.

22. cikk

(a fejlesztési tevékenységek kiválasztási és támogatási mércéi)

(1) A sportképzés és továbbképzés támogatása az alábbi mércék szerint történik:

MERILO ZA IZBIRO PROGRAMA	POGOJI ZA TOČKOVANJE	ŠTEVILO TOČK
deficitarnost strokovnega izpopolnjevanja (veljavna licenca za tekoče leto)	število trenerjev/vodnikov z licenco je manjše od 50 % števila z JR priznanih vadbenih skupin izvajalca	10
	število trenerjev/vodnikov z licenco je med 50 in 99 % števila z JR priznanih vadbenih skupin izvajalca	5
	število trenerjev/vodnikov z licenco je enako ali večje kot število z JR priznanih vadbenih skupin izvajalca	2
deficitarnost strokovnega usposabljanja	število trenerjev/vodnikov z diplomo je manjše od 50 % števila z JR priznanih vadbenih skupin izvajalca	20
	število trenerjev/vodnikov z diplomo je med 50 in 99 % števila z JR priznanih vadbenih skupin izvajalca	10
	število trenerjev/vodnikov z diplomo je enako ali večje od števila z JR priznanih vadbenih skupin izvajalca	5

(2) Értékelésre kerülnek mindazok a programok/projektek, amelyek a fenti mércék alapján, mindegyik területen, legalább 10 pontot kapnak. Az értékelési mércéket az éves sportprogram határozza meg, és a nyilvános pályázatban kerülnek közzétételre.

(3) Mindegyik tevékenység értékelése megfelelő pontszámmal történik. A pontérték az éves sportprogramban/nyilvános pályázatban meghatározott fejlesztési és az összes elbíralt program/projekt által begyűjtött összes pontszám hányadosa. Az egyes programok/projektek támogatási összege az összegyűjtött pontszám és a kiszámított pontérték szorzata.

23. cikk

(a sportszervezettség kiválasztási és támogatási mércéi)

(1) A sportszervezettség támogatása az alábbi mércék szerint történik:

PROGRAM KIVÁLASZTÁSÁNAK MÉRCÉJE	PONTOZÁS FELTÉTELEI	PONTSZÁM
helyi szintű működés/jelentőség (hagyomány években mérve – AJPES adatok alapján)	a kivitelező megszakítások nélkül 30 + éve működik	10
	a kivitelező megszakítások nélkül több mint 10, de kevesebb mint 30 éve működik	5
	a kivitelező kevesebb mint 10 éve működik	1
helyi szintű szervezethez	a kivitelezőnek több mint 100 aktív tagja van	10
	a kivitelezőnek 30 és 90 közötti aktív tagja van	5
	a kivitelezőnek kevesebb mint 30 aktív tagja van	1
versenyprogramok kivitelezőinek működési köre	a kivitelezőnek négy (4) vagy több válogatott csapata van	10
	a kivitelezőnek kettő-három válogatott csapata van	5
	a kivitelezőnek egy (1) válogatott csapata van	1
a nem versenysport jellegű programok kivitelezőinek működési köre	a kivitelezőnek nyolc (8) vagy több edzőcsapata van	10
	a kivitelezőnek három-hét edzőcsapata van	5
	a kivitelezőnek egy-kettő edzőcsapata van	1

(2) Értékelésre kerülnek mindazok a kivitelezők, amelyek a fenti mércék alapján legalább 10 pontot kapnak. Az értékelési mércéket az éves sportprogram határozza meg, és a nyilvános pályázatban kerülnek közzétételre.

(3) Mindegyik kivitelező értékelése megfelelő pontszámmal történik. A pontérték az éves sportprogramban/nyilvános pályázatban az adott sportszervezethez kijelölt összeg és az összes elbíralt program által begyűjtött összes pontszám hányadosa. Az egyes kivitelező tevékenységének támogatási összege az összegyűjtött pontszám és a kiszámított pontérték szorzata.

24. cikk

(a sportrendezvények és promóció kiválasztási és támogatási mércéi)

(1) A sportrendezvények támogatása az alábbi mércék szerint történik:

PROGRAM KIVÁLASZTÁSÁNAK MÉRCÉJE	PONTOZÁS FELTÉTELEI	PONTSZÁM
sportrendezvény tömegessége	a rendezvényen 100 + résztvevő szerepel	10
	a rendezvényen 30 és 99 közötti a résztvevők száma	5
	a rendezvényen résztvevők legmagasabb létszáma 30	1
sportrendezvény szintje	hivatalosan elismert nemzetközi szintű sportrendezvény	10
	hivatalosan elismert országos szintű sportrendezvény	5
	helyi jelentőségű sportrendezvény	1
sportrendezvény fő célja (megfelelősége)	kizárólag gyerekeknek szervezett sportrendezvény	10
	a nyilvánosságnak szervezett, teljes egészében sportrendezvény	5
	többnyire sportjellegű rendezvény	1

(2) Értékelésre kerülnek mindazok a programok, amelyek a fenti mércék alapján, mindegyik területen, legalább 10 pontot kapnak. Az értékelési mércéket az éves sportprogram határozza meg, és a nyilvános pályázatban kerülnek közzétételre.

(3) Mindegyik projekt értékelése megfelelő pontszámmal történik. A pontérték az éves sportprogramban/nyilvános pályázatban a rendezvényre/promócióra kijelölt összeg és az összes elbíralt program által begyűjtött összes pontszám hányadosa. Az egyes programok/projektek támogatási összege az összegyűjtött pontszám és a kiszámított pontérték szorzata.

25. cikk

(az egyéb sportterületek elbírálási és támogatási mércéi)

(1) Az alábbiak elbírálási és támogatási mértéke meghatározásának mércéit az adott évre szóló éves sportprogramban kell meghatározni és a nyilvános pályázatban közzétenni:

- sportlétesítmények és természeti sportterületek,
- tevékenység fejlesztése: (sportolók státuszjogai, sport-könyvkiadás, tudományos-kutatótevékenység, információs-kommunikációs technológia),
- sporttal kapcsolatos nyilvános tájékoztatás,
- sportörökség és sporttal kapcsolatos múzeumi tevékenység,
- a sport társadalmi és környezetvédelmi felelősségvállalása.

26. cikk**(a kiválasztási mércék, a támogatás és értékelés hatálya)**

(1) A kiválasztás, a támogatás, valamint a programok és sportterületek értékelése az éves sportprogram támogatásával kapcsolatos nyilvános pályázat közzétételének napjától a programok és sportterületek támogatási mértékének végleges meghatározásáig nem változhatnak.

IV. ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK**27. cikk****(a korábbi szabályzat hatályvesztése)**

(1) Jelen rendelet hatálybalépésével hatályát veszíti a Dobronak Község éves sportprogramja értékeléséről szóló szabályzat (Dobronak Község Hivatalos Közleményei 2/2008 és 3/2012).

28. cikk**(a szabályzat hatálya)**

(1) Jelen rendelet a Dobronak Község Hivatalos Közleményeiben történő közzététel másnapján lép hatályba.

Szám: 030-0002/2019-43/2020

Dátum: 2020.05.06.

Župan - Polgármester:
Marjan Kardinar s.k.

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 - ZdZPVHVVR in 26/14), Odloka o proračunu Občine Dobrovnik za leto 2020 (Uradne objave občine Dobrovnik, letnik XIX., št. 7), in Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Dobrovnik za programsko obdobje 2015 – 2020 (Uradne objave občine Dobrovnik, letnik MMXV., št. 6), v nadaljevanju: pravilnik, Občina Dobrovnik objavlja

JAVNI RAZPIS**za dodelitev proračunskih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Dobrovnik v letu 2020****I. Predmet razpisa:**

Občina Dobrovnik razpisuje nepovratna finančna sredstva za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Dobrovnik po tem razpisu iz proračuna za leto 2020 v skupni vrednosti **8.000,00 EUR** po shemi državnih pomoči v kmetijstvu – skupinske izjeme SA.43966(2015/XA), skladno z Uredbo komisije (EU) št. 702/2014 in pomoči de minimis v skladu z Uredbo komisije (EU) št. 1407/2013 in za ostale ukrepe občine

II. Upravičenci**Na javni razpis se lahko prijavijo:**

- 1) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, oziroma, v primerih ukrepov po členih 21 in 24 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v kmetijskem sektorju, ter so vpisane v register kmetijskih gospodarstev;
- 2) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja v primerih ukrepov za pomoči de minimis po Uredbi komisije (EU) št. 1407/2013, imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine;
- 3) registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in podeželja na območju občine.

III. Sredstva se bodo dodeljevala za naslednje ukrepe:

Ukrep 1 - Naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo

Višina razpisanih sredstev je 4.200,00 EUR.

Podukrepa:

- **1.1 posodabljanje kmetijskih gospodarstev,**
- **1.2 urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.**

Cilj ukrepa:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;
- vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo;
- zagotavljanje večje stopnje samooskrbe s hrano, zlasti z večanjem lokalne pridelave hrane ter podporo trženju lokalno pridelane hrane.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih;
- stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev);
- stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije in opreme;
- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku, z izjemo namakalnih naprav;
- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže nad 0,3 ha);
- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk;
- stroški prve postavitve ekstenzivnih trajnih nasadov ali postavitve oz. prestrukturiranja (zamenjave sort) obstoječih intenzivnih trajnih nasadov (priprava zemljišča in postavitve opore in ograje, nakup večletnega sadilnega materiala, ...)
- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, itd.);
- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Podpore se ne dodelijo za:

- nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;
- zasaditev letnih rastlin;
- dela v zvezi z odvodnjanjem;
- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;
- naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine;
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
- obratna sredstva,
- DDV.

Pogoji za dodelitev sredstev:

- vlagatelj mora predložiti popolno vlogo,
- naložba ne sme biti pričeta pred oddajo vloge, zaključena mora biti pred izplačilom sredstev,
- vlagatelj mora biti nosilec kmetijskega gospodarstva, ki leži na območju občine in mora imeti stalno prebivališče na naslovu kmetijskega gospodarstva,
- vsi računi in dokazila o plačilih se morajo glasiti na ime nosilca kmetijskega gospodarstva;
- kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah,
- kmetijsko gospodarstvo mora z investicijo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenega ciljev ukrepa,
- na kmetijskem gospodarstvu morajo biti ob oddaji vloge, glede na vrsto proizvodnje oziroma sektor kmetijske pridelave, upoštevane vse predpisane zahteve glede okolje- varstvenih in veterinarskih pogojev ter zahtev za dobrobit živali: če je investicija

- namenjena izpolnjevanju teh zahtev, jih mora kmetijsko gospodarstvo izpolniti najkasneje do zaključka investicije,
- nosilec kmetijskega gospodarstva mora imeti ob oddaji vloge vsaj 1 ha primerljivih površin v kar se šteje:
 - 1 ha njiv ali vrtov ali
 - 2 ha travnikov ali ekstenzivnih sadovnjakov ali
 - 4 ha pašnikov ali
 - 0,25 ha plantažnih sadovnjakov ali vinogradov ali ostalih trajnih nasadov ali
 - 0,2 ha zavarovanih prostorov pri pridelavi vrtnin, v drevesnicah in pri trsničarstvu,
 - 200 m² proizvodnih površin pri pridelavi gob, itd.

Upravičenec mora ob prijavi predložiti naslednjo dokumentacijo:

- **vlogo** za dodelitev proračunskih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Dobrovnik v letu 2020,
- **zbirno vlogo** za neposredna plačila za leto 2020 Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja,
- **mnenje** o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba (KGZ enota Lendava);
- ponudbo oz. predračun (**ponudba oz. predračun mora glasiti na realno vrednost, upravičenci naj prijavljajo le tisto vrednost, ki jo bodo dejansko realizirali in zanjo lahko dostavili račun**). Lastna vlaganja se ne sofinancirajo.
- **v primeru** investicije povezanih z graditvijo objektov: ustrezno prostorsko dokumentacijo,
- **v primeru** agromelioracijskih del: kopijo katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba.

Finančne določbe:

- najvišja stopnja pomoči znaša do 50 % upravičenih stroškov investicije (brez DDV).

Najvišji znesek pomoči v okviru ukrepa 1. Naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo lahko znaša največ do **1.000,00 EUR** na upravičenca na leto.

Ukrep 2 - Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

Višina razpisanih sredstev je 600,00 EUR.

Cilj ukrepa: je sofinanciranje dela zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:

- za zavarovanje posevkov, nasadov in plodov pred nevarnostjo toče, požara, udara strele, pozebe, poplave in viharja;
- za zavarovanje živali na kmetijskem gospodarstvu za primer bolezni.

Upravičeni stroški:

- sofinanciranje stroškov zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

Upravičenec mora ob prijavi predložiti naslednjo dokumentacijo:

- vlogo za dodelitev proračunskih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Dobrovnik v letu 2020,
- zbirno vlogo za neposredna plačila za leto 2020 od Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja;
- sklenjeno zavarovalno polico za zavarovanje kmetijske proizvodnje za leto 2020 z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja.

Finančne določbe:

- višina sofinanciranja občine je razlika med višino do sofinanciranja zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna do 65% opravičljivih stroškov zavarovalne premije.

Ukrep 4 - Naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis

Višina razpisanih sredstev je 2.400,00 EUR.

Cilj ukrepa: diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov, ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

- stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetske dejavnosti na kmetiji;
- stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetske dejavnosti.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetskimi dejavnostmi, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;
- dokazilo o registraciji dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;
- dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 leti po zaključeni naložbi;
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov, kadar skupna vrednost naložbe presega 50.000,00 EUR.

Podpore se ne dodelijo:

- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine,
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

Upravičenec mora ob prijavi predložiti naslednjo dokumentacijo:

- vlogo za dodelitev proračunskih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Dobrovnik v letu 2020,
- zbirno vlogo za neposredna plačila za leto 2020 Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja,
- finančno konstrukcijo investicije s planom izvedbe oz. dokončanja le-te,
- predračune, račune za nakup opreme in naprav oz. račune o izvedenih delih. Lastna vlaganja se ne sofinancirajo.
- fotokopijo dovoljenja za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu oz. dokazilo o registraciji dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti,
- mnenje pristojne strokovne službe (KGZ Lendava) o upravičenosti vlaganja v izbrano vrsto dejavnosti.
- v primeru investicije povezanih z graditvijo objektov, ustrezno prostorsko dokumentacijo,

Finančne določbe:

- najvišji delež pomoči znaša do 100 % upravičenih stroškov.
- ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz 20. člena pravilnika.
- pri izračunu intenzivnosti pomoči se upošteva neto vrednost upravičenih stroškov brez DDV

Ukrep 5 - Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja

Višina razpisanih sredstev je 400,00 EUR.

Cilj ukrepa: je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja nekmetskih dejavnosti.

Upravičeni stroški:

- stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z nekmetskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;
- dokazilo o registraciji dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;
- dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 leti po zaključeni naložbi;
- račun oz. dokazilo o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
- program izobraževanja oz. usposabljanja.

Upravičenec mora ob prijavi predložiti naslednjo dokumentacijo:

- vlogo za dodelitev proračunskih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Dobrovnik v letu 2020,

- račune oz. dokazilo o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč,
- fotokopijo dovoljenja za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu oz. dokazilo o registraciji dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti.

Finančne določbe:

- najvišji delež pomoči znaša do 100 % upravičenih stroškov.
- ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz 20. člena pravilnika.
- pri izračunu intenzivnosti pomoči se upošteva neto vrednost upravičenih stroškov brez DDV

Ukrep 6 - Sofinanciranje delovanja društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja

Višina razpisanih sredstev je 400,00 EUR.

Cilj ukrepa: podpora organizirani dejavnosti društev, ki delujejo na področju kmetijstva in razvoja podeželja.

Upravičeni stroški:

- stroški povezani s predstavitvijo oz. promocijo dejavnosti društva ter stroški povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti, ki prispevajo k prepoznavnosti občine in izhajajo iz ohranjanja kulturne in tehnične dediščine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

Do sredstev so upravičena društva in druga združenja s področja kmetijstva, ki imajo sedež v občini ter društva in združenja, ki nimajo sedeža v občini, združujejo pa tudi člane iz občine Dobrovnik. Pogoj za pridobitev sredstev je, da ima društvo ali združenje vsaj deset članov, in da je vsaj pet včlanjenih članov iz občine Dobrovnik.

Upravičenec mora ob prijavi predložiti naslednjo dokumentacijo:

- vlogo za dodelitev proračunskih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Dobrovnik v letu 2020,
- finančno ovrednoten program dela za leto 2020,
- vsebinsko in finančno poročilo o delu društva za leto 2020,
- evidenco o članstvu (število vseh članov in posebej poimenski seznam in število članov iz občine Dobrovnik),
- potrdilo o registraciji društva.

IV. Obravnavanje vlog:

Vloge bo obravnavala komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Odpiranje vlog ni javno. Komisija bo vsako prejeto vlogo obravnavala v roku 15 dni od datuma prejema, po zaporednem vrstnem redu. Glede na število prispelih upravičenih in popolnih vlog, višino upravičenih stroškov ter višino razpoložljivih razpisanih sredstev, bo komisija sproti določila delež sofinanciranja po posameznih ukrepih za leto 2020.

V kolikor je za določen ukrep manjše število vlog glede na razpoložljiva sredstva, se lahko sredstva prerazporedijo za drug ukrep znotraj okvira javnega razpisa.

Upravičencem bo izdan sklep o višini odobrenih sredstev za posamezen ukrep, ki ga pripravi komisija. Zoper sklep lahko upravičenec vložijo pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

Računi in dokazila o plačilu računov za izvedene aktivnosti za ukrepe, morajo biti z datumom po prejemu sklepa. Račune z datumom pred izdajo sklepa odobritve komisija ne bo upoštevala.

V. Rok za prijavo na javni razpis:

Razpis je odprt do 31. 10. 2020.

Za pravočasne vloge se štejejo vse vloge, ki bodo prispеле v tajništvo Občine Dobrovnik do navedenega datuma ali bodo do tega datuma oddane na pošto s priporočeno pošiljko. Vloga mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu. Če vloga ne bo popolna, bo prijavitelj v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno obveščen s pozivom na dopolnitev. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v določenem roku, bo komisija zavrgla.

Prijava mora biti oddana v zaprti kuverti v tajništvo Občine ali poslana na naslov: Občina Dobrovnik, Dobrovnik 297, 9223 Dobrovnik z oznako: »Ne odpiraj – javni razpis KMETIJSTVO 2020« ter označena z imenom in naslovom vlagatelja najkasneje do **31. 10. 2020.**

Zahtevki s priloge morajo biti dostavljeni na Občino Dobrovnik najkasneje do 30.11.2020.

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dobijo od dneva objave javnega razpisa v tajništvu Občine Dobrovnik. Obrazci so na voljo tudi na spletni strani www.dobrovnik.si.

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom, dobijo zainteresirani po e-naslovu obcina@dobrovnik.si, ali po telefonu št. (02) 577 688 0.

Datum: 06.05.2020

Številka: 030-0002/2019-42/2020

Župan - Polgarmester
Marjan Kardinar, univ.dipl.inž.agr., l.r.

A Mezőgazdasági Törvény (UL RS 45/08, 57/12, 90/12 - ZdzPZHVVVR és 26/14) 24. cikke, Dobronak Község 2020-os évi költségvetési rendelete (Dobronak Község Hivatalos Közleményei, XIX. évfolyam, 7. szám) és, a 2015-2020-as tervezési időszakra vonatkozó, a mezőgazdaság és a vidék fenntartásáról és fejlesztésének ösztönzéséről Dobronak Községben című Szabályzat (Dobronak Község Hivatalos Közleményei, MMXV. évfolyam, 6. szám), a továbbiakban Szabályzat alapján, Dobronak Község közzéteszi az alábbi

NYILVÁNOS PÁLYÁZATOT**a mezőgazdasági és a vidék fenntartásához és fejlesztéséhez források kiosztásáról, Dobronak Községben, a 2020-es évben****I. A pályázat tárgya:**

Dobronak Község a jelen pályázati kiírásban a 702/2014 Bizottsági Rendelet (EU) és a de minimis támogatásokról szóló 1407/2013 számú Bizottsági Rendelet (EU) értelmében, valamint az egyéb községi intézkedések keretén belül, az állami mezőgazdasági támogatások rendszere – közösségi kivételek SA.43966(2015/XA) alapján, Dobronak Község 2020-os évi költségvetéséből, összesen **8.000,00 EUR** értékű pályázatot tesz közzé a mezőgazdaság és a vidék fenntarthatóságának és fejlesztésének támogatására.

II. Támogatásra jogosultak:

- 1) azok a jogi és természetes személyek, akik megfelelnek a mikro vállalkozások kritériumainak, elsődleges mezőgazdasági termeléssel foglalkoznak, illetve a 702/2014. számú Bizottsági Rendelet (EU) 21. és 24. cikkébe foglalt intézkedések esetében mezőgazdasági tevékenységgel foglalkoznak, és be vannak jegyezve a parasztgazdaságok nyilvántartásába;
- 2) azok a jogi és természetes személyek, akik megfelelnek a 1407/2013. számú (EU) Bizottsági Rendeletbe foglalt a mikro vállalkozásokra vonatkozó de minimis kritériumainak, székhelyük olyan parasztgazdaságban van, amely be van jegyezve a parasztgazdaságok nyilvántartásába, valamint székhelyük a község területén van;
- 3) a mezőgazdaság, erdészet és vidékfejlesztés terén működő, a község területén bejegyzett szakmai egyesületek és érdekszövetségek.

III. A támogatási források az alábbi intézkedésekre igényelhetők:**1. A parasztgazdaságok elsődleges termelésével kapcsolatos immateriális és tárgyi eszközökbe történő beruházások**

Pályázati források összege 4.200,00 EUR.

Alintézkedések:

- **1.1. Parasztgazdaságok korszerűsítése,**
- **1.2. Mezőgazdasági földterületek és legelők rendezése.**

Az intézkedés célja:

- a parasztgazdaság általános hatékonyságának és fenntarthatóságának javítása, elsősorban a termelési költségek csökkentésével, illetve a termelés javításával vagy profilváltásával;
- a természeti környezet, az állattartás higiéniai viszonyainak és szabványainak javítása, amennyiben az adott beruházás meghaladja az Unió érvényes szabványait;
- a mezőgazdaság fejlesztését, alkalmazását és korszerűsítését segítő infrastruktúra kialakítása és javítása, a mezőgazdasági földterületek könnyebb megközelítését, a földterületek tagosítását és talajjavítását, valamint az energia- és vízellátást és az ezekkel való takarékoskodást is beleértve;
- a község önellátó képességének növelése a helyi élelmiszertermelés növelésével és a helyi előállítású élelmiszerek értékesítésének támogatása.

Elszámolható költségek:

- parasztgazdaságokon lévő istállók és gazdasági épületek építésének (felújításának) tervdokumentációja;
- parasztgazdaságokon lévő istálló- és a mezőgazdasági alaptevékenységet szolgáló gazdasági épületek építési/felújítási anyagainak költsége, valamint a kivezetések rendezése (anyagi és szolgáltatási költségek);
- új mezőgazdasági gépezetek és berendezések beszerzési költségei;
- istállók és gazdasági épületek berendezési költségei;
- üvegház beszerzése és telepítése, valamint üvegházi berendezés telepítési költségei, az öntözőberendezések kivételével;
- kedvezőtlen időjárási viszonyok elleni védekezéshez szükséges berendezés beszerzési és telepítési költségei (0,3 ha feletti méretű jégvédelmi hálók);
- számítógépes programok, szabadalmak, licencek, szerzői jogok és áruvédjegyek beszerzési költségei;
- extenzív tartós ültetvények első telepítésének, vagy meglévő, intenzív tartós ültetvények telepítésének, illetve szerkezetváltásának (profilváltás) költségei (terep előkészítése, támaszok és kerítés felállítása, évelő ültető anyag beszerzése...)
- mezőgazdasági földterület rendezési terve elkészítésének költségei (kisebb agromeliorizációs beavatkozások, stb.)
- kisebb agromeliorizációs beavatkozások munkálatainak költsége,
- legelők bekerítéséhez és tagolásához szükséges berendezések beszerzési költségei,
- állattartó berendezéséhez szükséges berendezések beszerzési költségei.

Támogatás az alábbiakra nem adható:

- termelési jogok, támogatási jogok és egynyári növények beszerzése;
- egynyári növények ültetése;
- vízelvezetési beavatkozások;
- állatvásárlás és mezőgazdasági földterületek önálló vásárlása;
- az uniós szabványoknak való megfelelést szolgáló beruházások, kivéve a fiatal mezőgazdasági termelőknek, a tevékenységük megkezdésének első 24 hónapjában adható támogatásokat;
- a már elvégzett munkák, kivéve a projektdokumentáció kidolgozására;
- a Szlovén Köztársaság vagy az EU egyéb forrásaiból támogatott beruházások, a szőlőültetvények átalakításának támogatását is beleértve;
- bérleti szerződésekkel kapcsolatos költségek;
- forgóeszközök
- áfa.

Támogatási feltételek:

- a kérelmező által hiánytalanul benyújtott kérvény,
- a beruházás nem kezdhető meg a kérelem benyújtását megelőzően, és a támogatás kifizetése előtt azt be kell fejezni,
- a kérelmező a község területén lévő gazdaság hordozója, állandó lakhelye pedig a parasztgazdaság címen van,
- az összes számla és fizetési bizonylat a parasztgazdaság hordozója nevére szól,
- a parasztgazdaság nem lehet nehézségekkel küzdő vállalkozás,
- a parasztgazdaság a beruházással az intézkedés megjelölt céljai közül legalább egyet teljesít,
- a kérelem benyújtási idejében, a parasztgazdaságban, a termelési, illetve mezőgazdasági tevékenység típusának függvényében, meg kell felelni az összes környezeti, védelmi és állategészségügyi feltételnek és állatjóléti követelménynek: amennyiben a beruházás az említett feltételek teljesítését szolgálja, a gazdaság köteles a feltételeket legkésőbb a beruházás befejezésére biztosítani,
- a parasztgazdaság hordozójának a kérelem benyújtásakor legalább 1 ha összehasonlítható felülettel kell rendelkeznie, amibe a következők számítanak bele:
 - 1 ha mező vagy kert, vagy
 - 2 ha rét vagy extenzív gyümölcsös, vagy
 - 4 ha legelő, vagy
 - 0,25 ha gyümölcs- vagy szőlőültetvény, illetve egyéb tartós ültetvény, vagy
 - 0,2 ha védett helyiség a kerti terményfeldolgozáshoz, illetve faiskolában és szőlőoltványozásban,
 - 200 m² termesztési felület gombatermesztés esetében, stb.

A kedvezményezettnek a pályázat benyújtásához az alábbi dokumentációt kell bemutatnia:

- **kérelem** mezőgazdasági és vidékfenntartási és fejlesztési költségvetési támogatás elnyeréséhez Dobronak Községben a 2020-os évre vonatkozóan,
- **gyűjtőbeadvány** a Szlovén Köztársaság mezőgazdasági piaci és vidékfejlesztési ügynökségéhez a 2020-os évi közvetlen kifizetésekre,
- **vélemény** a beruházás jogosultságáról és gazdaságosságáról, amit az illetékes szakszolgálat készít el (Mezőgazdasági Szakszolgálat Lendvai Egysége),
- **áránajlat**, ill. előszámla (**az ajánlatnak, illetve előszámlának a reális értéket kell tartalmaznia, a kedvezményezettnek azt az értéket jelentés be, amit ténylegesen teljesíteni fognak és erről számlát tudnak benyújtani**). A saját beruházások nem kaphatnak támogatást.

- **létesítmények építésével** kapcsolatos beruházások: megfelelő területi dokumentáció,
- **agromeliorizációs beavatkozások:** kataszteri terv másolata és az illetékes szakszolgálat által elkészített munkaprogram.

Támogatási intenzitás:

- a beruházás elszámolható költségeinek legtöbb 50 %-a (áfa nélküli összeg).

A parasztgazdaságok elsődleges termelésével kapcsolatos immateriális és tárgyi eszközökbe történő beruházások 1. intézkedésre adható legmagasabb támogatási összeg kedvezményezettként, évente legtöbb 1.000,00 EUR lehet.

2. Támogatás a biztosítási díjak befizetéséhez

Pályázati források összege 600,00 EUR.

A támogatás célja: a mezőgazdasági termelésre kötött biztosítási díjak támogatása az alábbiak által kiváltott veszteségek fedezése céljából:

- vetésekben, ültetvényekben és terményekben keletkezett jég- és tűzkár, villámcsapás, fagyás, árvíz és vihar elleni biztosítása;
- parasztgazdaság állatállományának betegségbiztosítása.

Elszámolható költségek:

- biztosítási díjak költségtámogatása beleértve a biztosítási ügyletek forgalmi adójának ráeső részét.

A kedvezményezettnek a pályázat benyújtásához az alábbi dokumentációt kell bemutatnia:

- **kérelem** mezőgazdasági és vidékfenntartási és fejlesztési költségvetési támogatás elnyeréséhez Dobronak Községben a 2020-os évre vonatkozóan,
- gyűjtőbeadvány a Szlovén Köztársaság mezőgazdasági piaci és vidékfejlesztési ügynökségéhez a 2020-os évi közvetlen kifizetésekre,
- a mezőgazdasági termelés biztosítására vonatkozó, 2020-os évi biztosítási kötvény, a nemzeti támogatás elszámolásának kimutatásával.

Támogatási intenzitás:

- a községi támogatás mértéke a biztosítási díjnak az országos költségvetési támogatáshoz viszonyított különbözete, a biztosítási díj elszámolható költségének 65 %-ig.

3. A mezőgazdasági és élelmiszeripari termékek feldolgozásához és értékesítéséhez, valamint a parasztgazdaságok nem mezőgazdasági tevékenységébe történő beruházások – de minimis

Pályázati források összege 2.400,00 EUR.

Az intézkedés célja: a parasztgazdaságok tevékenységének a kiegészítő, és nem mezőgazdasági tevékenységek bevezetésével, valamint a mezőgazdasági és élelmiszeri termékeknek a parasztgazdaságban való feldolgozásával történő diverzifikálása

Elszámolható költségek:

- a mezőgazdasági és élelmiszeripari termékek feldolgozásával és értékesítésével, valamint a parasztgazdaság nem mezőgazdasági tevékenységeibe történő beruházásokkal kapcsolatos tervdokumentáció elkészítésének költségei;
- a mezőgazdasági és élelmiszeripari termékek feldolgozásával és értékesítésével, valamint a parasztgazdaság nem mezőgazdasági tevékenységei folytatásához szükséges létesítmények építési, illetve felújítási költségei;
- a termékek feldolgozásával és forgalmazásával, valamint a parasztgazdaság nem mezőgazdasági tevékenységeivel kapcsolatos berendezések és készülékek beszerzési költségei.

Támogatásra jogosultak:

- a mezőgazdasági és élelmiszeripari termékek feldolgozásával és forgalmazásával, valamint a parasztgazdaság nem mezőgazdasági tevékenységével foglalkozó, a községben székhellyel rendelkező, és a község területén beruházást végző parasztgazdaságok.

Támogatási feltételek:

- engedély a parasztgazdaság tevékenységének folytatásához;
- bizonylat a tevékenység bejegyzéséről, amennyiben a támogatásra jogosult még nem rendelkezik engedéllyel a tevékenység folytatásához;
- a beruházás befejezését követően a parasztgazdaságban még legalább öt évig kell folytatni a tevékenységet;

- a beruházás megvalósításához szükséges engedély benyújtása, amennyiben a létesítmények építésére vonatkozó jogszabályok szerint ez szükséges;
- a beruházás megvalósítására vonatkozó tervdokumentáció, valamint bizonylatok a költségekről, amennyiben ezek támogatásban részesülhetnek;
- üzleti terv a megvalósításhoz költségkimutatással, amennyiben a beruházás összege meghaladja az 50.000,00 EUR-t.

Nem osztható ki támogatás:

- a már elvégzett munkákhoz, a tervdokumentáció kivételével,
- a község területén kívül történő beruházásokhoz,
- a Szlovén Köztárság és az EU egyéb forrásaiból finanszírozott beruházásokhoz.

A kedvezményezettnek a pályázat benyújtásához az alábbi dokumentációt kell bemutatnia:

- kérelem mezőgazdasági és vidékfenntartási és fejlesztési költségvetési támogatás elnyeréséhez Dobronak Községben a 2020-os évre vonatkozóan,
- gyűjtőbeadvány a Szlovén Köztársaság mezőgazdasági piaci és vidékfejlesztési ügynökségéhez a 2020-os évi közvetlen kifizetésekre,
- a beruházás pénzügyi konstrukciója a megvalósítási, illetve a befejezési tervvel,
- a berendezések és készülékek beszerzésével kapcsolatos előszámlák és számlák, illetve az elvégzett munkákra vonatkozó számlák. A saját befektetésekhez nem jár támogatás.
- engedély fénymásolata a parasztgazdaság tevékenységének folytatásához, illetve a bizonylat fénymásolata a tevékenység bejegyzéséről, amennyiben a támogatásra jogosult még nem rendelkezik engedéllyel a tevékenység folytatásához,
- az illetékes szakszolgálat véleménye a beruházás jogosultságáról és gazdaságosságáról, (Mezőgazdasági Szakszolgálat Lendvai Egysége),
- létesítmények építésével kapcsolatos beruházások esetében megfelelő területi dokumentáció.

Támogatási intenzitás:

- támogatási intenzitás az elszámolható költségek 100 %-ig,
- tekintet nélkül az előző bekezdésbe foglaltakra, a támogatási összeg arányosan csökken, amennyiben a jóváhagyott támogatással túllépnek a szabályzat 20. cikkébe foglalt de minimis támogatás közös összegét.
- a támogatási intenzitás kiszámítása során az alapot az áfa nélküli elszámolható költség nettó értéke képezi.

4. Támogatás a parasztgazdaságok nem mezőgazdasági tevékenységeihez, valamint a feldolgozáshoz és forgalmazásához szükséges képzésekhez és felkészítésekhez

Pályázati források összege 400,00 EUR.

Az intézkedés célja: a mezőgazdasági termelők és családtagjaik szakképzettsége és felkészültsége magasabb szintjének elérése a parasztgazdaságban folytatott nem mezőgazdasági tevékenységek terén.

Elszámolható költségek:

- a nem mezőgazdasági tevékenységekkel, a mezőgazdasági termékek feldolgozásával és értékesítésével kapcsolatos tanfolyamok, szemináriumok, előadások és szakmai tanulmányutak részvételi költsége és tandíja.

Támogatási feltételek:

- engedély a parasztgazdaság tevékenységének folytatásához,
- bizonylat a tevékenység bejegyzéséről, amennyiben a támogatásra jogosult még nem rendelkezik engedéllyel a tevékenység folytatásához;
- a beruházás befejezését követően a parasztgazdaságban még legalább öt évig kell folytatni a tevékenységet;
- számla vagy egyéb bizonylat a támogatás érvényesítésével kapcsolatos költségek kifizetéséről,
- képzési, illetve továbbképzési program.

A kedvezményezettnek a pályázat benyújtásához az alábbi dokumentációt kell bemutatnia:

- kérelem mezőgazdasági és vidékfenntartási és fejlesztési költségvetési támogatás elnyeréséhez Dobronak Községben a 2020-os évre vonatkozóan,
- számla vagy egyéb bizonylat a támogatás érvényesítésével kapcsolatos költségek kifizetéséről,
- engedély fénymásolata a parasztgazdaság tevékenységének folytatásához,
- a bizonylat fénymásolata a tevékenység bejegyzéséről, amennyiben a támogatásra jogosult még nem rendelkezik engedéllyel a tevékenység folytatásához;

Támogatási intenzitás:

- támogatási intenzitás az elszámolható költségek 100 %-ig,
- tekintet nélkül az előző bekezdésbe foglaltakra, a támogatási összeg arányosan csökken, amennyiben a jóváhagyott támogatással túllépnek a szabályzat 20. cikkébe foglalt de minimis támogatás közös összegét.
- a támogatási intenzitás kiszámítása során az alapot az áfa nélküli elszámolható költség nettó értéke képezi.

5. Támogatás a mezőgazdasági és vidékfejlesztési egyesületek működéséhez

Pályázati források összege 400,00 EUR.

Az intézkedés célja: mezőgazdasággal és vidékfejlesztéssel foglalkozó egyesületek szervezett tevékenységének támogatása.

Elszámolható költségek:

- Az egyesületeknek a kulturális és műszaki örökség ápolásával összefüggő, különböző tevékenységének megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos költségek, amelyekkel hozzájárulnak a község jobb felismerhetőségéhez.

Támogatási feltételek:

Támogatásra jogosultak azok a mezőgazdasági egyesületek és szövetségek, amelyek székhelye a községben van, valamint azok az egyesületek és szövetségek, amelyek székhelye ugyan nem a községben van, de tagjai között Dobronak községbeliek is vannak. A támogatás feltétele, hogy az egyesületnek, illetve szövetségnek legalább tíz tagja van, és hogy ebből legalább öt tag Dobronak községbeli.

A kedvezményezettnek a pályázat benyújtásához az alábbi dokumentációt kell bemutatnia:

- kérelem mezőgazdasági és vidékfenntartási és fejlesztési költségvetési támogatás elnyeréséhez Dobronak Községben a 2020-as évre vonatkozóan,
- 2020-as évi munka- és pénzügyi terv,
- a 2019-es évi egyesületi tartalmi és pénzügyi tevékenységi beszámoló,
- tagnyilvántartás (az összes tag létszáma és külön a Dobronak községbeli tagok névszerinti jegyzéke),
- igazolás az egyesület bejegyzéséről.

IV. Kérelmek elbírálása:

A kérelmeket a polgármester által határozattal kinevezett bizottság bírálja el. A bontás nem nyilvános. A bizottság a kérelmeket 15 napon belül megvizsgálja, sorrendben a beérkezési időpont alapján. A beérkező jogosult és teljes kérelmeket, az elszámolható költségeket és a pályázatban kiírt rendelkezésre álló összeget figyelembe véve, a bizottság kijelöli az egyes intézkedések szerinti támogatási részarányokat.

Amennyiben egy adott intézkedésre a rendelkezésre álló forrásoknál alacsonyabb összegre érkeznek pályázatok, a nyilvános pályázat keretén belül ezek a források más intézkedésekre átcsoportosíthatók.

A kedvezményezetteket az egyes intézkedésekre jóváhagyott összeg mértékéről, a bizottság által elkészített határozattal értesítik. A kedvezményezett a határozatot, annak kézbesítésétől számított nyolc napon belül a polgármesternél fellebbezheti meg. A község és a kedvezményezettek közötti jogviszonyt szerződésbe foglalják.

Az intézkedések keretében megvalósított tevékenységekhez kapcsolódó számlák és bizonylatok keltezése a határozat kézbesítését követő kell, hogy legyen. A támogatási jóváhagyásról szóló határozat kibocsátása előtt keltezett számlákat a bizottság nem veszi figyelembe.

V. Pályázati határidő:

Pályázni 2020. október 31-ig lehet.

Határidőre beérkezettnek minősülnek a fenti dátumig a Dobronak Község titkárságához beérkező, illetve ajánlott postai küldeményként a fenti dátumig postázott kérelmek. A kérelemnek tartalmaznia kell a pályázati formanyomtatvány által megkövetelt összes mellékletet, illetve bizonylatot. Hiányos kérelem esetében a pályázót, a beérkezett kérelmek bontását követő 8 napon belül, írásban, hiánypótlásra szólítják fel. Amennyiben a pályázó elmulasztja a hiánypótlást, a bizottság a kérelmet érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

A kérelmet legkésőbb **2020. 10. 31-ig**, zárt borítékban, „**2020-os MEZŐGAZDASÁGI pályázat**” megjelöléssel a községi titkárságon kell benyújtani, illetve a Dobronak Község, Dobronak 297, 9223 Dobronak címre kell beküldeni.

A mellékletekkel ellátott kérelmeket legkésőbb 2020. 11. 30-áig kell Dobronak Község hivatalába benyújtani.

A pályázati dokumentáció a pályázat közzétételi napjától Dobronak Község titkárságán igényelhető. A formanyomtatványok a www.dobrovnik.si weboldalon is elérhetők.

A pályázattal kapcsolatos további információkért az érdeklődők írjanak az obcina@dobrovnik.si e-mail címre, vagy hívják a (02) 5776880-as telefonszámot.

Dátum: 2020.05.06.

Iktatószám: 030-0002/2019-42/2020

Župan - Polgármester
Marjan Kardinar, okl.agrármérnök,s.k.

Vsebina/Tartalom:

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE DOBROVNIK ZA LETO 2019	1
DOBRONAK KÖZSÉG 2019-ES ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ZÁRSZÁMADÁSA	3
ODLOK O SOFINANCIRANJU LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI DOBROVNIK	5
RENDELET DOBRONAK KÖZSÉG ÉVES SPORTPROGRAMJÁNAK TÁMOGATÁSÁRÓL.....	13
JAVNI RAZPIS - ZA DODELITEV PRORAČUNSKIH SREDSTEV ZA OHRANJANJE IN SPODBUJANJE RAZVOJA KMETIJSTVA IN PODEŽELJA V OBČINI DOBROVNIK V LETU 2020	22
NYILVÁNOS PÁLYÁZAT - A MEZŐGAZDASÁGI ÉS A VIDÉK FENNTARTÁSÁHOZ ÉS FEJLESZTÉSÉHEZ FORRÁSOK KIOSZTÁSÁRÓL, DOBRONAK KÖZSÉGBEN, A 2020-ES ÉVBEN	27